



13190- 18718

求人票 (大卒等)



1319- 3671-6

公開希望：求人情報を公開しない
地方自治体 民間人材ビジネス共に不可

1 会社の情報

大学院 大学 短大 高専 専修学校

能開校

留学生

※留學生採用実績一併大卒用状添付提出実績あり

(1/2)

事業所名	ミスホビジネス・チャレンジド カブシキガイシャ		従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	みずほビジネス・チャレンジド 株式会社 (みずほフィナンシャルグループの特例子会社)			357人	120人	43人	3人
所在地	〒194-0022 東京都町田市森野1-13-15 (本館) 小田急線「町田」駅 から 徒歩3分		設	立	平成10年	資本金	1,000万円
代表者名	代表取締役社長 森園 美智子		事業内容	主として株式会社みずほ銀行等の委託を受けて帳票の記帳、整理、文書等の印刷、封入、保管、整理、顧客宛書類の発送、郵便戻り処理、電算処理等の業務を行う。			
法人番号	3012301000831	ホームページ	会社の特長	株式会社みずほ銀行の100%出資の特例子会社として1999年4月1日営業開始。みずほフィナンシャルグループの特例子会社。			

2 仕事の情報

雇用形態	正社員以外 契約社員(3ヶ月) ※勤怠等により正社員登用	就業形態	派遣・請負ではない	(障) 一般事務(町田) 【面接会参加求人】	求人数	1人
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> ○パソコンによる名刺・入館証等の作成、アンケート調査内容のデータ入力 ○銀行オンライン端末による顧客情報入力・取引照会・印鑑照合・顧客データ保管等 ○銀行顧客宛通知書・機関誌等の仕封・封入・発送・配布先データ管理・加工等 ○重要書類の電子ストレージ ○帳票印刷等 ※電話応対あり(ただし、電話応対が困難な方はなし) *当社での経験、適性等により、将来、リーダー、サブリーダーへの登用可能		履修科目	不問	免必許要な資格	不問
雇用期間の定めあり	(4ヶ月未満)	3ヶ月	契約更新の可能性	あり(原則更新)	転勤の可能性	なし
就業場所	事業所所在地と同じ 〒194-0022 東京都町田市森野1-13-15 (本館) 小田急線「町田」駅 から 徒歩3分		試用期間	なし	喫煙対策	あり(喫煙室設置) 喫煙専用室あり

3 労働条件等

賃金(税込)	区分 \ 学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校		
	賃金形態	月給	月給	月給					
	基本給(a)	円	155,250円	155,250円	円	円	円		
	定額手当(支払わ)	手当	円	円	円	円	円	円	
		手当	円	円	円	円	円	円	
		手当	円	円	円	円	円	円	
		手当	円	円	円	円	円	円	
固定残業代(c)		なし	なし						
計(税込)(a+b+c)	円	155,250円	155,250円	円	円	円			
固定残業代に関する特記事項									
賞与	賞与なし	(新規学卒者の前年度実績) 年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分		昇給	昇給あり (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 円 又は %				
	賞与あり	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分		通勤手当	実費支給(上限なし)	マイカー通勤可	会社借り上げの駐車場あり		
福加利厚生保等	雇用 労災 会費 健康 厚生 財形 その他	定年制	なし	休業実績	育児	あり	賃金締切日	月末	その他
	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	再雇用制度	なし		介護	あり	賃金支払日	当月 21日	その他
	退職金共済 加入	勤務延長	なし	労働組合	なし	就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
就業時間	(1) 8時40分 ~ 17時10分	時間外	なし	月平均	時間	36協定における特別条項 なし			
	(2) ~	休憩時間	60分	特別な事情・期間等					
	(3) ~	入居可能住宅	単身用なし	世帯用なし					
休日等	休日 土日祝 その他	有給休暇	入社時	日	完全週休2日制 左記以外の休日：12月31日、1月2・3日 年次有給休暇：17日(4月入社)~4日(3月入社)				
	週休二日制 毎週		年間休日数	121日	6ヶ月経過後	日			



13190- 18718

求人票 (大卒等)



1319- 3671-6

事業所名	みずほビジネス・チャレンジド 株式会社 (みずほフィナンシャルグループの特別子会社)
------	---

4 選考

(2/2)

受付期間	6月8日～ 6月22日	説明会	日時・場所		選考日	
選考方法	書類添考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]	書類提出先	※当日面接会持参		応募書類等	履歴書 その他の応募書類
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄		既卒応募	既卒応募 可 (卒業後概ね 3年以内)	中退者応募 不可	
選考場所	〒 160-0023 東京新卒応援ハローワーク「出会いのフロア」 (東京都新宿区西新宿2-7-1 小田急第一生命ビル21階)		既卒者社等	随時	その他 []	
担当者	課係名 役職名	総務・人事部	氏名	サイヨウタントウ 採用担当		
	電話番号	042-724-1710	内線 []	FAX		
	Eメール					

5 補足事項・特記事項

補足事項	<p>※業務遂行上の合理的配慮の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 <就業場所における現在の施設等の状況> 出入口段差:なし/出入口ドア:自動・引き戸(食堂は開き戸)/エレベーター:あり/階段手すり:片側(ない所も有)/建物内車椅子移動スペース:あり/トイレ:車椅子用・洋式/マイカー通勤:可(駐車場あり)/フレックスタイム制:なし/試用期間:なし ※上記のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。 *就業時間は障害の状況に応じて相談可能。*住宅手当(会社が必要と認めた場合/8万円限度/障害内容の程度による)あり。</p>	<p>『令和4年3月新規大学等卒業予定障害者面接会』への参加を希望される方は、「参加申込書」をご記入の上、最寄りのハローワークの障害者担当部門、東京新卒または八王子新卒応援ハローワークに事前にお申し込みください。「参加申込書」は東京労働局HPからダウンロード可能です。 *昇給は実績に応じて行い、賞与は正社員に登用された場合原則年2回支給。(前年度実績:年2回)*有期契約終了時に正社員登用を判断し、その後は有期契約更新時に正社員登用の機会あり。正社員登用で定年制(60歳)、再雇用制度(65歳)が適用。</p>
------	--	---

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報	企業全体の情報				大卒等の情報			
	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数
(1) 令和2年度	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
(1) 平成31年度	1人	0人	1人	0人	1人	0人	1人	0人
(1) 平成30年度	7人	6人	1人	0人	1人	0人	1人	0人
(2) 平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		4.0年	34.0歳			2.5年	24.0歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり 新入社員研修、コンプライアンス研修等
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり 会社が認めた講習等の受講に対して補助金を支給
(3) メンター制度の有無	なし
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	なし
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	なし

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	企業全体の情報		大卒等の情報	
	5.1時間	12.5日	0.0時間	4.0日
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 0人 男性 0人	女性 0人 男性 0人	女性 0人 男性 0人
	出産者数	女性 0人 男性 0人	女性 0人 男性 0人	女性 0人 男性 0人
(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 25.0%	管理職 21.0%		

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 929 他に分類されない事業サー 就業場所住所 東京都町田市
 職業分類 257-01 257-97 識別欄 Z47 J26 B83

求人条件に関する注意事項 ハローワークより:求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。