(สำหรับผู้หางาน)

กรุณาอ่านเพื่อการขอรับเงินอย่างถูกต้อง

(タイ語)

คู่มือปฏิบัติของผู้มีคุณสมบัติรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงานและอื่น ๆ จากประกันการจ้างงาน

วันเดือนปีที่ตัดสินคุณสมบัติการรับเงิน	ปีเรวะที่ เดือน วันที่	วันรับรอง (รูปแบบ-วัน)
หมายเลขการรับเงิน	□□ — □□□□□□□□ — □	รูปแบบ
ชื่อนามสกุล		วัน

◎ การอธิบายสรุปการประกันการจ้างงานของคุณมีดังต่อไปนี้

วันเวลาของการอธิบายสรุปการประกันการจ้างงาน	เดือน วันที่ (วัน) นาฬิกา นาที

* กรุณานำสิ่งที่ทำเครื่องหมาย ○ มาตอนอธิบายสรุปการประกันการจ้างงาน

1 คู่มือปฏิบัติของผู้มีคุณสมบัติรับเงิน
2 เครื่องเขียน
3 ใบแจ้งระบุสถาบันการเงินที่ต้องการให้โอนเงิน หรือสมุดบัญชีเงินฝาก (ออม) (ที่เป็นชื่อของเจ้าตัว)
4 รูปถ่าย ใบ (แบบครึ่งตัวหน้าตรง ขนาดประมาณกว้าง 3.0 cm × ยาว 2.5 cm)
5 มายนัมเบอร์การ์ด บัตรแจ้ง หรือทะเบียนบ้านที่บันทึกหมายเลขประจำตัว อย่างใดอย่างหนึ่ง (*)
6 ใบอนุญาตขับขี่ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองคุณสมบัติ (ที่มีรูปถ่าย)
ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ อย่างใดอย่างหนึ่ง (สมุดบันทึกของลูกเรือกรณีเป็นลูกเรือ)
7 หนังสือรับรองรายการบันทึกในทะเบียนบ้าน (สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองตราประทับ)
บัตรผู้เอาประกันจากการประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือบัตรผู้เอาประกันจากการประกันสุขภาพ
8 อื่น ๆ ( )

(*) ในขั้นตอนการเดินเรื่องขอรับเงินนั้นจำเป็นต้องใช้เอกสารยืนยันหมายเลขประจำตัว (มายนัมเบอร์การ์ดและอื่น ๆ)

◎ วันรับรองการว่างงานครั้งแรกของคุณมีดังนี้

วันรับรองการว่างงานครั้งแรก	เดือน วันที่ (วัน) นาฬิกา นาที - นาฬิกา นาที

* กรุณานำสิ่งต่อไปนี้มาในวันรับรอง

บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน • เอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน • อื่น ๆ ( )

กรณีไม่สามารถเข้าฟังการอธิบายสรุปการประกันการจ้างงานได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

* หากเดินเรื่องขอรับเงินจากประกันการจ้างงานแล้ว จะไม่สามารถนำระยะเวลาการเข้าประกันการจ้างงานก่อนวันที่เดินเรื่อง มาคำนวณรวมตอนคำนวณเงื่อนไขการรับเงินจากประกันการจ้างงานภายหลัง ไม่ว่าคุณจะได้รับหรือไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานและอื่น ๆ หรือไม่ก็ตาม

* หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่

* พื้นที่จอดรถมีจำกัด หากเป็นไปได้กรุณาใช้ระบบขนส่งมวลชน

คุณสามารถดูประกาศ Q&A เกี่ยวกับประกันการจ้างงานบนโฮมเพจของกระทรวงสาธารณสุข แรงงานและสวัสดิการ
【URL นี้】https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000139508.html

ฮัลโลเวิร์ค (กรมแรงงาน) สำนักแรงงาน ฝ่ายจัดหาแรงงาน แผนกจัดหางาน

LL020801保00

เชิญใช้บริการฮัลโหลเวิร์ค

ฮัลโหลเวิร์ค นำเสนอบริการมากมายแก่คุณ เริ่มตั้งแต่การจัดหางานเพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานอย่างมั่นคงตามความประสงค์ได้เร็วที่สุด

ฮัลโหลเวิร์คเป็นหน่วยงานของรัฐบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข แรงงานและสวัสดิการ ฉะนั้นคุณสามารถใช้บริการทั้งหมดโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ จากนี้ไปจะขอแนะนำบริการสำคัญ ๆ ของฮัลโหลเวิร์ค ขอเชิญทุกคนเข้ามาใช้บริการ

อนึ่ง ตอนใช้บริการของฮัลโหลเวิร์คนั้น กรุณานำ **"บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน"** มาด้วย

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงาน

เคาน์เตอร์ให้คำปรึกษาด้านแรงงานของฮัลโหลเวิร์ค รับให้คำปรึกษามากมายเกี่ยวกับการทำงาน ให้คำปรึกษาในทุกเรื่องไม่ว่าจะ "หาที่รับสมัครงานตามความต้องการไม่ได้" "มีการรับสมัครงานที่สนใจแต่ไม่ทราบว่าควรทำอย่างไร..." เชิญแวะมาที่เคาน์เตอร์ตามอัธยาศัย

นอกจากนี้เรายังดำเนินการ เช่น ให้คำอธิบายสถานการณ์การรับสมัครงานในปัจจุบัน หรือให้คำแนะนำเพื่อให้คุณเข้าทำงานอีกครั้งได้โดยเร็วที่สุด

นำเสนอข้อมูลการรับสมัครงาน

ฮัลโหลเวิร์ค ได้รับข้อมูลการรับสมัครงานใหม่ ๆ จากบริษัทต่าง ๆ มากมายทุกวัน

คุณสามารถดูข้อมูลการรับสมัครงานได้โดยง่ายจากคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ทางฮัลโหลเวิร์คยังนำเสนอข้อมูลการรับสมัครงานที่ประกาศในฮัลโหลเวิร์คแห่งอื่นอีกด้วย ดังนั้นคุณจะได้รับข้อมูลการรับสมัครงานในขอบข่ายที่กว้างขวาง

แนะนำให้แก่บริษัทที่ต้องการรับสมัครงาน

เมื่อมีการรับสมัครงานที่คุณต้องการสมัคร กรุณาไปที่เคาน์เตอร์ให้คำปรึกษาด้านแรงงาน

เมื่อคุณได้รับการอธิบายและคำแนะนำรวมถึงคำถามเกี่ยวกับการรับสมัครงานดังกล่าวแล้ว ฮัลโหลเวิร์คจะปรับเรื่องวันเวลาในการสัมภาษณ์และอื่น ๆ กับผู้รับผิดชอบของบริษัท และมอบจดหมายแนะนำตัว

นอกจากนี้ กรณีเงื่อนไขการรับสมัครงานแต่ละประเภทไม่ตรงกับความต้องการเล็กน้อย ก็จะประสานงานกับบริษัทให้ด้วย

สนับสนุนการหางาน

ฮัลโหลเวิร์คจัดสัมมนาหลายประเภท อาทิ วิธีการเพื่อให้คุณหางานที่เหมาะสมกับตนเอง หรือแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเข้ารับสัมภาษณ์และอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการหางานให้แก่ทุกคน กรุณาสอบถามเกี่ยวกำหนดการสัมมนาแต่ละประเภทได้ที่ฮัลโหลเวิร์คทุกแห่ง

การบริการอื่น ๆ

นอกจากนี้ ฮัลโหลเวิร์คแต่ละแห่งยังนำเสนอการบริการอีกมากมาย

กรุณาสอบถามรายการและรายละเอียดการบริการได้ที่ฮัลโหลเวิร์คทุกแห่ง

ลำดับขั้นตอนการเดินเรื่องขอรับเงิน

ออกจากงาน

สมัครงานและการตัดสิน
คุณสมบัติการรับเงิน

ขอให้เจ้าตัวผู้เดินเรื่องขอรับเงินนำเอกสารที่จำเป็นไปที่ฮัลโลเวิร์ค ฮัลโลเวิร์คจะตรวจสอบและตัดสินคุณสมบัติการรับเงินตามเอกสารที่ได้รับ

งานอธิบายเกี่ยวกับประกันการจ้างงาน

มอบเอกสารที่จำเป็น เช่น บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน ฯลฯ
อธิบายวิธีการเดินเรื่องขอรับเงินจากประกันการจ้างงานและการหางาน
*กิจกรรมอธิบายเกี่ยวกับการประกันการจ้างงาน อาจจะจัดหลังจากสิ้นสุดช่วงเวลารอคอย

สิ้นสุดการรอ

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการตัดสินคุณสมบัติการรับเงินจนถึงเวลาผ่านไปครบ 7 วันที่อยู่ในสถานะว่างงาน เรียกว่า "ช่วงเวลารอคอย" ในช่วงนี้จะยังไม่ได้สิทธิรับเงินจากประกันการจ้างงาน

ข้อจำกัดของการรับเงิน

ผู้ที่ออกจากงานด้วยเหตุผลส่วนตัวและอื่น ๆ จะไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานอีกเป็นเวลา 3 เดือนนับจากวันถัดไปของวันสิ้นสุดการรอ ซึ่งเรียกว่า "ข้อจำกัดของการรับเงิน"

รับรองการว่างงาน

กรุณายื่นเอกสารแสดงการรับรองการว่างงานในทุกวันรับรอง (โดยหลักการแล้วยื่น 4 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง) ดำเนินการรับรองการว่างงานโดยตรวจสอบว่ามีหรือไม่มีการทำงาน ผลการหางานและอื่น ๆ

จ่ายเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน

จะโอนเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานตามจำนวนวันที่ได้รับการรับรองการว่างงานเข้าบัญชีออมทรัพย์ของคุณ (ระยะเวลาจนถึงการโอนเข้าบัญชีจะแตกต่างกันแล้วแต่สถาบันการเงิน ส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์)

โดยหลักการแล้ววันรับรองการว่างงานของคุณจะได้รับการกำหนดใน ทุก ๆ 4 สัปดาห์

กรุณาใช้บริการการให้คำปรึกษาด้านแรงงาน
คุณสามารถดูข้อมูลการสมัครงาน ขอรับคำปรึกษาด้านแรงงานและอื่น ๆ ได้ในวันอื่นที่นอกเหนือจากวันรับรองการว่างงาน ขอให้คุณใช้กิจกรรมการหางานอย่างเต็มที่เพื่อจะได้เข้าทำงานอีกครั้งได้โดยเร็วที่สุด

เข้าทำงาน

บางกรณีคุณสามารถยื่นขอรับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง เบี้ยเลี้ยงสนับสนุนการทำงาน เบี้ยเลี้ยงการทำงาน เบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป เงินช่วยเหลือการเข้าทำงานอีกครั้งของผู้สูงอายุและอื่น ๆสำหรับเป็นเงินช่วยเหลือในการเข้าทำงานอีกครั้ง

สิ้นสุดการจ่ายเงิน

คุณสามารถใช้บริการให้คำปรึกษาได้แม้จะสิ้นสุดการจ่ายเงินแล้ว กรุณาแวะไปที่ฮัลโลเวิร์คได้ทุกเวลา

1 ผู้ที่สามารถรับเงินช่วยเหลือจากประกันการจ้างงานคือ?

ประกันการจ้างงาน จะมอบ **“เงินช่วยเหลือผู้หางาน”** เพื่อให้ผู้หางานทุ่มเทกับการหางานอย่างเต็มที่โดยไม่วิตกกังวลกับการดำเนินชีวิตในขณะว่างงานและสามารถเข้าทำงานอีกครั้งได้โดยเร็วที่สุด

เงินช่วยเหลือผู้หางานนั้น**มิใช่เงินช่วยเหลือที่จะต้องได้รับเมื่อลาออกจากงานเสมอไป**

ผู้ที่จะได้รับเงินช่วยเหลือผู้หางาน คือเฉพาะ**ผู้ที่อยู่ในสถานะว่างงาน**เท่านั้น

2 ผู้ที่อยู่ในสถานะว่างงานคือ?

สถานะว่างงาน หมายถึงกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขทั้งหมดดังต่อไป

- **มีความประสงค์ที่จะทำงานอย่างกระตือรือร้น**
- **มีความสามารถที่จะทำงานได้เสมอ (สภาวะสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ)**
- **พยายามหางานอย่างเต็มที่แล้วแต่ปัจจุบันยังไม่ได้ทำงาน**

ผู้ที่อยู่ในสถานะดังต่อไปนี้ในข้อใดข้อหนึ่งโดยหลักการแล้วไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือผู้หางานได้

1.ไม่สามารถทำงานได้ทันทีเนื่องจากเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ (รวมถึงกรณีได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงกรณีบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากประกันสุขภาพ หรือได้รับ “เงินชดเชย” กรณีหยุดงานจากประกันอุบัติเหตุจากการทำงานด้วย)

2. ไม่สามารถทำงานได้ทันทีเนื่องจากตั้งครรภ์ คลอดลูก เลี้ยงดูลูกและอื่น ๆ

3. ไม่สามารถทำงานได้ทันทีเนื่องจากการบริบาลเครือญาติและอื่นๆ

4. พักฟื้นในช่วงเวลาหนึ่งหลังจากออกจากงานเนื่องจากเกษียณอายุและอื่น ๆ

5. แต่งงาน ทำงานบ้านเป็นหลักและไม่ต้องการจะทำงาน

6. ช่วยทำงานบ้านหรืองานเกษตร ทำงานในธุรกิจครอบครัว เช่น การค้าขาย และไม่สามารถเข้าทำงานได้

7. ทำธุรกิจส่วนตัว (รวมถึงการเตรียมการด้วย) *ไม่ว่าจะมีหรือไม่มีรายได้

8. ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารของบริษัทและอื่น ๆ (กรณีไม่มีการทำงานหรือค่าตอบแทนกรุณาตรวจสอบที่ฮัลโหลเวิร์ค)

9. กำลังเข้าทำงาน (รวมถึงการฝึกงาน ช่วงทดลองงาน ช่วงฝึกอบรม และไม่ว่าจะมีหรือไม่รายได้)
   *กรณีมีชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ไม่ถึง 20 ชั่วโมง จะต้องแจ้งวันทำงานและจำนวนเงินรายได้ ซึ่งบางกรณีอาจขอรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานสำหรับวันที่ว่างงานวันอื่นนั้นได้

10. ทุ่มเทให้กับการศึกษา (เข้าโรงเรียนเพื่อรับการศึกษาในตอนกลางวันและไม่สามาถทำงานได้ทันที)

11. ได้งานใหม่แล้ว (รวมถึงการจองหรือการตกลงจ้างงานด้วย)

*กรณีไม่สามารถทำงานได้ทันทีด้วยเหตุผลในข้อ 1, 2, 3, 4 บางกรณีสามารถ**ขยายระยะเวลารับเงิน**ได้ (อ้างอิงหน้า 17)

จ่ายเบี้ยประกันแต่ทำไมถึงไม่สามารถรับเงินช่วยเหลือผู้หางานได้?

ประกันการจ้างงานมิใช่ระบบที่หากจ่ายเบี้ยประกันแล้วจะสามารถรับเงินช่วยเหลือได้เสมอเหมือนกับเงินออมสะสม

ประกันการจ้างงานเป็นระบบช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน) ที่ดำเนินงานโดยรัฐบาล จากเบี้ยประกันที่คุณจ่ายไป เบี้ยประกันจากคนทำงานคนอื่นและเจ้าของกิจการ

ดังนั้น ถ้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมาย จะไม่สามารถรับเงินช่วยเหลือได้

กรณีมีความรู้สึกอยากจะทำงานแต่ในเวลานี้ไม่สามารถทำงานได้เพราะเจ็บป่วย ควรจะทำอย่างไร?

ระยะเวลาที่สามารถรับเงินช่วยเหลือผู้หางาน โดยหลักการแล้วจะมีระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ออกจากงาน จะเรียกระยะเวลานี้ว่า “ระยะเวลารับเงิน”

หากระยะเวลารับเงินหมดลงในช่วงที่ไม่สามารถทำงานได้ทันทีเนื่องจากเหตุผลของการเจ็บป่วย การตั้งครรภ์และอื่น ๆ หลังจากลาออก จะไม่สามารถใช้ระบบประกันที่มีอยู่ได้

ดังนั้นในกรณีเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จะมีระบบที่สามารถขยายระยะเวลารับเงินออกไปในระยะเวลาหนึ่ง จากนั้นเมื่อสามารถทำงานได้แล้วจึงดำเนินการเดินเรื่องขอรับเงินจากประกันการจ้างงาน (อ้างอิงรายละเอียดในหน้า 17)

กรณีลาออกจากงานและเข้าโรงเรียนตอนกลางวันเพื่อรับวุฒิการศึกษา จะได้รับเงินช่วยเหลือจากประกันหรือไม่?

กรณีไม่ได้อยู่ใน “สถานะการว่างงาน” เนื่องจากการเข้าโรงเรียนเพื่อรับการศึกษาตอนกลางวันตามที่อธิบายในหน้าก่อนนี้ จะไม่สามารถรับเงินช่วยเหลือผู้หางานได้

นอกจากนี้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมือนกับนักศึกษาภาคกลางวันอย่างแท้จริง เช่น นักเรียนหรือนักศึกษา ฯลฯ (ยกเว้นระบบการเรียนทางไกล ระบบการศึกษาภาคกลางคืน ระบบการเรียนแบบการศึกษานอกโรงเรียน จากนี้ไปจะเรียกว่า “นักศึกษาภาคกลางวัน”) ที่ศึกษาในโรงเรียนที่กำหนดไว้ในมาตรา 1 ของพระราชบัญญัติการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนอาชีวศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรา 124 ของพระราชบัญญัติการศึกษาของโรงเรียน หรือโรงเรียนแต่ละประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ 1 มาตรา 134 ของพระราชบัญญัติการศึกษาของโรงเรียน โดยหลักการแล้วจะไม่เข้าข่ายเป็นผู้หางานตามกฎหมายประกันการจ้างงาน ฉะนั้นจึงไม่สามารถรับเงินช่วยเหลือผู้หางานได้

สภาพการณ์แบบใดที่ถือว่าเป็น “การเข้าทำงาน”?

“การเข้าทำงาน” ตามกฎหมายประกันการจ้างงาน มิได้หมายถึงเพียงพนักงานประจำเท่านั้น ยังรวมถึงพนักงานชั่วคราว พนักงานพาร์ทไทม์ ผู้ฝึกงาน และอื่น ๆ ด้วย

อีกทั้งกรณีดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัท การเตรียมทำธุรกิจส่วนตัวและการทำธุรกิจส่วนตัว การทำงานในครอบครัว เช่น การเกษตรและการค้าขาย การบริการด้านแรงงานด้วยการรับเหมาและการเป็นตัวแทน งานเสริมที่ทำที่บ้าน กิจกรรมอาสาสมัคร ฯลฯ บางกรณีอาจถือว่าเป็น “การเข้าทำงาน” กรุณาดูรายละเอียด “12 วิธีการเขียนเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน”

3 วิธีการดูบัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน

◎ ด้านหน้า

雇用保険受給資格者証

（第１面）

1. 支給番号	2. 氏名			
1	2			
3. 被保険者番号	4. 性別	5. 離職時年齢	6. 生年月日	7. 求職番号
3		5	6	
8. 住所又は居所				
9. 支払方法（記号（口座）番号 - 金融機関名 - 支店名）				
9				

10. 資格取得年月日	11. 離職年月日	12. 離職理由
	11	12
13. 60歳到達時賃金日額	14. 離職時賃金日額	15. 給付制限
	14	15

16. 求職申込年月日	17. 認定日	18. 受給期間満了年月日
16	17	18
19. 基本手当日額	20. 所定給付日数	21. 通算被保険者期間
19	20	21
22. 離職前事業所名		
23. 再就職手当支給歴	24. 特殊表示（災害時、一括、巡相、市町村）	
23		

◎ ด้านหลัง

<กรณีเหตุผลการออกจากงานข้อ 11, 12, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33>

行数	処理月日	認定（支給）期間	日数	種類	支給金額	残日数	備考
1	0530	20-012345-6		โคะโย ทะโร	วันรับรองครั้งต่อไป 27 มิถุนายน		
2		สิ้นสุดการรอ วันสิ้นสุดการรอ 020508					
3		020509-0529	21	เบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน	¥○○○, ○○○	69	
4							

[020509-0529] [21] หมายถึง ระยะเวลารับรอง (9~ 29 พฤษภาคม 2020) และจำนวนวันรับเงินที่ได้รับการรับรอง (21 วัน)

จำนวนวันรับเงินที่เหลือ

<กรณีเหตุผลการออกจากงานข้อ 40, 50> (กรณีมีการข้อจำกัดของการรับเงิน)

行数	処理月日	認定（支給）期間	日数	種類	支給金額	残日数	備考
1	0530	20-012345-6		โคะโย ทะโร	วันรับรองครั้งต่อไป 22		
2		สิ้นสุดการรอ วันสิ้นสุดการรอ 020508					
3		ระยะเวลาข้อจำกัดของการรับเงิน 020509-020808 เหตุผลการออกจากงานข้อ 40					
4							

[020509-020808] หมายถึงการถูกระบุในกรณีได้รับข้อจำกัดของการรับเงิน และในระยะเวลานี้ (9 พฤษภาคม - 8 สิงหาคม 2020) จะไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน

กรุณาตรวจสอบว่าเนื้อหาถูกต้องหรือไม่ กรณีมีข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

1	หมายเลขการรับเงิน	หมายเลขสำหรับรับเงิน เป็นหมายเลขใช้สำหรับสอบถามฮัลโหลเวิร์คและอื่น ๆ (ฮัลโหลเวิร์คหรือสำนักงานการขนส่งภูมิภาค สำนักงานเดินเรือ) หรือกรอกลงในเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน
2	ชื่อนามสกุล	คำอ่านชื่อถูกต้องหรือไม่? (กรุณาระวังเพราะถ้าหากคำอ่านแตกต่างกับคำอ่านที่ลงทะเบียนไว้กับสถาบันการเงินก็จะโอนเงินไม่ได้)
3	หมายเลขผู้เอาประกัน	กรณีจะทำงานในอนาคตก็จะใช้หมายเลขนี้สำหรับประกันการจ้างงานด้วย
5	อายุตอนออกจากงาน	อายุเต็มของคุณตอนออกจากงาน
6	วันเดือนปีเกิด	ระบุ [3] คือ “ปีโชวะ” ส่วน 4 คือ “ปีเฮเซ” ในบรรทัดแรก ด้านขวาของ [-] ระบุวันเดือนปีเกิด
9	วิธีการจ่ายเงิน	ชื่อสถาบันการเงิน ชื่อสาขา หมายเลขบัญชีธนาคารที่ระบุ
11	วันเดือนปีที่ออกจากงาน	วันที่คุณออกจากงาน
12	เหตุผลการออกจากงาน	ระบุเหตุผลการออกจากงานด้วยหมายเลข 11, 12 : การเลิกจ้าง (ไม่รวมข้อ 50) 21 : การหยุดจ้าง (การจ้างงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปของเจ้าของธุรกิจเดียวกัน) 22 : การหยุดจ้าง (การจ้างงานไม่ถึง 3 ปีของเจ้าของธุรกิจเดียวกันและมีการระบุการต่อสัญญาอย่าง ชัดเจน) 23 : สิ้นสุดระยะเวลา (การจ้างงานไม่ถึง 3 ปีของเจ้าของธุรกิจเดียวกันและมีการระบุเนื้อหาอย่างชัดเจนว่าสามารถต่อสัญญาได้) 24 : สิ้นสุดระยะเวลา (นอกเหนือจาก 21~ 23) 25 : เกษียณอายุ (ไม่รวมผู้ที่เป็นลูกเรือ) และโอนย้ายไปประจำการที่อื่น 31, 32 : การออกจากงานด้วยเหตุผลส่วนตัวที่มีเหตุผลอันควร (เช่น ได้รับผลกระทบจากเจ้าของธุรกิจ) 33 : การออกจากงานด้วยเหตุผลส่วนตัวที่มีเหตุผลอันควร (นอกเหนือจาก 31, 32) 40, 45 : การออกจากงานด้วยเหตุผลส่วนตัวที่ไม่มีเหตุผลอันควร 50, 55 : การเลิกจ้างด้วยเหตุผลร้ายแรงที่เป็นความรับผิดชอบของตนเอง
14	จำนวนเงินค่าจ้างรายวันตอนออกจากงาน	โดยหลักการแล้วจะเป็นจำนวนเงินที่ได้จากจำนวนรวมของค่าจ้างที่จ่ายในระยะ 6 เดือนก่อนออกจากงาน หารด้วย 180
15	ข้อจำกัดของการรับเงิน	ระยะเวลาข้อจำกัดของการรับเงินในกรณีมีข้อจำกัดของการรับเงิน
16	วันเดือนปีที่ยื่นสมัครงาน	วันที่คุณยื่นใบออกจากงานแก่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ เพื่อยื่นสมัครงาน
17	วันรับรอง	ด้านซ้ายระบุรูปแบบสัปดาห์ ด้านขวาระบุวัน (อ้างอิงหน้า 11)
18	วันสิ้นสุดระยะเวลารับเงิน	วันสุดท้ายของระยะเวลาที่คุณสามารถรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน
19	จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงรายวัน	จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยง 1 วันในส่วนที่คุณจะได้รับ
20	จำนวนวันรับเงินที่กำหนด	จำนวนวันสูงสุดที่คุณสามารถรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน (อ้างอิงหน้า 8)
21	ระยะเวลารวมทั้งหมดของผู้เอาประกัน	ระยะเวลารวมทั้งหมดที่คุณถูกจ้างงานในฐานะที่เป็นผู้เอาประกัน (อ้างอิงหน้า 7)
23	ประวัติการรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง	วันที่รับเงินวันสุดท้าย กรณีที่คุณเคยรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งมาก่อน

☆ อย่าโอนหรือให้ผู้อื่นยืมบัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน กรณีสูญหายกรุณาแจ้งฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ทันที

☆ บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงานนั้นจะประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ดังนั้นกรุณาพับเฉพาะตรงเส้นรอยพับ เท่านั้น และอย่าทำเลอะเปรอะเปื้อน

☆ หลังได้รับเงินแล้วกรุณาเก็บรักษาบัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงานไว้ให้ดี

4 จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันและจำนวนวันที่รับเงิน?

เบี้ยเลี้ยงที่ได้รับสำหรับวันที่อยู่ในสถานะว่างงานของผู้หางานซึ่งเป็นเงินช่วยเหลือผู้หางานเรียกว่า **“เบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน”**

(1) **จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวัน**โดยหลักการแล้วจะได้ประมาณ **80% - 45%** ของจำนวนเงินที่ได้จากจำนวนเงินรวมทั้งหมดของค่าจ้าง **(จำนวนเงินค่าจ้างรายวัน)** ที่ได้รับในระยะเวลา 6 เดือนก่อนถูกออกจากงานหารด้วย 180 (กำหนดจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันสูงสุดแยกต่างหาก)

* **จะมีการแก้ไขจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันในวันที่ 1 สิงหาคมของทุกปี ตามผล “สถิติแรงงานของทุกเดือน”**

(2) มีการกำหนดจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันสูงสุดในแต่ละช่วงอายุไว้

(กรณีวันที่อยู่ในข่ายได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานคือตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2020 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2021)

จำนวนเงินค่าจ้างรายวัน (w เยน)	อัตราที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวัน (y เยน)
● ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุไม่ถึง 30 ปีหรือตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป		
ตั้งแต่ 2,574 เยนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5,030 เยน	80%	2,059 เยน - 4,023 เยน
ตั้งแต่ 5,030เยนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12,390 เยน	80% - 50%	4,024 เยน - 6,195 เยน (*1)
มากกว่า 12,390 เยน แต่ไม่เกิน13,700 เยน	50%	6,195 เยน - 6,850 เยน
มากกว่า **13,700 เยน (จำนวนเงินสูงสุด)**	—	**6,850 เยน (จำนวนเงินสูงสุด)**
● ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 45 ปี		
ตั้งแต่ 2,574 เยนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 5,030 เยน	80%	2,059 เยน - 4,023 เยน
ตั้งแต่ 5,030 เยนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12,390 เยน	80% - 50%	4,024 เยน - 6,195 เยน (*1)
มากกว่า 12,390 เยน แต่ไม่เกิน 15,210 เยน	50%	6,195 เยน - 7,605 เยน
มากกว่า **15,210 เยน (จำนวนเงินสูงสุด)**	—	**7,605 เยน (จำนวนเงินสูงสุด)**
● ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 ปี		
ตั้งแต่ 2,574 เยนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5,030 เยน	80%	2,059 เยน - 4,023 เยน
ตั้งแต่ 5,030 เยนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12,390 เยน	80% - 50%	4,024 เยน - 6,195 เยน (*1)
มากกว่า 12,390 เยน แต่ไม่เกิน 16,740 เยน	50%	6,195 เยน - 8,370 เยน
มากกว่า **16,740 เยน (จำนวนเงินสูงสุด)**	—	8,370 **เยน (จำนวนเงินสูงสุด)**
● ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 ปี		
ตั้งแต่ 2,574 เยนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5,030 เยน	80%	2,059 เยน - 4,023 เยน
ตั้งแต่ 5,030 เยนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11,140 เยน	80% - 45%	4,024 เยน - 5,013 เยน (*2)
มากกว่า 11,140 เยน แต่ไม่เกิน15,970 เยน	45%	5,013 เยน - 7,186 เยน
มากกว่า 15,970 **เยน (จำนวนเงินสูงสุด)**	—	**7,186 เยน (จำนวนเงินสูงสุด)**

*1 $y = 0.8w - 0.3\ \{(w - 5,030)/7,360\}\ w$

*2 จำนวนเงินที่น้อยอันใดอันหนึ่งของ $y = 0.8w-0.35\ \{(w - 5,030)/6,110\}\ w$, $y = 0.05w + 4,456$

(3) กำหนดจำนวนวันสูงสุดที่สามารถรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้ตาม**อายุในวันที่ออกจากงาน ระยะเวลาที่ถูกจ้างงานในฐานะผู้เอาประกันและเหตุผลการออกจากงานล่าสุด** ไว้ในตารางในหน้าถัดไป (เรียกสิ่งนี้ว่า **“จำนวนวันรับเงินที่กำหนด”**)

ระยะเวลาที่ถูกจ้างงานในฐานะผู้เอาประกัน

กรณีมีระยะเวลาว่างเว้นที่ผู้เอาประกันเปลี่ยนที่ทำงานและอื่น ๆ ซึ่งระยะเวลาว่างเว้นนั้นไม่เกิน 1 ปี จะคำนวณระยะเวลาก่อนและหลังของผู้เอาประกันรวมกันทั้งหมด แต่ทว่ากรณีเคยรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน (รวมถึงเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งและอื่น ๆ) หรือเงินก้อนพิเศษมาก่อน จะคำนวณเฉพาะระยะเวลาของผู้เอาประกันภายหลังจากรับเงินดังกล่าวเท่านั้น

ระยะเวลาที่เป็นพนักงานที่เข้าทำงานแลกเปลี่ยนโดยจ้างงานแบบต่อเนื่องที่กำหนดไว้ในมาตรา 21 วรรค 1 ตามกฎหมายการแลกเปลี่ยนบุคลากรของภาครัฐและภาคเอกชน และระยะเวลาที่รับเงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อดูแลลูก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2007 เป็นต้นไป) จะไม่นำมารวมในการคำนวณประเมินจำนวนวันรับเงินที่กำหนด

จำนวนวันรับเงินที่กำหนด

① ผู้ที่ออกจากงานเนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา เกษียณอายุ และออกจากงานตามความประสงค์ของตนเอง (ผู้ที่ออกจากงานทั้งหมดที่ไม่เข้าข่ายในข้อ ② และข้อ ③)

ระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกัน / อายุตอนออกจากงาน	ไม่ถึง 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 20 ปี	ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
ทุกวัย	90 วัน	120 วัน	150 วัน

② ผู้ที่ออกจากงานเนื่องจากการปิดกิจการ การเลิกจ้าง และการหยุดจ้างงานที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ไม่รวมข้อ ③)

ระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกัน / อายุตอนออกจากงาน	ไม่ถึง 1 ปี	ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปี	ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 20 ปี	ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
ไม่ถึง 30 ปี	90 วัน	90 วัน	120 วัน	180 วัน	—
ตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 35 ปี		120 วัน	180 วัน	210 วัน	240 วัน
ตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 45 ปี		150 วัน		240 วัน	270 วัน
ตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 ปี		180 วัน	240 วัน	270 วัน	330 วัน
ตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 ปี		150 วัน	180 วัน	210 วัน	240 วัน

* การใช้ตาราง ② สำหรับผู้ที่ถูกให้ออกจากงานเนื่องจากการหยุดจ้างงานที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้นเป็นมาตรการชั่วคราว (ใช้กับผู้ที่ถูกให้ออกจากงานในระยะเวลาจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2022)

③ ผู้ที่หางานยาก เช่น คนพิการ (เจ้าตัวจะต้องเป็นผู้ยื่นเรื่อง)

ระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกัน / อายุตอนออกจากงาน	ไม่ถึง 1 ปี *	ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
ไม่ถึง 45 ปี	150 วัน	300 วัน
ตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 ปี		360 วัน

* ช่อง “ไม่ถึง 1 ปี” ใช้เฉพาะกับผู้ที่ถูกให้ออกจากงานเนื่องจากเหตุผลที่เข้าข่ายในข้อ ② หรือเหตุผลอื่นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เท่านั้น

5 ระยะเวลาที่สามารถรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน?

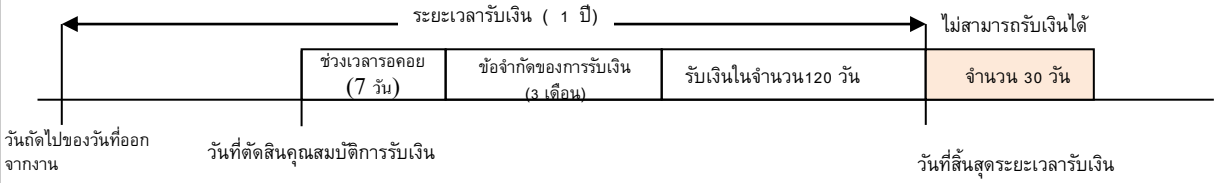
ระยะเวลาที่สามารถรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานนั้น **โดยหลักการแล้วจะมีระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ออกจากงาน (ผู้ที่มีจำนวนวันรับเงินที่กำหนด 330 วัน จะเท่ากับ 1 ปี + 30 วัน ส่วนผู้ที่มีจำนวนวันรับเงินที่กำหนด 360 วัน จะเท่ากับ 1 ปี + 60 วัน)** เรียกระยะเวลานี้ว่า **“ระยะเวลารับเงิน”**

สำหรับวันที่อยู่ในสถานะว่างงานที่อยู่ในระยะเวลานี้ คุณสามารถรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่จำกัดจำนวนวันรับเงินที่กำหนด

เมื่อเลยระยะเวลานี้ไปแล้ว แม้จะรับเงินยังไม่ครบตามจำนวนวันรับเงินที่กำหนดก็ตาม หลังจากนี้จะไม่สามารถรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้

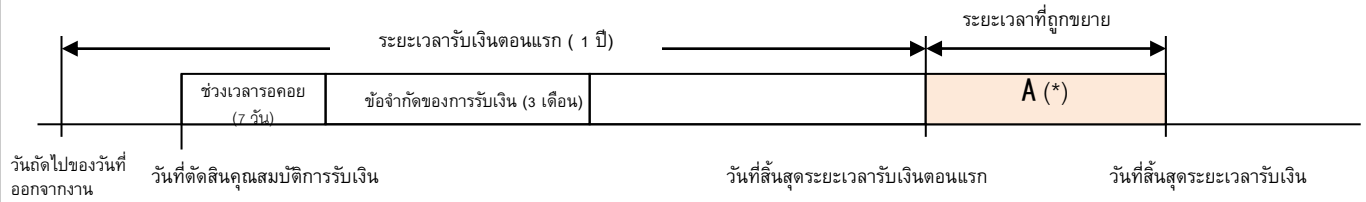
ตัวอย่าง

กรณีหลังออกจากงานด้วยเหตุผลส่วนตัวแล้วเดินเรื่องที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ล่าช้า จำนวนวันรับเงินที่กำหนดคือ 150 วัน ...



ในกรณีนี้ระยะเวลาการรับเงินจะสิ้นสุดลง ณ เวลาที่รับเงินในจำนวน 120 วัน ฉะนั้นจำนวน 30 วันจะไม่สามารถรับเงินได้ แต่ทว่าสามารถ**ขยายระยะเวลารับเงิน**ได้ **ถ้าหากไม่สามารถทำงาน ได้เป็นเวลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป** เนื่องจากการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ ตั้งครรภ์ ฯลฯ (กรุณาดู “16 การขยายระยะเวลารับเงิน คือ?”)

นอกจากนี้กรณีผู้ที่เข้าข่ายข้อ ③ หน้า 8 มีจำนวนวันรับเงินที่กำหนด 300 วัน หรือ 360 วัน และได้รับข้อจำกัดของการรับเงินเป็นเวลา 3 เดือน จะใช้ระยะเวลาการรับเงินกรณีพิเศษดังต่อไปนี้



ในกรณีนี้ระยะเวลารับเงิน คือ ระยะเวลาที่ได้จากการบวก A เข้ากับระยะเวลารับเงินตอนแรก

* A = 21 วัน + 3 เดือน (ข้อจำกัดของการรับเงิน) + 300 วัน (จำนวนวันรับเงินที่กำหนด) – 1 ปี

6 เริ่มต้นจากการยื่นสมัครงาน

การเดินเรื่องเกี่ยวกับประกันการจ้างงานนั้น เริ่มต้นจากยื่นใบออกจากงานรวมถึงยื่นสมัครงานที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ (กรณีผู้ที่เป็นลูกเรือลาออกซึ่งมีความประสงค์จะเข้าทำงานเป็นลูกเรือต่อไปให้ยื่นที่สำนักงานการขนส่งภูมิภาค)

วันที่เริ่มต้นเดินเรื่องนี้เรียกว่า **“วันที่ตัดสินคุณสมบัติการรับเงิน”**

ในตอนยื่นสมัครงาน ขอให้กรอกประเภทของงาน รายได้ และอื่น ๆ ที่ต้องการลงใน **“ใบสมัครงาน”**

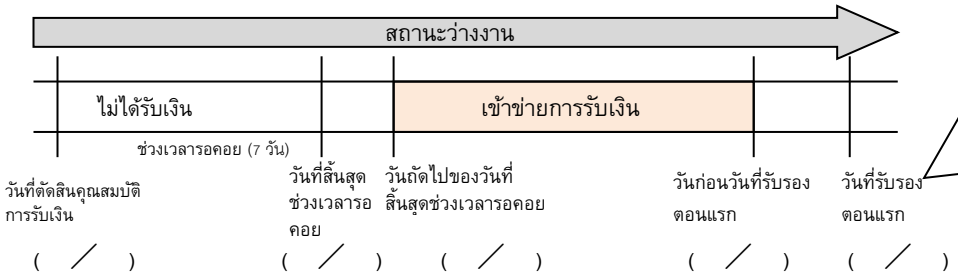
7 “ช่วงเวลารอคอย” ตั้งแต่วันที่ตัดสินคุณสมบัติการรับเงิน

ตั้งแต่วันที่ตัดสินคุณสมบัติการรับเงินจนถึงเวลาผ่านไป 7 วันที่อยู่ในสถานะว่างงาน จะไม่สามารถรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้ ซึ่งเรียกระยะเวลานี้ว่า **“ช่วงเวลารอคอย”**

ดังนั้นวันที่เข้าข่ายได้รับเงินคือตั้งแต่วันถัดไปของวันสุดท้ายของ **“ช่วงเวลารอคอย”** นี้ ซึ่งจะได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานตามวันที่ได้รับการรับรองการว่างงานที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

8 การเริ่มรับเงิน (กรณีไม่มีข้อจำกัดของการรับเงิน)

กรณีอยู่ในสถานะว่างงานอย่างต่อเนื่อง หลังจากหมดช่วงเวลารอคอย (เรียกช่วงนี้ว่า **“สิ้นสุดช่วงเวลารอคอย”**) จะถือว่าเข้าข่ายการรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน



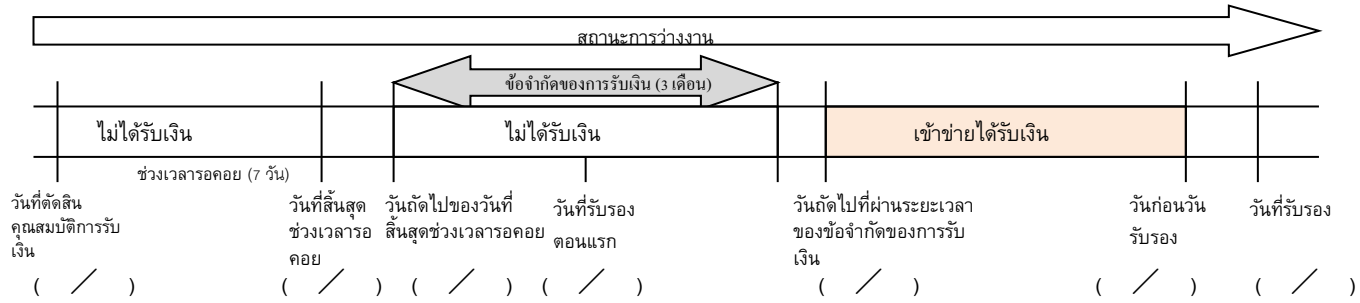
ไปฮัลโหลเวิร์คในวันที่รับรองนี้และเมื่อขอรับการรับรองการว่างงาน จะได้รับการรับรอง “ช่วงเวลารอคอย 7 วัน” และ “สถานะว่างงานตั้งแต่วันถัดไปของวันที่สิ้นสุดช่วงเวลารอคอยจนถึงวันก่อนวันที่รับรอง” จากนั้นจะเริ่มรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน

9 มีข้อจำกัดของการรับเงิน 3 เดือนตามเหตุผลการออกจากงาน

ผู้ที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ จะเริ่มรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้ ในกรณีอยู่ในสถานะว่างงานอย่างต่อเนื่องหลังจากเวลาผ่านไป 3 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปที่ผ่านช่วงเวลารอคอย (เรียกช่วงนี้ว่า **“สิ้นสุดช่วงเวลารอคอย”**)

① **กรณีลาออกด้วยเหตุผลส่วนตัวแบบไม่สมเหตุสมผล**

② **กรณีถูกเลิกจ้างด้วยเหตุผลร้ายแรงเนื่องจากความรับผิดชอบของตนเอง**



การขอรับเงินนั้นจะทำได้หลังจากขอรับการรับรองในวันรับรองหลังจากระยะเวลาของข้อจำกัดของการรับเงินผ่านไปแล้ว
แต่ถ้าหากไม่ขอรับการรับรองการว่างงานในวันรับรองตอนแรกจะไม่ถือว่าเลยช่วงเวลารอคอย
ผู้ที่มีข้อจำกัดของการรับเงินจะต้องไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ในวันรับรองที่กำหนด เพื่อรับการรับรองการว่างงานด้วยเช่นกัน

10 หากได้งานใหม่ในขณะที่ยังไม่ได้ขอรับเงินเลย?

กรณีได้รับการตกลงให้เข้าทำงานอีกครั้ง จำเป็นต้องแจ้งเรื่องการทำงานให้แก่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ทราบ (กรุณาดูรายละเอียดใน “20 เมื่อได้งานหรือการตกลงเริ่มธุรกิจ?)

กรณีเข้าทำงานอีกครั้งโดยที่ยังไม่ได้ขอรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานหรือเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง ฯลฯ จะคำนวณรวมระยะเวลาที่ทำประกันการจ้างงานก่อนหน้านี้ทั้งหมด และตอนคำนวณจำนวนวันรับเงินที่กำหนดของประกันการจ้างงานกรณีว่างงานในอนาคตก็จะนำมาคิดรวมกับระยะเวลาที่ถูกจ้างงานในฐานะผู้เอาประกัน

สำหรับขอบเขตหรือเงื่อนไขของระยะเวลาที่สามารถคำนวณรวมได้นั้น มีข้อกำหนดไว้หลายข้อ กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

11 การรับรองการว่างงานคือ?

ในการขอรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานนั้น คุณจะต้องไปที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ด้วยตนเอง เพื่อแจ้งสถานะว่าได้ (กำลัง) ว่างงานด้วย **“เอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน” ในวันที่กำหนดซึ่งโดยหลักการแล้วยื่นใน 4 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง (28 วัน)** (เรียกวันนี้ว่า วันรับรองการว่างงาน)

การดำเนินการจ่ายเงินหลังจากตรวจสอบอย่างเป็นกลางและโดยละเอียดรอบคอบว่าอยู่หรือไม่อยู่ใน “**สถานะว่างงาน**” นั้นมีความสำคัญ ดังนั้น ในการรับรองการว่างงานจึงกำหนดเกณฑ์การตัดสินโดยใช้**ผลการหางานตามขอบเขตที่กำหนด** กรุณากรอกข้อมูลการหางานที่ทำไปในระยะเวลาที่ต้องการขอรับรองการว่างงานอย่างถูกต้อง (สำหรับเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน กรุณาดูที่ “12 วิธีการเขียนเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน” และสำหรับผลการหางาน กรุณาดูที่ “13 ผลการหางานคือ?”

คุณสามารถดำเนินการรับรองการว่างงานในวันที่อยู่ในสถานะว่างงานตามการแจ้งดังกล่าว แล้วเดินเรื่องรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

เกี่ยวกับ “วันรับรองการว่างงาน”

จะแสดงวันรับรองใน**รูปแบบสัปดาห์**และ**วัน**ตรงช่องวันรับรองในบัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงานของคุณ คุณสามารถตรวจสอบวันรับรองได้โดยใช้ปฏิทินที่แนบมา

曜日型 / 週型		日	月	火	水	木	金	土
9	4		1	2	3	4	5	6
	1	7	8	9	10	11	12	13
	2	14	15	16	17	18	19	20
	3	21	22	23	24	25	26	27
	4	28	29	30				
10	4				1	2	3	4
	1	5	6	7	8	9	10	11
	2	12	13	14	15	16	17	18
	3	19	20	21	22	23	24	25
	4	26	27	28	29	30	31	
	4							1

กรณีพิมพ์ว่า **“รูปแบบ 2 - อ.”**

“รูปแบบ 2” คือแสดงวันรับรองในรูปแบบสัปดาห์ (ตั้งแต่รูปแบบ 1 ถึงรูปแบบ 4)

“อ.” คือแสดงวัน (จ. อ. พ. พฤ. ศ.)

*** กรุณาระวังเพราะมิได้หมายความว่าวันอังคารที่ 2**

เมื่อดูปฏิทินด้านซ้าย วันรับรองคือวันที่ 16 กันยายนซึ่งเป็นจุดที่รูปแบบสัปดาห์ 2 (แนวนอน) ตัดกับวันอังคาร (แนวตั้ง)
และวันรับรองครั้งหน้าคือวันที่ 14 ตุลาคม

กรุณาระวัง

★บางครั้งวันรับรองอาจมี 2 ครั้งใน 1 เดือน

★กรณีวันรับรองตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ จะเปลี่ยนแปลงวันรับรองและประกาศ ฯลฯ เพื่อแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ดังนั้นกรุณาตรวจสอบเอกสารแจ้งประกาศ

★จะพิมพ์วันรับรองครั้งหน้าไว้ที่บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน

12 วิธีการเขียนเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน

เกี่ยวกับ “เอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน”

เอกสารแสดงการรับรองการว่างงานเป็นเอกสารสำคัญสำหรับขอรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน ฉะนั้นกรุณากรอกข้อมูลลงช่องที่เข้าข่ายให้ถูกต้อง กรณีแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จจะถูกลงโทษในฐานขอรับเงินโดยทุจริต

1. กรุณานำ 1) บัตรผู้มีคุณสมบัติรับจากเงินประกันการจ้างงาน 2) เอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน 3) ตราประทับ (ไม่สามารถใช้ตรายางทั่วไป) มาในวันรับรองด้วย
2. กรุณากรอกเอกสารแสดงการรับรองการว่างงานด้วยปากกาลูกลื่นหรือปากกาหมึกซึมสีดำ ถ้า**กรอกผิดให้ประทับตราจุดที่มีการแก้ไขหรือแก้ไขโดยเซ็นชื่อด้วยลายมือตนเอง**
3. ในกรณีดังต่อไปนี้ กรุณากรอกข้อมูลลงช่องที่เข้าข่ายให้ถูกต้องแม้ว่าจะยังไม่ได้รับรายได้ก็ตาม

(1) **วันที่จ้างงาน**ในกรณี**ทำงาน (รวมถึงในช่วงระยะฝึกงานและทดลองงาน)**

(2) **วันที่ทำงาน** กรณีทำ**งานเสริม**หรือ**งานช่วยเหลือ**

(3) **วันที่ทำงาน** กรณี**ทำงานพาร์ทไทม์ งานพิเศษ** การจ้างงานชั่วคราวและการทำงานแบบจ้างงานรายวัน ฯลฯ (กรณีทำงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในระยะเวลานาน อาจถือเป็น “การเข้าทำงาน”)

(4) วันที่เริ่มธุรกิจส่วนตัว (รวมถึงระยะเวลาเตรียม) วันที่**ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัท** วันที่ทำธุรกิจครอบครัว เช่น การเกษตร การค้าขาย วันที่**นำเสนอบริการด้านแรงงานด้วยการรับเหมาและการเป็นตัวแทน** และวันที่**ทำกิจกรรมอาสาสมัคร**

กรุณาระวัง

★วันที่ทำงานไม่สามารถขอรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้ แต่กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด อาจขอรับ “เบี้ยเลี้ยงการทำงาน” ได้ (กรุณาดู 25 เกี่ยวกับเบี้ยเลี้ยงการทำงาน)

★กรณีมีรายได้จากการทำงานเสริมหรืองานช่วยเหลือ อาจโดนลดจำนวนเงินหรือไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานโดยจะคำนวณตามเกณฑ์ที่กำหนด กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

★ กรณีจำเป็นอาจขอให้แสดงใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารอื่นที่สามารถยืนยันเจ้าตัวในตอนรับรองด้วย

การเรียกตรงเคาน์เตอร์

ในการเรียกผู้รับเงินไปยังเคาน์เตอร์รับรองการว่างงาน จะเรียกด้วยชื่อเต็ม เพื่อป้องกันการมอบเอกสาร ฯลฯ ผิดแก่ผู้อื่นและลดระยะเวลารอเพื่อให้เคาน์เตอร์ทำงานคล่องตัว กรุณาทำความเข้าใจและขอความร่วมมือด้วย

อนึ่ง สำหรับผู้ที่ไม่ต้องการให้เรียกด้วยชื่อเต็มด้วยเหตุผลต่าง ๆ กรุณาปรึกษาเจ้าหน้าก่อนล่วงหน้า

แบบฟอร์มที่ 14 (เกี่ยวกับมาตรา 22) (หน้าที่ 1)

เอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน

(กรุณาอ่านข้อควรระวังในการเขียนในหน้าที่ 2 ก่อนกรอกข้อมูล)

* ประเภทแบบฟอร์ม 11203

(กรุณาเขียนข้อมูลตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ○ ในช่องที่เกี่ยวข้องและตัวเลขอารบิก)

① 1 คุณเข้าทำงาน ทำงานหรืองานเสริม งานช่วยเหลือในช่วงระยะเวลาที่คุณได้รับการรับรองการว่างงานหรือไม่

ก. ได้ทำ (กรุณาทำเครื่องหมาย ○ วันที่จ้างงานหรือทำงานและทำเครื่องหมาย x วันที่ทำงานเสริมหรืองานช่วยเหลือ ตรงปฏิทินด้านขวามือ)

ข. ไม่ได้ทำ

4 เดือน

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5 เดือน

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15 ×	16	17	18 ×	19	20 ○	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

② 2 ผู้ที่ทำงานเสริมหรืองานช่วยเหลือและได้รับรายได้ กรุณากรอกวันที่มีรายได้ จำนวนเงินรายได้ (จำนวนกี่วัน) และอื่น ๆ

วันที่มีรายได้ 5 เดือน 25 วัน	จำนวนเงินรายได้ 2000 เยน	มีรายได้จำนวนกี่วัน 2 จำนวนวัน
วันที่มีรายได้ เดือน วัน	จำนวนเงินรายได้ เยน	มีรายได้จำนวนกี่วัน จำนวนวัน
วันที่มีรายได้ เดือน วัน	จำนวนเงินรายได้ เยน	มีรายได้จำนวนกี่วัน จำนวนวัน

③ 3 คุณได้หางานในช่วงระหว่างได้รับการรับรองการว่างงานหรือไม่

ก. ได้หางาน

(1) คุณหางานด้วยวิธีการใด

วิธีการหางาน	วันที่หางาน	ชื่อหน่วยงานที่ใช้	รายละเอียดการหางาน
(ก.) ขอคำปรึกษาด้านแรงงาน การจัดหางาน ฯลฯ จากสำนักงานสวัสดิภาพแรงงานหรือสำนักงานการขนส่งภูมิภาค	5/20	ฮัลโลเวิร์ค ○○	ผลของการรับคำปรึกษาด้านแรงงาน คือได้รับการแนะนำแก่บริษัท△△ จำกัด สัมภาษณ์เมื่อ 23 พ.ค. รอผลว่าจะรับหรือไม่รับเข้าทำงาน (กำหนดจะแจ้งผลว่ารับหรือไม่รับเข้าทำงานในวันที่ 29 พ.ค.)
(ข.) ขอคำปรึกษาด้านแรงงาน การจัดหางาน ฯลฯ จากบริษัทจัดหางาน			
(ค.) ขอคำปรึกษาด้านแรงงาน ฯลฯ จากบริษัทตัวแทนจัดส่งแรงงานไปประจำการ			
(ง.) ขอคำปรึกษาด้านแรงงาน การจัดหางาน ฯลฯ จากหน่วยงานรัฐ ฯลฯ			

(2) กรณีที่เคยสมัครงานบริษัทที่นอกเหนือจากการหางานในข้อ (1) กรุณากรอกลงในช่องด้านล่าง

ชื่อบริษัท แผนก	วันที่สมัครงาน	วิธีการสมัครงาน	ประเภทงาน	เหตุจูงใจที่สมัคร	ผลการสมัครงาน
อุตสาหกรรม □□ (จำกัด) (หมายเลขโทรศัพท์ 03-5253-1111)	5/6	เข้าไปสมัครโดยตรง	การขาย	(ก) คนรู้จักแนะนำ (ข) โฆษณาในหนังสือพิมพ์ (ค) นิตยสารที่ให้ข้อมูลการทำงาน (ง) อินเตอร์เน็ต (จ) อื่น ๆ	16 พ.ค. จะมีการแจ้งว่ารับหรือไม่รับเข้าทำงาน
(หมายเลขโทรศัพท์)				(ก) คนรู้จักแนะนำ (ข) โฆษณาในหนังสือพิมพ์ (ค) นิตยสารที่ให้ข้อมูลการทำงาน (ง) อินเตอร์เน็ต (จ) อื่น ๆ	

ข. ไม่ได้หางาน (กรุณากรอกเหตุผลที่ไม่ได้หางานโดยละเอียด)

④ 4 หากคุณได้รับการจัดหางานที่เหมาะสมกับคุณจากสำนักงานสวัสดิภาพแรงงานหรือสำนักงานการขนส่งภูมิภาค คุณจะตอบรับหรือไม่

ก. ตอบรับ

ข. ไม่ตอบรับ (ผู้ที่ทำเครื่องหมาย ○ ในข้อ ข กรุณาเลือกเหตุผลที่ไม่ตอบรับทันทีจากข้อควรระวัง 8 ในหน้าที่ 2 แล้วทำเครื่องหมาย ○ ที่สัญลักษณ์ดังกล่าว)

(ก.) (ข.) (ค.) (ง.) (จ.)

⑤ 5 ขอให้ผู้ที่เข้าทำงานหรือทำธุรกิจส่วนตัวหรือผู้ที่มีกำหนดจะเข้าทำงานหรือทำธุรกิจส่วนตัวกรอกข้อมูล

ก. เข้าทำงาน

(1) การจัดหางานจากสำนักงานสวัสดิภาพแรงงานหรือสำนักงานการขนส่งภูมิภาค
(2) การจัดหางานจากหน่วยงานปกครองท้องถิ่นหรือบริษัทจัดหางาน
(3) เข้าทำงานด้วยตนเอง

เข้าทำงาน (กำหนด) ตั้งแต่ เดือน วัน

(บริษัทที่ทำงาน)
ชื่อบริษัท ( )
ที่ตั้ง (รหัสไปรษณีย์)
หมายเลขโทรศัพท์ ( )

ข. ธุรกิจส่วนตัว

เริ่มทำธุรกิจส่วนตัว (กำหนด) ตั้งแต่ เดือน วัน

⑥ แจ้งข้อมูลข้างต้นตามข้อกำหนดในมาตรา 22 วรรค 1 ของกฎระเบียบที่บังคับใช้ตามกฎหมายประกันการจ้างงาน

เรียน ผอ. สำนักงานสวัสดิภาพแรงงาน ○○
ผอ. สำนักงานการขนส่งภูมิภาค

เรวะ ปี 2 เดือน 5 วัน 28
(วันที่ยื่นเอกสารนี้)

ชื่อนามสกุลผู้มีคุณสมบัติรับเงิน โคะโย ทะโร ตราประทับ
หมายเลขรับเงิน (20-123456-7)

*ช่องบันทึกของสนง.สวัสดิภาพแรงงานหรือสนง.การขนส่งภูมิภาค	1. หมายเลขรับเงิน		2. ประเภทที่ยังไม่ได้รับเงิน	ของวัน นอกเหนือจากของวันที่ 1 ยังไม่ได้รับเงิน / จ่ายเงิน	3. วันเดือนปีที่สิ้นสุดช่วงเวลารอคอย		
	4. ระยะเวลารับเงิน	(ใบแรก)	5. รายได้จากงานเสริมหรืองานช่วยเหลือ	(จำนวนวัน) (จำนวนรายได้)	6. จำนวนวันที่รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน		
	7. วันที่รับเบี้ยเลี้ยงทำงาน		8. จำนวนวันที่รับเงินช่วยเหลือพิเศษซึ่งเทียบเท่ากับเบี้ยเลี้ยงการทำงาน		9. วันเดือนปีที่เข้าทำงาน - ความเป็นมา		

วันและเวลารับรองครั้งหน้า	ระยะเวลาที่เข้าช่วยการรับรอง	เดือน	วันที่	เดือน	วันที่	* หัวข้อแจ้งให้ทราบ
ตั้งแต่ เดือน วันที่ เวลา จนถึงเวลา	หมายเหตุ				ตราประทับผู้จัดการ	ตราประทับผู้จัดทำ

◎ ขอให้กรอกข้อมูลลงในเอกสารแสดงการรับรองการว่างงานให้ตรงตามความเป็นจริง

จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลตอนบรรยายสรุปการประกันการจ้างงาน

① กรณีเข้าทำงาน ทำงาน ทำงานเสริม ทำงานช่วยเหลือในช่วงระยะเวลาที่คุณได้รับการรับรองการว่างงาน กรุณาทำเครื่องหมาย ○ ที่ “ア した **(ก. ได้ทำ)**”

ในช่วงระยะเวลาที่คุณได้รับการรับรองการว่างงานหมายถึง

โดยหลักการแล้วจะหมายถึงตั้งแต่วันรับรองครั้งแรกจนถึงวันก่อนวันรับรองในครั้งนี้

วันที่เข้าทำงานหรือวันที่ทำงาน（○）วันที่ทำงานเสริมหรืองานช่วยเหลือ（×）

กรุณาทำเครื่องหมาย ○ หรือเครื่องหมาย × ในปฏิทิน โดยอ้างอิงเงื่อนไขในหน้า 15

*** กรุณากรอกข้อมูลลงไปในทุกกรณีไม่ว่าคุณจะมีหรือไม่มีรายได้ และกรณีที่ตัดสินไม่ได้ว่าเป็นการเข้าทำงานหรือทำงาน หรือทำงานเสริมหรืองานช่วยเหลือ กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ แล้วจึงกรอกข้อมูล**

② กรณีทำงานเสริมหรืองานช่วยเหลือและได้รับรายได้ในช่วงระยะเวลาที่คุณได้รับการรับรองการว่างงาน กรุณากรอกรายได้ของการทำงานเสริม วันที่รับค่าตอบแทน ฯลฯ และจำนวนเงินรายได้ของงานช่วยเหลือ และรายได้นั้นเป็นรายได้ในจำนวนกี่วัน

③ กรุณากรอกสภาพการหางานโดยละเอียด (อ้างอิงสิ่งที่ได้รับการยอมรับว่าเป็น “การหางาน” หน้า 16)
ประเด็นหลักของการกรอกข้อมูลอย่างละเอียดมีดังต่อไปนี้

○ กรณีได้หางานในช่วงระยะเวลาที่คุณต้องการขอรับการรับรองการว่างงาน กรุณากรอกข้อที่เข้าข่ายในช่อง (1)
กรณีนอกเหนือจากการหางานในช่อง (1) และได้สมัครงานกับบริษัท กรุณากรอกข้อที่เข้าข่ายในช่อง (2)
○ สำหรับผู้ที่ได้รับข้อจำกัดของการรับเงินตามเหตุผลการออกจากงาน กรุณากรอกสภาพการหางานในช่วงระยะเวลาที่คุณได้รับข้อจำกัดของการรับเงิน ตรงวันรับรองการว่างงานครั้งแรกหลังจากได้รับข้อจำกัดของการรับเงิน
○ ในช่อง (1) กรณีหางานโดย (ก.) - (ง.) ให้ทำเครื่องหมาย ○ ตรงจุดที่เข้าข่าย และกรุณากรอก “วันที่หางาน” “ชื่อหน่วยงานที่ใช้บริการ” และ “รายละเอียดการหางาน” โดยละเอียด
กรณีใช้บริษัทจัดหางานเอกชน หน่วยงานจัดส่งคนงานไปประจำการ หน่วยงานรัฐบาล ฯลฯ ใน (ก.) - (ง.) กรุณากรอกชื่อหน่วยงาน รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานดังกล่าวลงในช่อง “ชื่อหน่วยงานที่ใช้”
○ กรุณากรอกโดยละเอียดทั้งชื่อบริษัทและแผนกที่รับสมัคร รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าวลงในช่อง “ชื่อบริษัท แผนก” ของช่อง (2)
อีกทั้งกรุณากรอกการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ การเข้าไปสัมภาษณ์ ฯลฯ และวิธีการสมัครงานลงในช่อง “วิธีการสมัครงาน”
สำหรับช่อง “ผลการสมัครงาน” นั้น กรุณากรอกสภาพการณ์โดยละเอียด ยกตัวอย่างเช่น “ปัจจุบันกำลังรอผลว่าจะรับหรือไม่รับเข้าทำงาน (กำหนดการแจ้งผลว่ารับหรือไม่รับเข้าทำงานในวัน x เดือน x)” “มีการแจ้งว่าจะรับเข้าทำงาน (ไม่รับเข้าทำงาน) ในวัน x เดือน x” ฯลฯ

④ กรณีตอบรับการจัดหางานของฮัลโหลเวิร์ค กรุณาทำเครื่องหมาย ○ ที่ “**ア 応じられる (ก. ตอบรับ)**” กรณีไม่ตอบรับการจัดหางาน กรุณาทำเครื่องหมาย ○ ที่ “**イ 応じられない (ข. ไม่ตอบรับ)**” และเลือกเหตุผลที่ไม่ตอบรับจาก (ก.) - (จ.) ตรงด้านหลังของหน้า 8 แล้วทำเครื่องหมาย ○

⑤ กรณีได้งาน กรุณากรอกวันเดือนปีเข้าทำงาน (กำหนดการ) บริษัทที่ทำงานและอื่น ๆ ให้ถูกต้อง (กรณีอยู่ในช่วงเวลาฝึกงานหรือทดลองงาน ฯลฯ กรุณากรอกวันแรกของช่วงเวลาดังกล่าว)

⑥ กรุณากรอกวันเดือนปีของวันรับรอง หมายเลขรับเงิน และประทับตราชื่อหรือเซ็นชื่อด้วยลายมือตนเองในช่องชื่อนามสกุลผู้มีคุณสมบัติรับเงิน

การเข้าทำงานหรือการทำงานหมายถึง (กรณีทำเครื่องหมาย ○ ที่ปฏิทินในเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน)

① กรณีเป็นผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน (กรณีเข้าทำงานให้กรอกในช่อง 5 ก. ในเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน)

② กรณีได้รับการจ้างงานจากเจ้าของธุรกิจโดยมีชั่วโมงทำงานตั้งแต่ 4 ชั่วโมงขึ้นไปใน 1 วัน

* กรณีระยะเวลาสัญญาในสัญญาการจ้างงานมีตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป และมีชั่วโมงการทำงานที่กำหนดต่อสัปดาห์ตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป อีกทั้งมีวันทำงานต่อสัปดาห์ตั้งแต่ 4 วันขึ้นไป จะถือว่าเป็นการเข้าทำงานซึ่งรวมถึงวันที่ไม่ได้เข้าทำงานจริงด้วย

③ กรณีดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัท (ไม่คำนึงถึงชั่วโมงทำงานต่อ 1 วัน)

④ กรณีการเตรียมทำธุรกิจส่วนตัว การทำธุรกิจส่วนตัว การทำงานในครอบครัว เช่น การเกษตรและการค้าขาย การบริการด้านแรงงานด้วยการรับเหมาและการเป็นตัวแทน งานเสริมที่ทำที่บ้าน กิจกรรมอาสาสมัคร และกรณีมีชั่วโมงการทำงานต่อ 1 วัน ตั้งแต่ 4 ชั่วโมงขึ้นไป

⑤ กรณีทำกิจกรรมที่ยกตัวอย่างในข้อ ④ ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานต่อ 1 วันไม่ถึง 4 ชั่วโมง แต่ไม่หางานอื่น เช่น ไม่ตอบรับการจัดหางานจากฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ เพราะต้องการทุ่มเทให้กับกิจกรรมดังกล่าว

*** กรณี ① ② และ ③ จะถือว่าเป็นการเข้าทำงานหรือการทำงานไม่ว่าจะมีหรือไม่มีค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง ฯลฯ ก็ตาม**

งานเสริมหรืองานช่วยเหลือ (กรณีทำเครื่องหมาย × ตรงปฏิทินในเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน)

① กรณีได้รับการจ้างงานจากเจ้าของธุรกิจ กรณีการเตรียมทำธุรกิจส่วนตัว การทำธุรกิจส่วนตัว การทำงานในครอบครัว เช่น การเกษตรและการค้าขาย การบริการด้านแรงงานด้วยการรับเหมาและการเป็นตัวแทน งานเสริมที่ทำที่บ้าน กิจกรรมอาสาสมัคร ซึ่งโดยหลักการแล้วมีชั่วโมงการทำงานต่อ 1 วันไม่ถึง 4 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีเป็นผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน)

② กรณีได้รับการจ้างงานจากเจ้าของธุรกิจ กรณีการเตรียมทำธุรกิจส่วนตัว การทำธุรกิจส่วนตัว การทำงานในครอบครัว เช่น การเกษตรและการค้าขาย การบริการด้านแรงงานด้วยการรับเหมาและการเป็นตัวแทน งานเสริมที่ทำที่บ้าน กิจกรรมอาสาสมัคร ซึ่งมีชั่วโมงการทำงานต่อ 1 วันตั้งแต่ 4 ชั่วโมงขึ้นไป แต่จำนวนเงินรายได้ต่อ 1 วันนั้นต่ำกว่าจำนวนเงินค่าจ้างรายวันขั้นต่ำ (*)

* 2,574 เยน จำนวนเงินนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงในวันที่ 1 สิงหาคมของทุกปี

*** แม้จะไม่ได้รับรายได้จากงานเสริมหรืองานช่วยเหลือ ก็ต้องแจ้งเรื่องการทำงานเสริมหรืองานช่วยเหลือ** และกรณีมีรายได้จากงานเสริมหรืองานช่วยเหลือ (**ได้รับรายได้จากการทำงานของตนเอง) ก็ต้องแจ้งจำนวนเงินรายได้**ดังกล่าวนั้นด้วย

13 ผลการหางานคือ?

วิธีการหางานนั้นมีมากมายหลายวิธี ไม่ว่าจะเป็นรายการทำงานแต่ละประเภทที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ จัดเตรียมไว้ การค้นหาข้อมูลงานจากโฆษณาทางหนังสือพิมพ์หรือทางอินเตอร์เน็ต การขอคำแนะนำจากคนรู้จัก ฯลฯ แต่สำหรับการรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานนั้นจะต้องเป็น**ผลการหางานที่สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นกลาง** ผลนี้เรียกว่า **“ผลการหางาน”** (อ้างอิงกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผลการหางานในหน้าถัดไป)

ในการรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานนั้น **โดยหลักการแล้วจะต้องดำเนินการรับรองกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผลการหางานในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันรับรองครั้งก่อนจนถึงวันก่อนของวันรับรองครั้งนี้ อย่างน้อยสุดตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป**

อีกทั้งในกรณีมีข้อจำกัดของการรับเงิน **โดยหลักการแล้วจะต้องดำเนินการรับรองกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผลการหางาน** ในช่วงระยะเวลาของข้อจำกัดของการรับเงินนี้รวมถึงระยะเวลาที่เข้าข่ายการรับรองภายหลังทันที **อย่างน้อยสุดตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป**

14 ผลการหางานมีแบบใดบ้าง?

สิ่งที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผลการหางานมีดังต่อไปนี้ **การดูข้อมูลสมัครงานที่ฮัลโหลเวิร์คหรือหนังสือพิมพ์ อินเตอร์เน็ต หรือการขอคำแนะนำจากคนรู้จัก ฯลฯ ไม่รวมอยู่ในผลการหางาน**

① การสมัครงาน
② การปรึกษาด้านแรงงาน การจัดหางาน ฯลฯ ที่จัดโดยฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมการจ้างงานลูกเรือ
③ การอบรมหลักสูตรระยะสั้นแต่ละประเภท หรือการเข้าร่วมสัมมนาที่จัดโดยฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมการจ้างงานลูกเรือ
④ การปรึกษาด้านแรงงาน การจัดหางาน ฯลฯ ที่จัดโดยหน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุญาตหรือแจ้งความจำนง (บริษัทจัดหางานเอกชน บริษัทจัดส่งคนงานไปประจำการ)
⑤ การเข้ารับการฝึกอบรม เช่น การสัมมนาเพื่อสอนวิธีการหางาน ฯลฯ ที่จัดโดยหน่วยงานเอกชนที่ได้รับอนุญาตหรือแจ้งความจำนง (บริษัทจัดหางานเอกชน หน่วยงานจัดส่งคนงานไปประจำการ)
⑥ การปรึกษาด้านแรงงาน ฯลฯ ที่จัดโดยหน่วยงานรัฐ (หน่วยงานอิสระของรัฐ องค์กรส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ คนพิการและผู้หางาน องค์การปกครองท้องถิ่น บริษัทบริการข้อมูลหางาน หนังสือพิมพ์ ฯลฯ)
⑦ การเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้าร่วม ฯลฯ อบรมหลักสูตรระยะสั้นแต่ละประเภทและการสัมมนา งานบรรยายของบริษัทที่ให้คำปรึกษาส่วนตัว ฯลฯ ที่จัดโดยหน่วยงานรัฐ (หน่วยงานอิสระของรัฐ องค์กรส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ คนพิการและผู้หางาน องค์การปกครองท้องถิ่น บริษัทบริการข้อมูลหางาน หนังสือพิมพ์ ฯลฯ)
⑧ การสอบรับวุฒิการศึกษาแห่งชาติแต่ละประเภท การเข้ารับการทดสอบคุณสมบัติแต่ละประเภท เช่น การสอบวัดระดับความสามารถ เพื่อนำไปใช้ในการเข้าทำงานอีกครั้ง

* กรณีไม่ทราบว่าจะเข้าข่ายผลการหางานหรือไม่ กรุณาสอบถามได้ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

สิ่งที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผลการหางานเหล่านี้ เป็นสิ่งที่มีประโยชน์อย่างยิ่งที่จะทำให้คุณเข้าทำงานอีกครั้งได้เร็วที่สุด ขอให้นำไปใช้เป็นวิธีการหางานในทุกวันอย่างเต็มที่

อนึ่ง อาจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการหางานที่ได้รับแจ้งโดยสอบถาม ฯลฯ ไปยังหน่วยงานที่ใช้บริการ ฯลฯ **ซึ่งหากแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจะถือว่าเป็นการขอรับเงินโดยทุจริต**

15 การรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน

จะโอนเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานตาม**จำนวนวันที่ได้รับการรับรองหลังจากได้รับการรับรองการว่างงาน**เข้าบัญชีเงินฝากของสถาบันการเงินที่คุณระบุ

อนึ่ง จะโอนเข้าบัญชีเงินฝาก **หลังประมาณ 7 วันของวันรับรองการว่างงาน** (ระยะเวลาการโอนเข้าอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถาบันการเงิน และกรณีเป็นวันหยุด ฯลฯ ของสถาบันการเงิน เช่น เสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์) การโอนเงินจะล่าช้าตามจำนวนวันหยุดดังกล่าว)

โปรดระวัง ถ้าหากบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์) มิใช่การฝากเงินแบบออมทรัพย์ (นอกเหนือจากบัญชีออมทรัพย์) ที่ระบุชื่อของเจ้าตัว จะไม่สามารถโอนเงินได้

อนึ่ง ชื่อผู้โอนเงิน คือ “コウセイロウドウショウショクギョウアンテイキョク (โคเซโรโดโชะ โชะกุเงียวอันเตโชะกุ)” ในสมุดบัญชีจะพิมพ์ชื่อดังกล่าวเพียงครึ่งหนึ่ง *อาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถาบันการเงิน

ข้อควรระวัง

☆ กรณีเปลี่ยนชื่อนามสกุล จะไม่สามารถโอนเงินได้ ถ้าหากเปลี่ยนชื่อเพียงในสมุดบัญชีอย่างเดียว ฉะนั้นกรุณาแนบสมุดบัญชีที่ระบุชื่อนามสกุลใหม่ และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ
☆ สำหรับจำนวนเงินช่วยเหลือที่ถูกโอนไปนั้น กรุณาตรวจสอบจำนวนเงินในสมุดบัญชีเงินฝากกับจำนวนเงินในบัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินประกันการจ้างงานว่าถูกต้องหรือไม่
☆ หากมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

16 การขยายระยะเวลารับเงิน คือ?

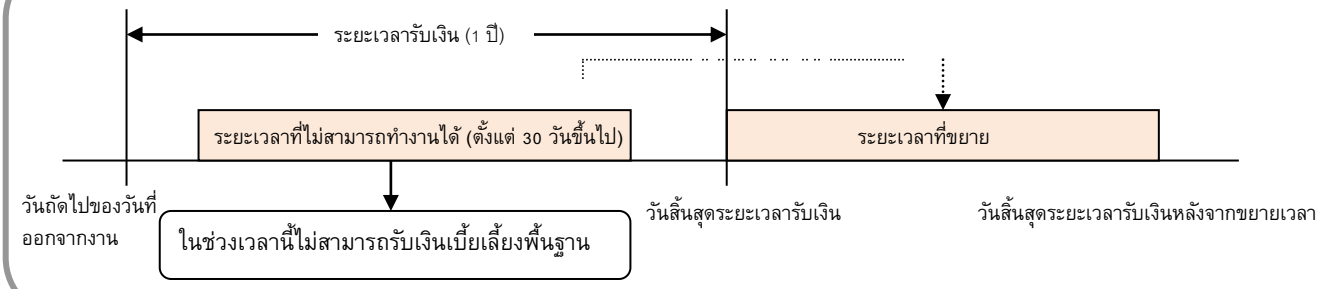
ระยะเวลาที่สามารถรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานนั้น โดยหลักการแล้วจะมีระยะเวลา 1 ปีนับจากวันถัดไปของวันที่ออกจากงาน (อ้างอิงหน้า 8) แต่ทว่าในกรณีดังต่อไปนี้คุณสามารถขยายระยะเวลารับเงินออกไปได้ กรณีในช่วงระยะเวลารับเงิน เจ้าตัวเจ็บป่วย บาดเจ็บ ตั้งครรภ์ คลอดลูก เลี้ยงดูลูก (ไม่เกิน 3 ขวบ) พยาบาลเด็กก่อนวัยเรียนระดับปฐมศึกษา พยาบาลเครือญาติ ฯลฯ ติดตามคู่สมรสไปทำงานในต่างประเทศ หรือกรณีทำกิจกรรมอาสาสมัคร ฯลฯ ในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป จะสามารถนำจำนวนวันที่ไม่สามารถทำงานดังกล่าวมาบวกเข้ากับระยะเวลารับเงิน **(ระยะเวลาที่สามารถบวกเข้ากับระยะเวลารับเงินได้ คือมีระยะสูงสุด 3 ปี)**

การเดินเรื่องยื่นขอขยายระยะเวลารับเงิน

ในการยื่นขอขยายระยะเวลารับเงิน โดยหลักการแล้วสามารถยื่นขอให้เร็วที่สุดได้ตั้งแต่หลังวันถัดไปของวันที่ไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป แต่สามารถยื่นขอได้ในช่วงเวลาจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลารับเงินหลังจากขยายเวลา กรุณายื่นเอกสารดังต่อไปนี้ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

1. “ใบคำร้องขอขยายระยะเวลารับเงิน”
2. “บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน
3. “เอกสารที่สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการขยายระยะเวลา”
   (สามารถยื่นเอกสารโดยตัวแทนหรือส่งทางไปรษณีย์ได้ แต่กรณีตัวแทนจะต้องมีใบมอบฉันทะ)

ตัวอย่าง



เมื่อได้รับอนุมัติการขยายระยะเวลารับเงิน คุณจะได้รับ “ใบแจ้งการขยายระยะเวลารับเงิน” เมื่อเหตุผลการขยายเวลาดังกล่าวเสร็จสิ้นลง กรุณาแจ้งฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ทันที

อนึ่ง คุณสามารถยื่นเอกสารรับรอง ฯลฯ เช่น ใบตรวจสุขภาพจากแพทย์ ตามเหตุผลการขยายเวลา

เมื่อคุณอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถทำงานได้ตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป เนื่องจากเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บหลังจากรับการตัดสินคุณสมบัติการรับเงิน คุณอาจได้รับเงินชดเชยกรณีบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในจำนวนเงินเท่ากันแทนเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน กรุณาดูรายละเอียดใน “31 เมื่อไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ?”

การขยายระยะเวลารับเงินของผู้ที่ออกจากงานเนื่องจากเกษียณอายุที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป

กรณีออกจากงานเนื่องจากเกษียณอายุหรือสิ้นสุดการจ้างงานอย่างต่อเนื่องหลังเกษียณของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป (อายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไปสำหรับลูกเรือ) และยื่นขอไม่สมัครงานในระยะเวลาหนึ่งหลังจากออกจากงาน จะสามารถขยายระยะเวลารับเงินได้ในจำนวนระยะเวลาที่ยื่นขอนี้ (นานสุดคือ 1 ปี) โดยมีเวลาที่กำหนดในการยื่นขอคือภายใน 2 เดือนนับจากวันถัดไปของวันที่ออกจากงาน กรณีมีความประสงค์จะใช้วิธีการนี้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ในขณะยื่นใบออกจากงานที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ (โปรดระวังเพราะไม่สามารถใช้วิธีการนี้ได้หลังจากสมัครงานแล้ว)

17 ขีดจำกัดของการรับเงินเนื่องจากปฏิเสธการแนะนำและอื่น ๆ?

เมื่อคุณปฏิเสธการเข้าทำงานตามที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ แนะนำ การรับการฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐ และการเข้ารับการสอนด้านวิชาชีพที่จัดโดยฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือเมื่อคุณออกจากโรงเรียนฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐกลางคันด้วยเหตุผลส่วนตัว จะไม่สามารถรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้ในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันดังกล่าว

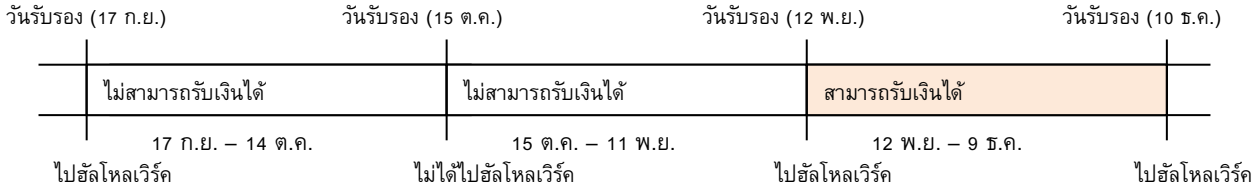
18 เมื่อไม่ได้ไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ในวันรับรอง?

กรณีไม่ได้ไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ในวันรับรอง คุณจะไม่สามารถรับการรับรองการว่างงาน (รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน) ในช่วงเวลาจนถึงวันรับรองดังกล่าวและในวันที่เป็นวันรับรองที่คุณไม่ได้ไปฮัลโหลเวิร์ค

และกรณีไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ จนถึงวันก่อนของวันรับรองครั้งต่อไป และไม่ได้หางานอย่างจริงจัง เช่น ขอคำปรึกษาด้านแรงงาน คุณจะไม่สามารถรับการรับรองการว่างงานในช่วงเวลาจนถึงวันก่อนของวันรับรองครั้งต่อไปด้วย

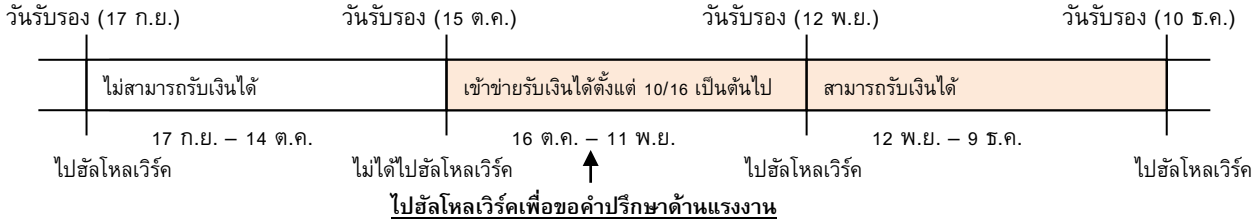
กรุณาอ้างอิงตัวอย่างด้านล่าง

① กรณีไม่ได้ไปในวันรับรองในวันที่ 15 ตุลาคม และไปในวันรับรองครั้งต่อไปในวันที่ 12 พฤศจิกายน



ถ้าหากไม่ไปฮัลโหลเวิร์คจนถึงวันก่อน (11 พ.ย.) ของวันรับรองครั้งต่อไป (12 พ.ย.) ของวันรับรองที่ไม่ได้ไปฮัลโหลเวิร์ค (15 ต.ค.) ระยะเวลา 56 วัน ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน จนถึง 11 พฤศจิกายนจะไม่สามารถรับเงินได้

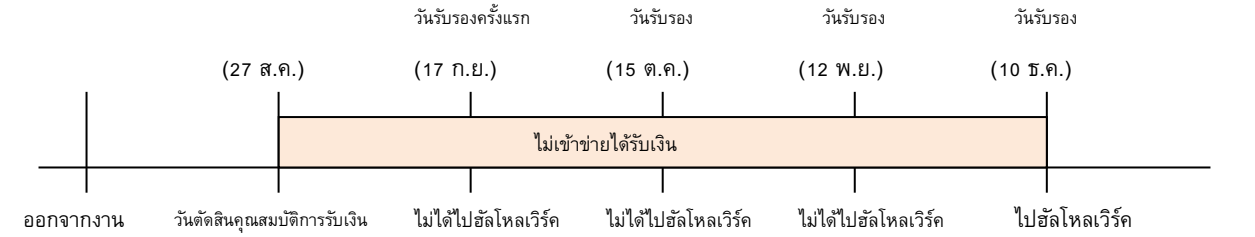
② กรณีไม่ได้ไปฮัลโหลเวิร์ควันรับรองในวันที่ 15 ตุลาคม แต่ไปในช่วงวันที่ 16 ตุลาคม จนถึง 11 พฤศจิกายน เพื่อขอคำปรึกษาด้านแรงงาน หลังจากนั้นไปในวันรับรองในวันที่ 12 พฤศจิกายน



ไม่สามารถรับเงินเป็นเวลา 29 วัน ตั้งแต่ 17 กันยายน ถึง 15 ตุลาคม

อนึ่งตามหลักการแล้วในช่วง 16 ตุลาคม – 11 พฤศจิกายน จะต้องมีผลการหางานตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปด้วย

③ กรณีผู้ที่มีข้อจำกัดของการรับเงิน 3 เดือน ไม่ได้ไปฮัลโหลเวิร์คในวันรับรองที่กำหนด และไปฮัลโหลเวิร์คหลังจากผ่านไป 3 เดือนแล้ว



ถ้ายังไม่สิ้นสุดช่วงเวลารอคอยและขีดจำกัดของการรับเงิน จะไม่เข้าข่ายการได้รับเงิน (อ้างอิงหน้า 10)

19 การเปลี่ยนแปลงวันรับรอง

กรณีไม่สามารถไปฮัลโหลเวิร์คในวันรับรองที่กำหนดได้ คุณสามารถ**เปลี่ยนแปลงวันรับรอง**เพื่อ**จัดการเป็นกรณีพิเศษ**ได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยดังต่อไปนี้เท่านั้น

ในกรณีดังกล่าว**ขอให้ติดต่อฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ เพื่อขอรับคำแนะนำก่อนล่วงหน้าเสมอ**

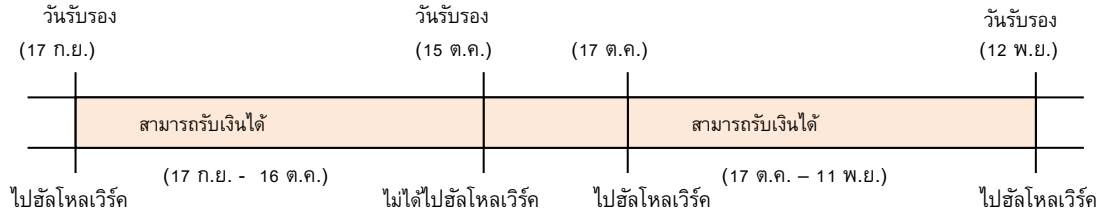
อนึ่ง กรณีขอจัดการเปลี่ยนแปลงวันรับรอง ตามหลักการแล้ว**จะต้องมีเอกสารรับรอง ฯลฯ** ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวได้ (กรุณาขอรับคำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารรับรองและอื่น ๆ ที่จำเป็นได้ที่เคาน์เตอร์ของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

เหตุสุดวิสัย คือ?

- ☆ เข้าทำงาน
- ☆ มีสัมภาษณ์กับผู้รับสมัครงาน พิจารณาคัดเลือก สอบเพื่อเข้าทำงาน ฯลฯ
- ☆ การสอบรับวุฒิการศึกษาแห่งชาติแต่ละประเภท การเข้ารับการทดสอบคุณสมบัติแต่ละประเภท
- ☆ กรณีเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละประเภทที่สอนโดยฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ
- ☆ เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่ไม่สามารถทำงานได้ในระยะเวลาภายใน 14 วัน
- ☆ การแต่งงานของเจ้าตัว
- ☆ การพยาบาล ความเป็นตายเท่ากันหรือการเสียชีวิต การแต่งงานของเครือญาติ (มิใช่เครือญาติทั้งหมด มีข้อจำกัด)
- ☆ พิธีเปิดภาคการศึกษาหรือพิธีจบการศึกษาของบุตรที่เป็นนักเรียนในระดับไม่เกินมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นต้น

ตัวอย่าง

กรณีไม่ได้ไปฮัลโหลเวิร์คในวันรับรองในวันที่ 15 ตุลาคมเนื่องจากเจ็บป่วย และนำเอกสารรับรองที่สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ไปที่ฮัลโหลเวิร์คในวันที่ 17 ตุลาคม ตามคำแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ



ในวันที่ 17 ตุลาคม สามารถรับการรับรองได้จำนวน 30 วัน คือตั้งแต่ 17 กันยายน – 16 ตุลาคม และในวันที่ 12 พฤศจิกายน สามารถรับการรับรองได้จำนวน 26 วันคือตั้งแต่ 17 ตุลาคม – 11 พฤศจิกายน

อีกทั้งกรณีไม่สามารถไปฮัลโหลเวิร์คในวันรับรองที่กำหนดได้ ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเข้าข่ายในข้อใดข้อหนึ่งของข้อ ① - ③ ดังต่อไปนี้ คุณสามารถรับการรับรองโดยรวบรวมทำทีเดียวในวันรับรองครั้งต่อไปได้ โดยใช้เอกสารรับรองที่สามารถพิสูจน์เหตุผลดังกล่าว

ในกรณีนี้ก็จะต้องติดต่อฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ เพื่อขอคำแนะนำเช่นกัน

① เมื่อเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่ไม่สามารถทำงานได้ในระยะเวลาภายใน 14 วัน (เอกสารรับรองการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ)

② เมื่อรับการสัมภาษณ์กับผู้รับสมัครงานตามคำแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ (เอกสารรับรองการสัมภาษณ์)

③ เมื่อไม่สามารถไปฮัลโหลเวิร์คได้เนื่องจากภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ (อุทกภัย แผ่นดินไหว อุบัติเหตุทางการจราจร ฯลฯ) (การรับรองจากหน่วยงานราชการ)

20 เมื่อได้รับกำหนดให้เริ่มเข้าทำงานหรือทำธุรกิจ?

เมื่อได้รับการกำหนดให้เริ่มเข้าทำงาน (รวมถึงช่วงเวลาทดลอง ช่วงเวลาฝึกอบรม งานชั่วคราว งานพาร์ทไทม์) หรือธุรกิจ โดยหลักการแล้วขอให้ไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ในวันก่อนของวันเริ่มเข้าทำงานหรือธุรกิจ (ในกรณีมีช่วงเวลาเตรียมเพื่อเริ่มธุรกิจ คือวันเตรียม) และแจ้งการเข้าทำงานด้วยเอกสารแสดงการรับรองการว่างงานเพื่อรับการรับรองการว่างงาน

เอกสารจำเป็นสำหรับแจ้งการเข้าทำงาน

- ☐ **บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน**
- ☐ **เอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน**
- ☐ **เอกสารรับรองการจ้างงาน ฯลฯ**

อนึ่ง กรณีได้รับพิจารณาว่าเข้าข่ายเงื่อนไขการรับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง ฯลฯ คุณจะได้รับแบบฟอร์มยื่นขอรับเงินหลังจากรับรองการว่างงาน

* **เมื่อได้งานก่อนการบรรยายสรุปการประกันการจ้างงาน (วันเข้าทำงานคือวันที่ก่อนการบรรยายสรุปการประกันการจ้างงาน) กรุณาพก “คู่มือปฏิบัติ” นี้ และสิ่งที่กำหนดให้พกไปในการบรรยาย แล้วไปที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ เพื่อดำเนินการแจ้งการทำงาน**
* **กรณีวันรับรองถูกกำหนดไว้ก่อนวันเข้าทำงาน คุณจะต้องไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ในวันรับรองดังกล่าว เพื่อรับการรับรองการว่างงาน**
* **โปรดระวัง ถ้าหากไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ แต่ไม่เดินเรื่องตามที่กำหนด คุณจะไม่สามารถยื่นขอเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง ฯลฯ ได้**

21 เบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

คุณสามารถรับเงิน**เบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง**ได้ **กรณีจำนวนวันรับเงินเหลือตั้งแต่ 1 ใน 3 ขึ้นไปของ**จำนวนวันรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่กำหนด และ**ได้ทำงานที่มั่นคงรวมถึงมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขการรับเงินทั้งหมด**

จำนวนเงินที่ได้รับคือจำนวนเงินที่ได้จากการคูณจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันกับ 60% ของจำนวนวันรับเงินที่เหลือ ในกรณีได้ทำงานโดยจำนวนวันเหลือตั้งแต่ 1 ใน 3 ขึ้นไปของจำนวนวันรับเงินที่กำหนด และ 70% ของจำนวนวันรับเงินที่เหลือ ในกรณีได้ทำงานโดยจำนวนวันเหลือตั้งแต่ 2 ใน 3 ขึ้นไปของจำนวนวันรับเงินที่กำหนด

จำนวนวันรับเงินที่กำหนด	จำนวนวันรับเงินที่เหลือ		จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง
	กรณีอัตราการรับเงิน 60%	กรณีอัตราการรับเงิน 70%	
90 วัน	ตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 60 วันขึ้นไป	จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน (*มีจำนวนสูงสุด) × จำนวนวันรับเงินที่เหลือจากจำนวนวันรับเงินที่กำหนด × 60% หรือ 70% (ปัดเศษที่ไม่ถึง 1 เยนทิ้ง)
120 วัน	ตั้งแต่ 40 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 80 วันขึ้นไป	
150 วัน	ตั้งแต่ 50 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 100 วันขึ้นไป	
180 วัน	ตั้งแต่ 60 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 120 วันขึ้นไป	
210 วัน	ตั้งแต่ 70 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 140 วันขึ้นไป	
240 วัน	ตั้งแต่ 80 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 160 วันขึ้นไป	
270 วัน	ตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 180 วันขึ้นไป	
300 วัน	ตั้งแต่ 100 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 200 วันขึ้นไป	
330 วัน	ตั้งแต่ 110 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 220 วันขึ้นไป	
360 วัน	ตั้งแต่ 120 วันขึ้นไป	ตั้งแต่ 240 วันขึ้นไป	

* มีการกำหนดจำนวนเงินสูงสุดสำหรับจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานตอนคำนวณเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

○ ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุไม่ถึง 60 ปี • • • • • • • • • **6,195** เยน

○ ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 ปี • • • **5,013** เยน

(อาจมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินสูงสุดของเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานในวันที่ 1 สิงหาคมของทุกปี)

กรณีได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง จะพิจารณาการรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานตามส่วนของจำนวนวันที่เทียบได้กับจำนวนที่ได้จากการหารจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงด้วยจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวัน

“จำนวนวันรับเงินที่เหลือ” คือ

จำนวนวันที่ได้จากการหักลบจำนวนวันรับเงินที่กำหนด ด้วยจำนวนวันที่ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานเดิมตามคุณสมบัติการรับเงินเดียวกัน หรือจำนวนวันที่ถือว่าเป็นการได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานจากการได้รับเงินชดเชยกรณีบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย เบี้ยเลี้ยงการทำงาน และเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

* **หาก**จำนวนวันรับเงินที่เหลือมากกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันทำงานจนถึงวันเดือนปีที่สิ้นสุดระยะเวลารับเงิน จะถือว่าจำนวนวัน**ตั้งแต่วันทำงานจนถึงวันเดือนปีที่สิ้นสุดระยะเวลารับเงิน เป็นจำนวนวันรับเงินที่เหลือ**

อีกทั้งหากจำนวนวันรับเงินที่เหลือมากกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันถัดไปของวันสุดท้ายของระยะเวลาขีดจำกัดของการรับเงิน จนถึงวันเดือนปีที่สิ้นสุดระยะเวลารับเงิน เนื่องจากกรณีทำงานในช่วงระยะเวลาข้อจำกัดของการรับเงิน จะถือว่าจำนวนวันตั้งแต่วันถัดไปของวันสุดท้ายของระยะเวลาขีดจำกัดของการรับเงิน จนถึงวันเดือนปีที่สิ้นสุดระยะเวลารับเงิน เป็นจำนวนวันรับเงินที่เหลือ

เงื่อนไขการรับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

กรณีมีคุณสมบัติครบทั้งหมดตามเงื่อนไขในข้อ ① - ข้อ ⑧ จะสามารถรับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งได้

นอกจากนี้ในกรณีเริ่มต้นธุรกิจตามเงื่อนไขที่กำหนดที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นการพึ่งพาตนเอง อาจขอรับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งได้ (กรุณาสอบถามเกี่ยวกับเงื่อนไขการรับเบี้ยเลี้ยงในกรณีนี้ได้ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ)

ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ทั้งหมด

① จำนวนวันรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นที่เหลือหลังจากได้รับการรับรองการว่างงานจนถึงวันก่อนวันเข้าทำงาน จะต้องเหลือตั้งแต่ 1 ใน 3 ขึ้นไปของจำนวนวันรับเงินที่กำหนด

(หากจำนวนวันรับเงินที่เหลือมากกว่าจำนวนวันตั้งแต่วันเข้าทำงานจนถึงวันเดือนปีที่สิ้นสุดระยะเวลารับเงิน จะถือว่าจำนวนวันตั้งแต่วันเข้าทำงานจนถึงวันเดือนปีที่สิ้นสุดระยะเวลารับเงิน เป็นจำนวนวันรับเงินที่เหลือ) *อ้างอิงจำนวนวันรับเงินที่เหลือที่ “จำนวนวันรับเงินที่เหลือ คือ” ข้างต้น

② ต้องได้รับการยอมรับว่ามีการทำงานเกิน 1 ปีอย่างแน่นอน

(กรณีระยะเวลาจ้างงานกำหนดไว้ไม่ถึง 1 ปี และมีการต่อสัญญาจ้างงานจนมีเงื่อนไขตรงตามเป้าหมายที่กำหนด จะไม่ถือว่าเข้าข่าย “การทำงานเกิน 1 ปีอย่างแน่นอน”)

③ ต้องทำงานหลังวันสิ้นสุดช่วงเวลารอคอย

④ กรณีได้รับข้อจำกัดของการรับเงินตามเหตุผลการออกจากงาน ในช่วงเวลา 1 เดือนหลังวันสิ้นสุดช่วงเวลารอคอย ต้องเป็นการทำงานจากการแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค หรือบริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตหรือแจ้งความจำนงไว้

⑤ ต้องไม่ใช่การจ้างงานอีกครั้งโดยเจ้าของธุรกิจก่อนออกจากงาน

(รวมถึงเจ้าของธุรกิจที่มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับเจ้าของธุรกิจก่อนออกจากงาน โดยดูจากสภาพการณ์ของการลงทุนเงินทุน บุคลากร การซื้อขายและอื่น ๆ)

⑥ ต้องไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งหรือเบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป สำหรับการเข้าทำงานภายใน 3 ปีก่อนวันทำงาน

⑦ ต้องไม่ใช่การจ้างงานโดยเจ้าของธุรกิจที่ตกลงจ้างงานกันเป็นภายในไว้ตั้งแต่ก่อนตัดสินคุณสมบัติการรับเงิน (สมัครงาน)

⑧ โดยหลักการแล้วต้องเป็นการจ้างงานตามเงื่อนไขที่ตรงตามข้อกำหนดเงื่อนไขผู้เอาประกันของการประกันการจ้างงาน

(ตัวอย่างเช่น สัญญาการมอบอำนาจ สัญญาการจ้างเหมา ฯลฯ ไม่เข้าข่ายผู้เอาประกันของการประกันการจ้างงาน)

* จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่กำหนดประมาณ 1 สัปดาห์นับจากวันที่ตัดสินคุณสมบัติการรับเงิน แต่ทว่าการตัดสินคุณสมบัติการรับเงินอาจใช้เวลานานขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบรายละเอียดการสมัครและอื่น ๆ

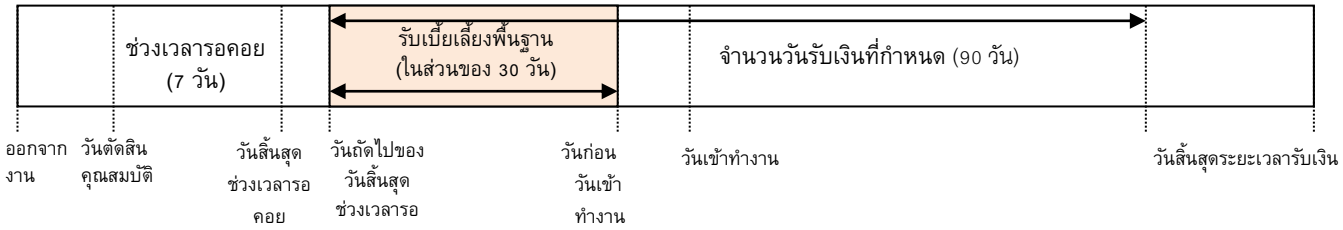
“การเข้าทำงานจากการแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ” คือ

กรณีการขอรับคำแนะนำจากฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ แล้วไปสัมภาษณ์งานที่สถานประกอบการและได้เข้าทำงาน ดังนั้นกรณีดูการประกาศรับสมัครงานหรือนิตยสารข้อมูลการรับสมัครงานของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ **แล้วไปสมัครงานด้วยตนเองโดยตรงจนได้เข้าทำงาน ไม่ถือว่าเป็น “การเข้าทำงานจากการแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ”** (กรณีของบริษัทจัดหางาน ฯลฯ ก็เช่นเดียวกัน)

22 ใช้เบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

ถ้าหากเข้าทำงานอีกครั้งโดยเร็ว อัตราการรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งจะเพิ่มขึ้นจาก 60%→70%

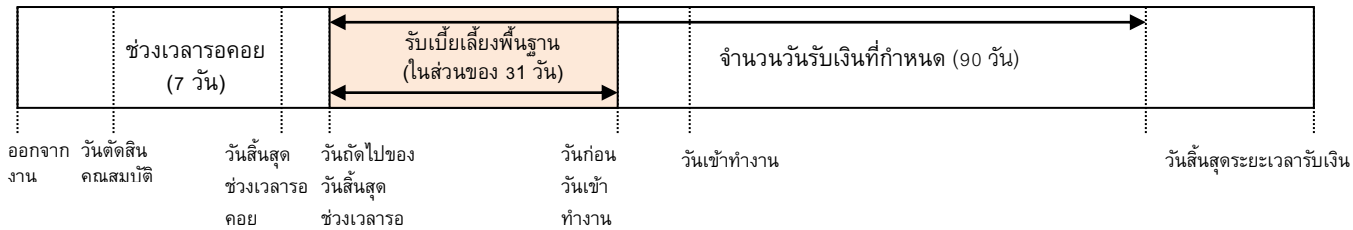
☐ กรณีผู้ที่ได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวัน 4,000 เยน มีจำนวนวันรับเงินที่กำหนด 90 วัน และได้ทำงานในขณะที่จำนวนวันรับเงินเหลือ 60 วัน



☐ จำนวนวันรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานเหลือ 60 วัน (ตั้งแต่ 2 ใน 3 ขึ้นไป) จากจำนวนวันรับเงินที่กำหนด 90 วัน ฉะนั้นอัตราการรับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งจะเท่ากับ **70%**

☐ จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง คือ 4,000 เยน × 60 วัน × 70% = 168,000 เยน

☐ กรณีผู้ที่ได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวัน 4,000 เยน มีจำนวนวันรับเงินที่กำหนด 90 วัน และได้ทำงานในขณะที่จำนวนวันรับเงินเหลือ 59 วัน



☐ จำนวนวันรับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานเหลือ 59 วัน (ตั้งแต่ 1 ใน 3 ขึ้นไป) จากจำนวนวันรับเงินที่กำหนด 90 วัน ฉะนั้นอัตราการรับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งจะเท่ากับ **60%**

☐ จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง คือ 4,000 เยน × 59 วัน × 60% = 141,600 เยน

23 การเดินเรื่องขอเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง?

การเดินเรื่องยื่นขอเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

กำหนดเวลายื่นขอคือภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันเข้าทำงาน

ในการยื่นขอเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งนั้น กรุณายื่นเอกสารดังต่อไปนี้ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

1. ใบคำร้องขอเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง (ต้องมีการรับรองจากเจ้าของธุรกิจที่ทำงาน)
2. บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน
3. เอกสารอื่น ๆ ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ร้องขอ

* ยื่นขอโดยการส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

ข้อควรระวัง

จะยื่นขอเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งได้จะต้องภายหลังแจ้งเรื่องการเข้าทำงานที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ เท่านั้น
และเมื่อขอรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง ก็จะไม่ได้รับเงินช่วยเหลือการเข้าทำงานอีกครั้งของผู้สูงอายุตามเหตุผลการเข้าทำงานเดียวกัน กรุณาดูรายละเอียดที่ “ 36 เงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง”

24 มีเงินช่วยเหลือหลังจากรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งด้วย

กรณีผู้ที่เข้าทำงานอีกครั้งโดยเร็วและได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง ถูกจ้างงานเป็นเวลาต่อเนื่องตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปในสถานที่ทำงานที่เข้าทำงานอีกครั้งดังกล่าว และค่าจ้างที่ได้รับในสถานที่ทำงานที่เข้าทำงานอีกครั้งในระยะเวลา 6 เดือน ต่ำกว่าค่าจ้างก่อนได้รับเงินช่วยเหลือจากประกันการจ้างงาน สามารถขอรับเงินช่วยเหลือเป็น**เบี้ยเลี้ยงสนับสนุนการทำงาน**ได้

เงื่อนไขการรับเงินเบี้ยเลี้ยงสนับสนุนการทำงาน

ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ทั้งหมด

① ต้องได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

② ต้องได้รับการจ้างงานจากเจ้าของธุรกิจเดียวกันต่อเนื่องเป็นเวลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับจากวันที่เข้าทำงานอีกครั้งที่ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

* ถ้าหากขาดคุณสมบัติผู้เอาประกันของการประกันการจ้างงานก่อนครบ 6 เดือนนับจากวันที่เข้าทำงานอีกครั้งที่ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง แม้เป็นการได้รับคำสั่งให้ไปประจำการที่อื่นตามเหตุผลของเจ้าของธุรกิจก็ตาม จะขอรับเงินเบี้ยเลี้ยงนี้ไม่ได้
(กรณีเริ่มต้นธุรกิจและได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง ก็จะขอรับเงินเบี้ยเลี้ยงนี้ไม่ได้)

③ จำนวนเงินในส่วน 1 วันซึ่งเป็นจำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับในระยะ 6 เดือนนับจากวันที่เข้าทำงานอีกครั้งหลังจากได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง (A) ต้องต่ำกว่าจำนวนเงินค่าจ้างรายวันก่อนออกจากงาน (B) (กรุณาดูวิธีการคำนวณตามหลักการของ A และ B ข้อ 14 ใน P6)

*กรณีจำนวนเงินค่าจ้างรายวันก่อนออกจากงานเป็นจำนวนเงินขั้นต่ำสุด จำนวนเงินในส่วน 1 วันซึ่งเป็นค่าจ้างในระยะ 6 เดือนนับจากวันที่เข้าทำงานอีกครั้ง ไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินค่าจ้างรายวันก่อนออกจากงาน จะขอรับเงินเบี้ยเลี้ยงนี้ไม่ได้

จำนวนเงินที่ได้รับ

จำนวนที่ได้รับ = (B - A) × จำนวนวันพื้นฐานที่จ่ายค่าจ้างในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันที่เข้าทำงานอีกครั้ง

(กรณีเป็นระบบเงินเดือน คือ จำนวนวันตามปฏิทิน กรณีเป็นระบบค่าจ้างรายวันหรือระบบค่าจ้างรายชั่วโมง คือ จำนวนวันทำงาน)

แต่จะมีจำนวนเงินสูงสุดดังต่อไปนี้

จำนวนเงินสูงสุด : **จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงรายวัน (*1) × จำนวนวันที่เทียบได้กับจำนวนวันรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่เหลือ (*2) × 30% (*3)**

*1 จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานก็จะมีจำนวนเงินสูงสุดด้วยเช่นเดียวกับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

*2 จำนวนวันรับเงินที่เหลือก่อนได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

*3 กรณีอัตราได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งคือ 60% จะเท่ากับ 40%

☐ ผู้ที่ออกจากงานตอนอายุไม่ถึง 60 ปีเต็ม ค่าจ้างที่ได้รับตอนออกจากงานเป็นระบบเงินเดือนคือ 300,000 เยน และได้เบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน 5,687 เยน เข้าทำงานอีกครั้งและได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งในขณะที่จำนวนวันรับเงินเหลือ 90 วัน

กรณีค่าจ้างในระยะเวลา 6 เดือนหลังเข้าทำงานอีกครั้งเท่ากับ 285,000 เยน

☐ จำนวนเงินค่าจ้างรายวันก่อนออกจากงานเท่ากับ 10,000 เยน (B) จำนวนเงินในส่วนของ 1 วันซึ่งเป็นค่าจ้างในระยะเวลา 6 เดือนหลังเข้าทำงานอีกครั้งเท่ากับ 9,500 (A)

☐ จำนวนวันพื้นฐานที่จ่ายค่าจ้าง คือ จำนวนวันตามปฏิทินเนื่องจากเป็นระบบเงินเดือน (กำหนดไว้ 183 วัน)

☐ เมื่อคำนวณจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงสนับสนุนการทำงานด้วยสูตรการคำนวณโดยคร่าว ๆ จะได้ (10,000 เยน - 9,500 เยน) × 183 วัน = 91,500 เยน

☐ จำนวนเงินสูงสุดในกรณีนี้เป็นดังนี้ คือ จะได้รับ 91,500 เยน

5,687 เยน × 90 วัน × 30% = 153,549 เยน

การยื่นขอ

กำหนดเวลายื่นขอคือภายใน 2 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ครบ 6 เดือนตั้งแต่วันที่เข้าทำงาน

หากต้องการยื่นขอเบี้ยเลี้ยงสนับสนุนการทำงาน กรุณายื่นเอกสารดังต่อไปนี้ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

1 ใบคำร้อง (ต้องมีการรับรองจากเจ้าของธุรกิจที่ทำงาน)

2 บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน

3 สำเนาบันทึกการไปทำงาน สำเนาบันทึกรายการค่าจ้าง และเอกสารอื่น ๆ ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ร้องขอ

* ยื่นขอโดยการส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

25 เบี้ยเลี้ยงการทำงาน

กรณีในระหว่างตกงาน ได้ทำงานที่คาดว่าไม่เกิน 1 ปี เช่น งานพิเศษ (ไม่เข้าข่ายได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง) ซึ่งในวันทำงานดังกล่าวนั้นตรงตามเงื่อนไขการรับเงินทั้งหมด จะขอรับ**เบี้ยเลี้ยงการทำงาน**ได้

ในกรณีได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการทำงานนี้แล้ว แต่เมื่อได้รับการยืนยันว่าการทำงานดังกล่าวนั้นเป็นการทำงานที่มั่นคงในภายหลัง อาจจะเข้าข่ายการรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

อนึ่ง จำนวนวันรับเงินที่เหลือในกรณีนี้ จะได้รับการตัดสิน ณ วันก่อนของวันที่ “ได้ทำงานที่มั่นคง”

จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงการทำงานทำงาน

จะได้รับจำนวนเงินที่เทียบได้กับ 30% ของจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันในแต่ละวันทำงาน
(ปัดเศษที่ไม่ถึง 1 เยนทิ้ง)

* จะมีจำนวนเงินสูงสุดสำหรับจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันในตอนคำนวณเบี้ยเลี้ยงการทำงาน

- ○ ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุไม่ถึง 60 ปีเต็ม • • • • • • • • • **6,195** เยน
- ○ ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 ปีเต็ม • • • **5,013** เยน

(อาจมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินสูงสุดของเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานในวันที่ 1 สิงหาคมของทุกปี)

สำหรับวันที่ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการทำงาน จะถือว่าเป็นวันที่ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นจาน

ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินดังต่อไปนี้ทั้งหมด

① จำนวนวันรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่เหลือในวันก่อนของวันที่ได้ทำงาน ต้องมีตั้งแต่ 1 ใน 3 ขึ้นไปและเหลือตั้งแต่ 45 วันขึ้นไปของจำนวนวันรับเงินที่กำหนด

② ต้องได้ทำงานที่ไม่เข้าข่ายการรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

③ ต้องเป็นการทำงานภายหลังวันสิ้นสุดช่วงเวลารอคอย

④ กรณีได้รับข้อจำกัดของการรับเงินตามเหตุผลการออกจากงาน ในช่วงเวลา 1 เดือนหลังวันสิ้นสุดช่วงเวลารอคอย ต้องเป็นการทำงานจากการแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค หรือบริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตหรือแจ้งความจำนงค์ไว้

⑤ ต้องไม่ใช่การจ้างงานอีกครั้งโดยเจ้าของธุรกิจก่อนออกจากงาน
(รวมถึงเจ้าของธุรกิจที่มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับเจ้าของธุรกิจก่อนออกจากงาน โดยดูจากสภาพการณ์ของการลงทุน เงินทุน บุคลากร การซื้อขายและอื่น ๆ)

⑥ ต้องไม่ใช่การจ้างงานโดยเจ้าของธุรกิจที่ตกลงจ้างงานกันเป็นภายในไว้ตั้งแต่ก่อนตัดสินคุณสมบัติการรับเงิน (สมัครงาน)

การเดินเรื่องยื่นขอเบี้ยเลี้ยงการทำงาน

กรุณาแนบ “บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากการประกันการจ้างงาน” และ “เอกสารรับรองข้อเท็จจริงของการทำงาน” มาพร้อม “ใบคำร้องขอเบี้ยเลี้ยงการทำงาน” ยื่นในวันรับรองการว่างงานทุก 4 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง ในแต่ละวันตั้งแต่วันรับรองครั้งก่อนจนถึงวันก่อนของวันรับรองในครั้งนี้

*** หลังจากวันทำงาน ผู้ที่ไม่จำเป็นต้องรับรองการว่างงาน สามารถยื่นใบคำร้องขอรับเงินจากตัวแทน (ต้องมีใบมอบฉันทะ) หรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้ อนึ่ง ในกรณีนี้จำต้องมีการรับรองจากเจ้าของธุรกิจ**

26 เบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป

เป็นเบี้ยเลี้ยงที่จะจ่ายให้ในกรณีที่ผู้ที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ ได้ทำงานที่มั่นคงจากการแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ หรือบริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตหรือแจ้งความจำนงค์ไว้ ในขณะที่จำนวนวันรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานเหลือไม่ถึง 1 ใน 3 ของจำนวนวันรับเงินที่กำหนด และเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินทั้งหมด

- ○ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไปและเข้าข่ายแผนการสนับสนุนการเข้าทำงานอีกครั้งตามกฎหมายมาตรการการจ้างงาน
- ○ ผู้ที่ทุพพลภาพ ฯลฯ และมีความยากลำบากในการทำงาน

จำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป

จำนวนที่ได้รับ คือ 4 ใน 10 ส่วนของจำนวนเงินที่ได้จากการคูณจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันด้วย 90 (ในกรณีจำนวนวันรับเงินที่เหลือจากจำนวนวันรับเงินที่กำหนดไม่ถึง 90 วัน คือจำนวนที่เทียบได้กับจำนวนวันรับเงินที่เหลือ และกรณีจำนวนวันดังกล่าวต่ำกว่า 45 คือ 45) (ปัดเศษที่ไม่ถึง 1 เยนทิ้ง)

อนึ่ง สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินที่มีจำนวนวันรับเงินที่กำหนดตั้งแต่ 270 วันขึ้นไปจะได้รับในส่วนของ 36 วันเท่ากันหมด

* จะมีจำนวนเงินสูงสุดสำหรับจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานรายวันในตอนคำนวณเบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป

○ ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุไม่ถึง 60 ปีเต็ม • • • • • • • • • • • • **6,195** เยน

○ ผู้ที่ออกจากงานตอนมีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 ปีเต็ม • • • **5,013** เยน

(อาจมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินสูงสุดของเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานในวันที่ 1 สิงหาคมของทุกปี)

ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินดังต่อไปนี้ทั้งหมด

① จำนวนวันรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่เหลือมีไม่ถึง 1 ใน 3 ของจำนวนวันรับเงินที่กำหนด
② ต้องทำงานจากการแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค หรือบริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตหรือแจ้งความจำนงไว้
③ ต้องได้รับการจ้างงานอย่างต่อเนื่องแน่นอนตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
④ ต้องไม่ใช่การถูกจ้างงานอีกครั้งโดยเจ้าของธุรกิจก่อนออกจากงาน
⑤ ต้องเข้าทำงานภายหลังวันสิ้นสุดช่วงเวลารอคอย
⑥ ต้องเข้าทำงานหลังจากครบระยะเวลาข้อจำกัดของการรับเงิน
⑦ โดยหลักการแล้วจำนวนวันรับเงินที่เหลือจะต้องเหลือในวันเข้าทำงาน
⑧ ต้องเป็นการจ้างงานตามเงื่อนไขที่ได้รับคุณสมบัติผู้รับเอาประกันจากประกันการจ้างงาน
⑨ ในการเข้าทำงานภายใน 3 ปีก่อนวันเข้าทำงาน ต้องไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งหรือเบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป
⑩ ต้องไม่ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง

* ตอนตรวจสอบเกี่ยวกับการรับเงิน จะต้องทำงานอยู่ในสถานประกอบการดังกล่าว

การเดินเรื่องยื่นขอเบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป

กำหนดเวลายื่นขอคือภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันเข้าทำงาน

กรณีต้องการยื่นขอเบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป กรุณายื่นเอกสารดังต่อไปนี้ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

1. ใบคำร้องขอรับเบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป (ต้องมีการรับรองจากเจ้าของธุรกิจที่ทำงาน)
2. บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน
3. เอกสารอื่น ๆที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ร้องขอ

* สามารถยื่นโดยการส่งทางไปรษณีย์ได้ และต้องใช้เวลาสำหรับตรวจสอบในระยะหนึ่ง (ประมาณ 1 เดือน) เพื่อตัดสินว่าจะได้รับเงินหรือไม่ได้รับเงิน

27 การรับเงินสนับสนุนการทำงานอื่น ๆ

สำหรับการเงินสนับสนุนการทำงานอื่น ๆ นั้น ได้แก่ ค่าย้ายที่อยู่อาศัย ค่าหางานในพื้นที่อยู่ห่างไกล

ค่าย้ายที่อยู่อาศัย

จะได้รับค่าย้ายที่อยู่อาศัย ในกรณีที่ผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย เพื่อเข้าทำงานที่ได้รับการแนะนำจากฮัลโหลเวิร์ค องค์กรรัฐบาลท้องถิ่นพิเศษหรือบริษัทจัดหางาน หรือเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐที่แนะนำโดยผู้อำนวยการของฮัลโหลเวิร์ค และต้องได้รับการอนุมัติว่ามีความจำเป็นจากผู้อำนวยการฮัลโหลเวิร์ค

ผู้ที่จะขอรับค่าย้ายที่อยู่อาศัยคือบุคคลดังต่อไปนี้

กรณีที่ผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย เพื่อเข้าทำงานที่ได้รับการแนะนำจากฮัลโหลเวิร์ค องค์กรรัฐบาลท้องถิ่นพิเศษหรือบริษัทจัดหางาน หรือเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐที่แนะนำโดยผู้อำนวยการของฮัลโหลเวิร์ค และเป็นผู้ที่เข้าข่ายในข้อ (ก.) หรือ ข้อ (ข.) ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(ก.) กรณีเข้าทำงานหลังจากครบช่วงเวลารอคอย หรือเข้ารับการฝึกอบรมและอื่น ๆ และได้รับอนุมัติว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยจากผู้อำนวยการของฮัลโหลเวิร์คในเขตพื้นที่อาศัย

อนึ่ง กรณีเข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ จะถือว่าเข้าข่ายที่จะได้รับอนุมัติว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย

i) เมื่อต้องใช้เวลาเดินทางไปกลับตั้งแต่ 4 ชั่วโมงขึ้นไป เพื่อเดินทางไปทำงาน (สถานที่) โดยใช้ระบบขนส่งมวลชนทั่วไป หรือใช้ยานพาหนะทั่วไป

ii) เมื่อขบวนที่ออกเป็นขบวนแรก (สุดท้าย) ฯลฯ ของระบบขนส่งมวลชนไม่เอื้ออำนวยและเป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการเดินทางไปทำงาน (สถานที่)

iii) เมื่อต้องย้ายที่อยู่อาศัยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากลักษณะเฉพาะของสถานประกอบการที่เป็นสถานที่ทำงานหรือสถานฝึกอบรมที่เข้ารับการฝึกอบรมและอื่น ๆ หรือการร้องขอจากเจ้าของธุรกิจ

(ข.) ผู้ที่ไม่ได้รับเงินเตรียมตัวทำงาน ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการย้ายที่อยู่อาศัยอื่น ๆ จากเจ้าของธุรกิจของสถานที่ทำงาน ผู้อำนวยการของสถานฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐ ฯลฯ และบุคคลอื่น ๆ สำหรับการเข้าทำงานที่เข้าข่ายหรือการเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับจำนวนเงินดังกล่าวไม่เพียงพอกับจำนวนเงินค่าใช้จ่ายการย้ายที่อยู่อาศัย

อนึ่ง กรณีเข้าข่ายข้อ (ก.) และข้อ (ข.) ข้างต้น แต่ระยะเวลาการจ้างงานของสถานที่ทำงานไม่ถึง 1 ปี และกรณีผู้ที่อยู่ในธรรมเนียมปฏิบัติการจ้างงานแบบหมุนเวียนได้รับการจ้างงานอีกครั้งในสภาพการณ์เดียวกับก่อนออกจากงาน หรือกรณีได้รับข้อจำกัดของการรับเงินเนื่องจากปฏิเสธการจัดหางาน ฯลฯ และเข้าทำงานก่อนครบระยะเวลาข้อจำกัดของการรับเงินดังกล่าว หรือกรณีตัดสินใจเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐและอื่น ๆ จะไม่ได้รับค่าย้ายที่อยู่อาศัย

(กรุณาสอบถามเกี่ยวกับการเดินเรื่องยื่นขอและอื่น ๆ กับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ

ค่าสนับสนุนการหางาน

ค่าสนับสนุนการหางาน ประกอบด้วยค่าหางานในพื้นที่อยู่ห่างไกล ค่าเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น ค่าการใช้บริการเกี่ยวกับการหางาน ซึ่งจะได้รับค่าดังกล่าวในกรณีที่ผู้มีคุณสมบัติรับเงินกระทำการเข้าข่ายอย่างใดอย่างหนึ่งใน ① ~ ③ ดังต่อไปนี้ เพื่อจะหางานและเมื่อได้รับอนุมัติว่ามีความจำเป็นจากผู้อำนวยการของฮัลโหลเวิร์ค

① กรณีหางานในพื้นที่อยู่ห่างไกลจากการแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค (ค่าหางานในพื้นที่อยู่ห่างไกล)

② กรณีเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้นโดยการสอนวิชาชีพของฮัลโหลเวิร์ค (ค่าเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น)

③ กรณีใช้บริการ เช่น การรับเลี้ยงเด็ก เพื่อที่จะหางานได้สะดวกขึ้น (ค่าการใช้บริการเกี่ยวกับการหางาน)

<ค่าหางานในพื้นที่อยู่ห่างไกล>

ผู้ที่สามารถขอรับเงินค่าหางานในพื้นที่อยู่ห่างไกลนั้น คือผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินที่เข้าข่ายใดข้อหนึ่งในข้อ (ก.) และ (ข.) ดังต่อไปนี้ เพื่อหางานในพื้นที่อยู่ห่างไกลตามคำแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค

(ก.) การรับสมัครงานที่ได้รับการแนะนำนั้น ต้องเป็นการรับสมัครงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการของผู้รับสมัครงานที่อาศัยอยู่นอกเขตพื้นที่ที่ได้รับการเห็นชอบว่าเหมาะสมกับผู้มีคุณสมบัติรับเงินดังกล่าว ฯลฯ

(ข.) ระยะทางที่เป็นพื้นฐานในการคำนวณค่ารถไฟ ค่าเรือ ค่าเครื่องบินและค่ารถ คือ ตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไปสำหรับระยะทางไปกลับของรถไฟ (1 ใน 4 กิโลเมตรของทางน้ำและทางบกจะถือเป็น 1 กิโลเมตรของรถไฟ)

แม้จะเป็นผู้มีคุณสมบัติรับเงินในข้อ (ก.) และ (ข.) ข้างต้น แต่ถ้าไม่เข้าข่ายข้อดังต่อไปนี้ จะไม่สามารถรับเงินค่าหางานในพื้นที่ห่างไกลได้

i) เมื่อเริ่มต้นหางานในพื้นที่ห่างไกลหลังจากครบช่วงเวลารอคอย

ii) เมื่อไม่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการหางานในพื้นที่ห่างไกลจากสถานประกอบการที่ไปเยือน หรือจำนวนเงินที่ได้รับดังกล่าวไม่พอเพียงสำหรับจำนวนเงินค่าหางานในพื้นที่ห่างไกล

อนึ่ง นอกจากข้อ i), ii) แล้วในกรณีได้รับข้อจำกัดของการรับเงินเนื่องจากปฏิเสธการจัดหางาน ฯลฯ หรือกรณีเริ่มต้นหางานในพื้นที่ห่างไกลก่อนครบระยะเวลาข้อจำกัดของการรับเงินดังกล่าว หรือกรณีอื่น ๆ จะไม่สามารถรับเงินค่าหางานในพื้นที่ห่างไกลได้

<ค่าเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น>

ผู้ที่จะได้รับเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น คือ ผู้ที่เข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในระยะเวลาไม่ถึง 1 เดือน และจบการฝึกอบรมดังกล่าวเพื่อเข้าทำงานอีกครั้งจากการชี้แนะด้านแรงงานของฮัลโหลเวิร์ค และผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งในข้อ (ก.) - (ง.) ดังต่อไปนี้

(ก.) ก่อนเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรม ต้องรับการชี้แนะด้านวิชาชีพจากฮัลโหลเวิร์คเพื่อขอรับการฝึกอบรมดังกล่าว

(ข.) ในวันที่ขอรับการชี้แนะด้านอาชีพ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติรับเงิน

(ค.) ต้องเริ่มขอเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรม หลังจากครบช่วงเวลารอคอย

(ง.) กรณีขอเรียนหลักสูตรที่ได้รับการกำหนดหลักสูตรตามระบบการรับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรม (การศึกษาและการฝึกอบรมทั่วไป) ต้องไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในเงื่อนไขการรับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมทั่วไป

<ค่าการใช้บริการเกี่ยวกับการหางาน>

การรับเงินค่าการใช้บริการเกี่ยวกับการหางานนั้น ต้องอยู่ในกรณีที่ใช้การบริการรับเลี้ยงเด็ก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุตร เพื่อจะสัมภาษณ์งาน ฯลฯ จากผู้รับสมัครงาน หรือเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรม และเป็นผู้มีคุณสมบัติรับเงินที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งในข้อ (ก.) - (ง.) ดังต่อไปนี้

(ก.) ในวันที่ใช้บริการการรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติรับเงิน

(ข.) ต้องใช้บริการรับเลี้ยงเด็ก ฯลฯ หลังจากครบช่วงเวลารอคอย

(ค.) “การสัมภาษณ์งาน ฯลฯ จากผู้รับสมัครงาน” นอกจากหมายถึงการสัมภาษณ์งาน ฯลฯ จากผู้รับสมัครงานแล้ว ยังหมายถึงการเข้าสอบเพื่อสอบข้อเขียน การปรึกษาด้านแรงงานที่จัดโดยฮัลโหลเวิร์ค หรือบริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตหรือแจ้งความจำนงไว้ ฯลฯ และนอกเหนือจากการจัดหางานที่เข้าข่ายแล้ว ยังรวมถึงการชี้แนะเกี่ยวกับการหางาน งานสัมมนาของบริษัทที่ให้คำปรึกษารายบุคคลที่จัดโดยหน่วยงานรัฐบาล ฯลฯ (เช่น องค์กรส่งเสริมการจ้างงานของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้หางาน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระของรัฐ องค์การปกครองท้องถิ่น บริษัทบริการข้อมูลหางาน หนังสือพิมพ์ ฯลฯ)

(ง.) “การเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรม” หมายถึง กรณีเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐบาลจากการชี้แนะหรือแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค กรณีเข้ารับการฝึกอบรมสนับสนุนผู้หางานตามแผนสนับสนุนการทำงาน กรณีเข้าศึกษาในสถานฝึกอบรมแต่ละประเภทตามคำแนะนำของฮัลโหลเวิร์ค กรณีเข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าข่ายได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่เข้าข่ายได้รับค่าเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น ฯลฯ และกรณีเข้ารับการฝึกอบรมหรือหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำหรับเป็นงานสนับสนุนการย้ายไปประจำการที่อื่นหรือการย้ายไปสังกัดที่อื่น

(กรุณาสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเดินเรื่องขอยื่นได้ที่เจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ)

28 เมื่อออกจากงานอีกครั้งหลังจากเข้าทำงาน?

กรณีไม่ได้รับคุณสมบัติการรับเงินใหม่

กรณีจำนวนวันรับเงินที่เหลือในระยะเวลารับเงินในตอนแรก (อ้างอิงหน้า 8) จะสามารถรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว แต่ทว่าในวันที่เข้าข่ายรับเงิน คุณไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ เพื่อยื่นเรื่องหลังจากออกจากงาน วันดังกล่าวจะกลายเป็นวันยื่นสมัครงานอีกครั้ง (กรณีมีระยะเวลาข้อจำกัดของการรับเงิน คือ หลังจากครบระยะเวลาข้อจำกัดของการรับเงิน) ดังนั้นหลังจากออกจากงาน กรุณารีบไปฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ และยื่นเรื่องโดยเร็วที่สุด

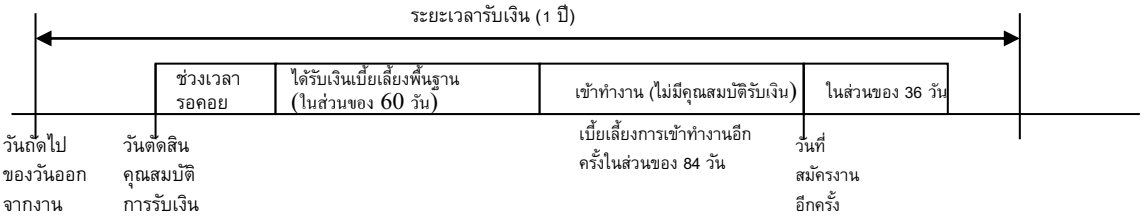
อนึ่ง กรณีได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง ฯลฯ จะสามารถรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้ในขอบเขตที่หักออกจากส่วนของจำนวนวันรับเงินดังกล่าว (ปัดเศษทิ้ง)

เอกสารจำเป็นในการแจ้ง

- ☐ บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน
- ☐ ใบออกจากงานหรือหนังสือแจ้งยืนยันการสูญเสียคุณสมบัติ (ยื่นภายหลังก็ได้)

ตัวอย่าง

เมื่อผู้ที่มีจำนวนวันรับเงินที่กำหนดเท่ากับ 180 วัน เข้าทำงานอีกครั้งหลังจากรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานในส่วนของ 60 วัน และออกจากงานหลังจากรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งในส่วนของ 84 วัน



180 วัน (จำนวนวันรับเงินที่กำหนด) - 60 วัน (เบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน) - 84 วัน (เบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง) = สามารถรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานในขอบเขตของ 36 วัน

กรณีพิเศษที่สามารถขยายระยะเวลารับเงินได้เมื่อออกจากงานอีกครั้งภายหลังรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานการเข้าทำงานอีกครั้งและอื่น ๆ

สำหรับผู้ที่วันออกจากงานครั้งแรกหลังจากรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานและอื่น ๆ ยังอยู่ในระยะเวลารับเงิน และถูกให้ออกจากงานอีกครั้งเนื่องจากการปิดกิจการ การเลิกจ้างและอื่น ๆ จะสามารถขยายระยะเวลารับเงินออกไปได้ในระยะเวลาหนึ่ง

กรณีได้รับคุณสมบัติการรับเงินใหม่

กรณีออกจากงานหลังจากทำงานในฐานะเป็นผู้เอาประกันในสถานที่ทำงานตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป (ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปสำหรับกรณีเป็นผู้ที่ถูกให้ออกจากงานเนื่องจากการปิดกิจการ การเลิกจ้างและอื่น ๆ) โดยทั่วไปแล้วจะได้รับคุณสมบัติการรับเงินจากประกันการจ้างงานใหม่ ดังนั้นจะได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานตามคุณสมบัติการรับเงินดังกล่าว ในกรณีนี้จำเป็นต้องดำเนินการเดินเรื่องเพื่อขอรับเงินตั้งแต่ตอนแรก (อ้างอิงหน้า 2)

อนึ่ง กรณีได้รับคุณสมบัติการรับเงินใหม่แล้ว จะไม่สามารถขอรับเงินตามคุณสมบัติการรับเงินครั้งก่อนได้

29 เมื่อเปลี่ยนชื่อนามสกุลหรือที่อยู่

กรณีเปลี่ยนชื่อนามสกุลหรือที่อยู่ กรุณาแจ้งฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ โดยเร็วที่สุด

กรณีเปลี่ยนที่อยู่ อาจต้องเปลี่ยนฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ในเขตพื้นที่อาศัยสำหรับไปเดินเรื่องเกี่ยวกับประกันการจ้างงาน

เอกสารจำเป็นในการแจ้ง

- ☐ บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน
- ☐ ใบแจ้งการเปลี่ยนชื่อนามสกุล และที่อยู่ (กรุณาแนบเอกสารรับรอง เช่น หนังสือรับรองรายการบันทึกในทะเบียนบ้าน)
- ☐ ใบแจ้งเปลี่ยนสถาบันการเงินที่ต้องการให้โอนเงิน (กรณีเปลี่ยนชื่อนามสกุล)

30 เมื่อเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งภูมิภาคหรือผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิภาพแรงงาน?

ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ จะมีการแนะนำการเข้ารับฝึกอบรมวิชาชีพของรัฐ ฯลฯ ในกรณีลงความเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการเข้าทำงานอีกครั้งของคุณ

ในกรณีนี้ สามารถขยายระยะเวลาและรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานจนถึงวันสิ้นสุดการฝึกอบรม แม้ว่าจะการรับเงินตามส่วนจำนวนวันรับเงินที่กำหนดจะครบแล้วก็ตาม

นอกจากนี้ยังจะได้รับเบี้ยเลี้ยงการเข้ารับการฝึกอบรม เบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปสถานฝึกอบรม ฯลฯ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรมอีกด้วย

31 เมื่อไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ?

กรณีอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถทำงานได้ตั้งแต่ 15 วันขึ้นไปเนื่องจากเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ หลังจากได้รับการตัดสินคุณสมบัติการรับเงิน คุณสามารถขอรับเงินชดเชยกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในจำนวนเงินที่เท่ากันแทนเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน (แต่ทว่าจะไม่ได้รับเงินในกรณีได้รับเงินชดเชยการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ เงินชดเชยกรณีหยุดงาน ฯลฯ จากประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุจากการทำงาน ฯลฯ หรือตามกฎหมายอื่น ๆ หรือในวันที่อยู่ในช่วงเวลาข้อจำกัดของการรับเงินและช่วงเวลารอคอย)

นอกจากนี้ในกรณีไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป แต่ไม่ขอรับเงินชดเชยกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ และขอขยายระยะเวลารับเงิน จะขอรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานได้หลังจากหายเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ (อ้างอิงการขยายระยะเวลารับเงินในหน้า 17)

การเดินเรื่องยื่นขอเงินชดเชยกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ

กรณีต้องการยื่นขอเงินชดเชยกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ กรุณายื่นเอกสารดังต่อไปนี้ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ระยะเวลายื่นขอ คือ จนถึงวันรับรองหลังจากหายเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ

1. ใบคำร้องขอเงินชดเชยกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ
2. บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงาน

* ให้ตัวแทนยื่นขอได้ แต่กรณีนี้จะต้องมีใบมอบฉันทะ
กรณีคาดว่าระยะเวลาเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บอาจจะกินเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป กรุณาปรึกษาฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ก่อนล่วงหน้า และจะขอตรวจสอบประเภทของการประกันสุขภาพ ดังนั้นกรุณาพก “บัตรประกันสุขภาพ” มาด้วย (ใช้สำเนาได้)

32 ถ้าหากตัวผู้มีคุณสมบัติรับเงินเสียชีวิตในระหว่างรับเงิน?

กรณีตัวผู้มีคุณสมบัติรับเงินเสียชีวิตในระหว่างรับเงิน ครอบครัวของผู้เสียชีวิตที่ดำรงชีวิตอยู่กับผู้เสียชีวิต จะได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน ฯลฯ จนถึงวันก่อนเสียชีวิต (วันที่กำหนดในกรณีกำหนดไว้) ซึ่งจะเรียกว่า “**เงินช่วยเหลือกรณีว่างงาน ฯลฯ ที่ยังไม่ได้รับ**”

ในกรณีนี้ กรุณายื่น “ใบคำร้องขอเงินช่วยเหลือกรณีว่างงาน ฯลฯ ที่ยังไม่ได้รับ” ที่ฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ ภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ตัวผู้มีคุณสมบัติรับเงินเสียชีวิต

33 กรุณาขอรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงานและอื่น ๆ อย่างถูกต้อง

◎ **การรับเงินอย่างผิดกฎหมาย**
หมายถึง การที่ไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงานและอื่น ๆ ได้แต่ขอรับหรือตั้งใจจะขอรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงานอื่น ๆ ด้วยวิธีการหลอกลวงหรือการฉ้อโกง (**ไม่ว่าในความเป็นจริงจะได้รับเงินหรือไม่ได้รับก็ตาม**)

◎ **ถ้าแจ้งข้อมูลไม่ถูกต้องจะถือว่าเป็นการรับเงินอย่างผิดกฎหมาย**
ยกตัวอย่างในกรณีดังต่อไปนี้

☐ ไม่มีผลการหางาน แต่แจ้งความเท็จเกี่ยวกับผลการหางานในเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน

☐ กรณีได้รับการจ้างงานจากเจ้าของธุรกิจ (ไม่ว่าจะเป็นการจ้างงานรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงในช่วงเวลาทดลองงาน (ฝึกอบรม) ด้วย) แต่แจ้งความเท็จโดยไม่แจ้งเรื่องดังกล่าวในเอกสารแสดงการรับรองการว่างงาน หรือปกปิดวันจ้างงาน การถูกจ้างงาน ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน และรายได้

☐ ไม่แจ้งเรื่องได้รับเงินช่วยเหลือ (ชดเชย) กรณีหยุดงานจากประกันอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือเบี้ยเลี้ยงกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ ฯลฯ จากประกันสุขภาพ (รวมถึงกรณีรับเงินช่วยเหลือหรือชดเชยกรณีหยุดงานจากประกันอุบัติเหตุจากการทำงานในช่วงเวลาที่ได้รับเงินจากประกันการจ้างงานหลังจากสิ้นสุดการรับเงินจากประกันการจ้างงาน)

☐ ยื่นขอรับเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง ฯลฯ โดยที่ไม่ได้ทำงานแต่โกหกว่าทำงาน และโกหกวันที่เข้าทำงาน

☐ ไม่แจ้งเรื่องดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัท ฯลฯ

☐ ยื่นใบออกจากงานที่กรอกข้อมูลเท็จ (รวมถึงเหตุผลการออกจากงานด้วย)

◎ **ขอให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับแล้วขอรับเงินอย่างถูกต้อง**
ถ้าหากขอรับเงินอย่างผิดกฎหมาย

☐ **หยุดการจ่ายเงิน** (หมดสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงานและอื่น ๆ หลังจากวันดังกล่าวเป็นต้นไป)

☐ **คำสั่งให้คืนเงิน** (ต้องคืนเงินที่ได้รับอย่างผิดกฎหมายจำนวนทั้งหมด)

☐ **คำสั่งให้ชำระเงิน** (ต้องคืนเงินที่ได้รับอย่างผิดกฎหมายจำนวนทั้งหมด และ**ต้องชำระเงินอีกประมาณ 2 เท่า**ของจำนวนเงินที่ได้รับอย่างผิดกฎหมาย)

☐ จะถูกเรียกเก็บเงินค้างชำระนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ได้รับเงินอย่างผิดกฎหมาย

☐ ถ้าเพิกเฉยการชำระเงินคืนและอื่น ๆ เหล่านี้ อาจถูกดำเนินการ**ยึดทรัพย์สิน** ฯลฯ

☐ กรณีเลวร้าย อาจถูกต้องโทษฐานฉ้อโกง ฯลฯ

34 เมื่อไม่เห็นด้วยกับการลงโทษ?

กรณีไม่เห็นด้วยกับการลงโทษเกี่ยวกับการรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงานและอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ สามารถแจ้งเจตจำนงขอตรวจสอบต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประกันการจ้างงาน ภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ทราบการลงโทษดังกล่าว ซึ่งวิธีการนี้เรียกว่า “**การเรียกร้องให้ตรวจสอบ**”

กรณีต้องการเรียกร้องให้ตรวจสอบ กรุณาแจ้งเจตจำนงดังกล่าวนั้นผ่านฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประกันการจ้างงานโดยตรง

นอกจากนี้กรณีไม่เห็นด้วยกับการตัดสินของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประกันการจ้างงาน สามารถ**เรียกร้องให้ตรวจสอบอีกครั้ง**ต่อคณะกรรมการตรวจสอบประกันอุบัติเหตุจากการทำงาน ภายใน 2 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ส่งสำเนาเอกสารการตัดสินไป

อย่างไรก็ตามกรณีเวลาเกิน 3 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่เรียกร้องให้ตรวจสอบ แต่ยังไม่มีการตัดสินเกี่ยวกับการเรียกร้องให้ตรวจสอบ คุณสามารถเรียกร้องให้ตรวจสอบอีกครั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบประกันอุบัติเหตุจากการทำงานได้แม้จะยังไม่มีการตัดสิน

การยื่นฟ้องขอให้เพิกถอนการลงโทษเกี่ยวกับการรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงานและอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ นั้น สามารถยื่นฟ้องได้ภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ทราบเรื่องการตัดสินหลังจากตัดสินการเรียกร้องให้ตรวจสอบเสร็จ (แต่ยกเว้นกรณีเกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ตัดสิน)

แต่ทว่ากรณีไม่มีการตัดสินเกี่ยวกับการเรียกร้องให้ตรวจสอบ แม้จะครบ 3 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่เรียกร้องให้ตรวจสอบ สามารถยื่นฟ้องขอให้เพิกถอนได้แม้จะยังไม่มีการตัดสิน

35 เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรม

1 เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมทั่วไป

เป็นระบบเงินช่วยเหลือจากประกันการจ้างงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาทักษะที่เป็นแกนหลักสำหรับคนทำงาน รวมถึงส่งเสริมการจ้างงานอย่างมั่นคงและการเข้าทำงานอีกครั้ง

กรณีผู้เอาประกันของประกันการจ้างงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด (*1) (ผู้ที่ยังทำงานอยู่) หรือผู้ที่เคยเป็นผู้เอาประกัน (ผู้ที่ออกจากงาน) เข้ารับและจบการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ จะได้รับเงินจำนวน (มีจำนวนเงินสูงสุด) ที่เทียบได้กับอัตราส่วนที่กำหนดสำหรับค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาและการฝึกอบรมที่ตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมจ่ายให้แก่สถานศึกษาและฝึกอบรมเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรม

*1 ผู้เอาประกัน หมายถึง ผู้เอาประกันทั่วไปและผู้เอาประกันสูงอายุ ด้านล่างนี้ก็เหมือนกับข้อนี้

ผู้เข้าข่ายได้รับเงิน

ผู้เข้าข่ายได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมทั่วไป คือผู้ที่เข้าข่ายในข้อ ① หรือ ข้อ ② ข้อใดข้อหนึ่งด้านล่างนี้ และเป็นผู้เข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ และจบการศึกษาและการฝึกอบรมดังกล่าว

① ผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน (ผู้ที่ยังทำงานอยู่ในฐานะเป็นผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน)
ต้องมีระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงิน (*2) ในวันที่เริ่มเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ (จากนี้ไปจะเรียกว่า “วันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม”) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป (*3)

② ผู้ที่เคยเป็นผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน (ผู้ที่ไม่ใช่ผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน
วันที่ไม่ใช่ผู้เอาประกันก่อนเริ่มวันเข้ารับการฝึกอบรม ต้องอยู่ภายใน 1 ปีก่อนวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม (กรณีดำเนินการขยาp
ระยะเวลาการใช้ที่เข้าข่ายออกไปนั้น สูงสุดคือภายใน 20 ปี) (*4) ต้องมีระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงินในวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม
ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป (*3)

*2 ระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงิน หมายถึงระยะเวลาที่ได้รับการจ้างงานในฐานะผู้เอาประกันสำหรับธุรกิจที่ใช้ประกันการจ้างงานในช่วงจนถึงวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสอบถามรายละเอียดได้กับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค

*3 สำหรับผู้ขอเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมทั่วไปครั้งแรก ระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงินต้องตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป (มาตรการชั่วคราว)

*4 กรณีผู้ที่ไม่ใช่ผู้เอาประกันในวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม มีวันที่ไม่สามารถเริ่มเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมที่เข้าข่ายได้เป็นเวลาต่อเนื่องตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป เนื่องจากเหตุผลของการตั้งครรภ์ คลอดลูก เลี้ยงดูลูก เจ็บป่วย บาดเจ็บ ฯลฯ ในช่วงเวลา 1 ปี หลังจากวันที่สูญเสียคุณสมบัติผู้เอาประกัน สามารถนำจำนวนวันที่ไม่สามารถเริ่มเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (สูงสุด 19 ปี) ไปบวกกับระยะเวลาที่เข้าข่ายได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่สูญเสียคุณสมบัติผู้เอาประกันจนถึงวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม (ระยะเวลาการใช้ที่เข้าข่าย) โดยการแจ้งใจความสำคัญดังกล่าวกับฮัลโหลเวิร์ค

จำนวนเงินที่ได้รับ

กรณีเข้ารับและจบการศึกษาและการฝึกอบรมที่เข้าข่าย จะได้รับเงินที่เทียบได้กับ 20% ของค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการศึกษาและการฝึกอบรมที่ตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินเพื่อการเข้าฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้ดำเนินการด้านการศึกษาและการฝึกอบรม

แต่ทว่ากรณีจำนวนเงินที่เทียบได้กับ 20% ของค่าใช้จ่ายดังกล่าวนั้นเกินกว่า 100,000 เยน จำนวนเงินที่จะได้รับ คือ 100,000 เยน ส่วนกรณีไม่เกิน 4,000 เยน จะไม่ได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรม

*กรณีเข้ารับคำปรึกษาด้านอาชีพที่จัดโดยที่ปรึกษาด้านอาชีพ (การให้คำปรึกษาด้านอาชีพที่กำหนดไว้ในมาตรา 30 วรรค 3 ของกฎหมายส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพ) ภายใน 1 ปีก่อนวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมารวมกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาและการฝึกอบรมได้ แต่ทว่ากรณีจำนวนเงินค่าใช้จ่ายนั้นเกิน 20,000 เยน จำนวนเงินที่สามารถนำมารวมกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาและการฝึกอบรมนั้นจะได้เพียง 20,000 เยน (เฉพาะกรณีเข้ารับคำปรึกษาด้านอาชีพตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2017 เป็นต้นไป)

2 เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมทั่วไปแบบเฉพาะเจาะจง

เป็นระบบเงินช่วยเหลือจากประกันการจ้างงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเข้าทำงานอีกครั้งโดยเร็วและสร้างอาชีพอย่างรวดเร็ว รวมถึงสร้างเสถียรภาพในการจ้างงานและส่งเสริมการเข้าทำงานอีกครั้ง

กรณีผู้เอาประกันของประกันการจ้างงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด (*1) (ผู้ที่ยังทำงานอยู่) หรือผู้ที่เคยเป็นผู้เอาประกัน (ผู้ที่ออกจากงาน) เข้ารับและจบการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ จะได้รับเงินจำนวน (มีจำนวนเงินสูงสุด) ที่เทียบได้กับอัตราส่วนที่กำหนดสำหรับค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาและการฝึกอบรมที่ตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมจ่ายให้แก่สถานศึกษาและฝึกอบรมเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรม

*1 ผู้เอาประกัน หมายถึง ผู้เอาประกันทั่วไปและผู้เอาประกันสูงอายุ ข้อด้านล่างนี้ก็เช่นเดียวกัน

ผู้เข้าข่ายได้รับเงิน

ผู้เข้าข่ายได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมทั่วไปแบบเฉพาะเจาะจง คือผู้ที่เข้าข่ายในข้อ ① หรือข้อ ② ข้อใดข้อหนึ่งด้านล่างนี้ และเป็นผู้เข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ และจบการศึกษาและการฝึกอบรมดังกล่าว

① ผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน (ผู้ที่ยังทำงานอยู่ในฐานะเป็นผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน)
ต้องมีระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงิน (*2) ในวันที่เริ่มเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ (จากนี้ไปจะเรียกว่า “วันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม”) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป (*3)

② ผู้ที่เคยเป็นผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน (ผู้ที่ไม่ใช่ผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน
วันที่ไม่ใช่ผู้เอาประกันก่อนเริ่มวันเข้ารับการฝึกอบรม ต้องอยู่ภายใน 1 ปีก่อนวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม (กรณีดำเนินการขยายระยะเวลาการใช้ที่เข้าข่ายออกไปนั้น สูงสุดคือภายใน 20 ปี) (*4) และต้องมีระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงินในวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป (*3)

*2 ระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงิน หมายถึงระยะเวลาที่ได้รับการจ้างงานในฐานะผู้เอาประกันสำหรับธุรกิจที่ใช้ประกันการจ้างงานในช่วงเวลาจนถึงวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสอบถามรายละเอียดได้กับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค

*3 สำหรับผู้ขอเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมทั่วไปครั้งแรก ต้องมีระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงินตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป (มาตรการชั่วคราว)

*4 กรณีผู้ที่ไม่ใช่ผู้เอาประกันในวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม มีวันที่ไม่สามารถเริ่มเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมที่เข้าข่ายได้เป็นเวลาต่อเนื่องตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป เนื่องจากเหตุผลของการตั้งครรภ์ คลอดลูก เลี้ยงดูลูก เจ็บป่วย บาดเจ็บ ฯลฯ ในช่วงเวลา 1 ปี หลังจากวันที่สูญเสียคุณสมบัติผู้เอาประกัน สามารถนำจำนวนวันที่ไม่สามารถเริ่มเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (สูงสุด 19 ปี) ไปบวกกับระยะเวลาที่เข้าข่ายได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่สูญเสียคุณสมบัติผู้เอาประกันจนถึงวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม (ระยะเวลาการใช้ที่เข้าข่าย) โดยการแจ้งเหตุผลดังกล่าวกับฮัลโหลเวิร์ค

จำนวนเงินที่ได้รับ

กรณีเข้ารับและจบการศึกษาและการฝึกอบรมที่เข้าข่าย จะได้รับเงินที่เทียบได้กับ 40% ของค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการศึกษาและการฝึกอบรมที่ตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินเพื่อการเข้าฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้ดำเนินการด้านการศึกษาและการฝึกอบรม

แต่ทว่ากรณีจำนวนเงินที่เทียบได้กับ 40% ของค่าใช้จ่ายดังกล่าวนั้นเกินกว่า 200,000 เยน จำนวนเงินที่จะได้รับ คือ 200,000 เยน ส่วนกรณีไม่เกิน 4,000 เยน จะไม่ได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรม

3 เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง

เป็นระบบเงินช่วยเหลือจากประกันการจ้างงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการสร้างอาชีพระยะกลางและระยะยาวซึ่งเป็นแกนหลักสำหรับคนทำงาน รวมถึงสร้างเสถียรภาพในการจ้างงานและส่งเสริมการเข้าทำงานอีกครั้ง

เป็นระบบที่เจ้าตัวจะได้รับเงินในอัตราส่วนที่กำหนด (มีจำนวนเงินสูงสุด) ของค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาและการฝึกอบรมที่เจ้าตัวชำระให้แก่สถานศึกษาและฝึกอบรมจากฮัลโหลเวิร์ค ในกรณีผู้เอาประกันของประกันการจ้างงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด (*1) (ผู้ที่ยังทำงานอยู่) หรือผู้ที่เคยเป็นผู้เอาประกัน (ผู้ที่ออกจากงาน) เข้ารับและจบการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ

นอกจากนี้ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือดังกล่าว อาจได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรม 80% (*2) ของจำนวนเงินที่เทียบได้กับจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงรายวัน สำหรับในช่วงเวลาที่เข้ารับการฝึกอบรมและวันที่อยู่ในสถานะว่างงาน

*1 ผู้เอาประกัน หมายถึง ผู้เอาประกันทั่วไปและผู้เอาประกันสูงอายุ ข้อด้านล่างนี้ก็เช่นเดียวกัน

*2 จำนวนเงินที่ได้รับสำหรับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางที่เริ่มเข้ารับการฝึกอบรมก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2017 คือ 50% ของจำนวนเงินที่เทียบได้กับจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยงรายวัน

ผู้เข้าข่ายได้รับเงิน

ผู้เข้าข่ายได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง คือผู้ที่เข้าข่ายในข้อ ① หรือ ข้อ ② ข้อใดข้อหนึ่งด้านล่างนี้ และเป็นผู้เข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ และจบการศึกษาและการฝึกอบรมดังกล่าว

① ผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน
ต้องมีระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงิน (*3) ในวันเริ่มเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง (จากนี้ไปจะเรียกว่า “วันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม”) ของผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป (*4)

② ผู้ที่เคยเป็นผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน
เป็นผู้ที่ไม่ใช่ผู้เอาประกันในวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม ภายในเวลา 1 ปี (กรณีเดินเรื่องขอขยายระยะเวลาการใช้ที่เข้าข่ายออกไป (*5) นั้น สูงสุดคือภายใน 20 ปี) นับตั้งแต่วันสูญเสียคุณสมบัติผู้เอาประกัน (วันถัดไปของวันออกจากงาน) จนถึงวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม และต้องมีระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงินตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป (*4)

*3 ระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงิน หมายถึงระยะเวลาที่ได้รับการจ้างงานในฐานะผู้เอาประกันสำหรับธุรกิจที่ใช้ประกันการจ้างงานในช่วงจนถึงวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค

*4 สำหรับผู้ขอเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางครั้งแรก ต้องมีระยะเวลาเงื่อนไขการรับเงินตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป (มาตรการชั่วคราว)

*5 กรณีผู้ที่ไม่ใช่ผู้เอาประกันในวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม มีวันที่ไม่สามารถเริ่มเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมที่เข้าข่ายได้เป็นเวลาต่อเนื่องตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป เนื่องจากเหตุผลของการตั้งครรภ์ คลอดลูก เลี้ยงดูลูก เจ็บป่วย บาดเจ็บ ฯลฯ ในช่วงเวลา 1 ปี หลังจากวันที่สูญเสียคุณสมบัติผู้เอาประกัน สามารถนำจำนวนวันที่ไม่สามารถเริ่มเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (สูงสุด 19 ปี) ไปบวกกับระยะเวลาที่เข้าข่ายได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่สูญเสียคุณสมบัติผู้เอาประกันจนถึงวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรม (ระยะเวลาการใช้ที่เข้าข่าย) โดยการแจ้งเหตุผลดังกล่าวกับฮัลโหลเวิร์ค

จำนวนเงินที่ได้รับ

	ระหว่างเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง	หลังจากจบการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง
จำนวนเงินที่ได้รับ (ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระไป x อัตราส่วนในช่องขวามือ)	**50%** แต่ต้องในกรณีเกิน 4,000 เยน กรณีเกิน 1,200,000 เยน : 1,200,000 เยน	กรณีได้รับการจ้างงานในฐานะเป็นผู้เอาประกันภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ได้รับคุณสมบัติและวันจบการศึกษา **70%** แต่ต้องในกรณีเกิน 4,000 เยน กรณีเกิน 1,680,000 เยน : 1,680,000 เยน จะได้รับจำนวนเงินส่วนต่างเพิ่มจากจำนวนเงินในช่องซ้ายมือที่ได้รับมาก่อน

* จำนวนเงินช่วยเหลือสูงสุดจำนวน 1200,000 เยน ที่จะได้รับในระหว่างเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง คือจำนวนเงินสูงสุดในกรณีเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางในระยะเวลา 3 ปี กรณีระยะการฝึกอบรม 1 ปี จำนวนเงินสูงสุดคือ 400,000 เยน และระยะการฝึกอบรม 2 ปี จำนวนเงินสูงสุดคือ 800,000 เยน

สำหรับเงินช่วยเหลือจำนวน 1680,000 เยน ที่จะได้รับหลังจากจบการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง คือ จำนวนเงินสูงสุดในกรณีเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางในระยะเวลา 3 ปี กรณีระยะการฝึกอบรม 1 ปี จำนวนเงินสูงสุดคือ 560,000 เยน และระยะการฝึกอบรม 2 ปี จำนวนเงินสูงสุดคือ 1,120,000 เยน

* กรณีเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางจำนวนหลายครั้งในระยะเวลา 10 ปี จำนวนเงินช่วยเหลือทั้งหมดสำหรับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางที่เริ่มเข้ารับการฝึกอบรมจนกระทั่งครบ 10 ปี คืออยู่ในวงเงิน 1,680,000 เยน โดยเริ่มตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางที่ได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางในครั้งแรก (รวมถึงวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรมก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2017)

อนึ่ง สำหรับผู้ที่เข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางระยะสั้นสุด 4 ปีตามกฎหมาย จะได้รับในจำนวนวงเงินสูงสุด 1,680,000 เยน ซึ่งเป็นเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางในระยะเวลา 10 ปี ตอนจบการเข้าการฝึกอบรมในปีที่ 3 และจะได้รับเงินเพิ่มอีกในวงเงิน 560,000 เยน สำหรับการเข้ารับการฝึกอบรมในปีที่ 4 (ในระยะ 4 ปี จะได้รับเงินสูงสุด 2,240,000 เยน)

* จำนวนเงินที่ได้รับสำหรับการศึกษาและการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานเฉพาะทางที่เริ่มเข้ารับการฝึกอบรมก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2017 คือ 40% ของค่าใช้จ่ายของการศึกษาและการฝึกอบรม (กรณีได้รับคุณสมบัติ ฯลฯ แล้วได้รับการจ้างงานในฐานะเป็นผู้เอาประกันภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่จบการศึกษา จะได้รับ 60%) และวงเงินสูงสุดที่จะได้รับคือ 320,000 เยนต่อปี (กรณีได้รับคุณสมบัติ ฯลฯ แล้วได้รับการจ้างงานในฐานะเป็นผู้เอาประกันภายใน 1 ปีนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่จบการศึกษา จะได้รับ 480,000 เยนต่อปี)

4 หลักสูตรที่กำหนดซึ่งจะได้รับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมและการสอบถามเกี่ยวกับเงื่อนไขการรับเงิน

การศึกษาและการฝึกอบรมแบบใดบ้างที่รมต.กระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการกำหนดไว้

คุณสามารถดู “รายการหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ” ที่เคาน์เตอร์ของฮัลโหลเวิร์ค

นอกจากนี้ยังสามารถดูทางอินเตอร์เน็ตจาก “ระบบการค้นหาหลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมที่กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการ” (https://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/)

ก่อนยื่นขอรับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรม
คุณสามารถสอบถามฮัลโหลเวิร์คในเขตพื้นที่อยู่อาศัยของคุณจาก “แบบสอบถามเงื่อนไขการรับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรม” ว่า
① ในวันเริ่มเข้ารับการฝึกอบรมปัจจุบัน (กำหนดการ) คุณมีสมบัติรับเงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและการฝึกอบรมครบถ้วนหรือไม่
②หลักสูตรการศึกษาและการฝึกอบรมที่คุณต้องการเข้ารับการฝึกอบรมนั้น กำหนดโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขแรงงานและสวัสดิการหรือไม่ กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค

36 เงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับเงินช่วยเหลือจากประกันการจ้างงานนั้นมีระบบที่เรียกว่า **“เงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง”** ซึ่งจะได้รับในระหว่างทำงาน

จะขอแนะนำเนื้อหาโดยคร่าว ๆ เพราะหลังจากคุณเข้าทำงานอีกครั้ง คุณอาจเข้าข่ายการรับเงินช่วยเหลือนี้

อนึ่ง ขั้นตอนการเดินเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่องนั้น จะต้องดำเนินการผ่านทางเจ้าของธุรกิจที่คุณเขาทำงานอีกครั้ง

“เงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง” นี้ จะมี **“เงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่องของผู้สูงอายุ” “เงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อเลี้ยงดูลูก” และ “เงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อการบริบาล”**

เงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่องของผู้สูงอายุ

เงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่องของผู้สูงอายุ จะมอบให้แก่ผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน (ผู้ที่กำลังทำงาน) ที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 65 ปีซึ่งมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขที่กำหนด (สำหรับผู้ที่เป็นลูกเรือ คือมีอายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 60 ปีตามวันเดือนปีเกิด กรุณาสอบถามรายละเอียดได้ที่เจ้าหน้าที่) เพื่อสนับสนุนการจ้างงานอย่างต่อเนื่องจนถึงอายุ 65 ปี

เงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่องของผู้สูงอายุ มี 2 ประเภท คือ **เงินช่วยเหลือพื้นฐานการจ้างงานอย่างต่อเนื่องของผู้สูงอายุ** และ **เงินช่วยเหลือการเข้าทำงานอีกครั้งของผู้สูงอายุ**

1 เงินช่วยเหลือพื้นฐานการจ้างงานอย่างต่อเนื่องของผู้สูงอายุ

คือเงินช่วยเหลือสำหรับผู้ที่เข้าข่ายไม่ได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน ฯลฯ จากประกันการจ้างงาน (รวมถึงเงินช่วยเหลือที่ถือว่าได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน เช่น เบี้ยเลี้ยงพื้นฐานการเข้าทำงานอีกครั้งด้วย)

เงื่อนไขการรับเงิน

- ☐ ต้องเป็นผู้เอาประกันที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 65 ปี
- ☐ ระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกันรวมทั้งหมดตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
  - * ในการคำนวณ “ระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกัน” นี้ กรณีมีการเว้นช่วงระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกัน ถ้าเว้นช่วงดังกล่าวภายใน 1 ปี จะคำนวณระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกันก่อนและหลังรวมกันทั้งหมด
  - แต่ทว่ากรณีเคยได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน ฯลฯ หรือเงินก้อนพิเศษ จะคำนวณรวมเฉพาะระยะเวลาหลังจากรับเงินดังกล่าวเท่านั้น
- ☐ จำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับทุกเดือนหลังจากอายุ 60 ปี ลดลงไม่ถึง 75% ของจำนวนเงินค่าจ้างรายเดือนตอนอายุครบ 60 ปี
- ☐ จำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับทุกเดือนหลังจากอายุ 60 ปีได้ไม่ถึงวงเงินที่ได้รับ (365,114 เยน อาจมีการเปลี่ยนแปลงในวันที่ 1 สิงหาคมของทุกปี)
- ☐ ต้องได้รับการจ้างงานอย่างต่อเนื่องในฐานะผู้เอาประกันตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของแต่ละเดือน
- ☐ ในแต่ละเดือนต้องไม่ได้รับเงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อเลี้ยงดูลูกหรือเงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อการบริบาล

จำนวนเงินที่ได้รับ

จะคำนวณตาม “อัตราการลดลง” (%) ของเงินค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือน (จำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับแต่ละเดือน ÷ จำนวนเงินค่าจ้างรายเดือนตอนอายุครบ 60 ปี X 100) โดยใช้สูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ (แต่จำนวนที่ได้รับอาจลดลงหรืออาจไม่ได้รับขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับ)

- ☐ กรณีอัตราลดลงไม่เกิน 61%
  - จำนวนเงินที่ได้รับ = จำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือน x 15%
- ☐ กรณีอัตราลดลงเกิน 61% แต่ไม่ถึง 75%
  - จำนวนเงินที่ได้รับ = จำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือน x 15% - 0% (ลดน้อยลงในสัดส่วนที่กำหนดตามอัตราการลดลง)
- ☐ กรณีอัตรลดลงตั้งแต่ 75% ขึ้นไป จะไม่ได้รับเงิน

* ระยะเวลาที่สามารถรับเงินได้ คือจนถึงเดือนที่มีอายุครบ 65 ปี

2 เงินช่วยเหลือการเข้าทำงานอีกครั้งของผู้สูงอายุ

คือเงินช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างงานในฐานะเป็นผู้เอาประกันจากการทำงานที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นการจ้างงานอย่างต่อเนื่องเกินกว่า 1 ปี อย่างแน่นอนหลังอายุครบ 60 ปี ภายหลังจากได้รับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานตามคุณสมบัติการรับเงิน ซึ่งจะเข้าข่ายในกรณีที่เข้าทำงานภายในระยะเวลารับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน และมีจำนวนวันรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานเหลือในวันก่อนของวันเข้าทำงานตั้งแต่ 100 วันขึ้นไป

เงื่อนไขการรับเงิน

- ☐ ต้องเป็นผู้เอาประกันที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 65 ปี
- ☐ ระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกันรวมทั้งหมดตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
  * ในการคำนวณ “ระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกัน” นี้ กรณีมีการเว้นช่วงระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกัน ถ้าเว้นช่วงดังกล่าวภายใน 1 ปี จะคำนวณระยะเวลาที่เป็นผู้เอาประกันก่อนและหลังรวมกันทั้งหมด
  แต่ทว่ากรณีเคยได้รับเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน ฯลฯ หรือเงินก้อนพิเศษ จะคำนวณรวมเฉพาะระยะเวลาหลังจากรับเงินดังกล่าวเท่านั้น
- ☐ ต้องมีจำนวนวันรับเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานเหลือในวันก่อนของวันเข้าทำงานตั้งแต่ 100 วันขึ้นไป
- ☐ จำนวนเงินค่าจ้างรายเดือนหลังเข้าทำงานอีกครั้ง ต้องลดลงไม่ถึง 75% ของจำนวนเงินในส่วนของ 30 วันของจำนวนค่าจ้างรายวันที่เป็นพื้นฐานการคำนวณเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน
- ☐ จำนวนเงินค่าจ้างที่ได้รับทุกเดือนหลังจากเข้าทำงานอีกครั้งได้ไม่ถึงวงเงินที่ได้รับ (365,114 เยน อาจมีการเปลี่ยนแปลงในวันที่ 1 สิงหาคมของทุกปี)
- ☐ ต้องได้รับการจ้างงานอย่างต่อเนื่องในฐานะผู้เอาประกันตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของแต่ละเดือน
- ☐ ในแต่ละเดือนต้องไม่ได้รับเงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อเลี้ยงดูลูกหรือเงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อการบริบาล

จำนวนเงินที่ได้รับ

แนวคิดพื้นฐานเหมือนกับเงินช่วยเหลือพื้นฐานการจ้างงานอย่างต่อเนื่องของผู้สูงอายุ แต่ทว่า “อัตราการลดลง” ไม่ได้เปรียบเทียบกับค่าจ้างตอนอายุครบ 60 ปี แต่จะคำนวณว่าค่าจ้างหลังการเข้าทำงานอีกครั้งลดลงหรือไม่ โดยเปรียบเทียบกับค่าจ้างที่เป็นเกณฑ์ของเบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน

ระยะเวลาที่จะรับเงินได้ขึ้นอยู่กับจำนวนวันเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่เหลือดังต่อไปนี้

- ☐ กรณีจำนวนวันเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่เหลือในวันก่อนวันเข้าทำงานเหลือตั้งแต่ 200 วันขึ้นไป : ระยะ 2 ปีหลังจากเข้าทำงานอีกครั้ง
- ☐ กรณีจำนวนวันเงินเบี้ยเลี้ยงพื้นฐานที่เหลือในวันก่อนวันเข้าทำงานเหลือตั้งแต่ 100 วันขึ้นไป : ระยะ 1 ปีหลังจากเข้าทำงานอีกครั้ง

* กรณีในระยะเวลาดังกล่าวมีอายุครบ 65 ปี จะนับจนถึงเดือนที่มีอายุครบ 65 ปี

* **ไม่สามารถรับเงินช่วยเหลือการเข้าทำงานอีกครั้งของผู้สูงอายุและเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้งพร้อมกันได้**
* จำนวนเงินที่ได้รับจริงของเงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่องนั้น อาจจะลดลงหรือไม่ได้รับขึ้นอยู่กับ “จำนวนเงินค่าจ้างที่พิจารณา” และ “จำนวนวงเงินที่ได้รับ” กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค

เงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อเลี้ยงดูลูก

กรณีผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน (*) (ทั้งชายและหญิง) ขอหยุดงานเพื่อเลี้ยงดูลูก ถ้ามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขที่กำหนดจะได้รับ “เงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อเลี้ยงดูลูก” กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค

* ผู้เอาประกันหมายถึง ผู้เอาประกันทั่วไปและผู้เอาประกันสูงอายุ

เงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อการบริบาล

กรณีผู้เอาประกันของประกันการจ้างงาน (*) ขอหยุดงานเพื่อการบริบาลสำหรับบริบาลบุคคลในครอบครัว ถ้ามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขที่กำหนดจะได้รับ “เงินช่วยเหลือกรณีหยุดงานเพื่อการบริบาล” กรุณาสอบถามรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ของฮัลโหลเวิร์ค

* ผู้เอาประกันหมายถึง ผู้เอาประกันทั่วไปและผู้เอาประกันสูงอายุ

37 การปรับการรับเงินร่วมระหว่างเงินบำนาญสวัสดิการชราภาพและอื่น ๆ กับประกันการจ้างงาน

จะดำเนินการปรับการรับเงินร่วมระหว่างเงินบำนาญสวัสดิการชราภาพ เงินบำนาญสำรองเลี้ยงชีพกับเงินช่วยเหลือผู้หางาน (เบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน) ในระหว่างที่ผู้มีสิทธิรับเงินบำนาญสวัสดิการชราภาพและอื่น ๆ ที่เกิดสิทธิการรับเงิน ได้รับเงินช่วยเหลือผู้หางาน (เบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน) จะต้องหยุดรับเงินเงินบำนาญสวัสดิการชราภาพหรือเงินบำนาญสำรองเลี้ยงชีพ

การดำเนินการนี้ไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการรับเงินช่วยเหลือผู้หางาน แต่เป็นเพียงการหยุดรับเงินบำนาญเท่านั้น อนึ่ง นอกจากเงินช่วยเหลือผู้หางานแล้วเงินช่วยเหลือการจ้างงานอย่างต่อเนื่องของผู้สูงอายุก็เข้าข่ายการปรับการรับเงินร่วมด้วยเช่นกัน

สำหรับรายละเอียดการปรับการรับเงินร่วมนั้น กรุณาสอบถามที่สำนักงานเงินบำนาญที่คุณเดินเรื่องหรือมีกำหนดจะเดินเรื่อง

38 การลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพแห่งชาติ (ภาษี)

ผู้ที่ออกจากงานเนื่องจากการปิดกิจการและการเลิกจ้าง ฯลฯ (ผู้ที่มีคุณสมบัติรับเงินพิเศษ) หรือผู้ที่ออกจากงานเนื่องจากการหยุดจ้าง ฯลฯ (ผู้ที่ออกจากงานด้วยเหตุผลพิเศษ) จะได้รับการลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพแห่งชาติ (ภาษี)

ผู้ที่เข้าข่าย

ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือผู้หางาน (เบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน) ในฐานะเป็น

1. ผู้มีคุณสมบัติรับเงินพิเศษจากประกันการจ้างงาน (ตัวอย่าง : ออกจากงานเนื่องจากการปิดกิจการ การเลิกจ้าง ฯลฯ)
2. ผู้มีคุณสมบัติด้วยเหตุผลพิเศษจากประกันการจ้างงาน (ตัวอย่าง : ออกจากงานเนื่องจากการหยุดจ้าง ฯลฯ)

ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันถัดไปของวันที่ออกจากงานจนถึงสิ้นปีงบประมาณถัดไป

*ผู้ที่เหตุผลการออกจากงานในบัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงินจากประกันการจ้างงานเข้าข่ายในข้อ 11, 12, 21, 22, 31, 32, 23, 33, 34

*ผู้มีคุณสมบัติรับเงินผู้สูงอายุและผู้มีสิทธิรับเงินพิเศษไม่เข้าข่ายนี้

จำนวนเงินลดหย่อน

คำนวณเบี้ยประกันสุขภาพแห่งชาติ (ภาษี) จากรายได้และอื่น ๆของปีก่อน
การลดหย่อนนั้นจะคำนวณโดยคิดเป็น 30/100 จากรายได้เงินเดือนของปีก่อน

* กรุณาสอบถามเกี่ยวกับการลดหย่อนโดยละเอียดที่เขตเทศบาล

ระยะเวลาลดหย่อน

ระยะเวลาตั้งแต่วันถัดไปของวันออกจากงานจนถึงสิ้นปีงบประมาณถัดไป

* ไม่เหมือนกับระยะเวลารับเงินช่วยเหลือผู้หางานจากประกันการจ้างงาน (เบี้ยเลี้ยงพื้นฐาน ฯลฯ)
* แม้ว่ายื่นเรื่องล่าช้าแต่สามารถขอลดหย่อนย้อนหลังได้
* ในระหว่างเข้าประกันสุขภาพแห่งชาติ ถ้าเข้าทำงานกลางคันก็จะยังเข้าข่ายการลดหย่อนต่อไป

แต่เมื่อออกจากประกันสุขภาพแห่งชาติ เช่น การเข้าประกันสุขภาพของบริษัทและอื่น ๆ การลดหย่อนจะสิ้นสุดลง

คุณจะต้องแจ้งเกี่ยวกับการขอลดหย่อน กรุณาสอบถามเพื่อรับการอธิบายระบบอย่างละเอียดได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประกันสุขภาพแห่งชาติในเขตเทศบาลที่คุณอาศัยอยู่

รายการเดินเรื่องที่สำคัญ

เมื่อจำเป็นต้องเดินเรื่อง	กำหนดเวลาการเดินเรื่อง	เอกสารจำเป็น	เอกสารแนบและผู้รับรอง	หน้าที่เกี่ยวข้อง
เมื่อต้องการขยายระยะเวลาการรับเงินเนื่องจากเจ็บป่วย บาดเจ็บ ตั้งครรภ์ คลอดลูก เลี้ยงดูลูก การพยาบาลเครือญาติและอื่น ๆ	โดยหลักการแล้วขอให้เดินเรื่องโดยเร็วหลังจากวันถัดไปของวันที่ระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าทำงานได้ครบ 30 วัน แต่ก็สามารถเดินเรื่องได้จนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลารับเงินหลังจากขยายระยะเวลา	ใบคำร้องขอขยายระยะเวลารับเงิน บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน	สมุดบันทึกแม่และเด็ก ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ	หน้า 17
เมื่อได้รับกำหนดให้เริ่มเข้าทำงานหรือทำธุรกิจ	โดยหลักการแล้วคือวันก่อนเข้าทำงาน	เอกสารรับรองการจ้างงาน (วันเดือนปีที่จ้างงาน) บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน	เจ้าของธุรกิจที่เข้าทำงาน	หน้า 20
เมื่อเข้าทำงานอีกครั้งโดยเร็ว	ภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่เข้าทำงาน	ใบคำร้องขอเงินเบี้ยเลี้ยงการเข้าทำงานอีกครั้ง บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน	เจ้าของธุรกิจที่เข้าทำงาน	หน้า 20
เมื่อผู้ที่ทุพพลภาพ ฯลฯ เข้าทำงานจากการจัดหางานของฮัลโหลเวิร์ค	ภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่เข้าทำงาน	ใบคำร้องขอเงินเบี้ยเลี้ยงเตรียมตัวทำงานทั่วไป บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน	เจ้าของธุรกิจที่เข้าทำงาน	หน้า 25
เมื่อเปลี่ยนชื่อนามสกุลหรือที่อยู่ ฯลฯ	จนถึงวันรับรองครั้งต่อไป (ล่วงหน้าก่อนย้ายไปยังเขตพื้นที่ดูแลของฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ)	ใบแจ้งการเปลี่ยนชื่อนามสกุลและที่อยู่ของผู้คุณสมบัติรับเงิน บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน	ทะเบียนบ้าน ฯลฯ	หน้า 30
เมื่อไม่สามารถทำงานต่อเนื่องได้ตั้งแต่ 15 วันขึ้นไปเนื่องจากเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ	จนถึงวันรับรองหลังจากรักษาหาย (กรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเป็นเวลานาน กรุณาปรึกษาฮัลโหลเวิร์ค ฯลฯ)	ใบคำร้องขอเงินชดเชยกรณีเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน	แพทย์ผู้รักษา	หน้า 30
เมื่อผู้มีคุณสมบัติเสียชีวิตและบุคคลในครอบครัวต้องการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงาน ฯลฯ	ภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันถัดไปของวันที่เสียชีวิต	ใบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือกรณีว่างงาน ฯลฯ ที่ยังไม่ได้รับ บัตรผู้มีคุณสมบัติรับเงิน	ใบตรวจยืนยันการเสียชีวิต ทะเบียนบ้านที่ระบุทุกคน	หน้า 31

別紙2

面 接 証 明 書

住 所

氏 名

上記の者について、以下のとおり、当社の採用試験（面接）を行いました。

採用試験(面接) 実 施 日 時	年　月　日　時　分　から 年　月　日　時　分　まで

上記のとおり相違ないことを証明します。

年　月　日

公共職業安定所長 殿

所在地

名 称

事業所

代表者名　印

電話番号

採 用 証 明 書

別紙１

本人記入欄

支給番号　　－　　－		
フリガナ 氏　名	生年月日	年　月　日
（〒　　） 住所　　（電話　（　　）　）		

この採用証明書は、正しい雇用年月日を把握し、適正な給付を行うため、事業主の皆様に証明していただくものです。必ず出勤簿、タイムカード、労働者名簿等の関係書類を確認の上、証明してください。

万一、**雇用年月日を事実に相違して記載し、それが不正受給につながる場合は、雇用保険法第 10 条の４第２項により失業等給付を受けた者と連帯して返還及び納付していただく場合があります**。

事業主記入欄

雇用（予定）年月日 （試用期間を含む。）	年　月　日	雇用の内定日	年　月　日
雇用（予定）年月日以前に臨時、アルバイト、日雇い等で働いた期間の有無（該当する箇所を○で囲んでください。）。 **※裏面「「雇用年月日」についての注意事項」を必ずご参照ください**。		ア　無し イ　有り（具体的な就労期間を記入してください。） 年　月　日　～　年　月　日 （　　日間）	
職　　種			
今回採用された方の採用経路について、以下の項目の該当する箇所を○で囲んでください。 ア　安定所の紹介（関連機関含む）　　ウ　求人広告、新聞折り込み等 イ　職業紹介事業者の紹介　　エ　知人、取引先等の紹介			
上記のとおり相違ないことを証明します。 公共職業安定所長　殿 年　　月　　日 事業所 所在地 名　称 代表者名　　印 電　話 適用事業所番号　　－　　－			

ハローワークでは、各種技能を持たれた方々が多数仕事を探されています。

１　今後の採用予定
　□　ある　　□　ない

２　現在、ハローワークに求人を出していただいていますか？
　□　出している　□　出していない

職種	採用予定人数	採用の時期
		月頃
		月頃

「雇用年月日」についての注意事項

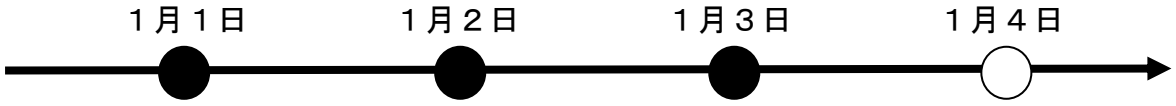
① まず、社員や従業員として、いつから在籍されているかを確認してください。「雇用年月日」は、本人との間で取り決めをされた

「在籍となる初日」のことをいいます。

通常は、「最初に出勤される予定の日」や「実際に出勤された日」となりますが、「在籍となる初日」と最初に出勤される日が異なる場合があるので、ご注意ください。

（例１）雇用年月日が休祝日に当たる場合

●日は会社休業日



雇用日　　以降出勤

※　１月１日が雇用年月日

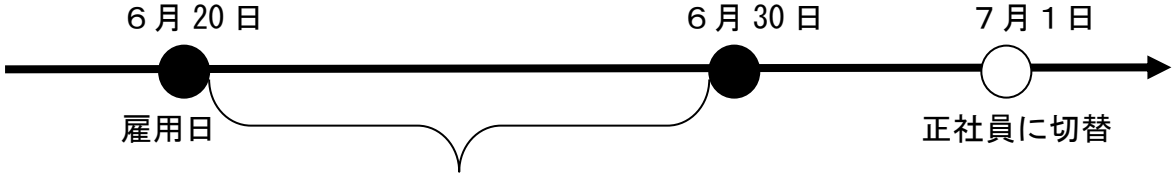
（例２）出勤すべき初日に欠勤された場合

雇用日（欠勤）　以降出勤

※　１月 23 日が雇用年月日

② 「在籍となる初日」には、正社員や本採用に限らず、臨時やパート、見習い、試用、研修等で在籍している期間も含みます。

（例３）正社員に切替前に、臨時・パート・試用期間・アルバイト等がある場合



※　６月 20 日が雇用年月日

別紙3

傷 病 証 明 書

支 給 番 号　□□－□□□□□□－□

住 所

氏 名

生年月日　　年　　月　　日 生

傷病等の状態及びその程度	
傷病等のため職業に就くことができなかったと認められる期間	年　月　日　から 日間 年　月　日　まで

上記のとおり証明します。

年　　月　　日

公共職業安定所長　殿

所在地

医師又は

印

診療担当者名

別紙4

離 職 状 況 証 明 書
（雇用保険未加入者用）

申請者が記入	フリガナ		生年月日	昭和 年　月　日 平成
	氏　名			
	住　所	〒　ー TEL（　）　ー		

事業主が記入してください。	雇用年月日	令和　年　月　日	離職年月日	令和　年　月　日
	離職理由 ・・・・・・・ 該当するものを○で囲み、具体的な事情を記載してください。			
	イ　解雇　ロ　倒産による退職　ハ　契約期間満了 ニ　事業主の勧奨による退職　ホ　定年（　歳） ヘ　定年（　歳）後の勤務延長又は再雇用の終了（　歳） ト　その他		具体的な事情	
	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和　年　月　日 公共職業安定所長　殿 事業所の所在地及び名称 事業主氏名　㊞			

※ 事業主の方へお願い

1　この証明は、貴事業所で雇入れた方のうち、雇用保険被保険者として資格取得をされなかった方についてご記入ください。

2　雇入年月日・離職年月日については、試用期間・研修期間等があった場合には、その期間を含めてご記入ください。

3　雇用保険に加入いただいている場合は、離職票Ⅰ・Ⅱをご使用ください。

【安定所記載欄】

令和２年（２０２０年）

曜日型 / 週型		日	月	火	水	木	金	土
1	4				1	2	3	4
	1	5	6	7	8	9	10	11
	2	12	13	14	15	16	17	18
	3	19	20	21	22	23	24	25
	4	26	27	28	29	30	31	
2	4							1
	1	2	3	4	5	6	7	8
	2	9	10	11	12	13	14	15
	3	16	17	18	19	20	21	22
	4	23	24	25	26	27	28	29
3	1	1	2	3	4	5	6	7
	2	8	9	10	11	12	13	14
	3	15	16	17	18	19	20	21
	4	22	23	24	25	26	27	28
	1	29	30	31				
4	1				1	2	3	4
	2	5	6	7	8	9	10	11
	3	12	13	14	15	16	17	18
	4	19	20	21	22	23	24	25
	1	26	27	28	29	30		

曜日型 / 週型		日	月	火	水	木	金	土
5	1						1	2
	2	3	4	5	6	7	8	9
	3	10	11	12	13	14	15	16
	4	17	18	19	20	21	22	23
	1	24	25	26	27	28	29	30
	2	31						
6	2		1	2	3	4	5	6
	3	7	8	9	10	11	12	13
	4	14	15	16	17	18	19	20
	1	21	22	23	24	25	26	27
	2	28	29	30				
7	2				1	2	3	4
	3	5	6	7	8	9	10	11
	4	12	13	14	15	16	17	18
	1	19	20	21	22	23	24	25
	2	26	27	28	29	30	31	
8	2							1
	3	2	3	4	5	6	7	8
	4	9	10	11	12	13	14	15
	1	16	17	18	19	20	21	22
	2	23	24	25	26	27	28	29
	3	30	31					

曜日型 / 週型		日	月	火	水	木	金	土
9	3			1	2	3	4	5
	4	6	7	8	9	10	11	12
	1	13	14	15	16	17	18	19
	2	20	21	22	23	24	25	26
	3	27	28	29	30			
10	3					1	2	3
	4	4	5	6	7	8	9	10
	1	11	12	13	14	15	16	17
	2	18	19	20	21	22	23	24
	3	25	26	27	28	29	30	31
11	4	1	2	3	4	5	6	7
	1	8	9	10	11	12	13	14
	2	15	16	17	18	19	20	21
	3	22	23	24	25	26	27	28
	4	29	30					
12	4			1	2	3	4	5
	1	6	7	8	9	10	11	12
	2	13	14	15	16	17	18	19
	3	20	21	22	23	24	25	26
	4	27	28	29	30	31		

※ 春分の日、秋分の日は未定

令和３年（２０２１年）

曜日型 / 週型		日	月	火	水	木	金	土
1	4						1	2
	1	3	4	5	6	7	8	9
	2	10	11	12	13	14	15	16
	3	17	18	19	20	21	22	23
	4	24	25	26	27	28	29	30
	1	31						
2	1		1	2	3	4	5	6
	2	7	8	9	10	11	12	13
	3	14	15	16	17	18	19	20
	4	21	22	23	24	25	26	27
	1	28						
3	1		1	2	3	4	5	6
	2	7	8	9	10	11	12	13
	3	14	15	16	17	18	19	20
	4	21	22	23	24	25	26	27
	1	28	29	30	31			
4	1					1	2	3
	2	4	5	6	7	8	9	10
	3	11	12	13	14	15	16	17
	4	18	19	20	21	22	23	24
	1	25	26	27	28	29	30	

曜日型 / 週型		日	月	火	水	木	金	土
5	1							1
	2	2	3	4	5	6	7	8
	3	9	10	11	12	13	14	15
	4	16	17	18	19	20	21	22
	1	23	24	25	26	27	28	29
	2	30	31					
6	2			1	2	3	4	5
	3	6	7	8	9	10	11	12
	4	13	14	15	16	17	18	19
	1	20	21	22	23	24	25	26
	2	27	28	29	30			
7	2					1	2	3
	3	4	5	6	7	8	9	10
	4	11	12	13	14	15	16	17
	1	18	19	20	21	22	23	24
	2	25	26	27	28	29	30	31
8	3	1	2	3	4	5	6	7
	4	8	9	10	11	12	13	14
	1	15	16	17	18	19	20	21
	2	22	23	24	25	26	27	28
	3	29	30	31				

曜日型 / 週型		日	月	火	水	木	金	土
9	3				1	2	3	4
	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	12	13	14	15	16	17	18
	2	19	20	21	22	23	24	25
	3	26	27	28	29	30		
10	3						1	2
	4	3	4	5	6	7	8	9
	1	10	11	12	13	14	15	16
	2	17	18	19	20	21	22	23
	3	24	25	26	27	28	29	30
	4	31						
11	4		1	2	3	4	5	6
	1	7	8	9	10	11	12	13
	2	14	15	16	17	18	19	20
	3	21	22	23	24	25	26	27
	4	28	29	30				
12	4				1	2	3	4
	1	5	6	7	8	9	10	11
	2	12	13	14	15	16	17	18
	3	19	20	21	22	23	24	25
	4	26	27	28	29	30	31	

※ 春分の日、秋分の日は未定

ที่ติดต่อสอบถาม

สามารถค้นหาเฮลโลเวิร์กใกล้บ้านได้ที่นี่

https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf

ดูเฮลโลเวิร์กที่มีล่ามได้ที่นี่

https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf

เมื่ออยากปรึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขในการทำงาน

https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html