

~~有 料 無 料~~  
~~職 業 紹 介 事 業 許 可 証 再 交 付 申 請 書~~  
~~職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書~~  
~~職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書 及 び 有 料 ・ 無 料 職 業 紹 介 事 業 許 可 証 書 換 申 請 書~~  
~~有 料 ・ 無 料 ・ 特 別 の 法 人 無 料 職 業 紹 介 事 業 取 扱 職 種 範 囲~~  
~~特 別 の 法 人 無 料 職 業 紹 介 事 業 変 更 届 出 書~~

提出日を記載

代表者・役員の変更の場合

① 令和 3年12月24日

厚生労働大臣 殿

法人又は団体にあつてはその名称及び代表者の役職、氏名を記載してください。

かぶしきがいしゃ じゆきゆうちようせいじぎょうぶ  
株式会社需給調整事業部

②申請 届出者 氏名 だいひようとりしまりやく とうきょうたろう  
代表取締役 東京太郎

代表者の変更の場合は変更後の代表者の役職、氏名を記載してください。

- ~~1. 職業安定法第32条の4第3項の規定により下記のとおり~~
- ~~2. 職業安定法第33条第4項において準用する法第32条の7第1項の規定により下記のとおり再交付を申請します。~~
- 3. 職業安定法第32条の7第1項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。
- ~~4. 職業安定法第33条第4項において準用する法第32条の7第1項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。~~
- ~~5. 職業安定法第32条の7第4項の規定により下記のとおり変更届け出及び書換申請をします。~~
- ~~6. 職業安定法第33条第4項において準用する法第32条の7第4項の規定により下記のとおり変更届け出及び書換申請をします。~~
- ~~7. 職業安定法第33条第4項において準用する第33条の3第2項において準用する第32条の12第1項の規定により、下記のとおり取扱職種の範囲等を定めたので届け出ます。~~
- ~~8. 職業安定法第33条の3第2項において準用する法第32条の7第1項の規定により下記のとおり変更を届け出ます。~~

記

|                   |   |
|-------------------|---|
| ③許可・届出番号          | 13-ユ-300△△△                               |
| (ふりがな)<br>④氏名又は名称 | かぶしきがいしゃ じゆきゆうちようせいじぎょうぶ<br>株式会社需給調整事業部   |
| (ふりがな)<br>⑤所 在 地  | 〒 102-8432 電話03(3452)●●●●                 |
|                   | とうきょうとちよだくくだんみなみ<br>東京都千代田区九段南<br>一丁目2番1号 |
| ⑥事業所              | (ふりがな)<br>名称                              |
|                   | (ふりがな)<br>所在地                             |

④、⑤は許可証のとおり(郵便番号、電話番号は届出のとおり)に記載してください。

また、役員が職業紹介責任者を兼ねる場合は、⑥欄に当該事業所について記載してください。

役員になられた方の、①氏名 (ふりがな)  
②住所 (居所) を記載してください。

|                    |  |    |
|--------------------|--|----|
| ⑦変更事項              | ①役員の変更 ②役員の住所変更  |    |
| ⑧変更前               | ①東京 花子<br>②九段 聖子 埼玉県久喜市〇〇町●-〇-■-101  |    |
| ⑨変更後               | ①氏名: 東京 一郎 (とうきょう いちろう)<br>住所: 千葉県船橋市〇〇町●-〇 〇〇ビル 101<br>居所: 東京都港区〇〇 ▲-□-▲<br>②氏名: 九段 聖子 (くだん せいこ)<br>新住所: 埼玉県大宮市〇〇町●-▲-■-303 |    |
| ⑩取扱職種の<br>範囲等      | <p>就任日と退任日が異なる場合には、それぞれ記載してください。<br/>就任日: 令和〇年〇月〇日、退任日: 令和〇年〇月▲日</p>   |    |
| ⑪変更(廃止)<br>年月日     | ①就任日 令和3年12月1日<br>②変更日 令和3年12月10日  |    |
| ⑫職業紹介責任者           | 氏名   | 住所 |
|                    | 備考欄には、担当者職、氏名及び連絡先を記載してください。   |    |
| ⑬変更(廃止)理由<br>再交付理由 | ①役員改選のため ②転居のため  |    |
| ⑭備考                | 総務課長 佐藤 ▲▲ TEL 03 (3452) 〇〇〇〇  |    |

複数名変更する場合は、別紙に記載してください。

### 代表者や役員の変更について

《提出様式》

・職業紹介事業変更届出書 (様式第6号) 原本1部、写し2部

【添付書類】

①登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) 原本1部、写し1部

②就任した方の住民票の写し (本籍地、または国籍及び在留資格記載のもの) 原本1部、写し1部

\*マイナンバー (個人番号) の記載のないもの (全世帯分は不要)

\*取締役から代表取締役になった場合、氏名・住所に変更が無ければ省略可能。

③就任した方の履歴書 原本1部、写し1部

\*写真は不要、認印も不要。

\*「氏名」「生年月日」「住所」「最終学歴」「賞罰の有無」を記載。

職歴は「入社・退社の年月」「役員のか就任・退任の年月」を明記し、空白期間のないように記載。

(例) 求職活動、法人設立準備等詳細に記載すること。

\*他の法人で代表者・役員を兼ねている場合、その法人の定款・登記簿謄本等のコピーなど。

(事業目的が確認できれば、会社案内やホームページを印刷したもの等でも結構です。)

【提出期限】 変更日の翌日から30日以内

別紙

| 変更後   |   | 変更年月日      |
|---|---|------------|
| (とうきょう いちろう)<br>東京 一郎<br>住所：千葉県船橋市〇〇町●-〇-〇<br>〇ビル101<br>居 所：東京都港区〇〇 ▲-□-▲ | 東京 花子<br>住所等は省略可                        | 令和3年12月1日  |
| 九段 聖子 (くだん せいこ)<br>埼玉県大宮市〇〇町●-▲-■-303                                     | 九段 聖子<br>埼玉県久喜市〇〇町●-〇-■<br>-101         | 令和3年12月15日 |
| 以下余白  | 住所変更の場合は、変更前欄及び変更後欄に<br>新旧の住所を記載してください。 |            |
|   |   |            |
|   |   |            |
|   |   |            |
|   |   |            |
|   |   |            |
|   |   |            |

\*記載欄には、氏名（ふりがな）、住所（居所）を記載