

(Dành cho người xin việc)

Hãy đọc kỹ để có thể xin được trợ cấp

(ベトナム語)

Sổ tay người có tư cách nhận trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp

Ngày quyết định tư cách nhận trợ cấp	Ngày tháng năm 20	Ngày xác nhận (hình thức - thứ)
Mã số chi	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	Hình thức
Họ và tên		Thứ

Ngày giải thích về chế độ bảo hiểm thất nghiệp của bạn là ngày dưới đây

Ngày giải thích về bảo hiểm thất nghiệp	giờ phút ngày tháng (thứ)
---	----------------------------

* Vào ngày giải thích chế độ bảo hiểm thất nghiệp mang theo những thứ được khoan.

<ol style="list-style-type: none"> Sổ tay người có tư cách nhận trợ cấp Bút viết Giấy chỉ định ngân hàng muốn dùng thanh toán hoặc sổ tiết kiệm (tên đương sự) Hình thẻ tấm (đọc 3cm x ngang 2.5cm phần thân trên) Mang theo một trong những thứ như thẻ my number, thẻ thông báo mã số, giấy đăng ký thường trú có ghi mã số cá nhân (*) Mang theo một trong những giấy tờ sau: bằng lái, chứng minh do cơ quan thẩm quyền cấp, bằng cấp (có hình) (Thuỷ thủ thì mang theo sổ tay thuỷ thủ) Giấy đăng ký thường trú (bản phô tô, giấy đăng ký con dấu) Thẻ bảo hiểm y tế quốc dân hoặc bảo hiểm y tế Khác ()

(*) Thủ tục xin trợ cấp cần có giấy tờ xác nhận mã số cá nhân (như thẻ my number)

Ngày xác nhận tình trạng thất nghiệp đầu tiên của bạn là ngày dưới đây

Ngày xác nhận thất nghiệp đầu tiên	giờ phút ~ giờ phút ngày tháng (thứ)
------------------------------------	---------------------------------------

* Ngày xác nhận cần mang theo những thứ sau

Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm, biên bản báo cáo xác nhận thất nghiệp, giấy tờ khác ()

Trường hợp không tham dự giải thích bảo hiểm thất nghiệp thì phải thông báo

- * Hãy chú ý sau khi làm thủ tục nhận trợ cấp thì thời gian tham gia bảo hiểm thất nghiệp trước khi làm thủ tục sẽ không được công dồn để tính chi trả trợ cấp thất nghiệp về sau cho dù có nhận được trợ cấp căn bản hay không.
- * Nếu có thắc mắc gì về nội dung thì hãy hỏi trực tiếp nhân viên văn phòng.
- * Bãi giữ xe có giới hạn nên mong các bạn sử dụng phương tiện công cộng.

Trên HP của Sở lao động phúc lợi xã hội có Q&A về bảo hiểm thất nghiệp, hãy xem để biết thêm thông tin

【Trang web sau】 <https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000139508.html>



Hello Work (Cơ quan xúc tiến ổn định nghề nghiệp nhà nước) **Phòng ổn định nghề nghiệp thuộc Cục Lao động**



LL020801保00

Xin hãy sử dụng dịch vụ Hello Work

Hello Work cung cấp nhiều dịch vụ mà đầu tiên phải kể đến là dịch vụ giới thiệu việc làm, hỗ trợ mọi người có thể sớm tìm được công việc ổn định như mình mong muốn.

“Hello Work” là cơ quan nhà nước trực thuộc Bộ Y tế Lao động và Phúc lợi Xã hội, cung cấp miễn phí tất cả các dịch vụ. Dưới đây là những giới thiệu về những dịch vụ chính của Hello Work, mong các bạn hãy sử dụng những dịch vụ này.

Lưu ý, khi sử dụng dịch vụ “Hello Work”, mong các bạn mang theo **“giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp”**.

Tư vấn nghề nghiệp

Tại bàn tư vấn nghề nghiệp của Hello Work, chúng tôi tiếp nhận tư vấn cho nhiều trường hợp liên quan đến nghề nghiệp. Khi các bạn có những thắc mắc như là “không tìm được nghề nghiệp mong muốn” hay là “có thông tin tuyển dụng mình quan tâm nhưng không biết thế nào ...” thì các bạn hãy tìm đến chúng tôi.

Ngoài ra chúng tôi cũng có dịch vụ giải thích về điều kiện tuyển dụng, và đưa ra những lời khuyên thiết thực để các bạn có thể nhanh chóng kiếm được công việc mình mong muốn.

Cung cấp thông tin tuyển dụng

“Hello Work” chúng tôi tiếp nhận thông tin tuyển dụng mới nhất hàng ngày từ nhiều các công ty. Về thông tin tuyển dụng, các bạn có thể xem và truy cập bằng máy tính.

Ngoài ra, Hello Work chúng tôi cũng cung cấp những thông tin tuyển dụng ở các Hello Work khác, các bạn có thể có được những thông tin tuyển dụng trong phạm vi lớn.

Giới thiệu đến những công ty mong muốn

Nếu tìm thấy những thông tin tuyển dụng nào muốn nộp hồ sơ thì hãy đến bàn tư vấn nghề nghiệp.

Sau khi chúng tôi giải thích về thông tin tuyển dụng, đưa ra những lời khuyên và giải đáp những thắc mắc của các bạn thì sẽ sắp xếp cho các bạn thời gian phỏng vấn với nhà tuyển dụng, viết giấy giới thiệu cho các bạn.

Ngoài ra, trong trường hợp các điều kiện của nhà tuyển dụng ít nhiều khác với nguyện vọng của các bạn thì chúng tôi sẽ tiến hành thương lượng với phía công ty.

Hỗ trợ tìm việc

Tại “Hello Work”, chúng tôi tổ chức nhiều hội thảo để có thể hỗ trợ các bạn tìm việc, đưa ra những lời khuyên để các bạn có thể tìm được công việc vừa ý, đưa ra những lời khuyên về cách phỏng vấn. Về chi tiết lịch hội thảo, xin hãy liên hệ các văn phòng “Hello Work”

Những dịch vụ khác

Ngoài ra, ở “Hello Work” chúng tôi còn cung cấp nhiều dịch vụ khác nữa.

Để biết những thông tin chi tiết về những dịch vụ xin hãy liên hệ văn phòng “Hello Work”

Quy trình nhận bảo hiểm thất nghiệp

Nghỉ việc

Đăng ký tìm việc và quyết định tư cách nhận bảo hiểm

Người làm thủ tục nhận bảo hiểm cần mang đến “HelloWork” những giấy tờ cần thiết. Tại “Hello Work” chúng tôi xét và quyết định tư cách nhận bảo hiểm dựa trên những giấy tờ đã nộp.

Nghe giải thích về bảo hiểm thất nghiệp

Cấp hồ sơ cần thiết như “giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm”. Chúng tôi sẽ tiến hành giải thích về thủ tục nhận bảo hiểm và hoạt động tìm việc.
*Việc giải thích chế độ bảo hiểm thất nghiệp có thể sẽ được thực hiện sau thời gian chờ

Xong thời gian chờ

Kể từ ngày có quyết định tư cách nhận bảo hiểm, 7 ngày trong tình trạng thất nghiệp, thời gian này gọi là “thời gian chờ”, trong thời gian này không tính vào thời gian chi trả bảo hiểm thất nghiệp.

Giới hạn trợ cấp

Những người nghỉ việc do bản thân tự nghỉ thì kể từ sau thời gian chờ đến hết 3 tháng sẽ không được nhận trợ cấp cơ bản. Phần này được gọi là “giới hạn trợ cấp”

Chứng nhận thất nghiệp

Hãy nộp báo cáo chứng nhận thất nghiệp vào mỗi ngày quy định (nguyên tắc 4 tuần 1 lần)
Dù có đang làm việc hay không, sau khi xác nhận đang trong quá trình tìm việc thì sẽ chứng nhận đang thất nghiệp.

Chi trả trợ cấp cơ bản

Trợ cấp cơ bản tính theo số ngày sau khi được công nhận thất nghiệp sẽ được chuyển vào tài khoản (thời gian chuyển sẽ tùy vào từng ngân hàng, mất khoảng 1 tuần lễ, mong các bạn thông cảm)

Theo nguyên tắc thì cứ mỗi 4 tuần phải xác nhận tình trạng thất nghiệp.

Hãy dùng dịch vụ tư vấn nghề nghiệp
Việc tìm kiếm thông tin tuyển dụng, tư vấn nghề nghiệp có thể thực hiện ngoài ngày xác nhận tình trạng thất nghiệp.
Cố gắng tích cực tham gia hoạt động tìm việc để tìm được công việc mới.

Tìm việc

Tiền trợ cấp tìm việc có thể xin dưới hình thức tiền trợ cấp tìm việc, trợ cấp xúc tiến tìm việc, trợ cấp việc làm, trợ cấp thông thường cho hoạt động chuẩn bị tìm việc, trợ cấp tìm việc cho đối tượng cao tuổi.

Kết thúc chi trả

Sau thời gian nhận bảo hiểm thất nghiệp vẫn có thể sử dụng các dịch vụ tư vấn nghề nghiệp.
Đừng ngại tìm đến văn phòng Hello Work

1 Những đối tượng nào được hưởng trợ cấp thất nghiệp?

Bảo hiểm thất nghiệp là bảo hiểm cấp cho những “**người đang tìm việc**” để họ có thể yên tâm tìm việc, không phải lo nghĩ nhiều cho cuộc sống trong thời gian thất nghiệp để có thể nhanh chóng kiếm được một công việc khác trong thời gian sớm nhất

Loại trợ cấp này **không phải bất cứ ai nghỉ việc cũng có thể nhận được.**

Những đối tượng có thể nhận được trợ cấp này là những **người đang trong tình trạng thất nghiệp.**

2 Trình trạng thất nghiệp là gì?

Người đang trong tình trạng thất nghiệp khi thỏa mãn những điều kiện sau.

- **Có ý chí tích cực tìm việc.**
- **Có đủ năng lực (điều kiện sức khỏe, hoàn cảnh) để làm việc.**
- **Đã tích cực tìm việc nhưng thời điểm hiện tại chưa tìm được việc mới.**

Những đối tượng nằm trong những trường hợp sau về nguyên tắc không được hưởng trợ cấp tìm việc.

1. Bệnh tật hoặc bị thương không thể đi làm ngay (bao gồm trường hợp nhận trợ cấp “bồi thường” nghỉ việc do tai nạn lao động hay đối tượng nhận trợ cấp thương bệnh của bảo hiểm y tế)
 2. Có thai, sinh con, nuôi con nên không thể tìm việc được ngay.
 3. Phải phụng dưỡng người thân nên không thể đi làm ngay.
 4. Nghỉ hưu nhưng muốn nghỉ ngơi một thời gian.
 5. Kết hôn và muốn chăm lo gia đình, không muốn làm việc.
 6. Phụ giúp kinh doanh buôn bán, nông nghiệp gia đình, không thể làm việc được.
 7. Những đối tượng kinh doanh tự do (bao gồm thời gian chuẩn bị) ※kể cả có thu nhập hay không
 8. Những đối tượng trong ban quản lý công ty (trường hợp không có hoạt động hay thù lao thì hãy liên hệ Hello Work)
 9. Đang làm việc (kể cả học việc hay đang thử việc, thời gian đào tạo, có thu nhập hay không có thu nhập)
* Thời gian làm việc dưới 20 tiếng mỗi tuần thì phải báo cáo số ngày làm việc, số thu nhập, còn những ngày thất nghiệp khác có thể nhận được trợ cấp cơ bản.
 10. Người đang theo học (đang theo học các lớp ban ngày và chưa thể làm việc được)
 11. Những đối tượng đã tìm được công việc mới (đã nhận được thông báo tuyển dụng ...)
- * Khi không thể ngay lập tức đi làm vì lý do 1,2,3,4 thì có thể **kéo dài thời gian hưởng trợ cấp.** (Tham khảo trang 17)

Có trường hợp mặc dù đóng bảo hiểm nhưng lại không nhận được bảo hiểm thất nghiệp không ?

Bảo hiểm thất nghiệp không phải giống chế độ giống bảo hiểm tích lũy là một khi đóng bảo hiểm thì nhất định có thể nhận được trợ cấp.

Quỹ bảo hiểm thất nghiệp là chế độ bảo hiểm tương trợ (giúp đỡ) được nhà nước quản lý, ngoài tiền bảo hiểm các bạn đóng còn có tiền bảo hiểm nhiều người khác, bảo hiểm các chủ doanh nghiệp và tiền thuế.

Vì vậy, nếu như không thỏa mãn được những điều kiện pháp luật quy định thì không được nhận trợ cấp.

Muốn làm việc nhưng hiện tại đang bị bệnh không thể làm việc thì phải làm thế nào?

Thời gian nhận được trợ cấp theo nguyên tắc 1 năm kể từ ngày sau ngày nghỉ việc. Thời gian này gọi là “Thời hạn trợ cấp”

Sau khi nghỉ việc nhưng vì lý do sức khỏe, mang thai không thể làm việc được nhưng thời hạn nhận trợ cấp vượt quá thời gian cho phép thì không thể sử dụng được chế độ bảo hiểm nữa.

Tuy nhiên, khi thỏa mãn được một số các điều kiện nhất định, có thể kéo dài thời gian nhận trợ cấp đến một khoảng thời gian nhất định, sau khi có thể đi làm lại thì tiến hành làm thủ tục bảo hiểm thất nghiệp (Chi tiết xin tham khảo trang 17)

Trường hợp nghỉ việc để đi học lấy chứng chỉ ở trường ban ngày thì có thể nhận bảo hiểm không?

Khi đi học lớp ban ngày thì như đã giải thích ở trang trước, trường hợp này không gọi là đang trong “tình trạng thất nghiệp” nên không được nhận bảo hiểm thất nghiệp.

Ngoài ra, những học sinh, sinh viên hoặc những học viên học lớp ban ngày tại các trường theo quy định trong điều 1, những trường chuyên môn theo quy định trong điều 124, những trường học được quy định trong khoản 1 điều 134 luật giáo dục (Ngoại trừ chế độ học qua mạng, học vào buổi tối và học vào giờ nhất định. Sau đây gọi là “học viên học lớp ban ngày”), thì theo nguyên tắc không phải là người lao động trong luật bảo hiểm lao động nên không được nhận trợ cấp bảo hiểm tìm việc.

Những trường hợp nào được cho là đã làm việc?

“Làm việc” theo như trong luật bảo hiểm thất nghiệp không chỉ bao gồm nhân viên chính thức mà còn có cả nhân viên thời vụ, nhân viên học việc.

Ngoài ra, những trường hợp nhận chức vụ trong hội đồng quản trị công ty, những trường hợp kinh doanh tự do, chuẩn bị kinh doanh tự do, những người làm công việc phụ giúp gia đình trong buôn bán kinh doanh, nông nghiệp, những cá nhân làm việc tại nhà, những hoạt động tình nguyện thì cũng có những trường hợp được coi là “làm việc”. Thông tin chi tiết hãy xem “12 Cách viết tờ khai xin chứng nhận thất nghiệp”

3 Cách xem giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp

◎ Mặt trước

雇用保険受給資格者証

(第1面)

1. 支給番号		2. 氏名	
3. 被保険者番号		4. 性別	5. 離職時年齢
6. 生年月日		7. 求職番号	
8. 住所又は居所			
9. 支払方法(記号(口座)番号 - 金融機関名 - 支店名)			
10. 資格取得年月日		11. 離職年月日	
12. 離職理由		13. 60歳到達時賃金日額	
14. 離職時賃金日額		15. 給付制限	
16. 求職申込年月日		17. 認定日	
18. 受給期間満了年月日		19. 基本手当日額	
20. 所定給付日数		21. 通算被保険者期間	
22. 離職前事業所名			
23. 再就職手当支給歴		24. 特殊表示(災害時、一括、巡相、市町村)	

◎ Mặt sau

【Lý do nghỉ việc: trường hợp 11, 12, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33】

行数	処理月日	認定(支給)期間	日数	種類	支給金額	残日数	備考
1	0530	20-012345-6		KOYO TARO			Ngày chứng nhận tiếp theo ngày 27 tháng 6
2		Xong thời gian chờ	Ngày xong thời gian chờ	020508			
3		020509-0529	21	Trợ cấp cơ bản	¥○○○,○○○	69	
4							

「020509-0529」「21」 có nghĩa là thời gian xét (từ ngày 9 đến 29 tháng 5 năm 2020) và số ngày được chi trả đã xác nhận (21 ngày).

Số ngày nhận bảo hiểm còn lại

【Lý do nghỉ việc 40, 50】 (Trường hợp bị giới hạn trợ cấp)

行数	処理月日	認定(支給)期間	日数	種類	支給金額	残日数	備考
1	0530	20-012345-6		KOYO TARO			Ngày chứng nhận tiếp theo ngày 22 tháng 8
2		Xong thời gian chờ	Ngày xong thời gian chờ	020508			
3		Thời gian giới hạn trợ cấp	020509-020808	Lý do nghỉ việc	40		
4							

「020509-020808」 là số hiển thị khi bị giới hạn trợ cấp, thời gian (từ ngày 9 tháng 5 đến 8 tháng 8 năm 2020) sẽ không được chi trả trợ cấp cơ bản.

Kiểm tra xem nội dung có sai hay không. Nếu có sai sót thì báo ngay cho nhân viên phụ trách

1	Mã số chi	Mã số nhận trợ cấp. Hỏi văn phòng Hello Work (Hello Work hay Cục vận tải, hàng hải địa phương) hay mã số ghi trên tờ khai xin chứng nhận thất nghiệp.
2	Họ tên	Cách đọc họ tên có đúng không (Nếu khác với cách đọc họ tên đăng ký tại ngân hàng thì không thể chuyển tiền nên cần chú ý)
3	Mã số bảo hiểm	Trong bảo hiểm thất nghiệp, mã số này sẽ được sử dụng nếu đi làm lại.
5	Tuổi lúc nghỉ việc	Tuổi tròn lúc nghỉ việc
6	Ngày tháng năm sinh	Số 3 đầu tiên là “SHOWA”, 4 là “HEISEI”, Bên tay phải 「—」 viết ngày tháng năm sinh.
9	Phương thức chi trả	Tên ngân hàng, chi nhánh, số tài khoản
11	Ngày tháng nghỉ việc	Ngày nghỉ việc
12	Lý do nghỉ việc	Lý do nghỉ việc được thể hiện qua con số 11, 12 : bị sa thải, đuổi việc (trừ trường hợp 50) 21 : chấm dứt hợp đồng (làm cùng công ty trên 3 năm) 22 : chấm dứt hợp đồng (làm cùng công ty dưới 3 năm, có ký tiếp) 23 : Mãn hạn (làm cùng công ty dưới 3 năm, biết rõ có thể ký tiếp hợp đồng) 24 : Mãn hạn (trường hợp khác 21~23) 25 : Về hưu (trừ thuyền viên) • chuyển công tác 31, 32 : Tự nghỉ việc vì lý do chính đáng (tác động từ phía công ty) 33 : Tự nghỉ việc vì lý do chính đáng (ngoài 31, 32) 40, 45 : Tự nghỉ vì lý do không chính đáng 50, 55 : Bị thôi việc do trách nhiệm bản thân
14	Tiền lương tính theo ngày khi nghỉ việc	Về nguyên tắc, là số tiền lấy tổng 6 tháng tiền lương trước khi nghỉ việc chia c cho 180
15	Thời hạn chi trả	Nếu có giới hạn chi trả, ghi rõ thời hạn giới hạn chi trả
16	Ngày tháng đăng ký xin việc	Ngày mà các bạn nộp giấy nghỉ việc cho Hello Work và đăng ký xin việc.
17	Ngày chứng nhận	Bên trái là tuần, bên phải là thứ (tham khảo trang 11)
18	Ngày hết hạn chi trả bảo hiểm	Ngày cuối cùng trong thời gian nhận trợ cấp cơ bản
19	Tiền trợ cấp theo ngày	Số tiền trợ cấp cơ bản 1 ngày
20	Số ngày được chi trả	Số ngày tối đa được chi trả bảo hiểm thất nghiệp (tham khảo trang 8)
21	Thời gian đóng bảo hiểm	Là tổng thời gian người lao động đóng bảo hiểm (tham khảo trang 7)
23	Lịch sử nhận trợ cấp tìm việc	Trường hợp đã từng nhận trợ cấp tìm việc thì ghi rõ ngày cuối cùng nhận trợ cấp.

- ☆ Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp không được cho mượn hoặc chuyển nhượng cho người khác. Nếu làm mất phải báo ngay cho văn phòng Hello Work.
- ☆ Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp được xử lý bằng máy tính nên không được bê cong hay làm dơ.
- ☆ Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp, sau thời gian trợ cấp vẫn giữ cẩn thận

4 Số tiền trợ cấp theo ngày và số ngày trợ cấp?

“Tiền trợ cấp cơ bản” là tiền chi trả theo số ngày thất nghiệp cho đối tượng đang tìm việc.

- (1) Số tiền trợ cấp căn bản theo nguyên tắc được tính khoảng **80% ~ 45%** tổng tiền được trả 6 tháng gần nhất trước khi nghỉ việc (**lương tính theo ngày**) sau khi đã chia cho **180** (tiền trợ cấp cơ bản theo ngày có quy định mức chi trả tối đa)
* Số tiền chi trả theo ngày sẽ được thay đổi ngày **1 tháng 8** mỗi năm dựa trên “thống kê lao động mỗi tháng”
- (2) Số tiền trợ cấp theo ngày tùy theo độ tuổi có quy định mức hưởng tối đa.
(Thời gian trợ cấp căn bản được tính từ ngày 1 tháng 8 năm 2020 đến ngày 31 tháng 7 năm 2021)

Tiền lương tính theo ngày (w yên)	Tỷ lệ cấp	Tiền trợ cấp cơ bản theo ngày (y yên)
-----------------------------------	-----------	---------------------------------------

• Tuổi lúc nghỉ việc dưới 30 tuổi hoặc trên 65 tuổi

Trên 2,574 yên và dưới 5,030 yên	80%	2,059 yên ~ 4,023 yên
Trên 5,030 yên và dưới 12,390 yên	80% ~ 50%	4,024 yên ~ 6,195 yên (*1)
Trên 12,390 yên và dưới 13,700 yên	50%	6,195 yên ~ 6,850 yên
Trên 13,700 yên (mức tối đa)	—	6,850 yên (mức tối đa)

• Tuổi lúc nghỉ việc trên 30 tuổi và dưới 45 tuổi

Trên 2,574 yên và dưới 5,030 yên	80%	2,059 yên ~ 4,023 yên
Trên 5,030 yên và dưới 12,390 yên	80% ~ 50%	4,024 yên ~ 6,195 yên (*1)
Trên 12,390 yên và dưới 15,210 yên	50%	6,195 yên ~ 7,605 yên
Trên 15,210 yên (mức tối đa)	—	7,605 yên (mức tối đa)

• Tuổi lúc nghỉ việc trên 45 tuổi và dưới 60 tuổi

Trên 2,574 yên và dưới 5,030 yên	80%	2,059 yên ~ 4,023 yên
Trên 5,030 yên và dưới 12,390 yên	80% ~ 50%	4,024 yên ~ 6,195 yên (*1)
Trên 12,390 yên và dưới 16,740 yên	50%	6,195 yên ~ 8,370 yên
Trên 16,740 yên (mức tối đa)	—	8,370 yên (mức tối đa)

• Tuổi lúc nghỉ việc trên 60 tuổi và dưới 65 tuổi

Trên 2,574 yên và dưới 5,030 yên	80%	2,059 yên ~ 4,023 yên
Trên 5,030 yên và dưới 11,140 yên	80% ~ 45%	4,024 yên ~ 5,013 yên (*2)
Trên 11,140 yên và dưới 15,970 yên	45%	5,013 yên ~ 7,186 yên
Trên 15,970 yên (mức tối đa)	—	7,186 yên (mức tối đa)

*1 $y = 0.8w - 0.3 \{(w - 5,030) / 7,360\} w$

*2 $y = 0.8w - 0.35 \{(w - 5,030) / 6,110\} w, y = 0.05w + 4,456$ một trong hai cách tính lấy giá trị thấp hơn

- (3) Số ngày tối đa để nhận trợ cấp cơ bản được quy định theo bảng ở trang tiếp theo dựa vào **tuổi khi nghỉ việc, khoảng thời gian đóng bảo hiểm và lý do nghỉ việc gần nhất**. (Thời gian này được gọi là “Số ngày nhận trợ cấp theo quy định”)

Thời gian người lao động đóng bảo hiểm

Khi người lao động chuyển việc và có khoảng trống, nếu khoảng trống dưới 1 năm thì khoảng thời gian được tính tổng khoảng thời gian trước và sau khoảng trống. Nhưng nếu trước đây đã từng nhận trợ cấp cơ bản (bao gồm trợ cấp tìm việc) hoặc trợ cấp một lần thì khoảng thời gian đóng bảo hiểm chỉ được tính từ sau khi nhận trợ cấp cơ bản.

Ngoài ra, theo khoản 1 điều 21 của luật giao lưu nhân sự quan dân thì khoảng thời gian làm viên chức tuyển dụng giao lưu và thời gian nhận trợ cấp nghỉ việc để nuôi con (từ sau ngày 1 tháng 10 năm 2007) sẽ được trừ ra khi tính số ngày nhận trợ cấp theo quy định.

Số ngày nhận trợ cấp theo quy định

① Đối tượng tự xin nghỉ, đến tuổi nghỉ hưu, hết hạn hợp đồng (đối tượng ngoài trường hợp ② và ③)

Thời gian đóng bảo hiểm Tuổi lúc nghỉ việc	Dưới 10 năm	Trên 10 năm dưới 20 năm	Trên 20 năm
Mọi lứa tuổi	90 ngày	120 ngày	150 ngày

② Đối tượng nghỉ việc do công ty phá sản, bị sa thải hay dừng hợp đồng (trừ trường hợp ③)

Thời gian đóng bảo hiểm Tuổi lúc nghỉ việc	Dưới 1 năm	Trên 1 năm dưới 5 năm	Trên 5 năm dưới 10 năm	Trên 10 năm dưới 20 năm	Trên 20 năm
Dưới 30 tuổi	90 ngày	90 ngày	120 ngày	180 ngày	—
Trên 30 dưới 35 tuổi		120 ngày	180 ngày	210 ngày	240 ngày
Trên 35 dưới 45 tuổi		150 ngày		240 ngày	270 ngày
Trên 45 dưới 60 tuổi		180 ngày	240 ngày	270 ngày	330 ngày
Trên 60 dưới 65 tuổi		150 ngày	180 ngày	210 ngày	240 ày

* Những đối tượng nghỉ việc do bị dừng hợp đồng vì một lý do nhất định thì phương án ở bảng ② chỉ là phương án tạm thời (dành cho những đối tượng nghỉ việc cho đến thời điểm hết ngày 31 tháng 3 năm 2022)

③ Những đối tượng khó xin việc do bị khuyết tật (Chính đương sự phải đăng ký)

Thời gian đóng bảo hiểm Tuổi lúc nghỉ việc	Dưới 1 năm *	Trên 1 năm
Dưới 45 tuổi	150 ngày	300 ngày
Trên 45 tuổi dưới 65 tuổi		360 ày

* Trong cột “dưới 1 năm” chỉ áp dụng đối với những trường hợp nghỉ việc vì những lý do như ở phần ② hoặc những trường hợp bất khả kháng.

5 Thời gian được nhận trợ cấp cơ bản?

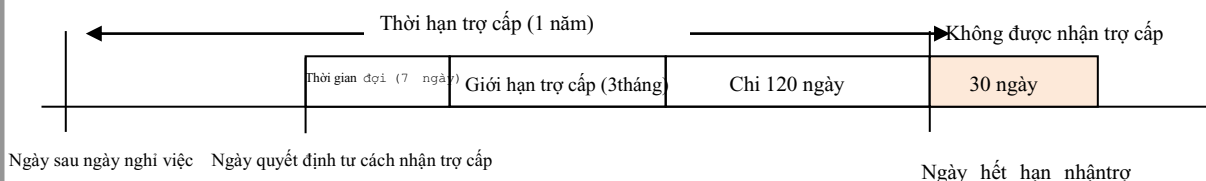
Khoảng thời gian được nhận trợ cấp cơ bản về nguyên tắc 1 năm kể từ sau ngày nghỉ việc (đối với người có số ngày được nhận trợ cấp theo quy định 330 ngày thì 1 năm +30 ngày, người có 360 ngày thì 1 năm +60 ngày). Thời gian này gọi là “thời hạn trợ cấp”

Khoảng thời gian ở trong tình trạng thất nghiệp, thì có thể nhận được mức trợ cấp cơ bản với số ngày tối đa là “Số ngày nhận trợ cấp theo quy định”

Nếu qua khoảng thời gian này mà vẫn chưa nhận được hết phần trợ cấp được tính cũng không được chi trả nữa.

Ví dụ

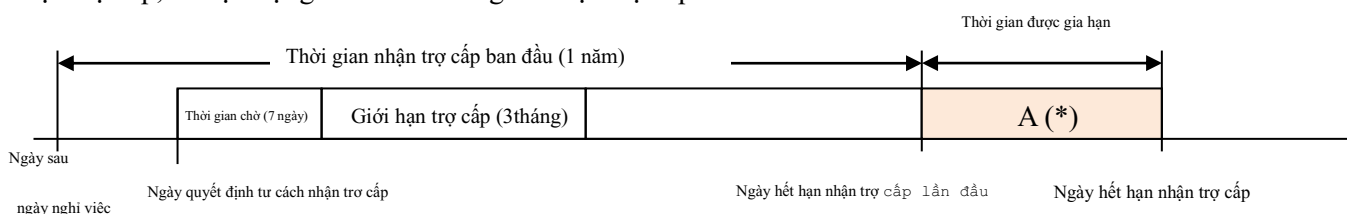
Trường hợp tự nghỉ việc vì lý do riêng nhưng làm thủ tục ở Hello Work chậm trễ. Về nguyên tắc số ngày được nhận trợ cấp theo quy định là 150 ngày nhưng ...



Trong trường hợp này khi chi được 120 ngày thì hết hạn trợ cấp, ở thời điểm này 30 ngày còn lại sẽ không được chi tiếp.

Tuy nhiên, nếu bị bệnh hoặc bị thương, có thai mà **không thể làm việc trên 30 ngày liên tục thì có thể gia hạn thời hạn trợ cấp.** (Xem tham khảo “16 Gia hạn thời hạn nhận trợ cấp”)

Ngoài ra, ở phần ③ trang 8 thời gian quy định nhận trợ cấp là 300 hay 360 ngày, nhưng có 3 tháng giới hạn nhận trợ cấp, có vận dụng cách tính thời gian nhận trợ cấp như sau



Trường hợp này, cộng thêm khoảng thời gian A vào thời hạn trợ cấp ban đầu trở thành thời hạn nhận trợ cấp cuối cùng

* $A = 21 \text{ ngày} + 3 \text{ tháng (giới hạn trợ cấp)} + 300 \text{ ngày (Số ngày nhận trợ cấp theo quy định)} - 1 \text{ năm}$

6 Đầu tiên là phải đăng ký tìm việc

Thủ tục bảo hiểm thất nghiệp bắt đầu từ khi nộp giấy nghỉ việc cho văn phòng Hello Work (trường hợp là thuyền viên nếu muốn tiếp tục làm việc cùng ngành nghề thì nộp cho cục vận tải địa phương), đồng thời đăng ký tìm việc.

Ngày bắt đầu thủ tục này được gọi là “**ngày quyết định tư cách nhận trợ cấp**”

Khi đăng ký tìm việc thì điền vào “**giấy đăng ký tìm việc**” loại công việc và mức thu nhập mong muốn.

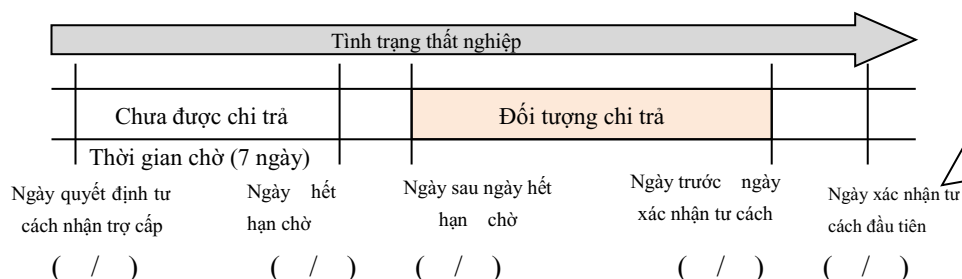
7 c “**Thời gian chờ**” kể từ ngày quyết định tư cách nhận trợ cấp

Kể từ ngày quyết định tư cách nhận trợ cấp và trong tình trạng thất nghiệp 7 ngày thì không được nhận trợ cấp cơ bản. Khoảng thời gian này gọi là “**thời gian chờ**”

Vì vậy, từ ngày sau ngày cuối cùng của “**thời gian chờ**” thì có thể nhận trợ cấp, ở Hello Work sẽ xác nhận tình trạng thất nghiệp của đối tượng xin trợ cấp và nếu đúng thì trợ cấp cơ bản sẽ được tiến hành chi trả.

8 Thời gian bắt đầu chi trả (trường hợp không bị giới hạn trợ cấp)

Sau thời gian chờ (được gọi là “**hết hạn chờ**”) mà người đăng ký nhận trợ cấp vẫn trong tình trạng thất nghiệp thì trở thành đối tượng nhận trợ cấp cơ bản.

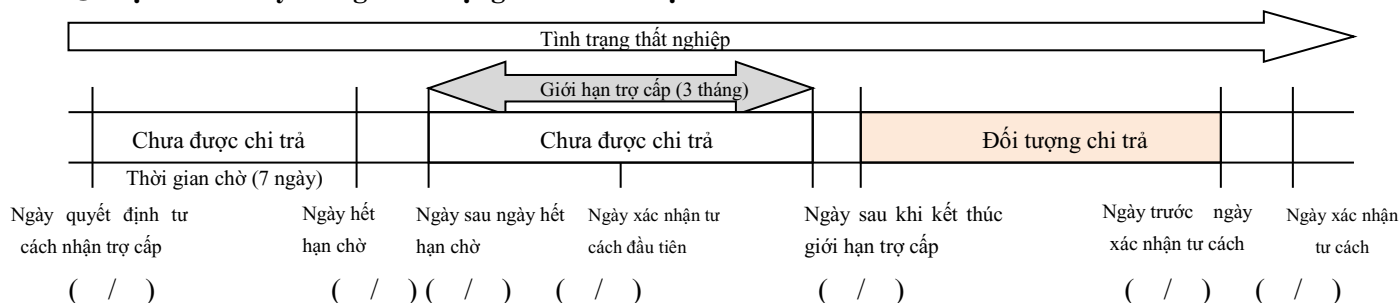


Hãy đến văn phòng vào ngày này, khi được xác nhận “**7 ngày chờ**” và “về tình trạng thất nghiệp từ sau thời gian chờ đến ngày xác nhận tư cách”, thì sẽ bắt đầu chi trả trợ cấp cơ bản.

9 Tùy vào lý do nghỉ việc, có thể giới hạn trợ cấp 3 tháng

Những đối tượng thuộc một trong những trường hợp sau thì sau thời gian chờ (được gọi là “**hết hạn chờ**”), và phải qua thêm một khoảng thời gian 3 tháng nữa kể từ sau ngày hết hạn chờ mà vẫn trong tình trạng thất nghiệp thì mới được nhận trợ cấp.

- ① Trường hợp tự ý nghỉ việc mà không có lý do chính đáng
- ② Bị sa thải vì lý do nghiêm trọng do trách nhiệm bản thân



Sau thời gian giới hạn và được xác nhận tình trạng thất nghiệp thì có thể nhận được trợ cấp. Tuy nhiên, **nếu như không đến để xác nhận tình trạng thất nghiệp vào ngày xác nhận tư cách đầu tiên thì không được xem là đã qua thời gian chờ.**

Đối tượng có giới hạn trợ cấp phải đến sở Hello Work vào ngày xác nhận tư cách theo như đã hẹn để xác nhận tình trạng thất nghiệp.

10 Nếu như chưa nhận được chi trả mà đã tìm được việc thì sao?

Trong trường hợp tìm được việc mới thì trước ngày đi làm phải báo cáo cho văn phòng Hello Work (Chi tiết hãy tham khảo “20 Khi tìm được việc khác hoặc khởi nghiệp thì phải làm thế nào?”)

Khi chưa nhận được trợ cấp cơ bản hoặc trợ cấp tìm việc mà đã tìm được công việc mới thì thời gian tham gia bảo hiểm sẽ được cộng dồn vào thời gian đóng bảo hiểm từ trước đến giờ, sau này nếu có thất nghiệp thì khi tính số

ngày chi trả bảo hiểm thất nghiệp sẽ dựa vào tổng thời gian đóng bảo hiểm sau khi cộng dồn.

Việc cộng dồn thời gian và điều kiện thì có một số quy định riêng, chi tiết xin liên hệ nhân viên của Hello Work.

11 Xác nhận tình trạng thất nghiệp

Để nhận được trợ cấp cơ bản **theo nguyên tắc cứ 4 tuần 1 lần (28 ngày)** cá nhân phải đến trình diện tại sở Hello Work vào ngày được qui định (Sau đây gọi là ngày chùng nhận thất nghiệp) và báo cáo tình trạng (đang) thất nghiệp bằng văn bản **“biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp”**

“Tình trạng thất nghiệp” là có thật hay không cần được xác nhận một cách khách quan và cụ thể sau đó mới tiến hành chi trả, **vì vậy việc xác nhận thất nghiệp có một số tiêu chuẩn để nhận định dựa trên kết quả hoạt động tìm việc trong một phạm vi nhất định.** Trong biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp thì ghi chính xác hoạt động tìm việc đã tiến hành trong thời gian muốn xác nhận tình trạng thất nghiệp (Hãy tham khảo thêm về cách điền biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp trong mục “12 Cách viết biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp” và về kết quả hoạt động tìm việc tham khảo mục “13 Kết quả hoạt động tìm việc là gì?”

Ở Hello Work sẽ dựa vào biên bản đó để tiến hành xác nhận tình trạng thất nghiệp và tiến hành thủ tục chi trả bảo hiểm thất nghiệp.

Về ngày “xác nhận tình trạng thất nghiệp”

Trong phần mục ngày xác nhận ở giấy chứng nhận tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp có hiển thị **thứ** và **tuần** tiến hành xác nhận.

Dùng lịch kèm theo để biết ngày trình diện.

曜日型	日	月	火	水	木	金	土
週型	4	1	2	3	4	5	6
	1	7	8	9	10	11	12
9	2	14	15	16	17	18	19
	3	21	22	23	24	25	26
	4	28	29	30			
	4			1	2	3	4
	1	5	6	7	8	9	10
10	2	12	13	14	15	16	17
	3	19	20	21	22	23	24
	4	26	27	28	29	30	31
	4						1

Trường hợp in theo dạng **“kiểu 2-thứ 3”**

“Kiểu 2” thể hiện ngày xác nhận tình trạng thất nghiệp rơi vào tuần thứ mấy (từ tuần 1 đến 4)

“Thứ 3” thể hiện thứ trong tuần (hai, ba, tư, năm, sáu)

*** Không phải ý nghĩa thứ ba tuần thứ hai nên cần chú ý.**

Khi xem lịch bên tay trái thì giao giữa tuần thứ hai(ngang) và thứ ba là ngày 16 tháng 9 chính là ngày xác nhận chỉ định, và ngày kế tiếp là ngày 14 tháng 10

Lưu ý

- ★ Ngày trình diện cũng có thể có những tháng thực hiện 2 lần.
- ★ Nếu như ngày trình diện vào ngày lễ nghỉ thì HelloWork sẽ thay đổi và thông báo ở trong sở. Hãy chú ý kiểm tra đọc thông báo.
- ★ Trong giấy chứng nhận tư cách nhận trợ cấp có đóng dấu ngày trình diện tiếp theo.

12 Cách viết biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp

Về “biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp”

Biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp là hồ sơ quan trọng để xét trợ cấp cơ bản, nên cần bảo đảm ghi đúng sự thật. Trường hợp khai báo không đúng sự thật sẽ bị xử phạt vì hành động bất chính.

1. Ngày xác nhận tình trạng cần mang theo ① giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp ② biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp ③ con dấu (loại tự in mực không được chấp nhận)

2. Biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp viết bằng bút bi hay bút mực.

Trường hợp **điền sai thì đóng dấu sửa hay tự mình ký tên vào chỗ sửa.**

3. Trong những trường hợp sau, dù chưa nhận được thu nhập nhưng phải khai chính xác những mục sau.

(1) Trường hợp **đi làm (bao gồm thời gian học việc và thử việc) ghi ngày tháng được tuyển dụng.**

(2) Khi **làm ở nhà hoặc phụ giúp gia đình**, ghi rõ ngày tháng.

(3) Khi **làm thêm, bán thời gian, tuyển dụng tạm thời, hay làm công nhật** thì ghi rõ ngày tháng đã làm.

(Những trường hợp này lặp đi lặp lại nhiều có thể sẽ tính thành “**làm chính thức**”)

(4) Trường hợp bắt đầu **tự kinh doanh (bao gồm thời gian chuẩn bị)**, hay được **bổ nhiệm làm thành viên ban quản trị, kinh doanh buôn bán, làm nông nghiệp, làm công việc được ủy thác, hoạt động tình nguyện**, ghi rõ ngày tháng.

Lưu ý

- ★ Những ngày đã đi làm thì theo nguyên tắc không được nhận trợ cấp cơ bản nhưng nếu thỏa mãn được những điều kiện nhất định thì có thể nhận được “trợ cấp việc làm” (tham khảo thêm về “25 Trợ cấp việc làm”)
- ★ Trường hợp có thu nhập do làm tại nhà hay phụ giúp, mà mức thu nhập được tính dựa trên tiêu chuẩn nhất định thì có thể bị giảm trợ cấp hoặc không được xét trợ cấp. Chi tiết xin liên hệ nhân viên Hello Work.
- ★ Có trường hợp cần nộp bằng lái để xác nhận đường sự khi đi xác nhận tình trạng thất nghiệp, vì vậy cần mang theo giấy tờ tùy thân.

Việc gọi tên tại quầy

Khi gọi người nhận trợ cấp tại quầy chứng nhận thất nghiệp, để tránh tình trạng nhầm lẫn về hồ sơ và tiện cho việc xem xét được tiến hành thuận lợi, chúng tôi sẽ gọi tên họ đầy đủ. Mong các bạn thông cảm và hợp tác.

Trường hợp nếu không muốn được gọi tên riêng vì lý do gì đó thì xin nói trước với lại nhân viên sở.

* Phân loại văn bản 11203

Đánh dấu ○ vào phần tương ứng cần ghi những mục cần thiết

<p>1 Trong thời gian muốn xác nhận tình trạng thất nghiệp có làm việc hay phụ giúp gia đình, làm việc tại nhà không?</p>	a	Có Những ngày làm việc thì khoanh ○, làm việc tại nhà hay phụ giúp thì đánh dấu × vào lịch bên tay phải.	tháng 4	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	tháng 5	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31				
	b	Không								
<p>2 Làm việc tại nhà hay phụ giúp và có thu nhập thì ghi rõ ngày tháng có thu nhập, số thu nhập (mấy ngày)</p>	Ngày có thu nhập ngày 25 tháng 5 Tổng thu nhập 2000 yên Thu nhập mấy ngày 2 ngày		Ngày có thu nhập ngày tháng Tổng thu nhập yên Thu nhập mấy ngày ngày		Ngày có thu nhập ngày tháng Tổng thu nhập yên Thu nhập mấy ngày ngày					
<p>3 Trong khoảng thời gian muốn xác nhận tình trạng thất nghiệp, anh (chị) có tìm việc mới không?</p>	(1) Anh (chị) đã tìm kiếm việc bằng cách nào?									
<p>a Hoạt động tìm việc</p>	Kênh tìm việc	Ngày tìm	Tên cơ quan đã dùng	Nội dung hoạt động tìm việc						
	(a) Được Hello Work hoặc Cục vận tải tư vấn và giới thiệu nghề nghiệp Được các cơ quan giới thiệu việc làm (b) Âm tư vấn và giới thiệu nghề nghiệp (c) Được công ty phái cử tư vấn việc làm (d) Tư vấn giới thiệu việc làm ở các cơ quan nhà nước	20/5	Hallo Work	Kết quả phỏng vấn xin việc. Tiếp nhận giới thiệu về công ty cổ phần và phỏng vấn ngày 23/5. Đang đợi kết quả phỏng vấn. (Dự kiến thông báo kết quả phỏng vấn vào ngày 29/5)						
-2 Ngoài những hoạt động tìm việc đã diễn ở (1), trường hợp dự tuyển vào công ty thì hãy trả lời mục sau										
Các phòng, ban bộ phận		Ngày tuyển	Cách ứng tuyển	Loại công việc	Thông tin tuyển dụng	Kết quả ứng tuyển				
Doanh nghiệp cổ phần □□		6/5	Trực tiếp đến công ty	Kinh doanh	(a) Bạn bè giới thiệu (b) Báo chí (c) Thông tin tuyển dụng (d) Internet (e) Khác	16/5 Có thông báo không trúng tuyển				
(Số điện thoại 03-5253-1111)					(a) Bạn bè giới thiệu (b) Báo chí (c) Thông tin tuyển dụng (d) Internet (e) Khác					
(Số điện thoại)										
b Không tìm việc (Ghi rõ lý do đó)										
<p>4 Nếu được Hello Work và Cục vận tải giới thiệu công việc hợp với mình thì có ứng tuyển liền không?</p>	a	Dự tuyển	Đối với người đánh ○ chọn B thì chọn một trong 8 lý do ở mặt sau trả lời tại sau không dự tuyển. Đánh dấu ○ vào lý do đó							
b Không dự tuyển		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)				
<p>5 Những người có dự định đi làm hoặc tự kinh doanh thì hãy ghi và</p>	a	Đi làm	(1) Hello Work hay Cục Vận tải giới thiệu (2) Đoàn thể địa phương hay công ty giới thiệu việc làm giới thiệu (3) Tự tìm kiếm công việc		(Địa chỉ nơi làm việc) Tên công ty () Địa chỉ (〒) Số điện thoại ()					
b Tự kinh doanh		Đi làm từ ngày tháng (dự định)		Bắt đầu tự kinh doanh từ ngày tháng (dự định)						
Tôi xin báo cáo dựa theo quy định số 1 điều 22 về quy định thực hiện luật bảo hiểm thất nghiệp. Ngày 28 tháng 5 năm 2020 Ông Giám đốc sở Hello Work Họ tên người có tư cách nhận bảo hiểm Koyo Taro dấu (Ngày nộp báo cáo này) Ngài Cục trưởng cục vận tải địa phương Mã số chi (20-123456-7)										
*Khung Hello Work	1. Mã số chi	2. Chứa chi (Bỏ trống; ngoài phần chứa chi 1: phần chứa chi)	3. Ngày hết hạn chờ		4. Thời hạn chi (ngày đầu năm tháng ngày)	5. Làm ở nhà/giúp việc (số ngày lao động) (thu nhập)	6. Số ngày trả trợ cấp cơ bản	7. Ngày chi trợ cấp nghề nghiệp	8. Số ngày chi trợ cấp đặc biệt tương đương trợ cấp nghề nghiệp	9. Ngày tháng năm làm việc - thời gian
Ngày giờ hẹn xác nhận tiếp theo		Thời gian xác nhận	ngày tháng ~ ngày tháng	*Mục liên lạc						
Từ giờ đến giờ ngày tháng					Dấu người xử lý		Dấu người xét			

◎ Trong biên bản khai báo xác nhận tình trạng thất nghiệp hãy ghi đúng sự thật

Về hướng dẫn cách ghi thì chúng tôi sẽ thực hiện trong buổi giải thích về bảo hiểm thất nghiệp

- ① Trong thời gian muốn xác nhận tình trạng thất nghiệp nếu tìm được việc, lao động, làm việc tại nhà, giúp việc thì đánh dấu ○ vào 『ア した』 (a Có).

Thời gian muốn xác nhận tình trạng thất nghiệp là

Theo nguyên tắc kể từ lần xác nhận trước đến ngày trước của lần xác nhận này.

Ngày có làm việc hay lao động(○)、 làm tại nhà hay giúp việc(×)

Tham khảo điều kiện trang 15, sau đó đánh ○ hay × vào lịch

* Ở bất kỳ trường hợp nào dù có thu nhập hay không có thu nhập cũng phải điền vào.

Ngoài ra, khi không biết được là làm chính thức hay lao động, hay làm tại nhà, phụ giúp việc thì phải hỏi nhân viên Hello Work để điền vào.

- ② Trong thời gian muốn xác nhận tình trạng thất nghiệp nhưng làm việc tại nhà hay phụ giúp việc và có thu nhập thì phải ghi rõ ngày tháng, số tiền nhận, số tiền đó là của mấy ngày lao động.

- ③ Ghi rõ cụ thể tình hình hoạt động tìm việc (Tham khảo trang 16 để biết về những “hoạt động tìm việc” được công nhận)

Chi tiết về phần thông tin cần điền vào như sau

- Trong thời gian muốn xác nhận tình trạng thất nghiệp nhưng có hoạt động tìm việc thì hãy điền những mục liên quan vào (1), ngoài những hoạt động tìm việc đã điền ở (1), trường hợp dự tuyển vào công ty thì hãy điền vào mục liên quan ở (2)
- Những đối tượng bị giới hạn trợ cấp vì lý do nghỉ việc thì lần đầu tiên xác nhận tình trạng thất nghiệp sau thời gian giới hạn trợ cấp, cần ghi rõ hoạt động tìm việc trong thời gian giới hạn trợ cấp.
- Trong cột (1) khi kiểm tra thông qua các cơ quan từ (a)~(d) thì đánh dấu ○ vào những vị trí tương ứng, cần ghi chi tiết “ngày hoạt động”, “tên đơn vị đã sử dụng”, và “nội dung hoạt động tìm việc”
Trong trường hợp sử dụng những cơ quan giới thiệu việc làm tư nhân, các công ty phái cử lao động hoặc những cơ quan nhà nước ở mục (a)~(d) thì ngoài “tên cơ quan đoàn thể đã sử dụng” thì cần ghi thêm số điện thoại của cơ quan đó.
- Ở cột (2) “Các phòng, ban bộ phận” thì ngoài tên những phòng ban bộ phận đó cần ghi rõ số điện thoại của bộ phận đó.
Ngoài ra, ở phần “phương thức ứng tuyển” thì ghi rõ cụ thể ứng tuyển thông qua bưu điện, hoặc đến thẳng công ty.
Ở ô “kết quả ứng tuyển” thì ghi cụ thể ví dụ như “đang chờ kết quả tuyển dụng (ngày~tháng ~ biết kết quả)”, “có kết quả ngày ~ tháng ~ tuyển dụng (không tuyển dụng)”

- ④ Trường hợp ứng tuyển theo giới thiệu của Hello Work thì đánh dấu ○ vào 『ア 応じられる』(a **Dự tuyển**), trường hợp không ứng tuyển thì đánh dấu ○ vào 『イ 応じられない』(b **Không dự tuyển**), và đánh dấu vào lý do lựa chọn ở phần 8 của mặt sau từ(a)~(h)

- ⑤ Trường hợp đã quyết định đi làm thì ghi rõ ngày tháng (dự kiến) và cơ quan làm việc (trường hợp có học việc và thử việc thì ghi ngày đầu của thời gian đó)

- ⑥ Ghi ngày tháng xác nhận và mã số chi. Ở phần tên người nhận trợ cấp ghi rõ họ tên và đóng dấu hoặc ký tên.

Làm việc và lao động thời vụ là gì (trường hợp đánh dấu ○ vào lịch trong biên bản báo cáo xác nhận thất nghiệp)

- ① Trường hợp là đối tượng đóng bảo hiểm xã hội (trường hợp đi làm thì ghi vào cột 5a biên bản báo cáo)
 - ② Trường hợp được chủ lao động thuê **và thời gian lao động một ngày trên 4 tiếng**.
* Trường hợp thời gian hợp đồng trên 7 ngày, thời gian lao động trong tuần trên 20 tiếng, và số ngày lao động trong tuần trên 4 ngày thì kể cả những ngày không lao động, vẫn tính là làm việc chính thức.
 - ③ Trường hợp làm thành viên hội đồng quản trị công ty (thời gian lao động mỗi ngày không quan trọng)
 - ④ Việc chuẩn bị kinh doanh hay tự kinh doanh, làm nông nghiệp, buôn bán, nhận ủy thác, làm việc tại nhà, hay hoạt động tình nguyện, theo nguyên tắc thời gian lao động **1 ngày là trên 4 tiếng**.
 - ⑤ Trường hợp những hoạt động ở mục ④ nhưng **thời gian lao động không đến 4 tiếng 1 ngày**, nhưng tập trung vào những việc đó mà không ứng tuyển vào những công việc Hello Work giới thiệu.
- * Trường hợp ①, ②, ③ dù không có thù lao nhưng cũng tính là làm việc và lao động.

Làm tại nhà hay giúp việc (trường hợp đánh × vào lịch trong biên bản báo cáo xác nhận thất nghiệp)

- ① Trường hợp được chủ lao động thuê, chuẩn bị kinh doanh hay tự kinh doanh, làm nông nghiệp, buôn bán, nhận ủy thác, làm việc tại nhà, hay hoạt động tình nguyện, **theo nguyên tắc số giờ lao động 1 ngày không quá 4 giờ**. (trừ trường hợp là người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp)
 - ② Trường hợp chuẩn bị kinh doanh hay tự kinh doanh, làm nông nghiệp, buôn bán, nhận ủy thác, làm việc tại nhà, hay hoạt động tình nguyện nếu như thời gian lao động 1 ngày quá 4 giờ nhưng thu nhập 1 ngày chưa đạt mức lương tối thiểu của lương lao động một ngày (※).
*2,574 yên. Mức này ngày 1 tháng 8 có thể thay đổi.
- * Trường hợp lao động tại nhà hay giúp việc nhưng không nhận thu nhập thì cũng cần phải báo cáo đã lao động tại nhà hay giúp việc. Ngoài ra, trường hợp lao động tại nhà hay phụ giúp việc có thu nhập (có thu nhập do lao động) thì phải báo cáo số tiền được nhận.

13 Thành tích hoạt động tìm việc?

Về phương thức tìm việc, có rất nhiều cách như thông qua kênh giới thiệu của Hello Work, thông tin tuyển dụng trên báo, internet, thông qua giới thiệu người thân bạn bè, nhưng để nhận được trợ cấp cơ bản thì cần có thành tích để có thể **đánh giá được một cách khách quan hoạt động tìm việc**. Thành tích này được gọi là “**thành tích hoạt động tìm việc**” (Xem trang sau để biết được những hoạt động được công nhận thành tích tìm việc)

Để nhận được trợ cấp cơ bản, về nguyên tắc **từ lần xác nhận tình trạng thất nghiệp trước cho đến lần này** ít nhất phải **tham gia một cách tích cực 2 lần hoạt động tìm việc**.

Ngoài ra, trong trường hợp bị giới hạn hưởng trợ cấp thì khoảng thời gian bao gồm thời gian bị giới hạn hưởng trợ cấp và khoảng thời gian muốn được xác nhận tình trạng thất nghiệp sau đó, về **nguyên tắc phải tham gia tích cực ít nhất 3 lần hoạt động tìm việc**.

14 Thành tích hoạt động tìm việc gồm những gì?

Những việc sau được công nhận là thành tích hoạt động tìm việc. **Những việc như xem thông tin trên báo, internet, Hello Work, nhờ bạn bè giới thiệu không được xem là thành tích hoạt động tìm việc.**

- ① Đăng ký ứng tuyển
- ② Tham gia tư vấn giới thiệu nghề nghiệp của Hello Work hoặc trung tâm xúc tiến tuyển dụng thuyền viên.
- ③ Tham gia hội thảo, các lớp học được Hello Work hoặc trung tâm xúc tiến tuyển dụng thuyền viên tổ chức.
- ④ Tham gia hoạt động giới thiệu việc làm, các buổi tư vấn nghề nghiệp được các cơ quan tư nhân được cấp phép thực hiện (văn phòng phái cử lao động, văn phòng giới thiệu việc làm tư nhân)
- ⑤ Tham gia hội thảo về phương pháp tìm việc được cơ quan tư nhân được cấp phép thực hiện (văn phòng phái cử lao động, văn phòng giới thiệu việc làm tư nhân)
- ⑥ Tham gia tư vấn nghề nghiệp của các cơ quan nhà nước (cơ quan báo chí, cơ quan cung cấp thông tin tuyển dụng, các tổ chức hỗ trợ tuyển dụng người lao động, người tàn tật, người cao tuổi, các tổ chức pháp nhân hành chính độc lập)
- ⑦ Khi tham gia các buổi hội thảo giới thiệu nghề nghiệp, tư vấn cá nhân của các cơ quan nhà nước (cơ quan báo chí, cơ quan cung cấp thông tin tuyển dụng, các tổ chức hỗ trợ tuyển dụng người lao động, người tàn tật, người cao tuổi, các tổ chức pháp nhân hành chính độc lập)
- ⑧ Thi các kỳ thi chứng chỉ quốc gia các loại cần thiết cho việc tìm kiếm việc

* Khi không rõ về những trường hợp có thuộc hoạt động tìm việc hay không thì hãy hỏi Hello Work.

Những hoạt động này được xem là những thành tích của hoạt động tìm việc vì có ý nghĩa tích cực trong việc tìm kiếm công việc mới, vì vậy hãy tận dụng triệt để những cách thức này để có thể nhanh chóng tìm được công việc mới.

Ngoài ra, sẽ có xác minh đối với những cơ quan liên quan về thành tích hoạt động tìm việc đã báo cáo, nếu thực tế khác với những gì đã báo cáo thì **trở thành hưởng trợ cấp bất chính.**

15 Việc chi trả trợ cấp cơ bản

Trợ cấp cơ bản sẽ được **chuyển vào tài khoản ngân hàng** mà các bạn mong muốn theo đúng số **ngày được xác nhận tình trạng thất nghiệp.**

Ngoài ra, tiền sẽ được chuyển vào tài khoản **7 ngày sau khi được xác nhận tình trạng thất nghiệp** (tùy theo ngân hàng mà thời gian chuyển khoản có thể khác nhau. Trường hợp vướng ngày thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ của ngân hàng thì tiền có thể trễ hơn)

Ngoài ra tiền trợ cấp chỉ có thể được chuyển vào tài khoản gửi tiền thường của chính cá nhân (trừ tài khoản để dành), vì vậy nên cần chú ý.

Tên người chuyển là “Kosei rodousho Shokugyo Antei Kyoku” (Sở lao động Ban ổn định nghề nghiệp). Trong sổ ngân hàng tên nêu trên có thể in đến giữa chừng. *Tùy theo ngân hàng sẽ khác nhau.

Chú ý

- ☆ Khi thay đổi họ tên, chỉ thay đổi tên chủ thẻ thì không thể chuyển tiền được phải mang theo sổ ngân hàng với tên mới đến trình với nhân viên Hello Work.
- ☆ Hãy kiểm tra số tiền trợ cấp được chuyển vào tài khoản và số tiền trong giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp có khớp với nhau không.
- ☆ Nếu có thắc mắc gì thì hãy liên hệ nhân viên Hello Work.

16 Gia hạn thời hạn nhận trợ cấp

Thời hạn nhận trợ cấp cơ bản theo nguyên tắc 1 năm kể từ sau ngày nghỉ việc (tham khảo trang 8) nhưng những trường hợp sau có thể gia hạn thời hạn nhận trợ cấp. Trong thời gian này, nếu bị bệnh, bị thương, mang thai, sinh con, nuôi con (dưới 3 tuổi), chăm sóc con trước khi vào tiểu học, chăm bệnh người thân, đi theo vợ hoặc chồng đi làm ở nước ngoài mà không thể làm việc liên tục trên 30 ngày thì những ngày không thể việc đó có thể được gia hạn ngày hưởng trợ cấp (**thời gian gia hạn hưởng trợ cấp tối đa là 3 năm sau khi đã cộng dồn vào thời hạn nhận trợ cấp thường**)

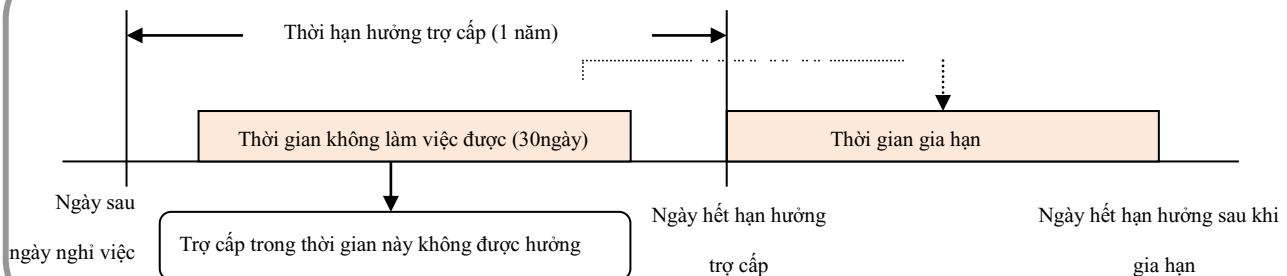
VỀ THỦ TỤC XIN GIA HẠN HƯỞNG TRỢ CẤP

Trường hợp gia hạn thời gian hưởng trợ cấp **về nguyên tắc tiến hành sớm từ sau ngày không thể làm việc liên tục trên 30 ngày** nhưng trong thời gian trước ngày cuối cùng sau khi gia hạn vẫn có thể xin được. Hãy nộp những hồ sơ dưới đây đến Hello Work.

- 1 “Giấy xin gia hạn thời gian hưởng trợ cấp”
- 2 “Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp”
- 3 “Những giấy tờ có thể xác nhận được lý do gia hạn là thật”

(Có thể gửi qua bưu điện hoặc qua người đại diện, trường hợp người đại diện phải có giấy ủy quyền)

VÍ DỤ



Nếu được đồng ý gia hạn hưởng trợ cấp thì sẽ được cấp “giấy thông báo gia hạn thời hạn hưởng trợ cấp” nhưng nếu thay đổi tình trạng khi xin gia hạn thì hãy sớm liên hệ với Hello Work.

Ngoài ra, tùy theo lý do gia hạn, có trường hợp phải nộp giấy chứng nhận y tế của y bác sĩ.

Sau khi được xác nhận tư cách nhận trợ cấp, khi bị bệnh hay bị thương không thể làm việc trên 15 ngày, có những trường hợp có thể nhận được trợ cấp thương bệnh thay cho trợ cấp cơ bản. Chi tiết hãy tham khảo “31 khi bị bệnh hay bị thương không thể làm việc được thì sao?”

Việc gia hạn nhận trợ cấp với đối tượng trên 60 tuổi về hưu

Đối những người đến tuổi về hưu trên 60 tuổi (thuyền viên trên 50 tuổi) hoặc những người đã về hưu nhưng được gia hạn và hết hạn nhưng muốn nghỉ ngơi một thời gian sau khi nghỉ việc thì khoảng thời gian này (tối đa 1 năm) có thể gia hạn thời gian nhận trợ cấp. Hạn chót đăng ký, trong vòng 2 tháng kể từ sau ngày nghỉ việc. Nếu có nguyện vọng này thì khi nộp giấy nghỉ việc cho Hello Work và phải thông báo với nhân viên của Sở (Nếu như sau khi đã đăng ký tìm việc thì không được xét vào trường hợp này nữa nên cần chú ý)

17 Giới hạn trợ cấp do từ chối giới thiệu

Trường hợp được Hello Work giới thiệu công việc hoặc đang tập huấn tại cơ quan đào tạo nghề nghiệp nhà nước nhưng từ chối tham gia mà không có lý do chính đáng hoặc tự ý nghỉ học. Trong trường hợp này 1 tháng kể từ sau ngày đó sẽ không được chi trả trợ cấp cơ bản.

18 Khi không đến Hello Work ngày xác nhận thất nghiệp

Ngày hẹn xác nhận tình trạng thất nghiệp nhưng không đến Hello Work, thì thời gian sau khi nghỉ việc cho đến ngày xác nhận đó sẽ không được xét thất nghiệp (để được chi trả trợ cấp cơ bản).

Và cho đến ngày trước ngày xét thất nghiệp kế tiếp đến sở nhưng không tích cực tham gia các hoạt động tìm việc như tham gia tư vấn nghề nghiệp thì thời gian cho đến trước ngày xét thất nghiệp tiếp theo cũng không được xét thất nghiệp.

Tham khảo ví dụ sau.

① Ngày 15 tháng 10 không đến xét thất nghiệp mà đến lần hẹn sau ngày 12 tháng 11

Ngày xét (17/9)	Ngày xét (15/10)	Ngày xét (12/11)	Ngày xét (10/12)
Không được chi trả trợ cấp		Được chi trả trợ cấp	
17/9 ~ 14/10	15/10 ~ 11/11	12/11 ~ 9/12	
Đến sở	Không đến sở	Đến sở	Đến sở

Ngày (15/10) không đến sở và cho đến ngày trước (11/11) ngày hẹn của lần sau (12/11) cũng không đến sở thì khoảng thời gian từ 17 tháng 9 đến ngày 11 tháng 11, 56 ngày không được chi trả trợ cấp.

② Trường hợp ngày 15 tháng 10 không đến xét thất nghiệp như đã hẹn, thời gian từ ngày 16 tháng 10 đến ngày 11 tháng 11 đến sở để tư vấn nghề nghiệp, lần tiếp theo đến để xét thất nghiệp ngày 12 tháng 11

Ngày xét (17/9)	Ngày xét (15/10)	Ngày xét (12/11)	Ngày xét (10/12)
Không được chi trả trợ cấp		Được chi trả trợ cấp	
17/9 ~ 14/10	16/10 ~ 11/11	12/11 ~ 9/12	
Đến sở	Không đến sở	Đến sở	Đến sở

↑
Đến sở tư vấn nghề nghiệp

Từ ngày 17 tháng 9 đến ngày 15 tháng 10, 29 ngày không được nhận chi trả.

Ngoài ra từ ngày 16 tháng 10 đến ngày 11 tháng 11, trong khoảng thời gian này về nguyên tắc phải có trên 2 lần có thành tích tìm việc.

③ Trường hợp những đối tượng bị giới hạn trợ cấp 3 tháng, đến ngày hẹn xét không đến sở, sau 3 tháng mới đến sở

	Ngày xét đầu (17/9)	Ngày xét (15/10)	Ngày xét (12/11)	Ngày xét (10/12)
Không được xét chi trả				
	27/8			
Nghỉ việc	Ngày quyết định tư cách nhận trợ cấp	Không đến sở	Không đến sở	Không đến sở
		Đến sở		

Nếu chưa kết thúc hạn chờ và giới hạn trợ cấp thì không được xét chi trả (tham khảo trang 10)

19 Thay đổi ngày xét thất nghiệp

Trong trường hợp đến ngày xét thất nghiệp như đã hẹn nhưng không thể đến sở vì những lý do bất khả kháng thì được xem là **trường hợp đặc biệt** và **có thể thay đổi ngày xét tình trạng thất nghiệp**.

Trường hợp đó thì **phải liên hệ trước với văn phòng Hello Work và làm theo chỉ thị**.

Ngoài ra, trường hợp được xét thay đổi ngày xét tình trạng thất nghiệp theo nguyên tắc **phải nộp giấy chứng nhận lý do đó**. (Những giấy chứng nhận cần thiết thì liên hệ với Hello Work và làm theo hướng dẫn).

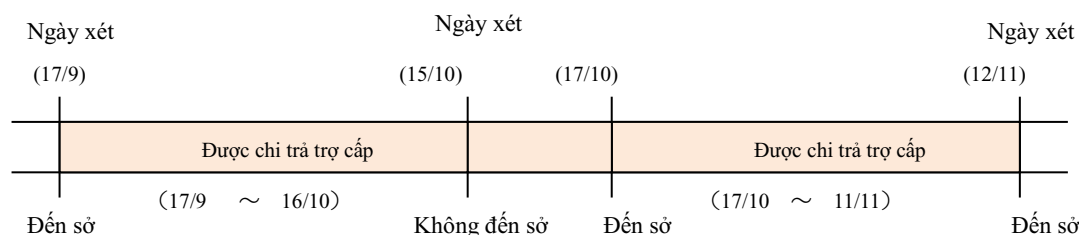
Lý do nào bất khả kháng

Có những lý do như sau:

- ☆ Tìm việc
- ☆ Đi phỏng vấn với nhà tuyển dụng, dự tuyển, thi tuyển dụng
- ☆ Dự kỳ thi lấy chứng chỉ, các cuộc thi quốc gia
- ☆ Trường hợp tham gia các khóa học do Hello Work chỉ đạo.
- ☆ Trường hợp bị bệnh, bị thương mà không thể làm việc dưới 14 ngày
- ☆ Đương sự có đám cưới của mình
- ☆ Gia đình có người bệnh phải chăm sóc, hấp hối, đám cưới hoặc đám ma (không phải tất cả họ hàng mà chỉ giới hạn trong phạm vi nhất định)
- ☆ Có lễ nhập học hoặc lễ tốt nghiệp của em dưới cấp trung học

Ví dụ

Ngày 15 tháng 10 do bị bệnh không đến sở được, theo như chỉ thị của Hello Work đến sở vào ngày 17 tháng 10 và mang theo giấy chứng nhận lý do là thật.



Ngày 17 tháng 10, xác nhận tình trạng 30 ngày từ ngày 17 tháng 9 đến 16 tháng 10, ngày 12 tháng 11, xác nhận tình trạng 26 ngày từ ngày 17 tháng 10 đến ngày 11 tháng 11.

Ngoài ra, trường hợp không đến được vào ngày đã hẹn mà có lý do rơi vào 1 trong 3 lý do sau và có giấy chứng nhận sự thật về lý do đó thì có thể được xét nhận trợ cấp trong lần hẹn sắp tới.

Trường hợp này phải liên hệ và làm theo chỉ dẫn của Hello Work.

- ① Bị bệnh hoặc bị thương và không thể làm việc được trong vòng 14 ngày (giấy bác sĩ)
- ② Phỏng vấn việc làm với nhà tuyển dụng do Hello Work giới thiệu (giấy phỏng vấn)
- ③ Bị thiên tai hay sự cố mà không tránh được (lũ lụt, động đất, tai nạn giao thông) nên không đến được (giấy chứng nhận của cơ quan nhà nước)

20 Khi có việc làm hay bắt đầu tự kinh doanh

Khi có việc làm mới (bao gồm cả trong thời gian thử việc, thực tập, làm thêm, cộng tác...) hoặc bắt đầu tự kinh doanh thì theo nguyên tắc trước ngày đi làm hay bắt đầu kinh doanh (hay trong thời gian chuẩn bị kinh doanh) phải đến Hello Work để làm thủ tục chứng nhận việc làm với giấy thông báo chứng chặn thất nghiệp và chứng nhận thất nghiệp.

Những thứ mang theo khi đến sở

- Thẻ chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp
- Biên bản báo cáo xác nhận tình trạng thất nghiệp
- Giấy thông báo tuyển dụng

Ngoài ra, trường hợp đủ điều kiện nhận trợ cấp đi làm lại, sau khi chứng nhận tình trạng thất nghiệp chúng tôi sẽ giao cho hồ sơ xin chi trả.

- * Trường hợp đã kiểm được việc mới trước ngày giải thích về bảo hiểm thất nghiệp (ngày đi làm lại trước ngày giải thích chế độ này) thì hãy mang theo “tập hướng dẫn” này và những thứ được yêu cầu mang theo vào ngày giải thích chế độ đến sở Hello Work và làm thủ tục thông báo tình trạng việc làm.
- * Trường hợp đã hẹn đến sở để xác nhận tình trạng trước ngày đi làm thì hãy đến sở đúng ngày đã hẹn và cần thông báo tình trạng thất nghiệp.
- * Hãy chú ý nếu như không đến Hello Work để làm những thủ tục theo quy định thì không thể đăng ký xét xin trợ cấp đi làm lại.

21 Về trợ cấp đi làm lại

Trường hợp còn dư trên 1 phần 3 số ngày được tính chi trả trợ cấp cơ bản mà tìm được công việc mới ổn định, thỏa mãn mọi điều kiện chi trả thì người đó có thể nhận được trợ cấp đi làm lại.

Số tiền trợ cấp cơ bản theo ngày được tính như sau, số ngày được tính hưởng trợ cấp còn lại trên 1 phần 3 thì số tiền được hưởng là **60%** của số ngày hưởng trợ cấp, còn nếu số ngày hưởng trợ cấp còn lại trên 2 phần 3 thì được hưởng **70%**.

Số ngày được hưởng trợ cấp	Số ngày chi còn dư lại		Cách tính tiền trợ cấp đi làm lại
	Tỷ lệ chi 60%	Tỷ lệ chi 70%	
90 ngày	Trên 30 ngày	Trên 60 ngày	Số tiền trợ cấp cơ bản mỗi ngày (* có hạn chế mức tối đa) $\text{Số tiền trợ cấp cơ bản} \times \frac{\text{Số ngày chi còn dư lại trong số ngày được tính hưởng trợ cấp}}{\text{Số ngày được tính hưởng trợ cấp}} \times \text{hệ số}$ (Bỏ số lẻ dưới 1 yên)
120 ngày	Trên 40 ngày	Trên 80 ngày	
150 ngày	Trên 50 ngày	Trên 100 ngày	
180 ngày	Trên 60 ngày	Trên 120 ngày	
210 ngày	Trên 70 ngày	Trên 140 ngày	
240 ngày	Trên 80 ngày	Trên 160 ngày	
270 ngày	Trên 90 ngày	Trên 180 ngày	
300 ngày	Trên 100 ngày	Trên 200 ngày	

* Tuy nhiên số tiền trợ cấp cơ bản theo ngày khi tính trợ cấp đi làm lại có giới hạn mức tối đa.

○ Người nghỉ việc tuổi dưới 60 tuổi **6,195 yên**

○ Người nghỉ việc tuổi từ trên 60 đến dưới 65 tuổi . . . **5,013 yên**

(Giới hạn trên của trợ cấp cơ bản có thể thay đổi ngày 1 tháng 8 mỗi năm)

Trường hợp nhận trợ cấp đi làm lại, số tiền được nhận theo số ngày được xem tương đương với số tiền trợ cấp cơ bản tính trung bình theo ngày .

“Số ngày chi còn dư lại” là gì?

Là số ngày sau khi đã trừ đi một số ngày được hưởng từ trợ cấp căn bản dựa vào tư cách tiếp nhận tương tự hoặc những trợ cấp khác cùng loại, trợ cấp thương bệnh, trợ cấp tìm việc, trợ cấp đi làm lại...

*** Số ngày chi còn dư lại trong trường hợp vượt quá số ngày kể từ khi làm việc đến ngày hết hạn nhận trợ cấp, thì số ngày chi còn dư lại sẽ được tính là số ngày kể từ khi làm việc đến ngày hết hạn nhận trợ cấp.**

Ngoài ra, trong thời gian giới hạn nhận trợ cấp mà tìm được việc làm mới, số ngày chi còn dư lại vượt quá số ngày kể từ sau ngày kết thúc giới hạn trợ cấp cho đến ngày hết hạn nhận trợ cấp thì số ngày chi còn dư lại được tính từ ngày sau ngày kết thúc giới hạn trợ cấp cho đến ngày hết hạn nhận trợ cấp.

Điều kiện chi trả trợ cấp đi làm lại

Nếu thỏa mãn tất cả các mục từ ① đến ⑧ thì có thể được chi trả trợ cấp đi làm lại.

Ngoài ra, có những trường hợp tự kinh doanh thỏa mãn điều kiện nhất định thì vẫn có thể nhận được trợ cấp đi làm lại. (Những điều kiện trong trường hợp này cần liên hệ hỏi nhân viên Hello Work để rõ thông tin)

Phải thỏa mãn những điều kiện sau

① Trước ngày đi làm lại, đi xác nhận tình trạng thất nghiệp, số ngày chi trả trợ cấp cơ bản còn dư lại trên 1 phần 3 số ngày được tính chi trả trợ cấp theo quy định.

(Số ngày chi còn dư lại trong trường hợp vượt quá số ngày kể từ khi làm việc đến ngày hết hạn nhận trợ cấp thì số ngày chi còn dư lại sẽ được tính là số ngày kể từ khi làm việc đến ngày hết hạn nhận trợ cấp.)

*Xem “số ngày chi còn dư lại” ở mục trên để biết thêm chi tiết

② Được thừa nhận sẽ làm việc liên tục trên 1 năm

(Trường hợp thời gian tuyển dụng dưới 1 năm và có gia hạn với điều kiện hoàn thành mục tiêu nhất định thì sẽ không thỏa điều kiện “Được thừa nhận sẽ làm việc liên tục trên 1 năm”)

③ Đi làm lại sau ngày hết hạn chờ

④ Trong trường hợp bị giới hạn trợ cấp vì lý do nghỉ việc, trong vòng 1 tháng kể từ ngày hết hạn chờ, tìm được công việc mới do Hello Work hay những cơ quan giới thiệu việc làm có đăng ký.

⑤ Không làm lại cùng công ty đã nghỉ trước đó.

(Bao gồm cả những công ty có chủ lao động có mối quan hệ thân thiết với chủ trước đây như về mặt vốn, nhân sự, giao dịch)

⑥ Trong vòng 3 năm kể từ ngày trước ngày đi làm lại chưa nhận được trợ cấp đi làm lại hay trợ cấp chuẩn bị làm việc

⑦ Không rơi vào trường hợp được chủ lao động tuyển dụng trước khi quyết định tư cách nhận bảo hiểm (đăng ký tìm việc)

⑧ Về nguyên tắc được tuyển dụng với điều kiện đủ tư cách tham gia bảo hiểm thất nghiệp.

(Trường hợp, hợp đồng ủy thác, hợp đồng ủy nhiệm thì không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp)

* Khoảng 1 tuần kể từ ngày quyết định chi trả sẽ được chuyển vào tài khoản đăng ký. Tuy nhiên, thời gian xét nội dung trong đơn xin xét duyệt có thể mất thời gian.

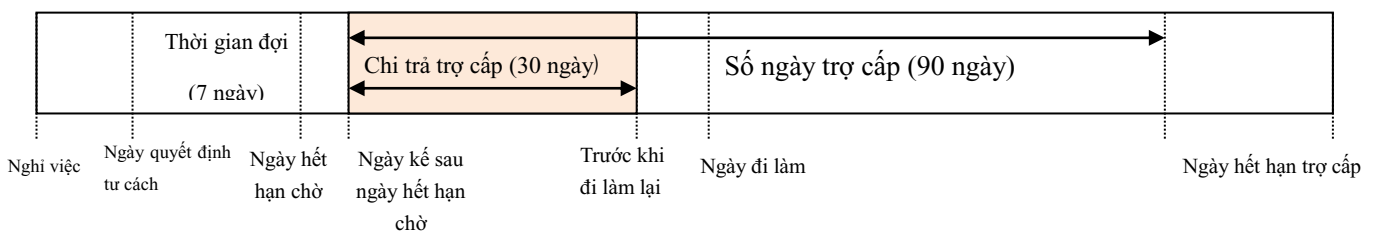
“Việc làm do Hello Work giới thiệu”

Là những công việc được Hello Work giới thiệu, đi phỏng vấn và đồng ý vào làm. Tuy nhiên, trường hợp xem thông báo tuyển dụng của Hello Work nhưng **tự mình ứng tuyển và vào làm thì trường hợp này không được tính “việc làm do Hello Work giới thiệu”** (trường hợp do cơ quan giới thiệu việc làm cũng tương tự)

22 Hãy sử dụng chế độ trợ cấp đi làm lại.

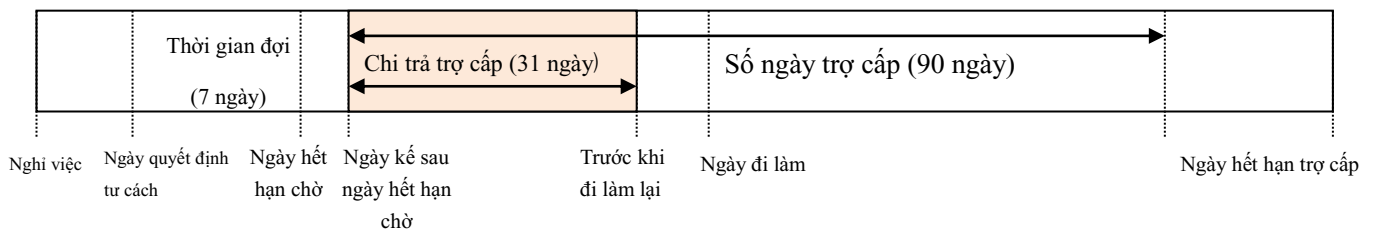
Trợ cấp đi làm lại nếu kiếm được việc làm sớm có thể tăng tỷ lệ trợ cấp **60%→70%**

- Trường hợp tiền trợ cấp căn bản tính theo ngày 4,000 yên, số ngày được tính chi trả trợ cấp 90 ngày, ở thời điểm số ngày chi trả còn lại 60 ngày thì kiếm được việc.



- Số ngày được chi trả theo quy định là 90 ngày nhưng vì số ngày trợ cấp còn dư trên 60 ngày (trên 2 phần 3) nên tỷ lệ chi trợ cấp đi làm lại là 70%.
- Mức trợ cấp đi làm lại $4,000\text{yên} \times 60\text{ ngày} \times 70\% = 168,000\text{ yên}$

- Trường hợp tiền trợ cấp căn bản tính theo ngày 4,000 yên, số ngày được tính chi trả trợ cấp 90 ngày nhưng ở thời điểm số ngày chi còn dư 59 ngày thì tìm được việc mới.



- Số ngày được chi trả là 90 ngày nhưng vì số ngày trợ cấp còn dư trên 59 ngày (trên 1 phần 3) nên tỷ lệ chi trợ cấp đi làm lại là 60%.
- Mức trợ cấp đi làm lại $4,000\text{ yên} \times 59\text{ ngày} \times 60\% = 141,600\text{ yên}$

23 Thủ tục trợ cấp đi làm lại

Về thủ tục xin trợ cấp đi làm lại

Thời hạn xin xét: **trong vòng 1 tháng kể từ sau ngày đi làm lại.**

Khi xin xét trợ cấp đi làm lại thì hãy nộp những giấy tờ sau cho Hello Work.

- 1 Đơn xin trợ cấp đi làm lại (phải có chứng nhận chủ lao động)
 - 2 Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp
 - 3 Những giấy tờ Hello Work yêu cầu khác
- * Có thể gửi bằng đường bưu điện

Chú ý

Thủ tục xin cấp trợ cấp đi làm lại chỉ được thực hiện sau khi đã thông báo việc đi làm lại cho Hello Work. Ngoài ra, một khi đã nhận được trợ cấp đi làm lại thì sẽ không được nhận tiền trợ cấp đi làm lại dành cho người cao tuổi với cùng lý do đi làm như đã xin xét. Chi tiết xin tham khảo “36 Về Trợ cấp xúc tiến tiếp tục làm việc”

24 Sau khi nhận bảo hiểm đi làm lại vẫn có thể nhận trợ cấp khác

Những đối tượng sớm tìm được việc làm có thể nhận được trợ cấp đi làm lại, phải làm việc cùng một chỗ trên 6 tháng và mức lương ở chỗ làm mới thấp hơn so với mức lương ở chỗ làm việc trước khi nhận trợ cấp thì có thể đăng ký xin trợ cấp xúc tiến ổn định nghề nghiệp.

Điều kiện xin trợ cấp xúc tiến ổn định nghề nghiệp

Phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau

- ① Được nhận trợ cấp đi làm lại.
 - ② Sau khi đi làm lại và được nhận trợ cấp làm việc lại, phải làm cùng một nơi trên 6 tháng.
 - ※ Trường hợp được chủ lao động điều đi nơi khác, nếu mất đi tư cách đối tượng đóng bảo hiểm thất nghiệp 6 tháng kể từ ngày đi làm lại và nhận được trợ cấp thì không được đăng ký xin trợ cấp này.

(Khi tự kinh doanh và nhận được bảo hiểm đi làm lại thì không thuộc đối tượng xin trợ cấp này)
 - ③ Kể từ ngày nhận được trợ cấp làm việc lại, làm việc cùng một nơi 6 tháng và tiền lương tính theo ngày của nơi làm việc mới này (A) thấp hơn tiền lương theo ngày nơi làm việc trước (B) (xem phần 14 của P6 để biết cách tính cơ bản của A và B).
- * Trường hợp tiền lương theo ngày của nơi làm việc trước đây thuộc lương tối thiểu thì tiền lương theo ngày trong vòng 6 tháng ở nơi làm việc mới không thể thấp hơn lương chỗ làm việc trước nên trường hợp này không thể nhận trợ cấp này.

Mức trợ cấp

Mức trợ cấp = (B – A) x Số ngày chi trả cơ bản trong khoảng thời gian 6 tháng đi làm việc lại

(Lương theo tháng thì tính theo lịch, còn nếu lương ngày và lương giờ thì tính số ngày lao động)

Tuy nhiên, có giới hạn trên về mức trợ cấp.

Giới hạn trên: là mức trợ cấp cơ bản theo ngày(*1) x Số ngày dư chưa nhận trợ cấp cơ bản (*2) x 30% (*3)

*1 Mức trợ cấp cơ bản theo ngày cũng có giới hạn trên giống như trợ cấp đi làm lại

*2 Số ngày được chi trả còn dư lại trước khi được chi trả trợ cấp đi làm lại

*3 Trường hợp tỷ lệ chi của trợ cấp đi làm lại là 60% thì tỷ lệ này là 40%

- Thời điểm trước 60 tuổi nghỉ việc, khi nghỉ việc tiền lương tháng là 300,000 yên, trợ cấp cơ bản là 5,687 yên, số ngày chi dư lại là 90 ngày nhưng tìm được việc làm mới nên nhận được trợ cấp làm việc lại. Trường hợp nơi làm mới lương trong 6 tháng là lương tháng với mức 285,000 yên.
- Tiền lương theo ngày ở nơi làm việc trước 10,000 yên (B), tiền lương theo ngày của nơi làm việc mới trong 6 tháng là 9,500 yên.
- Số ngày trả lương cơ bản vì là theo lương tháng nên tính theo lịch (183 ngày)
- Số tiền trợ cấp xúc tiến ổn định nghề nghiệp được tính theo công thức sau.
 $(10,000 \text{ yên} - 9,500 \text{ yên}) \times 183 \text{ ngày} = \underline{91,500 \text{ yên}}$
- Mức giới hạn trên của trường hợp này được tính như sau nên số tiền được chi là 91,500 yên.
 $5,687 \text{ yên} \times 90 \text{ ngày} \times 30\% = \underline{153,549 \text{ yên}}$

Thủ tục xin

Thời hạn xin xét trong vòng 2 tháng kể từ sau ngày làm đủ 6 tháng ở nơi mới

Trường hợp xin xét trợ cấp xúc tiến ổn định nghề nghiệp phải nộp cho Hello Work những hồ sơ sau.

- 1 Đơn xin (phải có chứng nhận của chủ lao động nơi đang làm việc)
 - 2 Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp
 - 3 Photo của bảng chấm công, bảng lương và những giấy tờ Hello Work yêu cầu
- * Có thể nộp qua đường bưu điện

25 Trợ cấp nghề nghiệp

Trong thời gian thất nghiệp, làm những công việc làm thêm không ổn định trên 1 năm (không thuộc đối tượng nhận trợ cấp làm việc lại), thì nếu thỏa mãn những điều kiện sau thì có thể nhận được **trợ cấp nghề nghiệp**.

Ngoài ra, nếu được nhận trợ cấp nghề nghiệp nhưng sau đó công việc đó được công nhận ổn định thì có thể trở thành đối tượng nhận trợ cấp đi làm lại.

Số ngày chi còn dư lại trong trường hợp này được xét ở thời điểm ngày “trước khi làm công việc ổn định”

Mức trợ cấp nghề nghiệp

Mỗi ngày làm việc được nhận số tiền tương đương 30% tiền trợ cấp cơ bản theo ngày (dưới 1 yên thì bỏ lẻ)

* Mức trợ cấp nghề nghiệp có giới hạn trên

Nghỉ việc ở tuổi dưới 60 6,195 yên

Nghỉ việc ở tuổi từ 60 đến dưới 65 tuổi . . . 5,013 yên

(Mức giới hạn trên của trợ cấp cơ bản có thể thay đổi ngày 1 tháng 8 mỗi năm)

Về ngày nhận trợ cấp nghề nghiệp được xem là ngày nhận trợ cấp cơ bản.

Cần thỏa mãn những điều kiện sau

- ① Trước ngày đi làm, số ngày chi trợ cấp còn dư lại trên 1 phần 3 số ngày chi quy định và trên 45 ngày.
- ② Làm công việc làm thêm không thuộc đối tượng xét trợ cấp làm việc lại
- ③ Công việc sau khi đã xong thời gian chờ
- ④ Tùy theo lý do nghỉ việc nếu như bị giới hạn về trợ cấp thì sau thời gian chờ trong vòng 1 tháng làm những công việc do Hello Work, những cơ sở giới thiệu việc làm được cấp phép.
- ⑤ Không phải những công việc do chủ lao động trước đây thuê.
(Bao gồm cả những công ty có chủ lao động có mối quan hệ thân thiết với chủ trước đây như về mặt vốn, nhân sự, giao dịch)
- ⑥ Không phải là người được chủ doanh nghiệp đồng ý tuyển dụng trước khi quyết định tư cách bảo hiểm (đăng ký tìm việc)

Thủ tục xin trợ cấp nghề nghiệp

Cứ 4 tuần 1 lần vào ngày xác nhận tình trạng thất nghiệp trong khoảng từ ngày xác nhận lần trước đến ngày trước ngày xác nhận lần này. Nộp kèm “giấy chứng nhận người có tư cách nhận trợ cấp thất nghiệp” và “giấy tờ chứng nhận nghề nghiệp đang làm” với “đơn xin trợ cấp nghề nghiệp”.

*** Những người sau ngày đi làm mà không cần xác định tình thất nghiệp thì có thể nhờ người đại diện đi xin thay (cần có giấy ủy quyền) hoặc gửi bằng bưu điện. Ngoài ra, trong trường hợp này cần có chứng minh của chủ lao động.**

26 Trợ cấp phổ thông xúc tiến việc làm

Một trong những đối tượng dưới đây, ở thời điểm mà ngày chi trả trợ cấp căn bản còn dư lại chưa đến 1 phần 3 của số ngày được hưởng trợ cấp theo quy định, tìm được việc làm ổn định do Hello Work hoặc những cơ quan giới thiệu việc làm được cấp phép giới thiệu và thỏa mãn tất cả nhiều điều kiện chi trả thì được nhận trợ cấp này.

- Những người trên 45 tuổi thuộc đối tượng nằm trong kế hoạch hỗ trợ tìm việc dựa vào luật chính sách tuyển dụng
- Người khuyết tật khó xin được việc

Mức tiền trợ cấp phổ thông xúc tiến việc làm

Mức hỗ trợ 4 phần 10 (lấy chẵn bỏ lẻ dưới 1 yên) của số tiền trợ cấp cơ bản theo ngày với 90 (trường hợp số ngày chi trợ cấp còn dư lại dưới 90 ngày thì lấy số ngày chi trợ cấp dư thực tế, nếu số ngày dưới 45 thì lấy 45)

Ngoài ra, người có tư cách nhận trợ cấp với số ngày trợ cấp theo quy định trên 270 ngày thì sẽ được nhận 36 ngày.

* Mức tiền trợ cấp phổ thông xúc tiến việc làm có mức giới hạn trên.

- Nghỉ việc ở tuổi dưới 60 **6,159 yên**
- Nghỉ việc ở tuổi từ 60 đến dưới 65 tuổi **5,013 yên**

(Mức giới hạn trên của trợ cấp cơ bản có thể thay đổi ngày 1 tháng 8 mỗi năm)

Cần thỏa mãn những điều kiện sau

- ① Số ngày chi trợ cấp còn dư lại dưới 1 phần 3 số ngày trợ cấp theo quy định
- ② Làm công việc được Hello Work hoặc những cơ sở giới thiệu việc làm có đăng ký và cấp phép.
- ③ Được tuyển dụng trên 1 năm.
- ④ Không phải những công việc do chủ lao động trước đây thuê.
- ⑤ Đi làm lại sau ngày hết hạn chờ.
- ⑥ Đi làm lại sau thời gian giới hạn trợ cấp.
- ⑦ Theo nguyên tắc, ngày đi làm vẫn lại số ngày trả trợ cấp cơ bản..
- ⑧ Được tuyển dụng với điều kiện tham gia bảo hiểm thất nghiệp.
- ⑨ Trong vòng 3 năm trước khi làm việc chưa nhận trợ cấp đi làm lại hoặc trợ cấp phổ thông xúc tiến việc làm.
- ⑩ Không được nhận trợ cấp đi làm lại.

*Khi tiến hành điều tra về việc chi trả, phải đang làm việc tại cơ sở đó.

Thủ tục xin tiền trợ cấp phổ thông xúc tiến tìm việc

Thời hạn đăng ký, trong vòng 1 tháng kể từ sau ngày đi làm.

Khi đăng ký xin trợ cấp phổ thông xúc tiến tìm việc thì hãy nộp Hello Work những giấy tờ sau.

- 1 Giấy đăng ký xin trợ cấp phổ thông xúc tiến tìm việc (cần có xác nhận chủ doanh nghiệp)
- 2 Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm
- 3 Những giấy tờ Hello Work yêu cầu nộp

* Có thể nộp qua bưu điện. Thời gian để điều tra chi trả hay không chi trả cần một khoảng thời gian điều tra nhất định (khoảng 1 tháng).

27 Những trợ cấp xúc tiến tìm việc khác

Ngoài ra còn có những trợ cấp khác như phí đi lại, trợ cấp tìm việc trên phạm vi rộng.

Chi phí đi lại

Chi phí đi lại được tính chi trả cho người lao động đi học tập huấn nghề nghiệp ở các cơ sở công được trường phòng Hello Work chỉ định để bổ sung kỹ năng làm việc ở những nơi do Hello Work, các cơ sở công được chỉ định hoặc những cơ sở giới thiệu việc làm, hoặc để tham dự những khóa học bổ sung kỹ năng làm việc ở những cơ sở công được trường phòng Hello Work chỉ định và phải thay đổi địa chỉ, những trường hợp này nếu được trường phòng xét thấy hợp lý thì sẽ chi trả.

Những người có thể được nhận trợ cấp đi lại thuộc những đối tượng sau.

Trường hợp những người được xét nhận trợ cấp cơ bản phải thay đổi chỗ ở để đi làm việc do HelloWork hoặc những cơ sở công được chỉ định hoặc những cơ sở giới thiệu việc làm giới thiệu, thuộc một trong những trường hợp (1) hoặc (2) sau.

(1) Trường hợp sau thời gian đợi bắt đầu đi làm hoặc tham gia huấn luyện nghề nghiệp mà phải chuyển nơi ở mà trường phòng Hello Work có liên quan xét thấy hợp lý.

Những trường hợp dưới đây được xét thấy cần thay đổi địa chỉ.

- a) Sử dụng phương tiện công cộng hoặc phương tiện đi lại thông thường nhưng thời gian đi về trên 4 tiếng.
- b) Phương tiện công cộng nhưng chuyến đầu và chuyến cuối không phù hợp gây ảnh hưởng đến việc làm.
- c) Buộc lòng phải thay đổi địa điểm làm việc hoặc cơ sở huấn luyện do yêu cầu của chủ lao động hoặc đặc thù của cơ sở.

(2) Để tham gia tập huấn ở công ty mới hoặc cơ sở làm huấn luyện nghề, nhưng chủ doanh nghiệp hoặc trường các cơ sở đào tạo nghề công liên quan không chi trả chi phí di chuyển phục vụ cho việc làm mới, hoặc số tiền được doanh nghiệp hay các cơ sở chi trả không đủ để chi trả chi phí di chuyển.

Tuy nhiên, đối với những trường hợp rơi vào trường hợp (1) và (2) nhưng có thời gian tuyển dụng ở công ty mới dưới 1 năm nhưng sẽ được xét tuyển dụng lại, hoặc những trường hợp từ chối việc được giới thiệu và bị giới hạn về trợ cấp, trước khi thời hạn giới hạn trợ cấp kết thúc mà tìm được việc mới hoặc tham gia khóa huấn luyện nghề nghiệp của các cơ sở công cũng không được nhận chi phí đi lại.

(Về thủ tục xét trợ cấp, hãy hỏi nhân viên Hello Work để biết thông tin chi tiết)

Về chi phí hỗ trợ hoạt động tìm việc

Chi phí hỗ trợ hoạt động tìm việc sẽ được chi trả khi giám đốc sở Hello Work công nhận. Người có tư cách nhận trợ cấp thất nghiệp thuộc một trong 3 trường hợp sau ① đến ③ trợ cấp tìm việc trên phạm vi rộng, trợ cấp tham gia tập huấn ngắn hạn, trợ cấp sử dụng dịch vụ tiện ích liên quan đến hoạt động tìm việc.

- ① Trường hợp hoạt động tìm việc trên phạm vi rộng theo giới thiệu của HelloWork (trợ cấp tìm việc trên phạm vi rộng)
- ② Tham gia tập huấn ngắn hạn theo chỉ đạo của Hello Work (phí tham gia tập huấn ngắn ngày)
- ③ Sử dụng những dịch vụ tiện ích có sẵn để tạo thuận lợi cho việc tìm kiếm công việc (trợ cấp sử dụng dịch vụ liên quan hoạt động tìm việc)

【Trợ cấp tìm việc trên phạm vi rộng】

Để nhận trợ cấp tìm việc trên phạm vi rộng là những người có đủ tư cách nhận trợ cấp tương ứng với một trong hai trường hợp (a) và (b) sau, đang tìm việc trên phạm vi rộng theo giới thiệu của Hello Work.

(a) Những thông tin tuyển dụng được xét là phù hợp với người có tư cách nhận trợ cấp, nhưng nằm ngoài phạm vi quản lý của sở.

(b) Khoảng cách cơ bản để tính chi phí xe điện, tàu thuyền, hàng không, hay ô tô là trên 200 ki lô mét đi về bằng đường sắt (đường thủy và đường bộ thì được xét bằng 1 phần 4 khoảng cách của xe điện)

Những người có đủ tư cách nhận trợ cấp thuộc hai trường hợp (a) và (b) trên nhưng không thỏa mãn trường hợp sau cũng không được xét trợ cấp tìm việc trên phạm vi rộng.

i) Sau thời gian chờ thì bắt đầu hoạt động tìm việc trên phạm vi rộng

ii) Khi không được xí nghiệp tuyển dụng chi trả chi phí hoặc số tiền không đủ chi trả cho hoạt động tìm việc trên phạm vi rộng.

Tuy nhiên trong trường hợp i) và ii) nếu như bị giới hạn trợ cấp do từ chối công việc được giới thiệu, và trước khi thời gian hạn chế đó hết mà vẫn tìm kiếm việc trong phạm vi rộng thì cũng không được chi trả trợ cấp này.

【Trợ cấp tham gia tập huấn ngắn hạn】

Những người được chi trả trợ cấp tham gia tập huấn ngắn ngày này là những người được Hello Work yêu cầu tham gia khóa học để giúp ích cho việc tìm việc, và thời gian khóa tập huấn ngắn hơn 1 tháng, sau khi kết thúc khóa học, những đối tượng thỏa mãn một trong những trường hợp từ (a) ~ (d) sau thì được chi trả trợ cấp này.

(a) Trước khi tham gia tập huấn, phải được chỉ đạo của Hello Work về khóa tập huấn đó.

(b) Ngày được tập huấn nghề nghiệp phải còn tư cách người nhận trợ cấp.

(c) Sau thời gian chờ, thì bắt đầu tham gia tập huấn.

(d) Trường hợp tham dự khóa học được chỉ định trong chế độ trợ cấp tham gia tập huấn (chương trình tập huấn phổ thông) thì không phải là đối tượng đáp ứng tất cả các điều kiện chi trả trợ cấp tham gia tập huấn phổ thông.

【Trợ cấp sử dụng dịch vụ tiện ích liên quan để phục vụ cho hoạt động tìm việc】

Để hưởng trợ cấp sử dụng dịch vụ tiện ích liên quan đến hoạt động tìm việc là những đối tượng sử dụng những dịch vụ tiện ích phục vụ cho việc phỏng vấn với nhà tuyển dụng hay để tham dự những khóa tập huấn, nếu sử dụng dịch vụ giữ trẻ v.v. thì phải là những đối tượng có tư cách nhận trợ cấp và thuộc một trong những trường hợp sau từ (a) ~ (d)

(a) Là người có tư cách tiếp nhận trợ cấp vào ngày chờ sử dụng dịch vụ giữ trẻ.

(b) Sử dụng dịch vụ giữ trẻ khi đã quá thời gian chờ.

(c) “Gặp gỡ nhà tuyển dụng” bao gồm việc phỏng vấn với nhà tuyển dụng, thi viết, gặp gỡ để tư vấn trao đổi nghề nghiệp với Hello Work, những cơ sở giới thiệu việc làm được cấp phép, những cơ quan thuộc nhà nước (cơ quan hành chính tổ chức pháp nhân độc lập hỗ trợ tìm việc cho người già, người khuyết tật, tổ chức hành chính tự trị địa phương, công ty cung cấp thông tin tuyển dụng, nhà báo ...) để được hướng dẫn, tư vấn, bao gồm cả những buổi giới thiệu công ty.

(d) “Tham gia tập huấn” là những trường hợp tham gia đào tạo nghề theo chỉ định, định hướng của sở Hello Work, trường hợp tham gia tập huấn hỗ trợ người tìm việc dựa trên kế hoạch hỗ trợ người lao động, trường hợp nhập học vào những cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Hello Work, trường hợp tham dự khóa huấn luyện trong chương trình trợ cấp tập huấn ngắn hạn và chương trình tập huấn nghề nghiệp và những trường hợp tham dự đào tạo để hỗ trợ chuyển đổi nghiệp vụ.

(Thủ tục xin trợ cấp hãy liên hệ nhân viên Hello Work để biết rõ chi tiết)

28 Trường hợp mới đi làm lại nghỉ việc thì sao?

Trường hợp không nhận được tư cách nhận trợ cấp mới

Trong thời gian nhận trợ cấp ban đầu (tham khảo trang 8), trường hợp còn dư lại số ngày hưởng trợ cấp, trong phạm vi đó thì có thể nhận được trợ cấp cơ bản. Tuy nhiên, ngày có tư cách được chi trả được tính là ngày sau khi nghỉ việc và đến Hello Work để thông báo và đăng ký xin việc lại (trường hợp bị giới hạn trợ cấp thì sau thời gian giới hạn), vì thế sau khi nghỉ việc phải nhanh chóng đến Sở để thông báo.

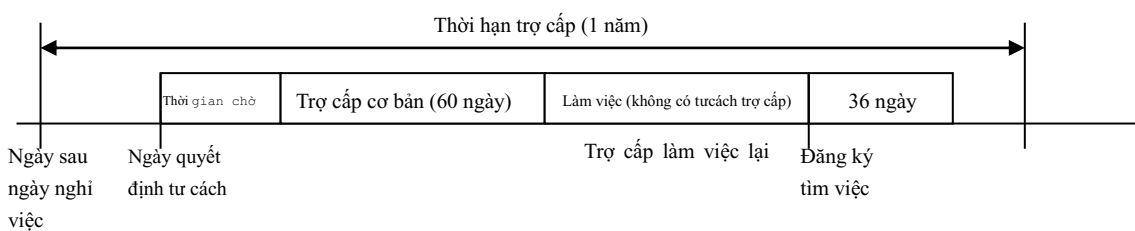
Trường hợp được chi trả trợ cấp xin việc lại thì số ngày được chi sẽ được tính sau khi trừ đi số ngày đã chi đó (bỏ đi phần lẻ)

Những thứ cần nộp

- Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp
- Giấy nghỉ việc hoặc giấy thông báo mất tư cách bảo hiểm (có thể nộp sau)

Ví dụ

Đối tượng có ngày trợ cấp theo quy định là 180 ngày, sau khi nhận được trợ cấp cơ bản được 60 ngày thì tìm được việc, sau khi nhận được trợ cấp đi làm lại được 84 ngày thì nghỉ việc.



$180 \text{ ngày (ngày trợ cấp theo quy định)} - 60 \text{ ngày (trợ cấp căn bản)} - 84 \text{ ngày (trợ cấp đi làm lại)} = 36 \text{ ngày}$ trong phạm vi này có thể nhận được trợ cấp cơ bản.

Trường hợp nhận trợ cấp đi làm lại sau đó lại nghỉ việc nhưng vẫn được gia hạn thời gian trợ cấp

Trường hợp đã nhận được trợ cấp đi làm lại nhưng nghỉ việc (trừ trường hợp nghỉ việc sau khi có tư cách trợ cấp mới, bên dưới gọi là "lại nghỉ việc") lần đầu và còn nằm trong thời hạn trợ cấp, nhưng vì lý do phá sản hay bị đuổi việc thì những trường hợp này có thể được xét gia hạn thời hạn trợ cấp trong một khoảng thời gian nhất định.

Trường hợp nhận được tư cách trợ cấp mới

Trường hợp làm việc và là đối tượng đóng bảo hiểm, làm việc trên 12 tháng (trường hợp công ty phá sản hay bị đuổi việc thì 6 tháng) rồi nghỉ việc, thông thường thì phát sinh tư cách trợ cấp của bảo hiểm mới nên sẽ được nhận trợ cấp cơ bản theo tư cách nhận trợ cấp thất nghiệp mới đó. Trường hợp này phải làm thủ tục nhận trợ cấp từ đầu (tham khảo trang 2).

Ngoài ra đã có tư cách trợ cấp mới thì không được hưởng trợ cấp theo như phần trên.

29 Khi thay đổi họ tên và địa chỉ

Khi thay đổi họ tên và địa chỉ hãy nhanh chóng làm thông báo thay đổi cho sở Hello Work

Khi thay đổi địa chỉ thì khi làm thủ tục thay đổi bảo hiểm thất nghiệp có những trường hợp thay đổi sở Hello Work có liên quan.

Cần nộp những hồ sơ sau

- Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp
- Thông báo thay đổi tên, địa chỉ (nộp kèm giấy tờ chứng minh trong giấy khai báo thường trú)
- Thông báo thay đổi thông tin ngân hàng muốn nhận trợ cấp (trường hợp thay đổi họ tên)

30 Trường hợp tham gia tập huấn nghiệp vụ do giám đốc cơ quan xúc tiến ổn định việc làm hoặc cục vận tải địa phương chỉ định

Ở Hello Work có thể yêu cầu các bạn tham dự lớp tập huấn nghề nghiệp của cơ sở công khi đánh giá cần thiết cho việc xin việc lại.

Trường hợp này, nếu như hạn trả theo quy định đã hết nhưng sẽ được gia hạn đến khi kết thúc khóa học và thanh toán trợ cấp cơ bản.

Ngoài ra để chi trả cho khóa huấn luyện thì có trợ cấp tham gia lớp học và chi phí đi lại.

31 Khi bệnh tật hoặc bị thương không thể làm việc thì sao?

Sau khi được quyết định tư cách nhận trợ cấp nhưng bị thương hoặc bị bệnh mà không thể làm việc trên 15 ngày, trường hợp này thì có thể được nhận trợ cấp thương bệnh thay cho trợ cấp cơ bản với cùng giá trị (Tuy nhiên, khi nhận được những trợ cấp hỗ trợ nghỉ việc hay trợ cấp thương bệnh dựa theo luật bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn và những luật bảo hiểm khác thì trong thời gian chờ và thời gian giới hạn trợ cấp sẽ không được trả trợ cấp)

Ngoài ra, trong trường hợp 30 ngày không thể làm việc liên tục, thì không nhận bảo hiểm thương bệnh mà sẽ gia hạn thời gian trợ cấp và sau khi điều trị xong sẽ được chi trả trợ cấp căn bản (Về vấn đề gia hạn thời gian trợ cấp tham khảo trang 17).

Về việc xin trợ cấp thương bệnh

Khi muốn xin trợ cấp thương bệnh hay nộp cho Hello Work những giấy tờ sau đây. Thời hạn nộp từ sau khi chữa khỏi bệnh cho đến ngày xác nhận.

- 1 Giấy xin trợ cấp thương bệnh
 - 2 Giấy chứng nhận người có tư cách nhận bảo hiểm thất nghiệp
- * Người đại diện có thể đi nộp thay nhưng cần có giấy ủy quyền. Nếu thời gian thương bệnh có thể trên 1 tháng thì hãy báo cáo với Hello Work. Ngoài ra, sẽ xác minh các loại giấy bảo hiểm nên hãy mang theo “bảo hiểm y tế” theo (bản photo cũng được chấp nhận).

32 Trường hợp người nhận trợ cấp trong thời gian nhận qua đời thì sao?

Trong trường hợp người nhận trợ cấp trong thời gian được trả bảo hiểm mà qua đời thì người thân sống cùng gia đình của người đó có thể nhận được tiền trợ cấp cơ bản đến trước ngày mất (một số trường hợp nhất định có thể nhận đến ngày mất). Trường hợp này gọi là “**trợ cấp thất nghiệp chưa được chi trả**”.

Trường hợp này, trong vòng 6 tháng kể từ sau ngày người có tư cách nhận trợ cấp qua đời thì người thân hãy nộp “đơn xin nhận trợ cấp thất nghiệp chưa được chi trả” cho sở Hello Work.

33 Hãy nhận trợ cấp thất nghiệp một cách hợp pháp!

⊙ (Nhận trợ cấp bất hợp pháp là gì?)

Tuy không đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp nhưng vẫn làm giả hoặc dùng mọi hành vi bất chính để được nhận hoặc có ý định nhận đều gọi là hành vi nhận trợ cấp bất hợp pháp (**không cần biết là đã nhận hay chưa**).

⊙ Không khai báo chính xác đồng nghĩa với việc nhận trợ cấp bất chính

Tham khảo những trường hợp sau đây :

- Dù không tham dự bất kỳ hoạt động tìm việc nào nhưng vẫn khai gian là có tìm việc trong giấy chứng nhận thất nghiệp.
- Đã được tuyển dụng bởi chủ doanh nghiệp (không xét đến hình thái tuyển dụng nào. Bao gồm luôn cả thời gian thử việc (thời gian đào tạo) nhưng lại không khai báo trong giấy chứng nhận thất nghiệp, trái lại lại nói dối nhằm che giấu ngày trúng tuyển, sự thật là đang đi làm cũng như có thu nhập.
- Không khai báo việc đang nhận những khoản trợ cấp như trợ cấp thương tật của bảo hiểm y tế hay tiền hỗ trợ (bồi thường) nghỉ việc của bảo hiểm tai nạn. (Kể cả trường hợp nhận lại trợ cấp bồi thường nghỉ việc của bảo hiểm tai nạn trùng với thời gian đã nhận bảo hiểm thất nghiệp sau khi kết thúc trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp)
- Không đi làm nhưng nói dối là đã đi, bịa ra ngày đi làm rồi xin những khoản như trợ cấp tái xin việc.
- Không khai báo đã giữ chức lãnh đạo của một công ty.
- Nộp giấy thôi việc có nội dung gian dối (bao gồm cả lý do thôi việc).

⊙ Hãy tuân thủ quy tắc và nhận trợ cấp một cách hợp pháp

Nếu bạn nhận một cách bất hợp pháp

- Ngưng trợ cấp** (bạn sẽ mất quyền được nhận trợ cấp thất nghiệp kể từ ngày đó)
- Buộc phải hoàn trả** (phải trả lại toàn bộ số tiền đã nhận một cách bất hợp pháp).
- Buộc phải nộp phạt** (Cùng với việc hoàn trả toàn bộ số tiền đã nhận một cách bất hợp pháp, **người có hành vi gian dối còn phải chịu phạt gấp 2 số tiền đã nhận một cách bất chính**).
- Phí quá hạn sẽ được thu từ ngày sau ngày nhận trợ cấp bất hợp pháp.
- Nếu không hoàn trả số tiền phải trả này có thể sẽ **bị tịch thu tài sản**.
- Nếu mức độ thực sự nghiêm trọng, có thể bạn sẽ bị xử lý với tội lừa gạt.**

34 Nếu bạn không đồng ý với những phán quyết trên?

Nếu bạn không đồng ý với những phán quyết liên quan đến trợ cấp thất nghiệp được Hellowork đề ra, thì trong 3 tháng kể từ sau ngày phán quyết được đưa ra bạn có thể xin thẩm tra tại Cơ quan Thẩm tra Bảo hiểm Thất Nghiệp Việc này được gọi là “**yêu cầu thẩm tra**”.

Khi thực hiện yêu cầu thẩm tra, bạn có thể thông qua Hellowork hoặc trực tiếp nộp nội dung trên đến cục Thẩm tra Bảo hiểm Thất nghiệp.

Ngoài ra, nếu bạn vẫn không đồng tình với quyết định của cục Thẩm tra Bảo hiểm Thất nghiệp thì trong 2 tháng kể từ sau ngày nhận giấy quyết định bạn vẫn có thể yêu cầu **tái thẩm định** lên Hiệp Hội Thẩm Định Bảo Hiểm Lao Động.

Tuy nhiên, trong trường hợp đã quá 3 tháng kể từ ngày yêu cầu thẩm tra nhưng vẫn không có quyết định liên quan đến yêu cầu trên, thì bạn vẫn có thể yêu cầu tái thẩm tra ở Hiệp hội Thẩm Định Bảo Hiểm Lao Động mà không cần chờ có quyết định

Về việc kiện tụng để hủy hình phạt liên quan đến trợ cấp thất nghiệp đã được Hellowork quyết định có thể tiến hành trong 6 tháng kể từ ngày có quyết định chính thức về yêu cầu thẩm tra. (tuy nhiên, trừ trường hợp đã qua 1 năm kể từ ngày có quyết định)

Tuy nhiên, dù đã quá 3 tháng kể từ sau ngày yêu cầu thẩm tra mà vẫn chưa có quyết định cụ thể thì có thể tiến hành khởi kiện xin hủy bỏ phán quyết mà không cần chờ có quyết định.

35 Về Tiền trợ cấp đào tạo tập huấn

1- Trợ cấp đào tạo tập huấn liên quan đến giáo dục phổ thông

Là chế độ trợ cấp của bảo hiểm thất nghiệp với mục đích hỗ trợ cho những cá nhân có ý muốn phát triển bản thân, xúc tiến cơ hội tái xin việc và ổn định công việc.

Người tham gia bảo hiểm thất nghiệp hội tụ đủ một số điều kiện nhất định (※1) (người còn đang đi làm), hoặc là những người đã tham gia bảo hiểm (đã thôi việc) phải tham dự và hoàn thành khóa tập huấn được chỉ định bởi Bộ trưởng Bộ Lao động và Phúc lợi Xã hội. Những người này sẽ được hỗ trợ số tiền tương ứng (có giới hạn trên) có tỷ lệ nhất định với chi phí đào tạo mà người học đã trả cho cơ sở giáo dục.

※1 Người có bảo hiểm là những đối tượng tham gia bảo hiểm thông thường và bảo hiểm người cao tuổi. Tương tự với những mục dưới đây.

Đối tượng được trợ cấp

Người được trợ cấp đào tạo nghiệp vụ trong chương trình tập huấn luyện đào tạo phổ thông là những người đã tham dự và kết thúc những khóa học do Bộ trưởng bộ Lao động và phúc lợi xã hội chỉ định. Là những người thuộc 1 trong 2 diện dưới đây :

① Người tham gia bảo hiểm thất nghiệp (người đang đi làm và có bảo hiểm thất nghiệp)

Thời gian điều kiện hưởng trợ cấp (※2) trên 3 năm tính đến ngày bắt đầu khóa huấn luyện đã được Bộ trưởng Bộ Lao động và phúc lợi xã hội chỉ định (bên dưới gọi là “ngày bắt đầu khóa học”) là trên 3 năm (※3)

② Người đã tham gia bảo hiểm thất nghiệp (hiện tại không tham gia)

Phải tham gia khóa học trong vòng 1 năm trước ngày bắt đầu khóa học trong trường hợp không còn là người tham gia bảo hiểm (trong trường hợp thuộc đối tượng được gia hạn thì thời hạn tối đa là trong 20 năm)(※4), và thời gian điều kiện hưởng trợ cấp phải trên 3 năm (※3)

- *2 Thời gian điều kiện hưởng trợ cấp là thời gian người lao động được doanh nghiệp tuyển dụng và tham gia bảo hiểm trước khi khóa học bắt đầu. Vui lòng liên hệ với nhân viên Hellowork để biết thêm chi tiết.
- *3 Những người lần đầu nhận trợ cấp tập huấn đào tạo nghiệp vụ thì thời hạn điều kiện hưởng trợ cấp cơ bản là phải trên 1 năm. (biện pháp tạm thời)
- *4 Những người không còn tham gia bảo hiểm, trong vòng 1 năm từ ngày mất tư cách tham gia bảo hiểm vì lý do có thai, sinh con, nuôi con nhỏ, bị bệnh, bị thương v.v.. mà không thể bắt đầu khóa huấn luyện đào tạo liên tục trên 30 ngày hãy báo cho Hellowork, thời hạn có thể xin nhận trợ cấp tập huấn đào tạo có thể cộng dồn (tối đa 19 năm) kể từ ngày mất tư cách tham gia bảo hiểm đến ngày bắt đầu khóa học.

Khoản tiền hỗ trợ

Trường hợp đã tham dự và kết thúc khóa tập huấn đào tạo, người tham dự khóa học có thể nhận trợ cấp một khoản tương đương 20% chi phí đào tạo đã trả cho cơ quan đào tạo.

Tuy nhiên, trường hợp 20% đó vượt quá 100,000 yên thì số tiền trợ cấp là 100,000 yên, trường hợp số tiền đó không vượt quá 4,000 yên thì không có trợ cấp.

*Trường hợp trong vòng 1 năm trước ngày bắt đầu khóa học tham gia tư vấn nghề nghiệp với một chuyên gia tư vấn (chuyên gia tư vấn việc làm được quy định trong khoản 3-điều 30 trong luật xúc tiến phát triển năng lực nghề nghiệp), thì có thể cộng chi phí đó vào trong chi phí tập huấn đào tạo. Tuy nhiên, nếu chi phí đó vượt quá 20,000 yên thì tiền trợ cấp được chi là 20,000 yên (chi những trường hợp tham gia tư vấn nghề nghiệp từ sau ngày 1 tháng 1 năm 2017)

2 Trợ cấp đào tạo tập huấn liên quan đến giáo dục phổ thông đặc biệt

Là chế độ trợ cấp của bảo hiểm thất nghiệp với mục đích giúp người lao động sớm tìm được công việc mới, sớm gây dựng sự nghiệp, được thuê ổn định và hỗ trợ người lao động có định hướng cho nghề nghiệp bản thân.

Người tham gia bảo hiểm thất nghiệp hội tụ đủ một số điều kiện nhất định (*1) (người còn đang đi làm), hoặc là những người đã tham gia bảo hiểm (đã thôi việc) phải tham dự và hoàn thành khóa tập huấn được chỉ định bởi Bộ trưởng Bộ Lao động và Phúc lợi Xã hội. Những người này sẽ được hỗ trợ số tiền tương ứng (có giới hạn trên) có tỷ lệ nhất định với chi phí đào tạo mà người học đã trả cho cơ sở giáo dục.

*1 Người có bảo hiểm là những đối tượng tham gia bảo hiểm thông thường và bảo hiểm người cao tuổi. Tương tự với những mục dưới đây.

Đối tượng được trợ cấp

Người được trợ cấp đào tạo tập huấn liên quan đến giáo dục phổ thông đặc biệt là những người đã tham dự và kết thúc những khóa học do Bộ trưởng bộ Lao động và phúc lợi xã hội chỉ định và là những người thuộc 1 trong 2 diện dưới đây :

① Người tham gia bảo hiểm thất nghiệp (người đang đi làm và có bảo hiểm thất nghiệp)

Thời gian điều kiện hưởng trợ cấp (*2) trên 3 năm tính đến ngày bắt đầu khóa huấn luyện đã được Bộ trưởng Bộ Lao động và phúc lợi xã hội chỉ định (bên dưới gọi là “ngày bắt đầu khóa học”) là trên 3 năm (*3)

② Là những người đã có bảo hiểm thất nghiệp (hiện tại thì không)

Ngày bắt đầu khóa học phải trong 1 năm trước khi không còn là người có bảo hiểm (trong trường hợp thuộc đối tượng được gia hạn thì thời hạn tối đa là trong 20 năm) (*4), thời gian cơ bản hưởng trợ cấp vào ngày bắt đầu khóa học là trên 3 năm (*3)

- *2 Thời gian điều kiện hưởng trợ cấp là thời gian người lao động được doanh nghiệp tuyển dụng và tham gia bảo hiểm trước khi khóa học bắt đầu. Vui lòng liên hệ với nhân viên Hellowork để biết thêm chi tiết.
- *3 Những người lần đầu nhận trợ cấp tập huấn đào tạo nghiệp vụ thì thời hạn điều kiện hưởng trợ cấp cơ bản là phải trên 1 năm. (biện pháp tạm thời)
- *4 Những người không còn tham gia bảo hiểm, trong vòng 1 năm từ ngày mất tư cách tham gia bảo hiểm vì lý do có thai, sinh con, nuôi con nhỏ, bị bệnh, bị thương v.v.. mà không thể bắt đầu khóa huấn luyện đào tạo liên tục trên 30 ngày hãy báo cho Hellowork, thời hạn có thể xin nhận trợ cấp tập huấn đào tạo có thể cộng dồn (tối đa 19 năm) kể từ ngày mất tư cách tham gia bảo hiểm đến ngày bắt đầu khóa học.

Khoản tiền hỗ trợ

Trường hợp đã tham dự và kết thúc khóa tập huấn đào tạo, người tham dự khóa học có thể nhận trợ cấp một khoản tương đương 40% chi phí đào tạo đã trả cho cơ quan đào tạo.

Tuy nhiên, trường hợp 40% đó vượt quá 200,000 yên thì số tiền trợ cấp là 200,000 yên, trường hợp số tiền đó không vượt quá 4,000 yên thì không có trợ cấp.

3 Trợ cấp đào tạo tập huấn về thực tiễn chuyên môn

Là chế độ trợ cấp của bảo hiểm thất nghiệp với mục đích hỗ trợ cho người lao động định hướng nghề nghiệp mang tính lâu dài, giúp người lao động sớm tìm được công việc ổn định và lâu dài.

Người tham gia bảo hiểm thất nghiệp hội tụ đủ một số điều kiện nhất định (* 1) (người còn đang đi làm), hoặc là những người đã tham gia bảo hiểm (đã thôi việc) phải tham dự và hoàn thành khóa tập huấn được chỉ định bởi Bộ trưởng Bộ Lao động và Phúc lợi Xã hội. Những người này sẽ được Hellowork hỗ trợ một khoản nhất định (có quy định mức tối đa) kinh phí đào tạo mà người học đã trả cho cơ sở giáo dục.

Ngoài ra, những người đang nhận trợ cấp tương ứng có thể sẽ được nhận 80% (*2) số tiền tương đương với mức trợ cấp cơ bản theo ngày với số ngày thất nghiệp trong suốt thời gian đào tạo.

*1 Người có bảo hiểm là những đối tượng tham gia bảo hiểm thông thường và bảo hiểm người cao tuổi. Tương tự với những mục dưới đây.

*2 Mức hưởng trợ cấp đào tạo tập huấn về thực tiễn chuyên môn trước ngày 31 tháng 12 năm 2017, sẽ là 50% mức trợ cấp cơ bản hàng ngày.

Đối tượng hưởng trợ cấp

Đối tượng hưởng trợ cấp huấn luyện đào tạo về thực tiễn chuyên môn là những những người đã tham dự và kết thúc những khóa học do Bộ trưởng bộ Lao động và phúc lợi xã hội chỉ định và là những người thuộc 1 trong 2 diện dưới đây:

① Người có bảo hiểm thất nghiệp

Đối với những người đang tham gia bảo hiểm thất nghiệp vào ngày bắt đầu tham dự khóa đào tạo tập huấn về thực tiễn chuyên môn (bên dưới gọi là “ngày bắt đầu khóa học”), Thời gian điều kiện hưởng trợ cấp (*3) trên 3 năm (*4)

② Những đối tượng đã tham gia bảo hiểm thất nghiệp

Những đối tượng không còn tham gia bảo hiểm thất nghiệp vào ngày bắt đầu khóa học, trong vòng 1 năm phải tham gia khóa học từ sau ngày mất tư cách tham gia bảo hiểm (sau ngày nghỉ việc) (trong trường hợp thuộc đối tượng được gia hạn (*5) thì thời hạn tối đa là trong 20 năm), và thời gian điều kiện hưởng trợ cấp phải trên 3 năm (*4)

*3 Thời gian điều kiện hưởng trợ cấp là thời gian người lao động được doanh nghiệp tuyển dụng và tham gia bảo hiểm trước khi khóa học bắt đầu. Vui lòng liên hệ với nhân viên Hellowork để biết thêm chi tiết.

*4 Những người lần đầu nhận trợ cấp đào tạo tập huấn về thực tiễn chuyên môn thì thời hạn điều kiện hưởng trợ cấp cơ bản là 2 năm trở lên. (biện pháp tạm thời)

*5 Những người không còn tham gia bảo hiểm, trong vòng 1 năm từ ngày mất tư cách tham gia bảo hiểm vì lý do có thai, sinh con, sinh con, nuôi con nhỏ, bị bệnh, bị thương v.v.. mà không thể bắt đầu khóa huấn luyện đào tạo liên tục trên 30 ngày hãy báo cho Hellowork, thời hạn có thể xin nhận trợ cấp tập huấn đào tạo có thể cộng dồn (tối đa 19 năm) kể từ ngày mất tư cách tham gia bảo hiểm đến ngày bắt đầu khóa học.

Khoản tiền hỗ trợ

	Đang tham gia khóa đào tạo tập huấn về thực tiễn chuyên môn	Sau khi kết thúc khóa khóa đào tạo tập huấn về thực tiễn chuyên môn
Khoản trợ cấp (Mức học phí mà người học đã trả để tham gia khóa học x tỷ lệ bên cột phải)	50% Tuy nhiên, nếu số tiền phải trên 4 ngàn yên. Trường hợp vượt trên 1 triệu 200 ngàn yên : mức chi là 1 triệu 200 ngàn yên	Lấy được chứng chỉ và được tuyển dụng và tham gia đóng bảo hiểm trong vòng 1 năm kể từ hôm sau ngày kết thúc khóa học. 70% Tuy nhiên, số tiền phải trên 4 ngàn yên. Trường hợp vượt quá 1 triệu 680 ngàn yên : 1 triệu 680 ngàn yên. phần chênh lệch so với khoản đã chi bên trái được chi trả thêm.

※ Khoản trợ cấp tối đa 1 triệu 200 ngàn yên là mức giới hạn tối đa trong trường hợp tham dự tập huấn đào tạo thực tiễn chuyên môn trong thời gian là 3 năm. Nếu khóa đó kéo dài 1 năm thì 400,000 yên, 2 năm thì 800,000 yên

yên là khoản tiền trợ cấp tối đa.

Ngoài ra, trường hợp đã hoàn thành khóa học thì số tiền trợ cấp tối đa 1 triệu 680 ngàn yên là mức giới hạn tối đa trong trường hợp tham dự tập huấn đào tạo thực tiễn chuyên môn trong thời gian là 3 năm Nếu khóa đào tạo là 1 năm thì 560,000 yên, 2 năm là 1 triệu 120 ngàn yên sẽ là khoản tiền trợ cấp tối đa.

※ Trường hợp tham dự tập huấn đào tạo thực tiễn chuyên môn trong 10 năm, tổng số tiền trợ cấp tập huấn đào tạo kể từ khóa học đầu tiên (bao gồm cả khóa học bắt đầu trước ngày 31 tháng 12 năm 2017) đến các khóa học kéo dài trong suốt 10 năm tối đa là 1 triệu 680 ngàn yên.

Ngoài ra, những người đang tham gia khóa đào tạo thực tiễn chuyên môn 4 năm theo quy định của pháp luật, sau khi hoàn tất năm thứ 3 sẽ áp dụng mức tối đa 1 triệu 680 ngàn yên dành cho gói trợ cấp 10 năm trợ cấp đào tạo tập huấn chuyên môn, năm thứ tư sẽ được trợ cấp thêm tối đa 560 ngàn yên (tổng cộng 4 năm mức trợ cấp tối đa sẽ là 2 triệu 240 ngàn yên).

※ Khoản trợ cấp cho khóa tập huấn đào tạo thực tiễn chuyên môn bắt đầu trước ngày 31 tháng 12 năm 2017 sẽ là 40% kinh phí đào tạo (trường hợp lấy được chứng chỉ và có được việc làm trong 1 năm kể từ sau ngày hoàn thành khóa học sẽ là 60%). Hơn nữa, trợ cấp tối đa là 320 ngàn yên/ năm (trường hợp lấy được chứng chỉ và có được việc làm trong 1 năm kể từ sau ngày hoàn thành khóa học sẽ là 480 ngàn yên/ năm).

4 Những khóa tập huấn đào tạo trong chương trình trợ cấp và việc xem xét điều kiện trợ cấp

Những khóa tập huấn đào tạo nào được Bộ trưởng bộ Lao động Phúc lợi xã hội chỉ định

Có thể tham khảo ở cửa giao dịch tại Hellowork nội dung “Danh sách những khóa huấn luyện đào tạo được Bộ trưởng Bộ Lao động Phúc lợi Xã hội chỉ định”.

Ngoài ra, có thể tham khảo nội dung “Hệ thống tìm kiếm những khóa huấn luyện đào tạo được Bộ trưởng Bộ Lao động Phúc lợi Xã hội chỉ định” theo đường dẫn sau đây : (<https://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/>)

Trước khi đăng ký xin tiền trợ cấp tập huấn đào tạo

1. Vào ngày bắt đầu khóa học (dự kiến) ,bạn đã đủ điều kiện để nhận trợ cấp tập huấn đào tạo?
 2. Khóa học đào tạo bạn muốn tham gia có được Bộ trưởng Bộ Y tế, Lao động và Phúc lợi chỉ định không?
- Bạn có thể tham khảo ở cơ quan Hellowork gần nơi bạn sống với nội dung “Bảng danh sách điều kiện trợ cấp tập huấn đào tạo”, hoặc hỏi trực tiếp nhân viên của Hellowork.

36 Về trợ cấp xúc tiến tiếp tục làm việc

Trong số những trợ cấp của bảo hiểm thất nghiệp, có chế độ “**trợ cấp tiếp tục làm việc**”, trợ cấp này cấp cho những người đang đi làm. Các bạn sau khi được tuyển dụng, một vài trường hợp có thể sẽ nhận được trợ cấp này, cho nên chúng tôi xin được giới thiệu sơ qua. Ngoài ra, những thủ tục xin trợ cấp tiếp tục làm việc buộc các bạn phải thông qua chủ doanh nghiệp, nơi mà bạn đã được tái tuyển dụng.

Có những loại trợ cấp tiếp tục làm việc sau: “**trợ cấp cho người cao tuổi tiếp tục làm việc**”, “**trợ cấp nghỉ nuôi con**”, “**trợ cấp nghỉ việc để chăm sóc người thân trong gia đình**”.

Về trợ cấp cho người cao tuổi tiếp tục làm việc

Trợ cấp cho người cao tuổi tiếp tục làm việc được cấp cho đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp (hiện tại đang làm việc) nhằm hỗ trợ người lao động tiếp tục làm việc cho đến năm 65 tuổi, những người này cần hội tụ đủ một số điều kiện như trên 60 và dưới 65 (những người làm thủy thủ tùy vào ngày tháng năm sinh có thể nhận được ở độ tuổi trên 55 và dưới 60. Vui lòng liên hệ nhân viên Hellowork để biết thêm chi tiết)

Trợ cấp xúc tiến tiếp tục làm việc có 2 loại: **tiền trợ cấp cơ bản xúc tiến tiếp tục làm việc cho người cao tuổi** và **tiền trợ cấp làm việc lại cho người cao tuổi**.

1 Tiền trợ cấp cho người cao tuổi tiếp tục làm việc

Là tiền trợ cấp dành cho những đối tượng không nhận trợ cấp cơ bản của bảo hiểm thất nghiệp (bao gồm những trợ cấp cơ bản như trợ cấp tái xin việc).

Điều kiện nhận trợ cấp

- Là những người trên 60 và dưới 65 tuổi có bảo hiểm.
- Thời gian đóng bảo hiểm tổng cộng trên 5 năm.

* Cách tính “thời gian tham gia bảo hiểm” : Giả sử có một khoảng thời gian nào đó không đóng bảo hiểm, nếu khoảng thời gian trống đó dưới 1 năm có thể cộng dồn thời gian thời gian trước và sau khoảng thời gian trống đó.

Tuy nhiên, trường hợp đã từng nhận trợ cấp cơ bản lần hoặc tiền trợ cấp đặc biệt một lần thì chỉ tính khoảng thời gian sau khi nhận trợ cấp đó.

- Số tiền được trả từng tháng sau 60 tuổi giảm xuống dưới mức dưới 75% số tiền lương hàng tháng lúc tròn 60 tuổi.
- Số tiền được trả từng tháng sau 60 tuổi sẽ dưới mức trợ cấp tối đa (365,114 yên có thể sẽ thay đổi vào mùng 1 tháng 8 mỗi năm)
- Làm việc liên tục với tư cách là người đóng bảo hiểm từ ngày đầu đến ngày cuối tháng dương lịch.
- Không được nhận trợ cấp nghỉ việc để nuôi con nhỏ hoặc trợ cấp nghỉ việc để chăm sóc người thân và gia đình trong tháng.

Sô tiền trợ cấp

Tỷ lệ hạ (%) của tiền lương mỗi tháng được tính theo công thức sau đây :

(Tiền lương mỗi tháng ÷ số tiền lương tháng lúc tròn 60 tuổi x 100). (Tuy nhiên, tùy vào mức trợ cấp tối đa mà số tiền trợ cấp có thể không bị giảm hoặc không được trợ cấp).

- Trường hợp tỷ lệ giảm dưới 61%
Số tiền trợ cấp = tiền lương mỗi tháng x 15%
- Trường hợp tỷ lệ hạ vượt trên 61% và dưới 75%
Số tiền trợ cấp = số tiền được trả mỗi tháng x 15% ~ 0% (tùy vào tỷ lệ hạ mà giảm dần theo tỷ lệ nhất định)
- Trường hợp tỷ lệ hạ trên 75%
Không được trợ cấp.

*Bạn có thể nhận được trợ cấp cho đến tháng bạn đủ 65 tuổi.

2 Tiền trợ cấp làm việc lại cho người cao tuổi.

Đây là tiền trợ cấp dành cho người đã từng nhận trợ cấp cơ bản của bảo hiểm thất nghiệp, sau khi đủ 60 tuổi được tuyển dụng vào làm ở các doanh nghiệp và có tham gia đầy đủ bảo hiểm và chắc chắn làm việc liên tục trên 1 năm. Khi đi làm lại trong khoảng thời gian nhận trợ cấp căn bản, trước ngày đi làm lại, số ngày được hưởng trợ cấp cơ bản còn lại trên 100 ngày.

Điều kiện trợ cấp

- Là những người trên 60 và dưới 65 tuổi có bảo hiểm.
- Thời gian đóng bảo hiểm tổng cộng trên 5 năm.
* Cách tính “thời gian tham gia bảo hiểm” : Giả sử có một khoảng thời gian nào đó không đóng bảo hiểm, nếu khoảng thời gian trống đó dưới 1 năm có thể cộng dồn thời gian thời gian trước và sau khoảng thời gian trống đó.
Tuy nhiên, trường hợp đã từng nhận trợ cấp cơ bản lần hoặc tiền trợ cấp đặc biệt một lần thì chỉ tính khoảng thời gian sau khi nhận trợ cấp đó.
- Trước ngày đi làm lại, số ngày được hưởng trợ cấp cơ bản còn lại trên 100 ngày.
- Khoản tiền lương tháng sau khi đi làm lại giảm xuống dưới mức 75% tổng 30 thu nhập trợ cấp cơ bản.
- Số tiền được trả từng tháng sau 60 tuổi sẽ dưới mức trợ cấp tối đa (365,114 yên có thể sẽ thay đổi vào mùa 1 tháng 8 mỗi năm)
- Làm việc liên tục với tư cách là người đóng bảo hiểm từ ngày đầu đến ngày cuối tháng dương lịch.
- Không được nhận trợ cấp nghỉ việc để nuôi con nhỏ hoặc trợ cấp nghỉ việc để chăm sóc người thân và gia đình trong tháng.

Khoản tiền trợ cấp

Về cơ bản thì trợ cấp này giống với trợ cấp cơ bản xúc tiến tiếp tục làm việc cho người cao tuổi. Tuy nhiên, “tỷ lệ giảm” không phải số tiền lúc vừa đủ 60 tuổi, mà được tính so với mức thu nhập của trợ cấp cơ bản. Đánh giá dựa vào mức lương sau khi đi làm lại có giảm hay không.

Ngoài ra, thời hạn nhận trợ cấp này được tính dựa vào số ngày hưởng trợ cấp cơ bản còn lại, cụ thể như sau

- Ngày hưởng trợ cấp cơ bản còn lại trước ngày đi làm lại trên 200 ngày: 2 năm kể từ ngày đi làm lại.
- Ngày hưởng trợ cấp cơ bản còn lại trước ngày đi làm lại trên 100 ngày: 1 năm kể từ ngày đi làm lại.

*Bạn có thể nhận được trợ cấp cho đến tháng bạn đủ 65 tuổi.

* Không thể nhận một lúc tiền trợ cấp làm việc lại cho người cao tuổi và trợ cấp đi làm lại

* Khoản tiền trợ cấp xúc tiến tiếp tục làm việc thực tế có thể bị giảm bớt hoặc không được hỗ trợ vì liên quan đến “khoản tiền già định” và “mức trợ cấp giới hạn”. Vui lòng liên hệ nhân viên Hello Work để biết thêm chi tiết.

Về tiền trợ cấp nghỉ việc để nuôi con nhỏ

Tất cả những ai có tham gia bảo hiểm thất nghiệp(*) phải nghỉ ở nhà để nuôi con nhỏ (Bất kể là nam hay là nữ) được trợ cấp “tiền trợ cấp nghỉ việc để nuôi con nhỏ” miễn là đáp ứng đủ một số điều kiện nhất định. Vui lòng liên hệ với nhân viên của Hello Work để biết thêm chi tiết.

*Người có bảo hiểm là những đối tượng tham gia bảo hiểm thông thường và bảo hiểm người cao tuổi.

Về tiền trợ cấp nghỉ việc để chăm sóc người thân trong gia đình

Tất cả những ai có tham gia bảo hiểm thất nghiệp (*) phải nghỉ để chăm sóc người thân trong gia đình sẽ được trợ cấp “tiền trợ cấp nghỉ việc để chăm sóc người thân trong gia đình” miễn là đáp ứng đủ một số điều kiện nhất định. Để biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ với nhân viên của Hello Work.

*Người có bảo hiểm là những đối tượng tham gia bảo hiểm thông thường và bảo hiểm người cao tuổi.

37 Việc điều chỉnh trợ cấp giữa trợ cấp phúc lợi xã hội cho người lớn tuổi với bảo hiểm thất nghiệp

Thực hiện điều chỉnh trợ cấp giữa trợ cấp cho người tìm việc (trợ cấp cơ bản) và lương hưu phúc lợi các loại. Những người có quyền nhận những khoản trợ cấp như tiền phúc lợi xã hội, trong thời gian nhận trợ cấp tìm việc (trợ cấp cơ bản) thì sẽ không được nhận tiền phúc lợi xã hội dành cho người lớn tuổi/ lương hưu công vụ.

Điều này không làm thay đổi nội dung trợ cấp của người tìm việc mà chỉ ngừng trả lương hưu. Ngoài ra những trợ cấp khác như trợ cấp xúc tiến người cao tuổi tiếp tục đi làm cũng là đối tượng để điều chỉnh.

Để biết thêm chi tiết về điều chỉnh trợ cấp đồng thời vui lòng liên hệ văn phòng lương hưu, nơi bạn đang hoặc có dự định làm thủ tục.

38 Về việc xét giảm tiền (thuế) bảo hiểm y tế quốc dân

Những người bị thôi việc do công ty phá sản (những người đủ tư cách nhận trợ cấp đặc biệt) hoặc bị buộc thôi việc do ngưng hợp đồng (những người thôi việc với lý do đặc biệt) đều được giảm tiền (thuế) bảo hiểm y tế quốc dân.

Đối tượng

Trong thời gian từ sau ngày thôi việc tới cuối năm sau (năm tài chính)

1 Những người đủ tư cách nhận trợ cấp đặc biệt của bảo hiểm thất nghiệp (ví dụ: thôi việc do công ty phá sản hay bị sa thải)

2 Những người được nhận trợ cấp tìm việc (trợ cấp cơ bản) với lý do đặc biệt trong chế độ bảo hiểm thất nghiệp (ví dụ như nghỉ việc do chấm dứt hợp đồng)

* Những lý do nghỉ việc trong giấy chứng nhận người có tư cách nhận trợ cấp thất nghiệp tương ứng với 11, 12, 21, 22, 31, 23, 33, 34.

* Những người đủ tiêu chuẩn nhận trợ cấp cho người cao tuổi và trợ cấp đặc thù đều không nằm trong đối tượng được miễn giảm.

Khoản tiền được miễn giảm

Tiền (thuế) bảo hiểm y tế quốc dân được tính dựa trên thu nhập của năm tài chính trước.

Việc miễn thuế sẽ ở mức 30/100 mức lương thu nhập của năm trước

※ Để biết thêm chi tiết về mức miễn giảm vui lòng liên hệ đến văn phòng thành phố, khu vực.

Thời gian miễn giảm

Bắt đầu từ sau ngày thôi việc đến cuối năm tài chính năm sau.

※ Khác với thời gian nhận trợ cấp cho người tìm việc của bảo hiểm thất nghiệp (trợ cấp cơ bản)

※ Dù có nộp đơn trễ đi nữa vẫn có thể xét lại và được miễn giảm.

※ Trong thời gian tham gia bảo hiểm y tế quốc dân, dù cho giữa chừng bạn đi làm đi chăng nữa vẫn có thể duy trì bảo hiểm này, một khi bạn tham gia bảo hiểm y tế cùng công ty, bạn thực hiện thủ tục thôi bảo hiểm y tế quốc dân thì khi đó mới kết thúc.

Để xin miễn giảm bạn cần phải nộp hồ sơ. Vui lòng liên hệ với người phụ trách bảo hiểm y tế quốc dân ở văn phòng thành phố khu vực nơi bạn đang sống để biết thêm chi tiết.

Danh mục các thủ tục chính

Khi nào cần làm thủ tục	Thời hạn làm thủ tục	Những giấy tờ cần thiết	Giấy chứng nhận kèm theo	Số trang
Trường hợp muốn gia hạn thời hạn nhận trợ cấp vì lý do bệnh, thương, thai sản, nuôi con trẻ, trông bệnh người thân	Từ sau khoảng thời gian 30 ngày không làm việc được, về nguyên tắc xin gia hạn càng sớm càng tốt nhưng trường hợp này có thể xin trong thời gian trước khi hết hạn của lần gia hạn.	Đơn xin gia hạn thời hạn nhận trợ cấp, giấy chứng nhận người có tư cách nhận trợ cấp	Sổ tay mẹ và bé, giấy khám bệnh	trang 17
Khi đi làm hay tự kinh doanh	Theo nguyên tắc, trước ngày đi làm	Giấy chứng nhận tuyển dụng (ghi rõ ngày tháng năm tuyển dụng), giấy chứng nhận người có tư cách nhận trợ cấp	Chủ doanh nghiệp	trang 20
Khi sớm tìm được công việc mới	1 tháng kể từ sau ngày đi làm	Đơn xin trợ cấp đi làm lại, giấy chứng nhận người có tư cách nhận trợ cấp	Chủ doanh nghiệp	trang 20
Những người khuyết tật tìm được việc làm do Hello Work giới thiệu	1 tháng kể từ sau ngày đi làm	Đơn xin trợ cấp chuẩn bị làm việc phổ thông, giấy chứng nhận người có tư cách nhận trợ cấp	Chủ doanh nghiệp	trang 25
Khi thay đổi tên và địa chỉ	Đến ngày xác nhận tiếp theo (khi chuyển đến văn phòng Hello Work khách gần nơi chuyển đến thì phải liên hệ trước)	Đơn xin thay đổi địa chỉ và họ tên của người có tư cách nhận trợ cấp, giấy chứng nhận tư cách nhận trợ cấp	Giấy đăng ký thường trú	trang 30
Bị ốm hay bị thương không thể làm việc liên tục trên 15 ngày	Ngày xác nhận sau khi đã khỏi bệnh (trường hợp bệnh lâu hãy báo cáo với Hello Work để được tư vấn)	Đơn xin trợ cấp thương bệnh, giấy chứng nhận người có tư cách nhận trợ cấp	Giấy khám bệnh của bác sĩ	trang 30
Người thân trong gia đình hưởng thay phần trợ cấp của người có tư cách nhận trợ cấp nhưng đã chết	6 tháng từ sau ngày người có tư cách nhận trợ cấp mất	Đơn xin cấp trợ cấp thất nghiệp chưa được chi trả, giấy chứng nhận người có tư cách nhận trợ cấp	Giấy xác nhận từ vong, giấy đăng ký thường trú toàn gia đình, hộ tịch	trang 31

面接証明書

住所

氏名

上記の者について、以下のとおり、当社の採用試験(面接)を行いました。

採用試験(面接) 実施日時	年	月	日	時	分	から
	年	月	日	時	分	まで

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

公共職業安定所長 殿

所在地

名称

事業所

代表者名

印

電話番号

採用証明書

別紙 1

本人記入欄

支給番号			-		
フリガナ 氏名	生年月日	年	月	日	
(〒)			(電話 ())		
住所					

この採用証明書は、正しい雇用年月日を把握し、適正な給付を行うため、事業主の皆様様に証明していただくものです。必ず出勤簿、タイムカード、労働者名簿等の関係書類を確認の上、証明してください。

万一、雇用年月日を事実と相違して記載し、それが不正受給につながる場合は、雇用保険法第10条の4第2項により失業等給付を受けた者と連帯して返還及び納付していただく場合があります。

事業主記入欄

雇用(予定)年月日 (試用期間を含む。)	年 月 日	雇用の内定日	年 月 日
雇用(予定)年月日以前に臨時、アルバイト、日雇い等で働いた期間の有無(該当する箇所を○で囲んでください)。 ※裏面「雇用年月日」についての注意事項を必ずご参照ください。	ア 無し イ 有り(具体的な就労期間を記入してください) 年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)		
職 種			
今回採用された方の採用経路について、以下の項目の該当する箇所を○で囲んでください。			
ア 安定所の紹介(関連機関含む)	ウ 求人広告、新聞折り込み等		
イ 職業紹介事業者の紹介	エ 知人、取引先等の紹介		
上記のとおり相違ないことを証明します。			
公共職業安定所長 殿 年 月 日 事業所 所在地 名 称 代表者名 電 話 適用事業所番号			
		印	
		-	

ハローワークでは、各種技能を持たれた方々が多数仕事を探されています。

- 1 今後の採用予定 ある ない
- 2 現在、ハローワークに求人を
出していただいていますか?
 出している 出していない

職種	採用予定人数	採用の時期
		月頃
		月頃

「雇用年月日」についての注意事項

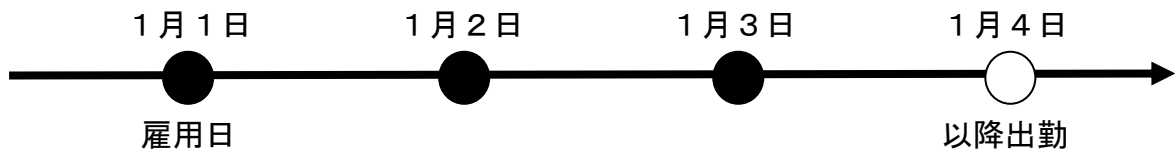
- ① まず、社員や従業員として、いつから在籍されているかを確認してください。「雇用年月日」は、本人との間で取り決めをされた

「在籍となる初日」のことをいいます。

通常は、「最初に出勤される予定の日」や「実際に出勤された日」となりますが、「在籍となる初日」と最初に出勤される日が異なる場合があるので、ご注意ください。

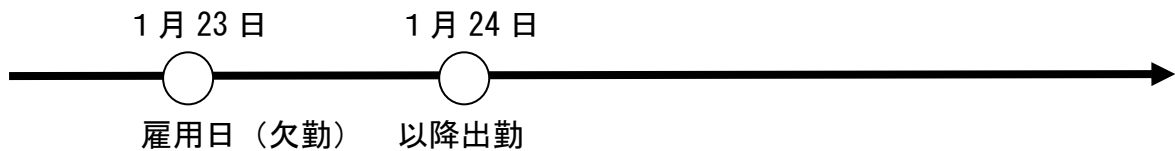
(例1) 雇用年月日が休祝日に当たる場合

●日は会社休業日



※ 1月1日が雇用年月日

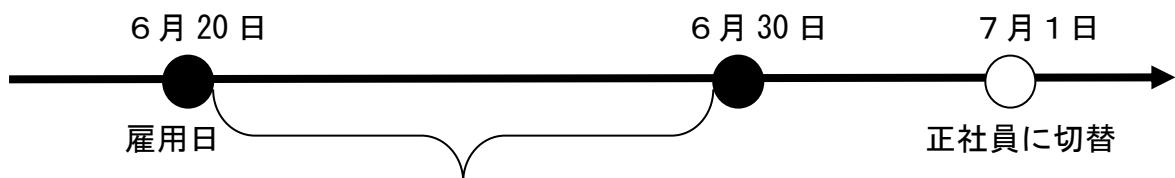
(例2) 出勤すべき初日に欠勤された場合



※ 1月23日が雇用年月日

- ② 「在籍となる初日」には、正社員や本採用に限らず、臨時やパート、見習い、試用、研修等で在籍している期間も含みます。

(例3) 正社員に切替前に、臨時・パート・試用期間・アルバイト等がある場合



臨時、パート、試用期間、アルバイト等の期間

※ 6月20日が雇用年月日

傷病証明書

支給番号

 - -

住所

氏名

生年月日 年 月 日生

傷病等の状態 及びその程度	
傷病等のため職業に就くことができなかつたと認められる期間	年 月 日 から 年 月 日 まで 日間

上記のとおり証明します。

年 月 日

公共職業安定所長 殿

所在地

医師又は

診療担当者名

印

離職状況証明書

(雇用保険未加入者用)

申請者が記入	フリガナ		昭和 平成			
	氏名			生年月日	年	月
	住所	〒 —				

事業主が記入してください。	雇用年月日	令和 年 月 日	離職年月日	令和 年 月 日
	離職理由 …… 該当するものを○で囲み、具体的な事情を記載してください。			
	イ 解雇 ロ 倒産による退職 ハ 契約期間満了	具体的な事情		
	ニ 事業主の勧奨による退職 ホ 定年(歳)			
ヘ 定年(歳)後の勤務延長又は再雇用の終了(歳)				
ト その他				
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">公共職業安定所長 殿</p> <p style="text-align: center;">事業所の所在地及び名称</p> <p style="text-align: right;">事業主氏名 _____ (印)</p>				

※ 事業主の方へお願い

- 1 この証明は、貴事業所で雇入れた方のうち、雇用保険被保険者として資格取得をされなかった方についてご記入ください。
- 2 雇入年月日・離職年月日については、試用期間・研修期間等があった場合には、その期間を含めてご記入ください。
- 3 雇用保険に加入いただいている場合は、離職票Ⅰ・Ⅱをご使用ください。

【安定所記載欄】

令和2年（2020年）

曜日型 週型		日	月	火	水	木	金	土	曜日型 週型		日	月	火	水	木	金	土	曜日型 週型		日	月	火	水	木	金	土						
1	4				1	2	3	4	5	1						1	2	9	3			1	2	3	4	5						
	1	5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8	9		4	6	7	8	9	10	11	12						
	2	12	13	14	15	16	17	18		3	10	11	12	13	14	15	16		1	13	14	15	16	17	18	19						
	3	19	20	21	22	23	24	25		4	17	18	19	20	21	22	23		2	20	21	22	23	24	25	26						
	4	26	27	28	29	30	31			1	24	25	26	27	28	29	30		3	27	28	29	30									
2	4							1	6	2		1	2	3	4	5	6	10	3							1	2	3				
	1	2	3	4	5	6	7	8		3	7	8	9	10	11	12	13		4	4	5	6	7	8	9	10						
	2	9	10	11	12	13	14	15		4	14	15	16	17	18	19	20		1	11	12	13	14	15	16	17						
	3	16	17	18	19	20	21	22		1	21	22	23	24	25	26	27		2	18	19	20	21	22	23	24						
	4	23	24	25	26	27	28	29		2	28	29	30						3	25	26	27	28	29	30	31						
3	1	1	2	3	4	5	6	7	7	2				1	2	3	4	11	4							1	2	3	4	5	6	7
	2	8	9	10	11	12	13	14		3	5	6	7	8	9	10	11		1	8	9	10	11	12	13	14						
	3	15	16	17	18	19	20	21		4	12	13	14	15	16	17	18		2	15	16	17	18	19	20	21						
	4	22	23	24	25	26	27	28		1	19	20	21	22	23	24	25		3	22	23	24	25	26	27	28						
	1	29	30	31						2	26	27	28	29	30	31			4	29	30											
4	1				1	2	3	4	8	2							1	12	4							1	2	3	4	5		
	2	5	6	7	8	9	10	11		3	2	3	4	5	6	7	8		1	6	7	8	9	10	11	12						
	3	12	13	14	15	16	17	18		4	9	10	11	12	13	14	15		2	13	14	15	16	17	18	19						
	4	19	20	21	22	23	24	25		1	16	17	18	19	20	21	22		3	20	21	22	23	24	25	26						
	1	26	27	28	29	30				2	23	24	25	26	27	28	29		4	27	28	29	30	31								

※ 春分の日、秋分の日は未定

令和3年（2021年）

曜日型 週型		日	月	火	水	木	金	土	曜日型 週型		日	月	火	水	木	金	土	曜日型 週型		日	月	火	水	木	金	土					
1	4						1	2	5	1						1	9	3				1	2	3	4						
	1	3	4	5	6	7	8	9		2	2	3	4	5	6	7		8	4	5	6	7	8	9	10	11					
	2	10	11	12	13	14	15	16		3	9	10	11	12	13	14		15	1	12	13	14	15	16	17	18					
	3	17	18	19	20	21	22	23		4	16	17	18	19	20	21		22	2	19	20	21	22	23	24	25					
	4	24	25	26	27	28	29	30		1	23	24	25	26	27	28		29	3	26	27	28	29	30							
2	1		1	2	3	4	5	6	6	2				1	2	3	4	5	10	3							1	2			
	2	7	8	9	10	11	12	13		3	6	7	8	9	10	11	12	4		3	4	5	6	7	8	9					
	3	14	15	16	17	18	19	20		4	13	14	15	16	17	18	19	1		10	11	12	13	14	15	16					
	4	21	22	23	24	25	26	27		1	20	21	22	23	24	25	26	2		17	18	19	20	21	22	23					
	1	28								2	27	28	29	30				3		24	25	26	27	28	29	30					
3	1		1	2	3	4	5	6	7	2					1	2	3	11	4							1	2	3	4	5	6
	2	7	8	9	10	11	12	13		3	4	5	6	7	8	9	10		1	7	8	9	10	11	12	13					
	3	14	15	16	17	18	19	20		4	11	12	13	14	15	16	17		2	14	15	16	17	18	19	20					
	4	21	22	23	24	25	26	27		1	18	19	20	21	22	23	24		3	21	22	23	24	25	26	27					
	1	28	29	30	31					2	25	26	27	28	29	30	31		4	28	29	30									
4	1					1	2	3	8	3							1	12	4							1	2	3	4		
	2	4	5	6	7	8	9	10		4	8	9	10	11	12	13	14		1	5	6	7	8	9	10	11					
	3	11	12	13	14	15	16	17		1	15	16	17	18	19	20	21		2	12	13	14	15	16	17	18					
	4	18	19	20	21	22	23	24		2	22	23	24	25	26	27	28		3	19	20	21	22	23	24	25					
	1	25	26	27	28	29	30			3	29	30	31						4	26	27	28	29	30	31						

※ 春分の日、秋分の日は未定

Danh sách nơi liên hệ

Có thể tìm văn phòng Hellowork gần nhà ở đây.

<https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf>



Xem văn phòng Hellowork có phiên dịch ở đây

<https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf>



Khi muốn trao đổi về điều kiện lao động

https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html

