

参加企業一覧表

座席番号	企業名 ※正式名称。(株)は不可。	フリガナ(半角) ※「株式会社」等を除く	職種	求人番号
1	東京医科歯科大学	トウキョウイカシカダイガク	一般事務補佐員	13010-35448211
2	住友商事フィナンシャルマネジメント株式会社	スミトモショウジフィナンシャルマネジメント	人事総務事務	13010-35315711
3	株式会社アイティ・イット	アイティ・イット	一般事務	13010-35328011
4	株式会社巴コーポレーション	トモエコーポレーション	一般事務	13010-35336011
5	三菱UFJニコス株式会社	ミツビシユーエフジエイニコス	一般事務	13010-35699811
6	株式会社ナカノフード建設	ナカノフドケンセツ	一般事務	13010-35344411
7	株式会社アルゴグラフィックス	アルゴグラフィックス	事務、システムエンジニア	13010-35347611
8	株式会社シネ・フォーカス	シネ・フォーカス	事務	13010-35515611
9	富国生命保険相互会社	フクセイメイホケン	一般事務	13010-35351511
10	ジャパンエナジック株式会社	ジャパンエナジック	一般事務	13010-35353011
11	大成有楽不動産株式会社	タイセイユウラクフドウサン	一般事務	13010-35361011
12	リシュモンジャパン株式会社	リシュモンジャパン	紳士ブランドの接客販売・付帯業務	13010-35423511
13	ジョンソン・エンド・ジョンソン株式会社	ジョンソンエンドジョンソン	一般事務／営業管理事務	13010-35419911
14	ぺんてる株式会社	ペンテル	事務職	13010-35368211
15	ハイテクシステム株式会社	ハイテクシステム	一般事務補助	13010-35370311
16	ランスタッド株式会社	ランスタッド	事務職(人事、労務等)	13010-35372911
17	セコム損害保険株式会社	セコムソウガイホケン	一般事務	13010-35373111
18	セントラルスポーツ株式会社	セントラルスポーツ	一般事務	13010-35375811
19	ガリレイパネルクリエイト株式会社	ガリレイパネルクリエイト	事務職	13030-05743211
20	株式会社メイテックビジネスサービス	メイテックビジネスサービス	事務補助	13030-06038711
21	東京信用金庫	トウキョウシンヨウキンコ	一般事務	13090-14869411
22	三和シャッター工業株式会社	サンワシャッターコウギョウ	一般事務	13090-14898911
23	エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社	エヌティティシステムカイハツ	事務職	13090-14873711
24	ANAウイングフェローズ・ヴィ王子株式会社	エーエヌエーウイングフェローズ・ヴィオウジ	事務職	13060-06089011
25	コウノイケ・エアポートサービス株式会社	コウノイケ・エアポートサービス	空港グランドハンドリング	13060-06087511
26	MS&AD事務サービス 株式会社	エムエスアンドエイディーズムサービス	一般事務	13140-5684811
27	医療法人社団 和風会 介護老人保健施設メディケアイースト	ワフウカイ カイゴロウジンホケンシセツメディケアイースト	一般事務	13130-11737411
28	医療法人社団 東仁会 吉祥寺あさひ病院	トウジンカイ キチジョウジアサヒビョウイン	一般事務	13170-06358211
29	みずほビジネス・チャレンジド株式会社	ミズホビジネスチャレンジド	一般事務	13190-03422611
30	富士通フロンテック株式会社	フジツウフロンテック	開発補助事務	13200-06088311
31	株式会社 DNP包装	ディーエヌピーホウソウ	(総務部門)事務業務	13100-03314411
32	多摩信用金庫	タマシンヨウキンコ	一般事務	13150-07700611
33	日本電子株式会社	ニホンデンシ	一般事務(輸出業務)	13150-07702111
34	ミネベアミツミ株式会社	ミネベアミツミ	事務	13040-36771511
35	富士石油株式会社	フジセキユ	一般事務	13040-36766311
36	株式会社トラストネットワーク	トラストネットワーク	一般事務	13040-36760711
37	株式会社アトックス	アトックス	一般事務	13040-34368411
38	八洲電機株式会社	ヤシマデンキ	一般事務	13040-37266411
39	株式会社TBSグローディア	ティービーエスグローディア	事務職	13040-37912311
40	株式会社TBSスパークル	ティービーエススパークル	一般事務(人事・総務)	13040-37639311

参加企業一覧表

座席番号	企業名 ※正式名称。(株)は不可。	フリガナ(半角) ※「株式会社」等を除く	職種	求人番号
41	株式会社ヤナセ	ヤナセ	洗車・車両回送業務	13040-37582311
42	城南信用金庫	ジョウナンシンヨウキンコ	事務職	13040-37246711
43	株式会社トラジ	トラジ	経理サポート	13130-09806911
44	国際自動車株式会社(東雲)	コクサイジドウシャ(シノメ)	一般事務補助	13130-09805611
45	ヒルトン・リゾーツ・マーケティング・コーポレーション	ヒルトン・リゾーツ・マーケティング・コーポレーション	事務補助	13080-24662011
46	スクウェア・エニックス・ビジネスサポート	スクウェア・エニックス・ビジネスサポート	一般事務	13080-26081411
47	住友不動産販売	スミモトウサンハンバイ	事務アシスタント	13080-27181011
48	朝日生命保険	アサヒセイメイホケン	一般事務	13080-27712611
49	TMJ	ティーエムジェイ	総務事務サポート業務	13080-27183611
50	LINEビジネスサポート	ラインビジネスサポート	社内便及び社内美化/四谷	13080-27184911
51	ビーウィズ	ビーウィズ	一般事務	13080-27185111
52	日本アンテナ株式会社	ニホンアンテナ	事務職	13110-07406111
53	管清工業株式会社	カンセイコウキョウ	事務補助/港区三田	13070-24983711
54	株式会社キャメル珈琲 三鷹シェアードサービスセンター	キャメルコーヒー ミタカシェアードサービスセンター	事務・軽作業スタッフ	13170-07440011
55	ジャパンシステム株式会社	ジャパンシステム	総務・庶務業務	13070-24982111
56	岡部 株式会社	オカベ	一般事務	13120-06957411
57	ロンシール工業 株式会社	ロンシールコウキョウ	一般事務	13120-06956511
58	PCIソリューションズ株式会社	ピーシーアイソリューションズ	一般事務	13040-36664811
59	日本ERI株式会社	ニホンイーアールアイ	一般事務	13040-36730011
60	学校法人国際医療福祉大学 三田病院	コクサイイリョウフクシダイガク ミタビョウイン	事務補助	13040-37368811
61	学校法人昭和大学	ショウワダイガク	事務補助員	13040-36775611
62	日機装 株式会社	ニッキソウ	人事または総務業務の補助	13070-24992811
63	株式会社目黒雅叙園	メグロカゾウエン	一般事務・軽作業	13070-24986511
64	リーフラス 株式会社	リーフラス	事務職	13070-25111911

座席番号	1	事業所名	国立大学法人 東京医科歯科大学
求人番号	13010-35448211	就業場所	東京都文京区
職種	一般事務補佐員	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>書類整理・データ入力その他事務補佐業務</li> </ul>
募集人数	2 人		
雇用期間	契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	時間額 1,200 円 ~ 1,200 円		
就業時間	9:00 ~ 16:00 10:00 ~ 17:00 ~		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 <input type="text" value="週の労働日数"/> 5 日		
免許資格	不要	経験	不要

座席番号	2	事業所名	住友商事フィナンシャルマネジメント株式会社
求人番号	13010-35315711	就業場所	東京都千代田区
職種	人事総務事務	仕事内容	住友商事及び住友商事グループの人事総務事務 <ul style="list-style-type: none"> <li>人事、総務関連業務</li> <li>伝票の起票、チェック、整理</li> <li>PC入力</li> <li>資料作成</li> <li>ファイリング</li> <li>その他、付随する業務</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	1年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	150,000 円 ~ 200,000 円		
就業時間	9:30 ~ 17:45 ~ ~		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 <input type="text" value="週の労働日数"/> 5 日		
免許資格	日商簿記3級あれば尚可	経験	就業経験ある方

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	3	事業所名	株式会社アイティ・イット
求人番号	13010-35328011	就業場所	東京都千代田区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ入力</li> <li>・資料作成</li> <li>・PCのセットアップ</li> <li>・社内ヘルプデスク</li> <li>・ファイリング</li> <li>・その他付随業務</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	200,000 円 ~ 350,000 円		
就業時間	9:00 ~ 17:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝		
免許資格	不要	経験	コンピュータに詳しく設定等に慣れている、ネットワークの基礎知識、WEB (HTML 5 / CSS 3) の知識がある方

座席番号	4	事業所名	株式会社巴コーポレーション	
求人番号	13010-35336011	就業場所	東京都中央区	
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンによる事務処理 (文書作成、データ入力等)</li> <li>・書類整理、ファイリング</li> <li>・電話対応 (応相談)</li> <li>・その他の庶務業務</li> </ul>	
募集人数	1 人			
雇用期間	3 か月			契約更新の可能性あり (原則更新)
賃金	171,000 円 ~ 200,000 円			
就業時間	9:00 ~ 17:45			
休憩時間	45 分			
休日	土日祝			週の労働日数
免許資格	不要	経験	不要	

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	5	事業所名	三菱UFJニコス 株式会社
求人番号	13010-35699811	就業場所	東京都千代田区
職種	一般事務	仕事内容	○PCによる各種データ入力 ○コピー、印刷、ファイリング ○書類の仕訳 ○その他 一般事務
募集人数	3 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 185,000 円 ～ 185,000 円		
就業時間	9:00 ～ 17:20		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	PC操作（ワード、エクセル）、受架電（社内取次程度）

座席番号	6	事業所名	株式会社 ナカノフード建設
求人番号	13010-35344411	就業場所	東京都新宿区
職種	一般事務	仕事内容	総務部等にて一般的な事務作業を担当していただきます。 ・伝票作成 ・書類作成 ・郵便物仕分け ・備品管理
募集人数	1 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 163,000 円 ～ 240,000 円		
就業時間	8:30 ～ 17:15		
休憩時間	45 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	不要

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	7	事業所名	株式会社 アルゴグラフィックス		
求人番号	13010-35347611	就業場所	東京都中央区		
職種	事務、システムエンジニア	仕事内容	〈情報システム〉 PCセットアップ、サーバー・ストレージ管理、 ネットワーク設定など。 〈人事・総務〉 人事異動（組織表、データ改訂） 社内研修（データ登録、受講結果の取り纏め） 資格取得（受験申請、データ管理） 社員寮・備品（賞与、発注履歴の管理） 社内便振り分けなど 〈経理〉 部門別損益・工数の集計、売掛・買掛金管理、データ入力など		
募集人数	2 人				
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり（原則更新）				
賃金	月額 180,000 円 ～ 300,000 円				
就業時間	9:00 ～ 17:30 8:45 ～ 17:30 ～				
休憩時間	60 分				
休日	土日祝 週の労働日数 5 日				
免許資格	不要			経験	ワード、エクセル、メール基本操作

座席番号	8	事業所名	株式会社 シネ・フォーカス		
求人番号	13010-35515611	就業場所	東京都中央区		
職種	事務	仕事内容	本社内での事務的な作業を行っていただく予定です。 電話の取次ぎ、各種資料のファイリング、事務用品補充、 社内配送物対応、来客対応、社内環境整備 などです。		
募集人数	1 人				
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）				
賃金	時間額 1,013 円 ～ 1,013 円				
就業時間	9:30 ～ 18:00 9:30 ～ 16:30 ～				
休憩時間	60 分				
休日	土日祝 週の労働日数 5 日				
免許資格	不要			経験	事務経験あれば尚可

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	9	事業所名	富国生命保険相互会社
求人番号	13010-35351511	就業場所	東京都千代田区
職種	一般事務	仕事内容	一般事務 ・ 諸データの入力 ・ 文書整理、発信、帳簿整理 ・ 資料作成
募集人数	1 人		
雇用期間	～令和4年3月31日 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 170,000 円 ～ 170,000 円		
就業時間	9:00 ～ 16:00 9:30 ～ 16:30 10:00 ～ 17:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	生命保険、損害保険の事務経験あれば尚可

座席番号	10	事業所名	ジャパンエナジック株式会社
求人番号	13010-35353011	就業場所	東京都千代田区
職種	一般事務	仕事内容	一般事務 ・ データ入力 ・ 書類等のファイリング（データファイリング含む） ・ 郵便物等の荷受け及び発送 ・ 備品管理及び手配
募集人数	1 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	月額 164,800 円 ～ 224,800 円		
就業時間	8:30 ～ 17:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	不要

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	11	事業所名	大成有楽不動産株式会社
求人番号	13010-35361011	就業場所	東京都中央区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワードやエクセルなど簡単なPC作業</li> <li>・文書整理、ファイリング</li> <li>・社内郵便物の処理</li> <li>・電話取り次ぎ（相談可） など</li> </ul> <p>就業場所は、首都圏支店でも可（中央区・新宿区・さいたま市大宮区等）。ご相談ください。</p>
募集人数	5 人		
雇用期間	1年 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 180,000 円 ～ 180,000 円		
就業時間	8:30 ～ 17:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	不要

座席番号	12	事業所名	リシュモンジャパン株式会社
求人番号	13010-35423511	就業場所	東京都中央区
職種	紳士ブランドの接客販売・付帯業務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ダンヒルブティックやアウトレット店舗での接客・販売</li> <li>・店舗バックヤード業務</li> <li>・売上・在庫の管理業務</li> <li>・店内ディスプレイや商品配置の変更作業</li> <li>・顧客情報管理業務（パソコン操作あり）</li> <li>・上記に付随する業務（軽作業を含む関連業務）</li> </ul> <p>立ち仕事がメインとなります。 バックヤード業務のみ可能な方も検討させていただきます。</p>
募集人数	1 人		
雇用期間	1年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 200,000 円 ～ 280,000 円		
就業時間	10:15 ～ 19:15 10:30 ～ 19:30 11:15 ～ 20:15		
休憩時間	90 分		
休日	週休二日制 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	洋服や雑貨の販売経験又は店舗バックヤード業務経験

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	13	事業所名	ジョンソン・エンド・ジョンソン株式会社
求人番号	13010-35419911	就業場所	東京都千代田区
職種	一般事務／営業管理事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種資料作成</li> <li>・総務関連事務</li> <li>・人事関連事務</li> <li>・部門アシスタント</li> <li>・営業事務</li> <li>・IT業務 等</li> </ul>
募集人数	3 人		
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 250,000 円 ～ 400,000 円		
就業時間	9:00 ～ 17:40		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル基本操作 医療機器業界経験あれば尚可、英語が出来る方可

座席番号	14	事業所名	ぺんてる株式会社
求人番号	13010-35368211	就業場所	東京都中央区
職種	事務職	仕事内容	<p>本社ビルスタッフ部門における事務、庶務及び補助業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話対応（必須）</li> <li>・書類の発送</li> <li>・ファイリング作業</li> <li>・Excel、Word等のパソコン作業（表入力、簡単な書類作成、部内経理など）</li> <li>・その他事務所内における補助業務</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	時間額 1,013 円 ～ 1,170 円		
就業時間	8:50 ～ 17:30		
休憩時間	45 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	事務経験ある方

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	15	事業所名	ハイテクシステム株式会社
求人番号	13010-35370311	就業場所	東京都中央区
職種	一般事務補助	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社員提出書類の内容チェック</li> <li>・関連会社への書類作成</li> <li>・その他総務関連業務</li> <li>・電話対応</li> <li>・来客対応</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	時間額 1,050 円 ~ 1,400 円		
就業時間	9:00 ~ 17:45		
休憩時間	45 分		
休日	土日祝 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">週の労働日数</span> 5 日		
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル基本操作あれば尚可

座席番号	16	事業所名	ランスタッド株式会社
求人番号	13010-35372911	就業場所	東京都豊島区
職種	事務職（人事、労務等）	仕事内容	<p>ご経験や配慮事項を考慮して担当業務を決定いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣スタッフの給与処理等</li> <li>・派遣スタッフの入社・退社に関する社会保険の手続き全般</li> <li>・請求書作成・発送、契約書発行・発送</li> <li>・入社・退社、社会保険に関わる手続き（データ入力）など</li> <li>・電話対応、来客対応や郵便物の仕分け、備品管理、ファイリング、P C 入力</li> </ul>
募集人数	3 人		
雇用期間	3 か月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">契約更新の可能性あり（条件あり）</span>		
賃金	180,000 円 ~ 250,000 円		
就業時間	9:00 ~ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">週の労働日数</span> 5 日		
免許資格	不要	経験	電話対応、事務処理（データ入力、データチェック、仕分け、発送等）が出来る方

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	17	事業所名	セコム損害保険株式会社
求人番号	13010-35373111	就業場所	東京都千代田区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約申込書のチェック</li> <li>・ 保険金支払書類のチェック</li> <li>・ パソコンでの入力作業</li> <li>・ ファイリング</li> <li>・ 電話対応</li> <li>・ 損害保険契約に係る事務全般</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	月額 175,000 円 ~ 209,000 円		
就業時間	9:00 ~ 17:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝		
免許資格	不要	経験	不要

座席番号	18	事業所名	セントラルスポーツ株式会社
求人番号	13010-35375811	就業場所	東京都中央区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種資料作成</li> <li>・ 伝票処理</li> <li>・ PCによるデータ入力</li> <li>・ 電話の取り次ぎ</li> <li>・ 営業補助業務</li> </ul>
募集人数	2 人		
雇用期間	~令和4年3月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)		
賃金	月額 182,600 円 ~ 182,600 円		
就業時間	9:30 ~ 18:20		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝		
免許資格	不要	経験	不要

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	19	事業所名	ガリレイパネルクリエイト株式会社
求人番号	13030-05743211	就業場所	東京都台東区
職種	事務職	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類作成</li> <li>・PC操作</li> <li>・伝票処理</li> <li>・書類の整理、ファイリング</li> <li>・電話対応</li> <li>・その他（郵便物送付・受取等事務業務・その他の補助業務全般）</li> </ul> *業務内容は障害状況により決定します。
募集人数	1 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	183,000 円 ~ 183,000 円		
就業時間	9:00 ~ 17:30		
休憩時間	45 分		
休日	土日祝		
免許資格	不要	経験	パソコン操作（エクセル・ワード）

座席番号	20	事業所名	株式会社メイテックビジネスサービス	
求人番号	13030-06038711	就業場所	東京都台東区	
職種	事務補助	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福利厚生関連業務（梱包、発送など）</li> <li>・各種アンケートやデータ入力作業</li> <li>・資料の丁合、封入・封緘、発送作業</li> <li>・各種資料PDF化、書類ファイリング</li> <li>・会議室、オフィス内清掃、その他庶務業務 等</li> </ul> *事務補助グループは知的障がいのある社員が多く在籍しており、仕事は軽作業や簡易なPC作業を行っています。専任の支援スタッフがフォローいたしますので安心して作業に取り組んでいただくことができます。グループ内では「協調性」を大事に社員同士で関わり合っております。	
募集人数	3 人			
雇用期間	6 か月			契約更新の可能性あり（条件あり）
賃金	122,910 円 ~ 122,910 円			
就業時間	10:00 ~ 17:00			
休憩時間	60 分			
休日	土日祝			週の労働日数
免許資格	不要	経験	ワード、エクセルの初級程度の知識、基本操作	

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	21	事業所名	東京信用金庫
求人番号	13090-14869411	就業場所	豊島区・板橋区
職種	一般事務	仕事内容	<p>【本部（豊島区）の仕事内容】</p> <p>1、資料作成（ワード、エクセル基本操作）  2、書類内容の精査 3、経費管理に伴う事務  4、専用端末器操作 5、電話対応</p> <p>【事務局（板橋区）の仕事内容】</p> <p>・事務集中部門  1、専用端末器操作 2、書類の受付、振分け、精査、発送  ・システム部門  1、HPの更新 2、システムの更新</p> <p>※電話対応等、仕事内容は相談可能です。</p>
募集人数	2 人		
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 170,000 円 ～ 170,000 円		
就業時間	8:40 ～ 17:00 8:40 ～ 17:40 ～		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝他 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	事務業務の経験必須

座席番号	22	事業所名	三和シャッター工業株式会社
求人番号	13090-14898911	就業場所	板橋・渋谷ほか
職種	一般事務	仕事内容	<p>本社または各事業部での一般事務のお仕事です。  （板橋区・渋谷区・新宿区）</p> <p>1、社内システム入力  2、書類作成（ワード・エクセル）  3、ファイリング  4、電話対応（応相談）</p> <p>※仕事内容は障害の状況に応じて相談可能です。</p>
募集人数	1 人		
雇用期間	～R4.3.31 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 160,000 円 ～ 195,000 円		
就業時間	8:30 ～ 17:15 ～ ～		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝他 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル基本操作（入力程度）

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	23	事業所名	エヌ・ティ・ティ・システム開発株式会社
求人番号	13090-14873711	就業場所	東京都豊島区
職種	事務職	仕事内容	<p>本社の各部門（総務部・経理部・人事部）いずれかでの業務です。</p> <p>【総務部】・書類整理、データ入力、資料作成 ・郵便物仕訳、発送 ・備品管理、購入手配 ・電話対応（取りつぎ等） 等</p> <p>【経理部】・書類整理、データ入力、資料作成 ・郵便物仕訳、発送 ・振込作業、入金チェック作業 ・電話対応等</p> <p>【人事部】・電話対応（応募者との面接日時調整、外線の取りつぎ） ・応募書類の仕訳、発送業務 ・求人票の作成、ファイリング ・ナビサイト、WEBテストの事務作業 ・入社書類のチェック、入社備品の作成 等</p> <p>※障がいの内容によって業務内容は相談可能です。 社員が必ずダブルチェックします。</p>
募集人数	3 人		
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 178,000 円 ～ 290,000 円		
就業時間	9:00 ～ 17:45		
休憩時間	45 分		
休日	土日祝他 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル基本操作 簡単な表作成スキル 事業会社での事務経験あれば尚可

座席番号	24	事業所名	A N A ウィングフェローズ・ヴィ王子株式会社
求人番号	13060-06089011	就業場所	東京都大田区
職種	事務職	仕事内容	<p>1 A N A マイレージクラブのマイル登録及び会員情報の管理 ・提携航空会社を含めた利用会員のマイレージ登録 ・お客様への必要書類の送付 ・関係各社とのマイレージ情報確認（主にメール）</p> <p>2 総務，人事，企画，経理</p> <p>☆ジョブローテーションとして、職場、仕事の内容が変わる 可能性があります。</p>
募集人数	3 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	月額 173,000 円 ～ 237,000 円		
就業時間	9:00 ～ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	パソコン基本操作

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	25	事業所名	コウノイケ・エアポートサービス株式会社
求人番号	13060-06087511	就業場所	東京都大田区
職種	空港グランドハンドリング	仕事内容	<p>○航空貨物取扱業務</p> <p>コンテナから10～20kgのダンボール箱やビニール製の貨物を取り出し、荷主毎に仕分ける仕事。仕分けした貨物の個数を数えたり、貨物にラップを巻く仕事。</p>
募集人数	3人		
雇用期間	6か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	時間額 1,020円 ～ 1,020円		
就業時間	6:30～11:00 18:00～23:00 23:00～6:00		
休憩時間	0分		
休日	その他 週の労働日数 3～5日		
免許資格	不要		

座席番号	26	事業所名	MS & AD事務サービス 株式会社
求人番号	13140-05684811	就業場所	東京都八王子市、東京都多摩市
職種	一般事務	仕事内容	<p>○損害保険・生命保険の書類内容のチェック、整理、仕訳発送、簡単なパソコンデータ入力</p> <p>○電話対応等（障がい等により配慮いたします）</p>
募集人数	2人		
雇用期間	～R4.3.31 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 149,400円 ～ 149,400円		
就業時間	9:00～17:00		
休憩時間	60分		
休日	土日祝 週の労働日数 5日		
免許資格	不要		

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	27	事業所名	医療法人社団 和風会 介護老人保健施設メディケアイースト
求人番号	13130-11737411	就業場所	東京都江東区
職種	一般事務	仕事内容	一般的な事務業務 ・電話対応・パソコンによる書類作成 ・管理・事務処理 ・その他物品交換・補充等簡易な作業 *本人の適性、能力に応じて業務内容は相談させていただきます。
募集人数	1 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	月額 163,000 円 ~ 205,000 円		
就業時間	9:00 ~ 17:00		
休憩時間	60 分		
休日	その他 年間休日 115 日		
免許資格	不要	経験	不問

座席番号	28	事業所名	医療法人社団 東仁会 吉祥寺あさひ病院
求人番号	13170-06358211	就業場所	東京都武蔵野市
職種	一般事務	仕事内容	一般事務業務 1. データ等の入力作業 2. 資料作成 3. 資料の整理、ファイリング等 4. その他事務業務のサポート ※電話対応の有無は相談可
募集人数	1 人		
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり (条件あり)		
賃金	時間額 1,015 円 ~ 1,015 円		
就業時間	9:00 ~ 17:15 10:00 ~ 17:15 10:00 ~ 16:00		
休憩時間	60 分		
休日	日他 週の労働日数 3 ~ 5 日		
免許資格	不要	経験	事務経験者 (PC基本操作)

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	29	事業所名	みずほビジネス・チャレンジド株式会社	
求人番号	13190-03422611	就業場所	東京都町田市	
職種	一般事務	仕事内容	<p>○パソコンによる名刺・入館証等の作成、アンケート調査内容のデータ入力</p> <p>○銀行オンライン端末による顧客情報入力・取引照会・印鑑照合・顧客データ保管等</p> <p>○銀行顧客宛通知書・機関誌等の仕分・封入・発送・配布先データ管理・加工等</p> <p>○重要書類の電子ストレージ</p> <p>※電話対応あり（ただし、電話対応が困難な方はなし）</p> <p>※正社員登用あり</p>	
募集人数	1 人			
雇用期間	3 か月			契約更新の可能性あり（原則更新）
賃金	月額 155,250 円 ~ 200,000 円			
就業時間	8:40 ~ 17:10			
休憩時間	60 分			
休日	土日祝			週の労働日数 5 日
免許資格	不要	経験	不問	

座席番号	30	事業所名	富士通フロンテック株式会社	
求人番号	13200-06088311	就業場所	東京都稲城市	
職種	開発補助事務	仕事内容	<p>ハード・ソフト製品開発や製造関連サポート業務として勤務頂きます。状況に応じて、テレワーク勤務も可能です。</p> <p>&lt;主な業務&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンによる書類作成および入力</li> <li>・ファイリング</li> <li>・伝票作成</li> </ul> <p>* 電話でのやり取りを含みます。</p>	
募集人数	1 人			
雇用期間	6 か月			契約更新の可能性あり（条件あり）
賃金	月額 162,400 円 ~ 162,400 円			
就業時間	8:45 ~ 17:30			
休憩時間	60 分			
休日	土日祝			週の労働日数 5 日
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル基本操作	

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	31	事業所名	株式会社 D N P 包装
求人番号	13100-03314411	就業場所	東京都北区
職種	(総務部門) 事務業務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務部門における、以下を例とする勤労および庶務業務 (安全衛生知識・資格は不要、給与計算業務自体は専門会社に委託済)</li> <li>・資料作成、配布回収事務</li> <li>・社員問合せ対応および補助</li> <li>・給与社保手続事務補助</li> <li>・クリーニング業者対応</li> <li>・入退職者手続事務補助</li> <li>・勤務データ管理</li> <li>・制服、作業服貸与、在庫管理</li> <li>・電話対応</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	月額 175,000 円 ~ 239,500 円		
就業時間	8:00 ~ 17:15	経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庶務業務に付帯する軽作業は、状況により配慮可</li> <li>・管理部門における事務業務経験があること。</li> <li>・W i n 1 0 ないしオフィス 3 6 5 等が問題なく使えること。</li> <li>・Wordソフトを使用して文書作成等がスムーズに行えること。</li> <li>・Excelソフトを使用して資料作成等がスムーズに行えること。</li> </ul>
休憩時間	60 分		
休日	土日祝		
免許資格	不要	週の労働日数	5 日

座席番号	32	事業所名	多摩信用金庫
求人番号	13150-07700611	就業場所	東京都立川市
職種	一般事務	仕事内容	書類整理、伝票起票、データ入力など
募集人数	1 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり (条件あり)		
賃金	月額 173,000 円 ~ 255,600 円		
就業時間	8:30 ~ 17:00	経験	不問
休憩時間	60 分		
休日	土日祝		
免許資格	不要	週の労働日数	5 日

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	33	事業所名	日本電子株式会社
求人番号	13150-07702111	就業場所	東京都昭島市
職種	一般事務（輸出業務）	仕事内容	該非判定、顧客審査、出荷検査承認、その他 電話対応あり
募集人数	1 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 162,500 円 ~ 278,000 円		
就業時間	8:30 ~ 17:20		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル基本操作

座席番号	34	事業所名	ミネベアミツミ株式会社
求人番号	13040-36771511	就業場所	東京都港区
職種	事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便物や社員宛配布物の仕分け業務</li> <li>・パソコンを使用したデータ入力・資料作成 (Excel、Word、PowerPointが使用できる方歓迎)</li> <li>・その他庶務全般</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	R3.8.21~R4.1.20 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 160,000 円 ~ 240,000 円		
就業時間	8:45 ~ 17:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	Excelの入力

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	35	事業所名	富士石油株式会社
求人番号	13040-36766311	就業場所	東京都品川区
職種	一般事務	仕事内容	各部署における事務等の補助 ・資料作成 ・データ管理 ・電話対応 ・伝票作成 等
募集人数	1 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 200,000 円 ～ 323,000 円		
就業時間	9:00 ～ 17:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	日商簿記 2 級 あれば尚可	経験	企業における経理業務経験 概ね 3 年以上あれば尚可

座席番号	36	事業所名	株式会社トラストネットワーク
求人番号	13040-36760711	就業場所	東京都港区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ作成・入力・チェック</li> <li>・郵便振り分け・郵便作業</li> <li>・メール対応</li> <li>・文書作成</li> <li>・会議室設営準備</li> <li>・スケジュール調整</li> <li>・交通チケット手配 など</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 202,075 円 ～ 282,350 円		
就業時間	9:30 ～ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	Word・Excel・Outlookの基本操作

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	37	事業所名	株式会社アトックス
求人番号	13040-34368411	就業場所	東京都港区
職種	一般事務	仕事内容	ワード・エクセルを使用した文書作成・表計算 スキャニング、ファイリング、電話応対等の一般事務
募集人数	1 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 166,800 円 ～ 229,600 円		
就業時間	9:00 ～ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要		

座席番号	38	事業所名	八洲電機株式会社
求人番号	13040-37266411	就業場所	東京都港区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話応対（必須）</li> <li>・伝票処理</li> <li>・PCによる資料作成とデータ入力</li> </ul> ※仕事内容は、能力・経験により、また障害の程度に応じてご相談させていただきます。
募集人数	3 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 193,800 円 ～ 217,400 円		
就業時間	8:45 ～ 17:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要		

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	39	事業所名	株式会社TBSグローディア
求人番号	13040-37912311	就業場所	東京都港区
職種	事務職	仕事内容	<p>本社での事務職を募集いたします。</p> <p>主な仕事内容：社内・社外取引先の問い合わせ対応、スキャン・ファイリング、PCを利用した事務処理、経理事務補助等</p> <p>※これまでの経験、知識に応じて配属先を決定します。障がいの特性や適性に応じて業務内容は相談可能。</p>
募集人数	4 人		
雇用期間	1年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 224,305 円 ~ 224,305 円		
就業時間	9:30 ~ 17:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	Word、Excel、PowerPoint できる方歓迎

座席番号	40	事業所名	株式会社TBSスパークル
求人番号	13040-37639311	就業場所	東京都港区
職種	一般事務（人事・総務）	仕事内容	<p>一般事務（番組制作デスク、総務業務） 他</p> <p>ご本人の希望や経験を考慮し、仕事内容を決定いたします。</p> <p>※状況により在宅勤務の可能性あり。</p> <p>在宅勤務の場合、会社所有のパソコンを貸与。</p>
募集人数	2 人		
雇用期間	1年 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 224,305 円 ~ 224,305 円		
就業時間	9:30 ~ 17:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	パソコン基本操作

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	41	事業所名	株式会社ヤナセ
求人番号	13040-37582311	就業場所	都内各支店
職種	洗車・車両回送業務	仕事内容	<p>自動車販売会社での洗車及び車両回送業務 洗車業務や、整備完了車両をお客さま宅へ納車及び引き取りの業務をお願いいたします。</p> <p>(車の免許をお持ちでない方は洗車業務のみの勤務や、お客さま宅への訪問に抵抗がある方は、店舗敷地内の車両移動や洗車業務のみの勤務でも結構です)</p>
募集人数	11 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり (原則更新)		
賃金	月額 180,000 円 ~ 180,000 円		
就業時間	9:30 ~ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	月・火 週の労働日数 5~6 日		
免許資格	不要	経験	普通自動車免許あれば尚可

座席番号	42	事業所名	城南信用金庫
求人番号	13040-37246711	就業場所	品川区・世田谷区
職種	事務職	仕事内容	<p>端末機操作、伝票精査、事務用品の管理、来客対応 書類作成、郵便物の発送、店内装飾等</p>
募集人数	2 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	月額 220,000 円 ~ 299,000 円		
就業時間	8:30 ~ 17:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	パソコン基本操作

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	43	事業所名	株式会社トラジ
求人番号	13130-09806911	就業場所	東京都江東区
職種	経理サポート	仕事内容	<p>焼肉レストランチェーンの本社にて経理のサポート業務をお任せいたします。</p> <p>(具体的には)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・伝票入力、データ入力、データ加工、資料作成</li> <li>・電話対応 (応相談) など</li> </ul> <p>※本人の適正、能力に応じて業務内容は相談させていただきます。</p> <p># 障害者面接会 【座席番号 4 3】</p>
募集人数	1 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり (原則更新)		
賃金	時間額 1,013 円 ~ 1,420 円		
就業時間	9:00 ~ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日 週の労働日数 4~5 日		
免許資格	不要	経験	経理実務経験 2 年以上 (あれば尚可)

座席番号	44	事業所名	国際自動車株式会社 (東雲)
求人番号	13130-09805611	就業場所	東京都江東区
職種	一般事務補助	仕事内容	<p>PCを使用した事務 (エクセル、ワード、パワーポイント)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定型ホームへのデータ入力</li> <li>・簡単な文章作成</li> </ul> <p>書類の整理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定ファイルへとじる</li> </ul> <p>電話対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡単な取り次ぎ</li> </ul> <p>※本人の適性、能力に応じて業務内容は相談させていただきます。</p> <p># 障害者面接会 【座席番号 4 4】</p>
募集人数	6 人		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
賃金	月額 175,249 円 ~ 279,100 円		
就業時間	8:30 ~ 17:30 交替制 (シフト制)		
休憩時間	60 分		
休日	その他 年間休日数 105 日		
免許資格	普通自動車運転免許 (あれば尚可)	経験	不問

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	45	事業所名	ヒルトン・リゾーツ・マーケティング・コーポレーション
求人番号	13080-24662011	就業場所	東京都新宿区
職種	事務補助	仕事内容	各部門における庶務業務をご担当頂きます。  ・メール便対応（郵便・宅急便・社内便の仕分け等） ・オフィス整頓・清掃 ・資料整理（資料のコピー・書類封入・ファイリング等） ・データ入力・データ加工 ・電話対応（必須ではございません）
募集人数	2 人		
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	時間額 1,200 円 ～ 1,200 円		
就業時間	9:30 ～ 18:30		
休憩時間	60 分		
休日	その他 週の労働日数 4 日		
免許資格	不要	経験	基本的な P C スキル（Word/Excel/PowerPoint/Outlook）必須 社会人経験のある方必須

座席番号	46	事業所名	株式会社スクウェア・エニックス・ビジネスサポート
求人番号	13080-26081411	就業場所	東京都新宿区
職種	一般事務	仕事内容	＊データ入力 ＊ファイリング ＊文書作成 ＊メール作成、送受信 ＊アンケートデータ入力・集計 ＊表作成 ＊書類の回収・シュレッダー ＊スキャンニング ＊セミナールーム設定・片付け ＊新聞等の仕分け・配布 ＊給茶機のメンテナンス ＊電話対応  ※希望の業務内容をお伺いします。
募集人数	3 人		
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 155,116 円 ～ 250,000 円		
就業時間	9:30 ～ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 年間休日 120 日		
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル基本操作あれば尚可

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	47	事業所名	住友不動産販売株式会社
求人番号	13080-27181011	就業場所	東京都新宿区
職種	事務アシスタント/東京都内	仕事内容	<p>★事務アシスタント・広告印刷などの業務を担当して頂きます。 ご希望のエリアでお仕事できます。</p> <p>1. パソコン操作（データ入力、物件チラシ作成、インターネット物件登録等） 2. DM発送 3. 広告印刷 4. 電話対応 5. その他事務補助</p> <p>※お仕事内容は適性或障がいにより考慮いたします。 ※住友不動産販売では、幅広くご活躍頂けます。 まずはご相談ください。</p>
募集人数	3 人		
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 164,600 円 ～ 201,700 円		
就業時間	9:30 ～ 18:20		
休憩時間	60 分		
休日	火 水 その他 年間休日 120 日		
免許資格	不要	経験	社会人経験1年以上あれば尚可 基本的なパソコンスキル

座席番号	48	事業所名	朝日生命保険相互会社
求人番号	13080-27712611	就業場所	東京都新宿区他
職種	一般事務	仕事内容	<p>●本社・支社における端末操作、入力作業、書類点検等の一般的な事務。 ●電話対応（応相談）</p> <p>※作業内容については障害の状態などに応じ、相談のうえ個々に選定させていただきます。 ※配属先については、障害の状態等に応じ、相談のうえ決定させていただきます。</p>
募集人数	2 人		
雇用期間	1年 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 150,000 円 ～ 150,000 円		
就業時間	9:00 ～ 17:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 年間休日 125 日		
免許資格	不要	経験	事務経験あれば尚可

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	49	事業所名	株式会社 T M J
求人番号	13080-27183611	就業場所	東京都新宿区
職種	総務事務サポート業務	仕事内容	<p>T M J 本社総務のお仕事です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類の発送、仕分け、梱包など</li> <li>・データ入力や印鑑押印などの事務業務</li> <li>・電話対応（応相談）</li> </ul> <p>※適性を見ながら少しずつお願いしていきます。</p> <p>※各フロアに車いすで利用できるトイレ有 オストメイト対応設備も常設</p>
募集人数	1 人		
雇用期間	雇用期間の定めあり（1ヶ月） 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	月額 171,360 円 ～ 171,360 円		
就業時間	9:00 ～ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 年間休日 120 日		
免許資格	不要	経験	<p>オフィスワーク実務経験者必須</p> <p>パソコン基本操作（Excel/Word等）可能であること</p>

座席番号	50	事業所名	L I N E ビジネスサポート株式会社
求人番号	13080-27184911	就業場所	東京都新宿区
職種	社内便及び社内美化/四谷	仕事内容	<p>L I N E 株式会社及びグループ会社の社内配送や社内美化業務を担当していただきます。</p> <p>○社内美化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室、カフェテリア、水回りの清掃</li> <li>・消耗品の在庫確認及び補充</li> </ul> <p>○社内配送</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便物の仕分け・社員へのメールでのお知らせ・個別配送</li> </ul> <p>* 仕事内容は障害状況により相談に応じます。</p> <p>* 必要な合理的配慮についてお申し出ください。</p>
募集人数	3 人		
雇用期間	～R3.10.31 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 143,000 円 ～ 178,000 円		
就業時間	10:00 ～ 17:00 10:00 ～ 18:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 年間休日 125 日		
免許資格	不要	経験	P C 操作（メール送受信及びWord/Excelの基本操作）必須

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	51	事業所名	ビーウィズ株式会社
求人番号	13080-27185111	就業場所	東京都新宿区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセル（簡単な計算式・関数含む）やワードを使用した資料作成</li> <li>・業務の手順考案や進捗管理などの業務調整</li> <li>・社内社外関係者との連絡調整</li> <li>・その他、電話対応などの一般事務業務</li> </ul> <p>※仕事の内容については、障害の状況により相談に応じます</p> <p>※勤務日数・曜日・時間については相談に応じます</p> <p>※身体・精神・知的、多くの障がい者が活躍する職場です</p>
募集人数	3 人		
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 168,000 円 ～ 168,000 円		
就業時間	9:30 ～ 18:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 休日日数 120 日		
免許資格	不要	経験	・事務経験あれば尚可 ・P C の基礎知識

座席番号	52	事業所名	日本アンテナ株式会社
求人番号	13110-07406111	就業場所	東京都荒川区
職種	事務職	仕事内容	<p>事務作業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書作成</li> <li>・データ入力</li> <li>・書類整理</li> <li>・その他事務補助</li> <li>・電話応対 等</li> </ul> <p>※仕事の内容は、障害の状況、適正、スキルに応じて決定致します。</p> <p>※1年毎の契約ですが、最初の契約は翌年5月末までです。</p> <p># 障害者面接会 【応募番号52】</p>
募集人数	2 人		
雇用期間	～R4.5.31 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 180,000 円 ～ 220,000 円		
就業時間	8:50 ～ 17:30 ※フレックスタイム制あり コアタイム：11:00～14:00 ※就業時間は相談に応じます		
休憩時間	55 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	不問

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	53	事業所名	管清工業株式会社
求人番号	13070-24983711	就業場所	東京都港区
職種	事務補助／港区三田	仕事内容	◎三田オフィスにて事務補助業務になります。
募集人数	1 人		・PCデータ入力
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり（条件あり）		・書類整理
賃金	時間額 1,250 円 ～ 1,500 円		・勤怠管理
就業時間	9:00 ～ 17:00 4 時間以上		・社内イベントの準備等
休憩時間	60 分		・上記付帯業務
休日	土日祝 週の労働日数 3～5 日		経験
免許資格	不要		

座席番号	54	事業所名	株式会社キャメル珈琲 三鷹シェアードサービスセンター
求人番号	13170-07440011	就業場所	東京都三鷹市
職種	事務・軽作業スタッフ	仕事内容	【簡単な事務仕事と軽作業のお仕事です】
募集人数	2 人		●事務
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		・日報作成（毎日） ・簡単なデータ入力（随時）
賃金	時間額 1,030 円 ～ 1,050 円		・来客時の受付対応
就業時間	9:00 ～ 16:00 9:00 ～ 17:00		●軽作業
休憩時間	60 分		・資材の仕分け、梱包作業
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		・簡単なノベルティ作成
免許資格	不要	経験	不問
			※全体的に作業系の仕事が多くなります。 ※ご経験やスキルに合わせて担当業務を振り分けます。

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	55	事業所名	ジャパンシステム株式会社
求人番号	13070-24982111	就業場所	東京都渋谷区
職種	総務・庶務業務	仕事内容	社内各部門にて、以下の業務を担当いただきます  総務・庶務業務（清掃や備品補充等のオフィス環境整備、社内便仕分、文書整理など）  ※メールでの社員とのやりとり、電話対応が、また必要に応じてSkype、Teamsなどの会議システムによる社内打合せが発生します
募集人数	1 人		
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	時間額 1,300 円 ~ 1,600 円		
就業時間	10:00 ~ 16:00 9:00 ~ 17:30 5 時間程度		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 4 日		
免許資格	不要	経験	実務経験がある方、基本的なPC操作経験必須 ワード、エクセル、メールソフトなど

座席番号	56	事業所名	岡部 株式会社
求人番号	13120-06957411	就業場所	東京都墨田区
職種	一般事務	仕事内容	・電話対応必須（取次のみ） ・書類整理・ファイリング・ファックス・郵送業務 ・パソコンを使っの支払伝票の作成業務（定型フォーマット） ・書類への契約印鑑の捺印業務  ※未経験でも先輩社員が丁寧に指導します。
募集人数	1 人		
雇用期間	1 年 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	時間額 1,100 円 ~ 1,100 円		
就業時間	8:45 ~ 17:40		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝他 週の労働日数 5 日		
免許資格	技能手当（公的資格） 例）日商簿記検定 2 級 6,000円	経験	不問

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	57	事業所名	ロンシール工業 株式会社
求人番号	13120-06956511	就業場所	東京都墨田区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンにてデータ入力</li> <li>・電話対応（応相談）</li> <li>・雑務 他</li> </ul> <p>※その方の能力と適性をふまえて、具体的な仕事内容（一般事務）を決定いたします。</p>
募集人数	1 人		
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 163,400 円 ～ 200,000 円		
就業時間	9:00 ～ 17:40		
休憩時間	55 分		
休日	土日祝他 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	不問

座席番号	58	事業所名	PCソリューションズ株式会社
求人番号	13040-36664811	就業場所	東京都港区
職種	一般事務	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○一般事務全般</li> <li>電話対応必須、書類作成、ファイリング作業、集計作業、Eメール送信作業、データ管理、入力作業</li> <li>*ワード（文書作成）・エクセル（表計算）操作必須</li> <li>○オフィス内の清掃 他</li> <li>※先輩・上司が親切・丁寧に説明しますので安心してご応募ください。</li> <li>※正社員登用の可能性あり。</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 180,000 円 ～ 220,000 円		
就業時間	9:00 ～ 18:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル基本操作必須

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	59	事業所名	日本E R I 株式会社
求人番号	13040-36730011	就業場所	東京都港区
職種	一般事務	仕事内容	O A 機器操作 データ入力・データ管理 書類・資料作成 電話や来客の取次ぎ * 障害に応じて配慮可能
募集人数	2 人		
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり (原則更新)		
賃金	月額 180,000 円 ~ 230,000 円		
就業時間	9:00 ~ 17:30		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 5 日		
免許資格	不要	経験	ワード、エクセル、メールの初歩的操作 PC操作経験、PC実務経験あれば尚可

座席番号	60	事業所名	学校法人国際医療福祉大学 三田病院
求人番号	13040-37368811	就業場所	東京都港区
職種	事務補助	仕事内容	・書類整理、事務補助 ※国際医療福祉大学三田病院において事務職員の補助をして頂きます。
募集人数	2 人		
雇用期間	3 か月 契約更新の可能性あり (原則更新)		
賃金	時間額 1,020 円 ~ 1,100 円		
就業時間	9:00 ~ 17:00		
休憩時間	60 分		
休日	4 週 8 休 週の労働日数 3 ~ 5 日		
免許資格	不要	経験	不問

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	61	事業所名	学校法人昭和大学
求人番号	13040-36775611	就業場所	品川区 他
職種	事務補助員	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学・病院内での事務補助業務</li> <li>・郵便物等仕分け</li> <li>・コピー、シュレッダー、ファイリング</li> <li>・簡単なPCデータ入力</li> <li>・簡単な窓口・電話対応（電話対応が困難な方はなし）</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	～R4.3.31 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	時間額 1,013 円 ～ 1,100 円		
就業時間	8:30 ～ 17:00		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 4～5 日		
免許資格	不要	経験	不問

座席番号	62	事業所名	日機装 株式会社
求人番号	13070-24992811	就業場所	東京都渋谷区
職種	人事または総務業務の補助	仕事内容	人事または総務業務における補助業務を行なっていただきます。  ※PC入力、電話対応については障害内容に応じて応相談 ※ご本人の経験・スキルに応じて業務内容を調整いたします。
募集人数	1 人		
雇用期間	6 か月 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	月額 158,703 円 ～ 158,703 円		
就業時間	8:50 ～ 17:30 8:30 ～ 17:10		
休憩時間	50 分		
休日	土日祝 年間休日数 125 日		
免許資格	不要	経験	不問

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。

座席番号	63	事業所名	株式会社目黒雅叙園
求人番号	13070-24986511	就業場所	東京都目黒区
職種	一般事務・軽作業	仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>* データ入力、書類作成</li> <li>* 資料管理</li> <li>* 仮眠室の整理・整頓</li> <li>* 社員の安全衛生検査の手続き</li> <li>* 郵送物の仕分け</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	～R4.4.30 契約更新の可能性あり（原則更新）		
賃金	時間額 1,050 円 ～ 1,500 円		
就業時間	9:00 ～ 18:00 6時間以上		
休憩時間	60 分		
休日	その他 週の労働日数 3～5 日		
免許資格	不要	経験	不問

座席番号	64	事業所名	リーフラス 株式会社
求人番号	13070-25111911	就業場所	東京都渋谷区
職種	事務職	仕事内容	<p>&lt; 経験不問・簡単な事務作業 &gt;</p> <p>基本的な事務作業をお願いします。 ◎優しい先輩がしっかりサポートします</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 書類、備品、郵送物などの整理</li> <li>* システムやExcelを使用した簡単な作業（電話対応無し）</li> <li>* テレワーク勤務も可能です</li> </ul>
募集人数	1 人		
雇用期間	1年 契約更新の可能性あり（条件あり）		
賃金	時間額 1,200 円 ～ 1,200 円		
就業時間	9:00 ～ 18:00 9:00 ～ 18:00 4時間以上		
休憩時間	60 分		
休日	土日祝 週の労働日数 3～5 日		
免許資格		経験	ワード、エクセル基本操作

★求人内容の詳細は、「求人票」で必ずご確認ください。ハローワークインターネットサービスでもご覧いただけます。