



求人番号

13130-24404531

事業所番号

1313-416945-9

受付年月日 令和5年9月4日

紹介期限日 令和5年11月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A02               | I43 | Z77 | Z26 | Y60 |

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都江戸川区 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 057-01 |
| 096-01 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 694 | 不動産管理業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | スターツアメニティー カブシキガイシャ<br>スターツアメニティー 株式会社   |
| 所在地  | 〒132-0024<br>東京都江戸川区一之江8丁目4-3 フラットゼセッション<br>ホームページ <a href="http://www.amenity-net.co.jp">http://www.amenity-net.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 【10/3面接会用】分譲マンション管理員/江戸川区中葛西   |
| 仕事内容   | ・分譲マンションの受付業務・清掃・ゴミ出し<br>・巡回・各種点検等の立会い業務等。<br>・入社後 管理員研修を受けて頂きますので、<br>初めての方でもご安心ください。 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                     |
| 派遣・請負等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                               |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒134-0083<br>東京都江戸川区中葛西1丁目<br>東京メトロ東西線 葛西駅 から 徒歩12分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 不可 転可勤性の性 なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  | 定型フォームに入力する程度の簡単なパソコン操作が必要となります。  |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

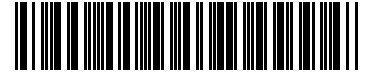
## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,120円 ~ 1,120円             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                             |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,120円 ~ 1,120円             |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| 時給                    | 円 ~ 円                       |
| 賞状金等                  | その他内容                       |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000円      |
| 賞締切金日                 | 固定 (月末)                     |
| 賞支払金日                 | 固定 (月末以外) 翌月 25日            |
| 昇給                    | なし                          |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)               |



13130-24404531

事業所番号



1313-416945-9 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | スターツアメニティー 株式会社 |
|------|-----------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 交替制 (シフト制)<br>(1) 08時 00分 ~ 12時 00分<br>(2) 07時 30分 ~ 12時 30分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1) 第2・4月曜日・毎週水曜日、土曜日<br>(2) 毎週火曜日 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日   |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる<br>年末年始 (4日)・夏季休暇 (4日)  |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |              |       |      |    |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済        | 退職金制度 |      |    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入          | なし    |      |    |
| 定年制      | なし                           | 再雇用制度        | なし    | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |              |       |      |    |
| 利用可能託児施設 | なし                           | 託児施設に関する特記事項 |       |      |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                       |             |
|----------|---|---------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,013人<br>就業場所 1人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 1人) | 設立年 昭和60年<br>資本金 3億5,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | ◎不動産管理業   |                                       |             |
| 会社の特長    | 「人が心が全て」スターツグループの不動産管理会社です。<br>幅広い世代の社員が活躍しています。  |                                       |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 中松 学  | 法人番号 9011701004271                    |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                             |             |
| 職務給制度    | あり  | 復職制度 あり                               |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                           | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |   |                                       |             |

## 求人に関する特記事項

\*契約は半年毎又は1年毎の更新となります。  
(65歳以上の場合は半年ごとの更新になります)  
\*年次有給休暇は法定通り  
\*労働条件により該当する保険に加入  
\*当社、定年規定あり、雇止め規定あり

## 【シニアしごとEXPO専用求人】

\*令和5年10月3日(火)13:00~16:00  
(当日は面接会場に来られた順番で面接を行います)  
\*新宿区西新宿2-4-1  
新宿NSビル 地下1階 イベントホール  
\*事前連絡不要(入退場自由)、紹介状不要(ハローワーク紹介状をお持ちの場合は当日ご持参ください)

## 7 選考等

|       |  |           |          |      |     |
|-------|--|-----------|----------|------|-----|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由      | 欠員補充     |      |     |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 3回) | 筆記試験     | その他  |     |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知 | その他  |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送        | 電話       | Eメール | その他 |
| 日時    | その他 [「10月3日(火)13:00~16:00」]  |           |          |      |     |
| 選考場所  | 〒163-0890<br>新宿区西新宿2-4-1<br>新宿NSビル 地下1階 イベントホール<br>新宿駅「南口・西口」より徒歩7分 都庁前駅A3出口駅 から 徒歩3分  |           |          |      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]<br>送付方法 Eメール 郵送 [面接会時に持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |          |      |     |
| 担当者   | ハローワーク木場<br>事業所第一部門<br>電話番号 03-3643-8605 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール   |           |          |      |     |



求人番号

13130-24403231

事業所番号

1313-416945-9

受付年月日 令和5年9月4日

紹介期限日 令和5年11月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A02               | I47 | Z26 | Z77 | Y60 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都江東区 |
| 東京都文京区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 057-01 |
| 096-01 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 694 | 不動産管理業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | スターツアメニティー カブシキガイシャ<br>スターツアメニティー 株式会社   |
| 所在地  | 〒132-0024<br>東京都江戸川区一之江8丁目4-3 フラットゼセッション<br>ホームページ <a href="http://www.amenity-net.co.jp">http://www.amenity-net.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|       |   |
|-------|---|
| 職種    | 【10/3面接会用】分譲マンション管理員/文京区、江東区  |
| 仕事内容  | ・分譲マンションの受付業務・清掃・ゴミ出し<br>・巡回・各種点検等の立会い業務等。<br>・入社後 管理員研修を受けて頂きますので、初めての方でもご安心ください。<br>※文京区の現場と江東区の現場の巡回<br>文京区 7:30~10:30 移動・休憩後江東区 12:30~15:30 |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件   |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒000-0000<br>(1) 東京都文京区本駒込1丁目<br>(2) 東京都江東区門前仲町1丁目<br>(1) 南北線 本駒込駅から徒歩5分<br>(2) 東西線 門前仲町駅から徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 不可 転可勤能の性 なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  | 定型フォームに入力する程度の簡単なパソコン操作が必要となります。  |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,200円 ~ 1,200円                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                  |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,200円 ~ 1,200円                  |
| 賃金の支払われる手当 (b)        | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項      |
| その他手当付記事項 (d)         |                                  |
| 賃形態金等                 | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000円           |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)                          |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 翌月 25日                 |
| 昇給                    | なし                               |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)                    |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | スターツアメニティー 株式会社 |
|------|-----------------|

## 求人票 (パートタイム)



13130-24403231

事業所番号



1313-416945-9 (2/2)

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | (1) 07時 30分 ~ 10時 30分<br>(2) 07時 30分 ~ 15時 30分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1) 勤務日 (文京区のみ) 第2, 第4金曜日 休憩なし<br>(2) 勤務日 月曜日・水曜日・土曜日 休憩60分 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日   |
| 休日等     | 火 木 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる<br>年末年始・夏季休暇   |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |              |       |      |    |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済        | 退職金制度 |      |    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入          | なし    |      |    |
| 定年制      | なし                           | 再雇用制度        | なし    | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |              |       |      |    |
| 利用可能託児施設 | なし                           | 託児施設に関する特記事項 |       |      |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                       |             |
|----------|---|---------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,013人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 昭和60年<br>資本金 3億5,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | ◎不動産管理業   |                                       |             |
| 会社の特長    | 「人が心が全て」スターツグループの不動産管理会社です。<br>幅広い世代の社員が活躍しています。  |                                       |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 中松 学  | 法人番号 9011701004271                    |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                             |             |
| 職務給制度    | あり  | 復職制度 あり                               |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                           | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |   |                                       |             |

## 求人に関する特記事項

\*当社、定年規定あり、雇止め規定あり。  
\*有給休暇は法定通り付与

【シニアしごとEXPO専用求人】  
\*令和5年10月3日(火)13:00~16:00  
(当日は面接会場に来られた順番で面接を行います)  
\*新宿区西新宿2-4-1  
新宿NSビル 地下1階 イベントホール  
\*事前連絡不要(入退場自由)、紹介状不要(ハローワーク紹介状をお持ちの場合は当日ご持参ください)

## 7 選考等

|       |   |                    |                   |      |     |
|-------|---|--------------------|-------------------|------|-----|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由               | 欠員補充              |      |     |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 3回)          | 筆記試験              | その他  |     |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                 | 電話                | Eメール | その他 |
| 日時    | その他 [「10月3日(火)13:00~16:00」]   |                    |                   |      |     |
| 選考場所  | 〒163-0890<br>新宿区西新宿2-4-1<br>新宿NSビル 地下1階 イベントホール<br>新宿駅「南口・西口」より徒歩7分 都庁前駅A3出口駅 から 徒歩3分   |                    |                   |      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>シニアカード</del> [その他]<br>送付方法 Eメール 郵送 [面接会時に持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |                   |      |     |
| 担当者   | ハローワーク木場<br>事業所第一部門<br>電話番号 03-3643-8605 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール  |                    |                   |      |     |



求人番号

13130-24401031

事業所番号

1313-416945-9

受付年月日 令和5年9月4日

紹介期限日 令和5年11月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |                |
|------|-------------------|-----|-----|----------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |                |
| 識別欄  | A02               | I12 | Z77 | Z26 Y60<br>B79 |

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都江戸川区 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 057-01 |
| 096-01 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 694 | 不動産管理業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | スターツアメニティー カブシキガイシャ<br>スターツアメニティー 株式会社   |
| 所在地  | 〒132-0024<br>東京都江戸川区一之江8丁目4-3 フラットゼセッション<br>ホームページ <a href="http://www.amenity-net.co.jp">http://www.amenity-net.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|       |   |
|-------|---|
| 職種    | 【10/3面接会用】分譲マンション管理員/江戸川区   |
| 仕事内容  | ・分譲マンションの受付業務・清掃・ゴミ出し<br>・巡回・各種点検等の立会い業務等。<br>・入社後 管理員研修を受けて頂きますので、<br>初めての方でもご安心ください。<br>※シフト制で週2～3日の勤務になります |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件  |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒133-0056<br>東京都江戸川区南小岩7丁目<br>JR総武線 小岩駅 から 徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 不可 転可勤能の性 なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  | 定形フォームに入力する程度のPCスキルは、必要です。  |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                     |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,120円 ~ 1,120円             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                             |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,120円 ~ 1,120円             |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| 賃形態金等                 | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000円      |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)                     |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 翌月 25日            |
| 昇給                    | なし                          |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)               |



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | スターツアメニティー 株式会社 |
|------|-----------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|         |  |         |           |
|---------|--|---------|-----------|
| 就業時間    | 交替制 (シフト制)   |         |           |
|         | (1)  | 09時 00分 | ～ 18時 00分 |
|         | (2)  | ～       |           |
|         | (3)  | ～       |           |
|         | 又は ～ の間の 時間  |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項   |         |           |
|         | 勤務日程：2～3日シフト   |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等              |         |           |
| 休憩時間    | 60分  | 週所定労働日数 | 週3日 程度    |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>2～3日勤務のシフト (会社カレンダーによる) 冬季休暇4日<br>夏季休暇4日 |         |           |

### 5 その他の労働条件等

|              |  |    |        |       |        |       |       |
|--------------|--|----|--------|-------|--------|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用                                     | 労災 | 公災     | 健康    | 厚生     | 退職金共済 | 退職金制度 |
|              | 財形 その他 ( )                             |    |        |       |        |       | 未加入   |
| 企業年金         | 厚生年金基金                                 |    | 確定拠出年金 |       | 確定給付年金 |       |       |
| 定年制          |  | なし |        | 再雇用制度 |        | なし    |       |
| 勤務延長         |  | なし |        |       |        |       |       |
| 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |    |        |       |        |       |       |
| 利用可能託児施設     | なし                                     |    |        |       |        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項 |  |    |        |       |        |       |       |

### 6 会社の情報

|          |  |          |               |           |    |
|----------|--|----------|---------------|-----------|----|
| 企業情報     | 従業員数   | 1,013人   | 設立年           | 昭和60年     |    |
|          | 就業場所   | 2人       | 資本金           | 3億5,000万円 |    |
|          | (うち女性)                                       | 0人       | 労働組合          | なし        |    |
|          | (うちパート)                                      | 2人       |               |           |    |
| 事業内容     | ◎不動産管理業                                      |          |               |           |    |
| 会社の特長    | 「人が心が全て」スターツグループの不動産管理会社です。幅広い世代の社員が活躍しています。 |          |               |           |    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役<br>中松 学                                | 法人番号     | 9011701004271 |           |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                     |          | パートタイム あり     |           |    |
|          | 職務給制度 あり                                     |          | 復職制度 あり       |           |    |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績  | あり |
| 外国人雇用実績  |  |          |               |           |    |

#### 求人に関する特記事項

\*契約は半年毎又は1年毎の更新となります。  
(65歳以上の場合は半年ごとの更新になります)  
\*年次有給休暇は法定通り  
\*労働条件により該当する保険に加入  
\*当社、定年規定あり、雇止め規定あり

【シニアしごとEXPO専用求人】  
\*令和5年10月3日(火)13:00～16:00  
(当日は面接会場に来られた順番で面接を行います)  
\*新宿区西新宿2-4-1  
新宿NSビル 地下1階 イベントホール  
\*事前連絡不要(入退場自由)、紹介状不要(ハローワーク紹介状をお持ちの場合は当日ご持参ください)

### 7 選考等

|            |   |                       |            |          |      |
|------------|---|-----------------------|------------|----------|------|
| 採用人数       | 1人  |                       |            | 募集理由     | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接 (予定 3回)            | 筆記試験       | その他      |      |
| 結果通知       | 即決  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知   | 面接後 7日以内 |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   |                       | 郵送         | 電話       | メール  |
| 日時         | その他 [「10月3日(火)13:00～16:00」]   |                       |            |          |      |
| 選考場所       | 〒163-0890<br>新宿区西新宿2-4-1<br>新宿NSビル 地下1階 イベントホール<br><br>新宿駅「南口・西口」より徒歩7分 都庁前駅A3出口駅 から 徒歩3分 |                       |            |          |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [その他]  |                       |            |          |      |
|            | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送 [面接会時に持参]<br>求職者マイページ   |                       |            |          |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒  |                       |            |          |      |
|            | 応募書類の返戻   |                       | 求人者の責任にて廃棄 |          |      |
| 選考に関する特記事項 |   |                       |            |          |      |
| 担当者        | ハローワーク木場<br>事業所第一部門<br>電話番号 03-3643-8605 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                            |                       |            |          |      |