

AIを学んで差をつける エクセル・ワード・パワーポイント実践科 (eラーニングA)



訓練実施施設名	IT教育のAI ACADEMY 東京校		
訓練コース番号	5-06-13-002-03-0455	コース名	() 基礎 (○) 実践 コース
受講者募集期間	令和6年9月2日(月)～令和6年9月17日(火)		

訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
	学科	安全衛生	作業に適した環境・安全衛生の必要性	1時間
		ビジネス資料作成知識	ビジネス文書の種類・構造、資料作成の留意点	4時間
	実技	Excel演習	行の高さ設定、オプションと表示のカスタマイズ、データのインポート、連続データ入力、セル範囲のテーブル変換、テーブルデータの作成・変更・フィルター、関数(SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT,COUNTA,COUNTBLANK,IF,RIGHT,LEFT,MID,UPPER,LOWER,LEN,CONCAT,TEXTJOIN)、グラフの作成 ※使用ソフト: Excel	58時間
		Word演習	特定の文字列検索、セクション区切りの挿入、表の作成、表を解除し文字列に変換、脚注挿入、図やテキストボックスの挿入、画像の挿入と配置設定、グラフィック要素にテキストを追加、変更履歴で記録した内容の承諾 ※使用ソフト: Word	59時間
		PowerPoint演習	スライドのサイズ変更、新しいスライドの挿入、図形スタイル適用、SmartArtグラフィックの挿入、アニメーション適用 ※使用ソフト: PowerPoint	64時間
	AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習	ChatGPTの操作・ビジネス文書・資料の作成(見積書,請求書,送付状,社内向け案内状,プレゼンテーション資料,ビジネスメール,会議のアジェンダ) ※使用ソフト: Excel,Word,PowerPoint,ChatGPT	67時間	
その他	【職業人講話】 未来の事務職:AIと共に歩む効率と創造性のバランス(2H) 講師:株式会社InoBasic 【職業人講話】 これからの時代には選ばれる人(2H) 講師:株式会社InoBasic 【職業人講話】 AIと共に進むキャリアデザイン(2H) 講師:株式会社InoBasic	6時間		

訓練対象者の条件	・①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者のいずれかで、自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる。マウス及びキーボード操作ができる。		
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる。		
訓練期間	令和6年10月22日～令和7年1月26日	土日祝の訓練実施の有無	実施日特定科目 日・祝あり
訓練時間	259時間(1週間あたりの訓練時間 約20時間)		
定員	16名(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります)		
自己負担額(税込み)	教科書代7,150円、Microsoft365Personal(ユニット1(10月22日)から使用、月額プラン1,490円/月×4か月5,960円)、eラーニング訓練受講に係る通信費用実費		
施設説明会 日程(要事前予約)	第1回目 9月5日 随時	第2回目 9月12日 随時	
	全てオンラインで開催します。 上記開催日以外も随時開催しております。(お問い合わせの上、ご参加ください) 申込方法なども説明会でご案内させていただきます。 ※お問い合わせ先 (050-1744-7013)		

ChatGPTなどのAIを活用してPC業務効率化スキルが身につきます！

eラーニングコースの留意点

- ・本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されています。通所は必要ありません。
- ・インターネット接続環境が必須となります。パソコンを所有し、上り・下りの速度が10Mbps以上である必要があります。
- ・受講者は、インターネット接続環境及び訓練に必要な機器（パソコン、マイク、カメラ、モバイルルーターなど）を自己負担で整備する必要があります。
- ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。公共の無線LAN(freeWi-Fiなど)は使用できません。
- ・通信障害が頻繁に発生し、受講者が通信環境を整備できない場合、受講を続けることができなくなる可能性がありますので、受講者の機器、インターネット接続環境等を確実に整備していただく必要があります。
- ・原則、スマートフォンでの受講は不可です。
- ・必要なOSとソフト：Windows10以上、Zoom5.14.10（19202）以上、Microsoft 365 Personal（契約方法に関しては、お電話かメール、またはLINEでご連絡ください。）

各日程について

実施日特定科目※日程の詳細はお申込みの前にご確認ください

- 開講式、オリエンテーション（10/22（火）13：00～15：30）
- 対面指導（原則毎週金曜日10：00～19：00の間の1時間 ※1/7のみ火曜日）
- 修了式（1/26（日）13：00～14：00）

キャリアコンサルティングは、以下日程にて同時双方向で実施します。

- 第1回目：11/9～11/14のうち9：00～19：00の間の40分間
- 第2回目：12/14～12/19のうち9：00～19：00の間の40分間
- 第3回目：1/11～1/16のうち9：00～19：00の間の40分間



その他の注意事項

- ※各ユニット終了ごとに受けていただく「習得度確認テスト」の正答率が3回連続して8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。
- ※必要なパソコンスキル：パソコンの基本操作ができること。
- ※パソコン及びモバイルルーターの貸出しはありません。
- ※使用するソフトウェア：Microsoft365Personal（ユニット1（10月22日）から使用、月額プラン1,490円/月×4か月=5,960円
その他プランについては購入前に必ず当社までご相談ください。

修了後に取得できる資格

修了後に取得できる資格	受験時期	受験料	
マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Excel 2019	任意受験	随時（試験会場により異なる）	10,780円
マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) Word 2019	任意受験	随時（試験会場により異なる）	10,780円
マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS) PowerPoint 2019	任意受験	随時（試験会場により異なる）	10,780円

※受験料については、変更されることがあります。

受講申込書を株式会社InoBasic本社まで郵送してください。

提出先（訓練実施機関）

〒812-0028

福岡県福岡市博多区須崎町5番17号 LAMP須崎4階A号室

IT教育のAI ACADEMY (株)InoBasic 本社 宛

※受講申込書は令和6年9月17日(火)消印有効

※選考日前日までに、訓練実施機関と受講希望者との間で受講に関する誓約書を取り交わす必要があります。また、受講希望者が選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますのでご注意ください。

選考日	2024年10月2日
選考予約先（電話番号）	050-1744-7013
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	特になし
選考結果発送日	令和6年10月8日(火)メールにて通知
選考方法	オンライン選考
選考会場の住所	eラーニングコースのため記載なし
最寄駅	eラーニングコースのため記載なし
訓練実施施設名	IT教育のAI ACADEMY 東京校
訓練実施施設の住所	〒108-0722 東京都港区白金1丁目2-1 白金ザ・スカイ東棟 E 405号室
TEL番号(お問い合わせ先)	050-1744-7013
FAX番号	050-3606-6504
メールアドレス	kunren@inobasic.tech
お問い合わせ担当者	水口
最寄駅	eラーニングコースのため記載なし



- 電話番号
050-1744-7013
(受付時間：10時～19時)
- メールアドレス
kunren@inobasic.tech
- 担当者
水口（ミズグチ）

定期的にオンライン説明会を開催しています。
説明会参加希望の方は公式LINEにて「説明会参加希望」とお送りください。