

仕事と子育て両立支援合同就職面接会 参加申込書 (第3回 11/10 新宿会場)

●事業所情報●

参加決定の連絡のほか、本申込書の内容等について、東京労働局または管轄ハローワークから連絡させていただくことがありますので、もれなく記入をお願いします。

フリガナ 事業所名		雇用保険適用 事業所番号	
所在地	〒 -		
連絡先担当者	所属：	電話番号	
	氏名：		
募集職種		雇用形態 (該当に○)	正社員・契約社員・パート
募集職種		雇用形態 (該当に○)	正社員・契約社員・パート
募集職種		雇用形態 (該当に○)	正社員・契約社員・パート

●応募要件●

面接会にご応募いただくためには、下表の要件を満たしている必要があります。

内容を確認のうえ、右欄にチェック☑をお願いします。

※チェックのない項目がある場合、原則として面接会に参加できません。

項 目		チェック欄
【1】 重大な労働関係等法令違反を行っていない企業である。		<input type="checkbox"/>
【2】 次のいずれかの要件を満たしている事業所である（いずれか1つ以上に☑があること）。		チェック欄
1	仕事と子育て等の両立に理解のある事業所	<input type="checkbox"/>
2	仕事と子育て等の両立ができる支援制度がある事業所	<input type="checkbox"/>
3	結婚、出産後も引き続き働いている社員が多い事業所	<input type="checkbox"/>
4	子育て中の社員が多い事業所や、育児休業取得後復職した社員がいる事業所	<input type="checkbox"/>
【3】 求人内容について		チェック欄
1	本社（適用事業所）及び就業場所が23区内であること。	<input type="checkbox"/>
2	求人件数は3件までにすること。	<input type="checkbox"/>
3	面接会当日まで採用枠が確保できること。（充足を理由としたキャンセルは不可）	<input type="checkbox"/>
4	派遣、請負、トライアル雇用求人ではないこと。	<input type="checkbox"/>
5	月平均の残業時間が10時間以下であること。	<input type="checkbox"/>
6	休日が週休2日制であること。	<input type="checkbox"/>
7	就業時間帯が8時から18時までの間であること。	<input type="checkbox"/>
【4】 参加決定した場合の対応について		チェック欄
1	○月○日（ ）までに管轄ハローワークに求人申込みを行うこと。また、企業PR用紙（A4版横1枚/Word・Excel・PowerPoint・PDF等）、企業プレゼンテーション時のスライド資料（A4版横3枚以内/PowerPoint・PDF・JPEG形式）を提出できること。	<input type="checkbox"/>
2	面接会当日に90秒程度の企業プレゼンテーションが実施できること。	<input type="checkbox"/>
3	面接会当日に子育て中の社員等から、企業プレゼンテーション及び企業ブースにおいて、求職者に対して事業所の雰囲気や働きやすさ等について説明できること。	<input type="checkbox"/>