

## ケアテイカー（管理員）



### 「当社呼称ケアテイカーとは」

現場の最前線で活躍する管理員にプロ意識をもって業務を遂行していただくため従来の「管理員」という呼称ではなく、**英米で学校や公共施設などの世話人や管理員を表現する「Caretakerケアテイカー（以下CT）」**へと呼称変更しています。  
また、住民の皆さまへ周知徹底するため、呼称変更案内受付には氏名を表示したプレートを設置しております。

## 人材教育

居住者様に、より快適な生活を送っていただけるようにケアテイカーの人材育成にも取り組んでおります。実地研修をメインとして配属されたトレーナーにより約二週間の実務を通じて教育していく体制としております。  
また、業務品質の向上を目的とした外部研修も積極的に取入れ、ケアテイカーという響きがふさわしい人材育成に取り組んでおります。



## マニュアル

CT（ケアテイカー）へのマニュアルは、「心構え・朝の業務・受付業務・立ち合いチェック業務・清掃業務・打合せ・設備機器点検・建物点検・災害時対応」等の多岐にわたります。

## ユニフォーム（制服）

従来の「管理員さん」のイメージは、清掃などをする裏方のイメージが強かったかと思います。しかし、実際には清掃だけではなく、入居者さまが安心して生活できるようにお困りごとの解決や、マンションの資産価値を維持するための美化活動を行うなど、とても重要な役割を担っています。いままでの**作業服風のユニフォームではなく、清潔で元気なイメージのユニフォームへ変更**を行っています。



## ケアテイカー業務（概略）

### 1. 毎日（通常）の業務

- ・管理室：監視モニターにて館内管理/電話・FAX対応
- ・マンション全体の巡回/清掃/消毒
- ・ゴミ室の清掃・確認及び施錠
- ・受付対応（居住者様の申請・依頼・苦情/業者への対応）
- ・居住者様への業者点検/理事会等の案内（掲示板）
- ・館内設備の確認
- ・業務日誌の入力

### 2. 月次業務

- ・事業計画書/月間予定表/契約変更受付確認表を作成、本部サーバーにアップする。

### 3. 業者対応業務

- ・事業計画に沿って定期的業者保守点検の立会い及び指導（下記点検時）  
給排水設備点検、消防用設備点検、植栽管理、エレベーター点検  
機械式駐車場点検、館内清掃（日常、定期）他

### 4. 理事会・総会対応業務

- ・1ヵ月～2ヵ月程度に1回行われる理事会に向けての準備
- ・年に1回行われる総会に向けての準備

### 5. 非常時対応業務（防災業務）

- ・火災・ガス漏れ時の対応
- ・警報の対応（火災受信盤、警報盤、エレベーター）
- ・水道管からの漏水
- ・防災業務：台風・洪水、積雪等の災害の注意喚起及び準備（備蓄品の管理）

## パソコン・スマートフォンの活用

弊社ではケアテイカーを配属している現場に**パソコンを支給**し、運用しております。現場と本部にてデータ共有し、タイムリーに正しく管理状況を把握することが可能になります。  
また、居住者様へのより良いサービスを可能にする為に、**スマートフォンを現場支給**し、報告書作成アプリを搭載し詳細情報の共有を行っています。