



初心者でもOK おもてなし精神を学ぶ

宿泊サービス・接客スタッフ養成科

訓練実施施設	C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター		
訓練コース番号	5- 07-13-002-08- 0024	コース名	( ) 基礎 (○) 実践 コース
募集期間	2025年3月3日～2025年3月17日		

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間		
	学科	実技				
訓練内容	学科		ビジネスコミュニケーション概論	安全衛生、旅館・ホテル接客に必要なビジネスコミュニケーション・ビジネスマナー・接遇・PCスキル・ファイル文書の取り扱い	20	
			旅館・ホテル概論・宿泊サービス	旅館・ホテル業務の基礎、フロントサービス、ベルマン、ドアマン、クロークの業務・役割、フロントオフィスの管理	36	
			接客サービスの基礎・心構え	旅館・ホテル接客の基礎、レセプション対応、ホスピタリティマネジメント、おもてなし精神の理解と接客、お客様心理の理解、基本動作・マナー(身だしなみ、挨拶、言葉使い等)、クレーム対応、障がい者の理解、外国人対応、異文化理解	36	
			旅館・ホテル実務英語	ドア・ベル、フロント、コンシェルジュ等ホテル接客における基本的用語、表現、会話、挨拶、丁寧な表現、感謝や謝罪の表現	24	
			就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、自己理解・自己PR	18	
	実技			ビジネスコミュニケーション演習	ホテル接客に必要なビジネスコミュニケーション・ビジネスマナー・接遇・ファイル文書の作成の実践演習	18
				フロント・宿泊演習	業務理解、フロント・宿泊サービスの接客基本動作、心得、マナー、宿泊手続き、部屋の割り振り、観光案内、宿泊料金の精算、各々の業務のポイント	36
				接客サービス演習	おもてなし精神(身だしなみ、挨拶、言葉遣い等)を心掛けた接客対応レセプション対応、クレーム対応、緊急対応、外国人対応	30
				旅館・ホテル実務英語演習	英語を使ったドア・ベル、フロント、コンシェルジュ等ホテル接客における基本的用語・表現・会話・挨拶・丁寧な表現・感謝や謝罪の表現(リスニング・リーディング)	20
	その他			【職業人講話】 ・ホテル接客の仕事内容について:講師 未定(2H)、 ・外国人への接客対応について:講師 未定(2H)、 ・ホスピタリティマネジメント:講師 未定(2H)	6	

訓練対象者の条件	自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる。			
訓練目標	旅館・ホテルでの接客係/フロントとして必要な知識・技術・コミュニケーション能力・英語力を学び、旅館・ホテルでの接客係/フロントとして十分なスキルを身につける			
訓練期間	2025年4月18日～2025年7月17日	土日祝の訓練実施の有無	無	
訓練時間	9:30～15:55 (総訓練時間244時間の内、学科116時間、実技72時間、職業人講話6時間をオンラインで実施。 キャリアコンサルティングはオンラインで実施) ※4月18日と7月17日のみ9:30～12:20			
定員	15名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)			
自己負担額(税込み)	教科書代 9,020円、オンライン訓練受講に係る通信費用実費			
施設見学会 日程(要事前予約)	第1回目	3月5日(水) 11:00	第2回目	3月7日(金) 11:00
	第3回目	3月11日(火) 11:00	第4回目	3月13日(木) 11:00
施設見学会(説明会)はオンラインにて行います。(事前予約制) ※詳細は裏面の二次元バーコードよりお申し込みください。 ・上記開催日以外は録画にてご案内いたします。 問い合わせ先 Email: pec.eng@pr.cri.co.jp (TEL:03-4550-0063 ※平日の月・火・木・金11:00-16:00) ※受付時間外の電話には対応しかねます。また、電話が込み合って留守番電話となる場合がございます。 メッセージを残していただければ、折り返し順番にご連絡いたします。				

PRポイント(目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等)

## 実践的なカリキュラム

未経験から旅館・ホテルでの接客係/フロントになるために必要な業務や接客などの基礎知識、おもてなし精神を心掛けた接客対応などの技術を学び、旅館・ホテルでの接客係/フロントとして十分なスキルをバランスよく習得いただけます。

- ・ホスピタリティの最高峰「おもてなし」から高い接客スキルを学ぶ
- ・パソコン初心者もOK! 現代社会で必須のデジタルスキルを学ぶ
- ・英語初心者もOK! 外国人ゲストの対応に役立つ実践的な英語を学ぶ

## オンライン79%で効率的にスキルアップ

オンラインをメイン(全体の79%)に、経験豊富な講師陣の指導のもと、効率よくスキル習得していただけます。

- ・オンライン(79%)と通所(21%※9回)での効率の良い学習
- ・様々なシナリオでのロールプレイングを重ねて技術を習得
- ・第一線で活躍する経験豊富な講師陣でサポート

【通所日】訓練中9回

6/4(水)、6/10(火)、6/26(木)、7/4(金)、7/7(月)、7/8(火)、7/10(木)、7/16(水)、7/17(木)

※上記以外はすべてオンライン(Zoom)で行います。  
※日程の詳細はお申込みの前にご確認ください。



## 充実した就職支援

本校は母体となるC&Rグループが、プロフェッショナル専門の人材エージェンシーですので、就職後の仕事内容を具体的にイメージしやすい講話等の機会があります。前職を活かして専門分野への就職ができるようにサポートしていきます

- ・マンツーマンで国家資格を持った専門家とのキャリアコンサルティングを実施。(1回1時間×3回)
- ・実務経験者から仕事や業界について教わる職業人講話を実施。(1回2時間×3回)
- ・履歴書・職務経歴書の書き方や面接対策を学ぶ就職支援授業を実施。(1回6時間×3回)



## 【必要機器や推奨環境】

オンライン訓練ではZoomを使用します。  
また訓練ではGoogleのオフィスソフトを使用します。  
必要環境をご確認ください。

### ■OSとブラウザ

OS:Windows 10以降 ブラウザ:Chrome・FireFOX・Edgeの最新版  
OS:Mac OS X ブラウザ:Safari(最新版)

### ■その他の環境

CPU:Celeron1GHz以上、またはCore Duo 1.66GHz以上、  
または上記に相当以上のCPU  
回線速度 下り:512kbps以上、上り:256kbps以上を推奨  
解像度:1024×768ピクセル以上を推奨  
※公共無線LAN(FreeWi-Fi等)を使用して訓練を受講しないこと。  
※パソコン、モバイルルータ貸与不可

### 【使用可能デバイス】PC

【必要な機能】キーボード入力、カメラ、マイク機能

【使用するソフトウェア】Zoom、Googleアプリ(Chrome/ドキュメント/スプレッドシート)

【必要なパソコンスキル】インターネット接続ができる、Zoomに接続できる、PCでの入力操作ができる。

※オンライン訓練実施日における通所受講は不可。  
通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ、受講継続ができなくなる場合があります。

詳しくは当校のホームページをご覧ください。

- ・クリーク・アンド・リバー社: <https://www.cri.co.jp/>
- ・CreativeVillage: <https://www.creativevillage.ne.jp/>
- ・職業訓練について: <https://www.c-place.ne.jp/pec/html/jt.html>

■有料職業紹介事業許可番号【13-ユ-040294】

修了後に取得できる資格

秘書技能検定2級

任意受験

受験時期

未定

受験料

5,200円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2025年4月1日
選考予約先(電話番号)	03-4550-0063 ※平日の月・火・木・金11:00-16:00
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。 選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	特になし
選考結果発送日	2025年4月7日
選考方法	オンライン面接
選考会場の住所	選考面接はオンライン(Zoom)にておこないます。
最寄駅	—

最寄駅から選考場所までの地図

施設見学会のお申し込み・訓練に関する問い合わせは下記QRコードから行うことができます。



施設見学会は事前予約制です。  
見学会は全てオンラインで開催します。  
※メールでの問い合わせの場合は、必ず件名に【宿泊サービス・接客スタッフ養成科 4月18日開講コース問い合わせ】と記載ください。

※件名がない場合等は、返信が遅れる場合や返信できない場合がございます。

※受付時間外の電話には対応しかねます。また、電話が込み合って留守番電話となる場合がございます。メッセージを残していただければ、折り返し順番にご連絡いたします。

訓練実施施設名	C&R社プロフェッショナルエデュケーションセンター
訓練実施施設の住所	〒105-0004 東京都港区新橋4丁目1-1新虎通りCORE
TEL番号(問い合わせ先)	090-2170-0161 ※平日の月・火・木・金11:00-16:00
FAX番号	—
メールアドレス	pec04@pr.cri.co.jp
お問い合わせ担当者	荻野(おぎの)
最寄駅	各線新橋駅・都営三田線内幸町駅

訓練実施施設の地図



三田線「内幸町」A1出口 徒歩約5分 / 銀座線・浅草線「新橋」烏森口出口 徒歩約6分  
銀座線「虎ノ門」1出口 徒歩約10分 / 日比谷線「虎ノ門ヒルズ」B1出口 徒歩約10分

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。