➤အလုပ်ထွက်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသို့≺

◆ဤလက်ကမ်းစာစောင်သည် အလုပ်ထွက်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် အထူးအရေးကြီးသည့်အရာများကို ရေးသားဖော်ပြထားပါသည်။ အသေးစိတ်ကို အနီးအနားရှိ Hello Workသို့ စုံစမ်းမေးမြန်းပါ။ ထို့ပြင် "အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြား−2" ၏နောက်ကျောဘက်ကိုပါ ဖတ်ရှုပါ။

※ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်အတည်ပြုစာရွက်စာတမ်းများ (my number cardစသည်) တို့ လိုအပ်ပါသည်။

① အလုပ်အာမခံမှအလုပ်ရှာဖွေမှုအကျိုးခံစားခွင့်ဆိုသည်မှာ

အလုပ်အာမခံမှအလုပ်လက်မဲ့စသည့်အကျိုးခံစားခွင့်တွင် **အလုပ်အလုပ်လက်မဲ့ပုဂ္ဂိုလ်များသည် တည်ငြိမ်မှုရှိသည့်နေထိုင်မှုဘဝအားဖြတ်သန်းနေရင်း 1 ရက်ပဲဖြစ်ဖြစ်စောလျင်စွာ အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ အလုပ်ရှာဖွေခြင်းလှုပ်ရှားမှုကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန်အတွက်၏အကျိုးခံစားခွင့်အဖြစ် "အလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်" ရှိပါသည်။** "အလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်" တွင် ပုံမှန်အာမခံထားရှိသူများအတွက် "အခြေခံခံစားခွင့်"၊ သက်ကြီးရွယ်အိုအာမခံထားရှိသူများ (※ 1) အတွက် "သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ရှာဖွေသူ အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ"၊ ကာလတိုအလုပ်အကိုင်အထူးအာမခံထားရှိသူ (※2) "အထူးပေးချေသောတစ်လုံးတစ်ခဲတည်းငွေ" စသည်တို့ ရှိပါသည်။

အောက်တွင် ကိုယ်စားပြုအဖြစ်ဆုံး **"အခြေခံခံစားခွင့်" (တစ်နည်းအားဖြင့် အလုပ်လက်မဲ့ခံစားခွင့်)** ကိုအဓိကထား၍ ထိုအကြောင်းအရာနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရှင်းလင်းပြသွားပါမည်။

※1　65နှင့်အထက်ရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ပြီး အထူးအာမခံထားရှိသူ နှင့် နေ့စားအလုပ်အာမခံထားရှိသူမဟုတ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ

※2　ရာသီအလိုက်လုပ်ငန်းကာလကိုသတ်မှတ်ပြီးအလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ရာသီအလိုက်အလုပ်ဝင်၊ အလုပ်ထွက်ကြသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ

အလုပ်လက်မဲ့အခြေအနေဖြစ်ပြီး ချက်ချင်းအလုပ်လုပ်နိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆုံးဖြတ်ခြင်း အတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်ပါ။

↓

②နှင့်နောက်ပိုင်းကို ကိုးကားပါ

နာမကျန်းဖြစ်ခြင်း၊ ကလေးမွေးခြင်း၊ ကလေးပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်း၊ ကိုယ်ဝန်မဆောင်နိုင်မှုကုသခြင်း၊ ဖျားနာခြင်းစသည်တို့ဖြင့် ချက်ချင်းအလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် ထောက်ပံ့မှုရရှိနိုင်သည့်ကာလတိုးမြှင့်မှု လျှောက်လွှာတင်ခြင်းကိုလုပ်ဆောင်ပါ

↓

စာမျက်နှာ4၏⑩ကို ကိုးကားပါ။

② အလုပ်လက်မဲ့အခြေအနေဖြစ်ပြီး ချက်ချင်းအလုပ်လုပ်နိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ

အလုပ်မှထွက်လိုက်ပြီး **"အလုပ်ဝင်ချင်တယ်ဆိုသော တက်ကြွသည့်စိတ်ဆန္ဒ**နှင့် ဘယ်အချိန်မဆို**အလုပ်ဝင်နိုင်သည့်စွမ်းရည် (ကျန်းမာရေးအခြေအနေ၊ မိသားစုပတ်ဝန်းကျင်စသည်)** ရှိပြီး **တက်ကြွစွာဖြင့် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းလှုပ်ရှားမှုများကို ပြုလုပ်နေပါသော်လည်း အလုပ်မဝင်နိုင်သောအခြေအနေ**" တွင်ရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုပါသည်။

③ အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များသည် အခြေခံမူအားဖြင့် အလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်ထောက်ပံ့မှုကိုမရရှိနိုင်ပါ။

အလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့် (အခြေခံခံစားခွင့်အပြင်) သည် အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းကိုရည်ရွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ထောက်ပံ့ပေးသည့်စနစ်ဖြစ်ပါသည်။ အခြေခံမူအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါနှင့် ကိုက်ညီသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ထောက်ပံ့ခြင်းမခံရသော်လည်း ထိုအခြေအနေပေါ်မူတည်၍ ထောက်ပံ့ခြင်းခံရနိုင်သည့် အခြေအနေများလည်းရှိသည့်အတွက်ကြောင့် **Hello Workသို့ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပါ။**

① အိမ်မှုကိစ္စများတွင်အာရုံစိုက်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်
② နေ့ကျောင်းကျောင်းသား သို့မဟုတ် နေ့ကျောင်းကျောင်းသားနှင့်တူညီသည့်အခြေအနေဟု မှတ်ယူနိုင်ခြင်း စသည့် ပညာရေးတွင်အာရုံစိုက်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်
③ မိသားစုလုပ်ငန်းများတွင် ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ပြီး အလုပ်မဝင်ရောက်နိုင်ခြင်း
④ ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအားစတင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း တွင် အာရုံစိုက်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်
(အလုပ်ရှာဖွေခြင်းလှုပ်ရှားမှုလုပ်နေစဉ်အတွင်း လုပ်ငန်းတည်ထောင်ရန်ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ စဉ်းစားခြင်းများ ပြုလုပ်နေသည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် ထောက်ပံ့ခြင်းခံရနိုင်သည့်အခြေအနေရှိပါသည်။)
⑤ နောက်အလုပ်ဝင်ရန်ဆုံးဖြတ်ထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်
⑥ အလုပ်အာမခံ၏အာမခံထားရှိသူမဖြစ်နိုင်သည့်အချိန်တိုအလုပ်သာကိုလျှင်လုပ်ရန်ဆန္ဒရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်
⑦ မိမိ၏အမည်ဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုလုပ်ကိုင်နေသည့်ပုဂ္ဂိုလ်
⑧ ကုမ္ပဏီအရာထမ်းစသည်အဖြစ် တာဝန်ယူထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်
(တာဝန်ပေးအပ်ရန်လျာထားခြင်းနှင့် အမည်ခံအရာထမ်းများလည်းပါဝင်သည်)
⑨ အမြဲတမ်း သို့မဟုတ် နေ့စား အလုပ်ဝင်နေသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (အစမ်းခန့်ကာလပါဝင်သည်)
⑩ part-time၊ အချိန်ပိုင်းအလုပ်လုပ်နေသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (※တစ်ပတ်စာ၏အလုပ်ချိန်သည်နာရီ20မပြည့်ပါက အလုပ်လုပ်သည့်ရက်၊ ဝင်ငွေပမာဏကို အစီရင်ခံရန်လိုအပ်သော်လည်း အခြားအလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်နေသည့်ရက် နှင့်ပတ်သက်၍ အခြေခံခံစားခွင့်ထောက်ပံ့မှုကိုရရှိနိုင်သည့်အခြေအနေများ ရှိပါသည်။)
⑪ တူညီသောအလုပ်ဌာနတွင် အလုပ်ဝင်ခြင်း၊ အလုပ်ထွက်ခြင်းကို ထပ်ခါတလဲလဲလုပ်ဆောင်ပြီး နောက်တစ်ကြိမ် ထိုတူညီသောအလုပ်ဌာနတွင် အလုပ်ဝင်ရန်အစီအစဉ်ရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်

④ အလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဆိုသည်မှာ

အလုပ်အာမခံ၏အလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်ထောက်ပံ့မှုကိုရရှိရန်အတွက် လူကြီးမင်းတို့၏နေရပ်လိပ်စာကို စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိ Hello Work (စာမျက်နှာ 8 ကို ကိုးကားပါ) သို့ မိမိကိုယ်တိုင် အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်း (စာမျက်နှာ 7 ကိုကိုးကားပါ) စသည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်ပါ။

တစ်ဖန် အဓိကအနေနှင့်စီရင်စုအတွင်းရှိ အခြားHello Workတွင် အလုပ်ရှာဖွေခြင်းလှုပ်ရှားမှုကိုပြုလုပ်မည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

ထောက်ပံ့မှုရရှိရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတွက်လိုအပ်သည့်အရာများ

1. အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြား-1 **အမည်နှင့်ဘဏ်အကောင့်နံပါတ်စသည်ကို ရေးသွင်းပါ။ (အောက်ပါရေးသွင်းမှုနမူနာကိုကိုးကားပါ)**
သို့သော် ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်ကော်လံကို Hello Workရုံးသို့လာရောက်ပြီးနောက်မှ ကောင်တာတွင် ကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင် ရေးသွင်းပါ။

2. အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြား-2

3. my number card

my number cardမရှိသေးသည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် အောက်ပါ ①ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်နှင့် ② ID (အမှန်တကယ်တည်ရှိမှု) အတည်ပြုစာရွက်စာတမ်းများကို ယူဆောင်လာခဲ့ပါ။

① ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်အတည်ပြုစာရွက်စာတမ်း (အမျိုးအစား 1 ခုခု)

ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်အကြောင်းအကြားကဒ်၊ ကိုယ်ပိုင်နံပါတ်ရေးသွင်းထားသည့်နေထိုင်ခွင့်ကဒ်(နေထိုင်ခွင့်ကဒ်တွင်ရေးသွင်းထားသည့်အချက်များအတွက်အထောက်အထားလက်မှတ်)

② ID (အမှန်တကယ်တည်ရှိမှု) အတည်ပြုစာရွက်စာတမ်းများ ((1) ထဲမှအမျိုးအစား 1 ခုခု။ (1)၏စာရွက်စာတမ်းများမရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် (2)အထဲမှ မတူသည့်အမျိုးအစား 2 မျိုး (မိတ္တူမရပါ))

(1) ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၊ ယာဉ်မောင်းမှတ်တမ်းထောက်ခံစာ၊ အစိုးရရုံးမှထုတ်ပေးထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကဒ်၊ အရည်အချင်းဖော်ပြချက်လက်မှတ် (ဓာတ်ပုံပါ)စသည်

(2) အများပြည်သူဆေးကုသမှုအာမခံ၏အာမခံထားရှိသူကဒ်၊ ကလေးထောက်ပံ့စရိတ်ခံစားခွင့် လက်မှတ် စသည်

4. ကာယကံရှင်၏တံဆိပ်တုံး (တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုတံဆိပ်တုံးရ၊ Stampတံဆိပ်တုံးမှအပ)

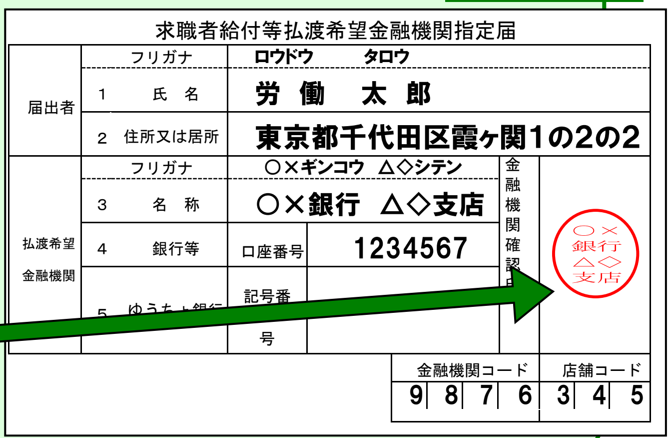
5. ဓာတ်ပုံ 2ပုံ (လတ်တလောဓာတ်ပုံ၊ အရှေ့ခန္ဓာကိုယ်အပေါ်ပိုင်း ဒေါင်လိုက် 3.0cm x အလျားလိုက်2.5cm 1 ပုံကို အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြား-2တွင်ရှိသည့် ဓာတ်ပုံကပ်ရသည့်ကော်လံတွင် ကပ်ပါ)

※ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်ဤသည်နှင့်အဆက်နောက်ပိုင်းပြုလုပ်မည့်ထောက်ပံ့မှုလျှောက်လွှာတစ်ခုစီတိုင်းတွင် my number cardကို တင်ပြသည့်အချိန်တွင် မျက်နှာဓာတ်ပုံကို ချန်လှပ်ထား၍ရနိုင်ပါသည်။

6. ကာယကံရှင်နာမည်ပါငွေစုဘဏ်စာအုပ် (ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းအချို့အားချန်လှပ်သည်)
သို့သော် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းရွေးချယ်သတ်မှတ်သည့်အကြောင်းကြားစာတွင် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်း၏တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုတံဆိပ်တုံးပါပါက ဘဏ်စာအုပ်သည် မလိုအပ်ပါ။

7 . သဘင်္ဘောသားဖြစ်ပါက သင်္ဘောသားအာမခံအလုပ်လက်မဲ့အာမခံကဒ်ပြားနှင့် သင်္ဘောသားမှတ်ပုံတင်ကဒ်

ဖြည့်သွင်းမှုနမူနာ



◆သင်္ဘောသားဖြစ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် အလုပ်ထွက်ပြီးနောက် ဆက်လက်၍သင်္ဘောသားအလုပ်ကိုလုပ်ဆောင်ရန်ဆန္ဒရှိပါက ဒေသန္တရသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဌာန၏အလုပ်ရှာဖွေခြင်းလျှောက်ထားမှုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကျေးဇူးပြု၍လုပ်ဆောင်ပါ။

⑤ အလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်ကိုရရှိရန်အရည်အချင်းဆိုသည်မှာ "အခြေခံခံစားခွင့်ထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်း"

- ◆ အခြေခံမူအားဖြင့် **အလုပ်ထွက်သည့်ရက်မတိုင်မီ ရှေ့2 နှစ်အတွင်းတွင် 12 လနှင့်အထက်** အာမခံထားရှိသူကာလ （※1） ရှိသည်။
- ◆ ဒေဝါလီခံရခြင်း၊ အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်းစသည်တို့ကြောင့် အလုပ်ထွက်ခဲ့ပါက (အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူနှင့်ကိုက်ညီခြင်း)၊ ကာလသတ်မှတ်ချက်ရှိသည့်အလုပ်စာချုပ်ကို သက်တမ်းတိုးမခံရခြင်း၊ အခြားမလွှဲမရှောင်သာအကြောင်းပြချက်များကြောင့် အလုပ်ထွက်ခဲ့ပါက (အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သူနှင့်ကိုက်ညီခြင်း) （※2） အလုပ်ထွက်သည့်ရက်မတိုင်မီ ရှေ့1 နှစ်အတွင်းတွင် အာမခံထားရှိသူကာလသည် 6 လ နှင့်အထက်ရှိသည်။

※1 အာမခံထားရှိသူကာလဆိုသည်မှာ အလုပ်အာမခံတွင်အာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ကာလအတွင်း အလုပ်ထွက်သည့်ရက်မှစ၍ 1 လစီ ခွဲဝေပိုင်းခြားထားသည့်ကာလ၌ လစာ ပေးချေသည့်အခြေခံရက်အရေအတွက်သည် 11 ရက်နှင့်အထက်ရှိသည့်လကို 1 လကြာဟု တွက်ချက်သည်။ တစ်ဖန် 2020 ခုနှစ် 8 လ 1 ရက် နောက်ပိုင်းတွင် အလုပ်ထွက်ခဲ့ သည့်ပုဂ္ဂိုလ်နှင့်ပတ်သက်၍ လစာပေးချေမှုအခြေခံရက်အရေအတွက်သည် 11 ရက်နှင့်အထက်ရှိသည့်လသည် 12 လတာမဟုတ်ခဲ့ပါက လစာပေးချေမှုအခြေခံဖြစ်သည့် အချိန်အရေအတွက်သည် နာရီ 80 နှင့်အထက်ရှိသည့်လကို 1 လအဖြစ် တွက်ချက်မည်။

※2 အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ၊ အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သူနှင့်ပတ်သက်၍သည် စာမျက်နှာ 3 ၏ ⑨ ကို ကိုးကားပါ။

《အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြားအမြောက်အမြားပိုင်ဆိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် ကာလတိုအလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြားဖြစ်သော်လည်း အားလုံးကိုတင်ပြပါ။》

★သက်ကြီးရွယ်အိုအာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သို့ထောက်ပံ့သည့် သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ၊ ကာလတိုအလုပ်အကိုင်အထူးအာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သို့ ထောက်ပံ့သည့်အထူးပေးချေသောတစ်လုံးတစ်ခဲတည်းငွေသည် အလုပ်ထွက်သည့်ရက်မတိုင်မီ 1 နှစ်အတွင်းတွင် 6 လနှင့်အထက်အာမခံထားရှိသူကာလရှိရန် လိုအပ်သည်။

⑥ 1 ရက်လျှင် အကျိုးခံစားခွင့်ပမာဏ "အခြေခံခံစားခွင့်တစ်ရက်ပမာဏ"

အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်နေသည့်ရက်တွင် ထောက်ပံ့မှုရရှိနိုင်သည့် 1 ရက်၏ငွေပမာဏကို "အခြေခံခံစားခွင့်တစ်ရက်ပမာဏ" ဟုခေါ်ပါသည်။

အခြေခံမူအားဖြင့် အလုပ်ထွက်သည့်ရက်မတိုင်မီ 6 လအလိုတွင် လစဉ်သတ်မှတ်ပေးချေခံရသည့်လစာ၏စုစုပေါင်းကို 180 ဖြင့်စားပြီး တွက်ချက်ထားသည့်ငွေပမာဏ ("လစာတစ်ရက်ပမာဏ" ဟုခေါ်ပါသည်) ၏ ခန့်မှန်းခြေ 50~80 ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်ပြီး လစာနိမ့်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် အကျိုးခံစားခွင့်နှုန်း မြင့်ပါ မည်။ ထို့နောက် အခြေခံခံစားခွင့်တစ်ရက်ပမာဏတွင် အမြင့်ဆုံးသတ်မှတ်ချက်ပမာဏ၊ အနိမ့်ဆုံးသတ်မှတ်ချက်ပမဏဟူ၍ သတ်မှတ်ထားပါသည်။

◆ခန့်မှန်းခြေတွက်ပုံတွက်နည်း

$$\left(\frac{\text{အလုပ်မထွက်မီ6လအလို၏လစာစုစုပေါင်း}}{180}\right) \times \text{(50~80\%) ※}$$

အကျိုးခံစားခွင့်နှုန်း

လစာတစ်ရက်စာပမာဏ = "အခြေခံခံစားခွင့်တစ်ရက်ပမာဏ"

※ 60~64နှစ်ရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်နှင့်ပတ်သက်၍ 45~80%

⑦ အခြေခံခံစားခွင့်၏အကျိုးခံစားခွင့်ရက်ပမာဏ "သတ်မှတ်ထားသည့်အကျိုးခံစားခွင့်ရက်ပမာဏ"

◆ အငြိမ်းစားယူခြင်း၊ စာချုပ်ကာလပြီးဆုံးခြင်းနှင့်

အာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ကာလ / အလုပ်ထွက်ချိန်တွင်ပြည့်ခဲ့သည့်အသက်	10နှစ်မပြည့်ခြင်း	10 နှစ်နှင့်အထက် 20 နှစ်မပြည့်ခြင်း	20 နှစ်နှင့်အထက်
65 နှစ်မပြည့်ခြင်း	90 ရက်	120 ရက်	150 ရက်

◆ မသန်စွမ်းသူများစသည့်အလုပ်လုပ်ရန်အခက်အခဲရှိသူများ

အာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ကာလ / အလုပ်ထွက်ချိန်တွင်ပြည့်ခဲ့သည့်အသက်	1နှစ်မပြည့်ခြင်း	1နှစ်နှင့်အထက်
45 နှစ်မပြည့်ခြင်း	150 ရက်	330 ရက်
45နှစ်နှင့်အထက် 65နှစ်မပြည့်ခြင်း		360 ရက်

◆ အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ၊ အချို့သောအထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သွားသူများ

အာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ကာလ / အလုပ်ထွက်ချိန်တွင်ပြည့်ခဲ့သည့်အသက်	1နှစ်မပြည့်ခြင်း	1နှစ်နှင့်အထက် 5နှစ်မပြည့်ခြင်း	5နှစ်နှင့်အထက် 10နှစ်မပြည့်ခြင်း	10နှစ်နှင့်အထက် 20နှစ်မပြည့်ခြင်း	20နှစ်နှင့်အထက်
30 နှစ်မပြည့်ခြင်း	90 ရက်	90 ရက်	120 ရက်	180 ရက်	—
30နှစ်နှင့်အထက် 35နှစ်မပြည့်ခြင်း		120 ရက်	180 ရက်	210 ရက်	240 ရက်
35နှစ်နှင့်အထက် 45နှစ်မပြည့်ခြင်း		150 ရက်		240 ရက်	270 ရက်
45နှစ်နှင့်အထက် 60နှစ်မပြည့်ခြင်း		180 ရက်	240 ရက်	270 ရက်	330 ရက်
60နှစ်နှင့်အထက် 65နှစ်မပြည့်ခြင်း		150 ရက်	180 ရက်	210 ရက်	240 ရက်

အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းငွေအား တစ်ခါတည်းအားလုံးထောက်ပံ့ပါမည်။

◆ သက်ကြီးရွယ်အိုအာမခံထားရှိသူ (65နှစ်နှင့်အထက်ဖြစ်ပြီးအငြိမ်းစားယူထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ)

အာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ကာလ	1နှစ်မပြည့်ခြင်း	1နှစ်နှင့်အထက်
သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်ငွေပမာဏ	30 ရက်စာ	50 ရက်စာ

◆ ကာလတိုအလုပ်အကိုင်အထူးအာမခံထားရှိသူ (ရာသီဥတုအလိုက်အလုပ်ဝင်ထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ)

အထူးပေးချေသောတစ်လုံးတစ်ခဲတည်းငွေပမာဏ	40 ရက်စာ

(ယာယီအစီအမံ)

※ "အာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ကာလ" တွင် ယခုတစ်ကြိမ်အလုပ်ထွက်ခဲ့သည့်အလုပ်ဌာနမတိုင်မီ၏ အလုပ်အာမခံဝင်ထားသည့်ကာလကို ပေါင်းတွက်နိုင်ပါသည်။ တစ်ဖန် ပေါင်းတွက်ခြင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အခြေအနေများရှိသည့်အတွက်ကြောင့် Hello Workသို့ စုံစမ်းမေးမြန်းပါ။

⑧ ထောက်ပံ့မှုစတင်ခြင်းနှင့်ကာလ "စောင့်ဆိုင်းကာလ" "အကျိုးခံစားခွင့်ကန့်သတ်ချက်" "လက်ခံရရှိမည့်ကာလ"

အလုပ်ထွက်ရခြင်းအကြောင်းပြချက်	အလုပ်မှပယ်ထုတ်ခြင်း၊ အငြိမ်းစားယူခြင်း၊ စာချုပ်ကာလပြီးဆုံးခြင်းတို့ကြောင့်အလုပ်ထွက်ခြင်း	မိမိအခြေအနေအရအလုပ်ထွက်ခြင်း၊ အပြစ်ဒဏ်အရအလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်းတို့ကြောင့်အလုပ်ထွက်ခြင်း
ထောက်ပံ့မှုစတင်ခြင်း	အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြားကို တင်ပြပြီး အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ပြီးသည့်နောက် 7 ရက်ကြာအလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်နေသည့်ရက် (စောင့်ဆိုင်းကာလ) ကျော်လွန်သွားပြီးနောက်	အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြားကို တင်ပြပြီး အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ပြီးသည့်နောက် 7 ရက်ကြာ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်နေသည့်ရက် (စောင့်ဆိုင်းကာလ) + 3 လတာ (အကျိုးခံစားခွင့်ကန့်သတ်ချက်) ကျော်လွန်ပြီးနောက်
ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလ	**အလုပ်ထွက်သည့်နေ့၏နောက်တစ်နေ့မှစ၍1နှစ်တာ** 1 နှစ်တာအတွင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အကျိုးခံစားခွင့်ရက်အရေအတွက်ကို ကန့်သတ်ချက်အနေဖြင့် ထောက်ပံ့ပါမည်။ **ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလကိုကျော်လွန်သွားပါက အကျိုးခံစားခွင့်ရက်အရေအတွက်သည်ကျန်ရှိနေပါသော်လည်း ထောက်ပံ့ခြင်းခံရမည်မဟုတ်ပါ။** (စောလျင်စွာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလုပ်ဆောင်ပါ)	

※ အခြေခံခံစားခွင့်ကိုရရှိရန်အတွက် အခြေခံမူအားဖြင့် 4 ပတ်ကြာတွင် 1 ကြိမ် ထောက်ခံချက်ပေးသည့်ရက်တွင် အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ကြောင်းထောက်ခံချက်ပေးခြင်းကိုရရှိရန် လိုအပ်အပ်ပါသည်။

★ သက်ကြီးရွယ်အိုအာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို ထောက်ပံ့သည့် သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်ငွေအတွက် ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလ (ထောက်ပံ့မှုကိုရရှိနိုင်သည့်ကာလ) သည် အလုပ်ထွက်သည့်ရက်၏နောက်တစ်ရက်မှစ၍ 1 နှစ်ကိုကျော်လွန်သည့်ရက်၊ ကာလတိုအလုပ်အကိုင်အထူးအာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို ထောက်ပံ့မည့် အထူးပေးချေသောတစ်လုံးတစ်ခဲတည်းငွေပမာဏအတွက် ထောက်ပံ့မှုရရှိရန်ကာလသည် အလုပ်ထွက်သည့်ရက်၏နောက်တစ်ရက်မှစ၍ 6 လတာကို ကျော်လွန်သွားသည့်ရက်ဖြစ်ပါသည်။

⑨ အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ၊ အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သူဆိုသည်မှာ

◆"အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ" "အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သူ" ဆိုသည်မှာ

အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူဆိုသည်မှာ ဒေဝါလီခံရခြင်း၊ အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခံရခြင်းစသည့်အကြောင်းပြချက်ကြောင့် အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်ရန်ကြိုတင် ပြင်ဆင်ချိန်မရဘဲ အလုပ်ထွက်ရန်အတင်းအကျပ်စေခိုင်းခြင်းခံရသူဖြစ်ပြီး၊ **အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သူ**ဆိုသည်မှာ အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူမှတစ်ပါး ဖြစ်ပြီး ကာလသတ်မှတ်ထားသည့်အလုပ်စာချုပ်သည် သက်တမ်းတိုးခြင်းမခံရခြင်း၊ အခြားမလွှဲမရှောင်သာအကြောင်းပြချက်များကြောင့် အလုပ်ထွက်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့အသီးသီးနှင့်ကိုက်ညီသူများဖြစ်ရန် အတိုင်းအတာများ သတ်မှတ်ထားပါသည်။

◆"အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ" "အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သူ" နှင့်ကိုက်ညီမှုရှိမရှိဆုံးဖြတ်ခြင်း

အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ၊ အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သူနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိမရှိဆုံးဖြတ်ခြင်းကို အလုပ်ထွက်ရသည့်အကြောင်းရင်းအပေါ်မူတည်၍ Hello Work မှ ဆောင်ရွက်ပါသည်။ အလုပ်ထွက်ခဲ့သည့်အကြောင်းပြချက်အတွက်ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အလုပ်ရှင်မှပြောဆိုထားသည့်အလုပ်ထွက်ခဲ့သည့်အကြောင်းပြချက်နှင့် အလုပ်ထွက်ခဲ့သူမှ အခိုင် အမာပြောဆိုသောအလုပ်ထွက်ခဲ့သည့်အကြောင်းပြချက်တို့ကို သေချာနားလည်သိမြင်အောင်လုပ်ပြီး ၎င်းတို့နှစ်ဖက်အသီးသီးမှပြောဆိုချက်များကို အတည်ပြုနိုင်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ ဖြင့် အမှန်တရားကိုအတည်ပြုစစ်ဆေးပြီးသည့်နောက်တွင် နောက်ဆုံးအနေဖြင့် Hello Workမှ အလေးအနက်ထား ဆုံးဖြတ်ခြင်းပြုပါသည်။

အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူနှင့် အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်သူတို့အတွက် အတိုင်းအတာနှင့်ဆုံးဖြတ်သည့်စံချိန်စံနှုန်းနှင့်ပတ်သက်၍ Hello Workသို့ စုံစမ်းမေးမြန်းပါ။ ထို့နောက် ကျန်းမာရေး၊ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန၏ Home pageတွင် လက်ကမ်းစာစောင်ကို တင်ထားပါသည်။

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000135026.html

※ သက်တမ်းရှိစာချုပ်ကို ထပ်မံ၍သက်တမ်းတိုးထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ် (စာချုပ်ကာလသည် စုစုပေါင်း3နှစ်မပြည့်ခြင်း) ဖြစ်ပြီး စာချုပ်ကာလသည် ကာလတိုဖြစ်ခြင်းစသည့်အလုပ်အကိုင်အခြေအနေနိမ့်ပါးခြင်းများရှိပြီး တစ်ဖန်ကာယကံရှင်သည် စာချုပ်သက်တမ်းတိုးခြင်းကို ဆန္ဒရှိခဲ့ပါသော်လည်း သက်တမ်းတိုးခြင်းမရှိသောစာပိုဒ်သည်ပူးတွဲပါနေပါက အထူးအကြောင်းပြချက်ကြောင့်အလုပ်ထွက်ခဲ့သူအနေဖြင့် ကိုက်ညီမှုရှိသည့် အခြေအနေမျိုးရှိပါသည်။

⑩ ချက်ချင်းအလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ…65နှစ်မပြည့်ဘဲအငြိမ်းစားယူခဲ့ပါက "ထောက်ပံ့မှုရရှိရန်ကာလတိုးမြှင့်ခြင်း"

အလုပ်ထွက်ပြီးနောက် အခြေခံခံစားခွင့် ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလ 1 နှစ်အတွင်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်းပြချက်ဖြင့် အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်အခြေအနေသည် ရက် 30 နှင့်အထက်ဆက်တိုက်ဖြစ်နေပါက ထောက်ပံ့မှုရရှိရန်ကာလကို တိုးမြှင့်နိုင်ပါသည်။

ထို့နောက် ပညာရေးလေ့ကျင့်မှုအကျိုးခံစားခွင့်လက်ခံရယူရန်ဆန္ဒရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်ပတ်သက်၍ လေ့ကျင့်မှုခံယူနိုင်သည့်ကာလကိုလည်း တိုးမြှင့်နိုင်ပါသည်။

① နာမကျန်းဖြစ်ခြင်း၊ ဒဏ်ရာရခြင်းတို့ကြောင့်အလုပ်မလုပ်နိုင်ခြင်း (ကျန်းမာရေးအာမခံမှ ဖျားနာခြင်းနှင့်ဒဏ်ရာရခြင်းခံစားခွင့်၊ အလုပ်သမားမတော်တဆထိခိုက်မှုအာမခံမှ အလုပ်နားရခြင်းလျော်ကြေးကို ထောက်ပံ့မှုရရှိနေစဉ် အခြေအနေပါဝင်သည်)

② ကိုယ်ဝန်ဆောင်ခြင်း၊ ကလေးမွေးခြင်း၊ ကလေးပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်း (3နှစ်မပြည့်ရန်ကန့်သတ်ထားသည်) စသည်တို့ကြောင့် အလုပ်မလုပ်နိုင်ခြင်း (ကိုယ်ဝန်မဆောင်နိုင်မှု ကုသခြင်းပါဝင်သည်)

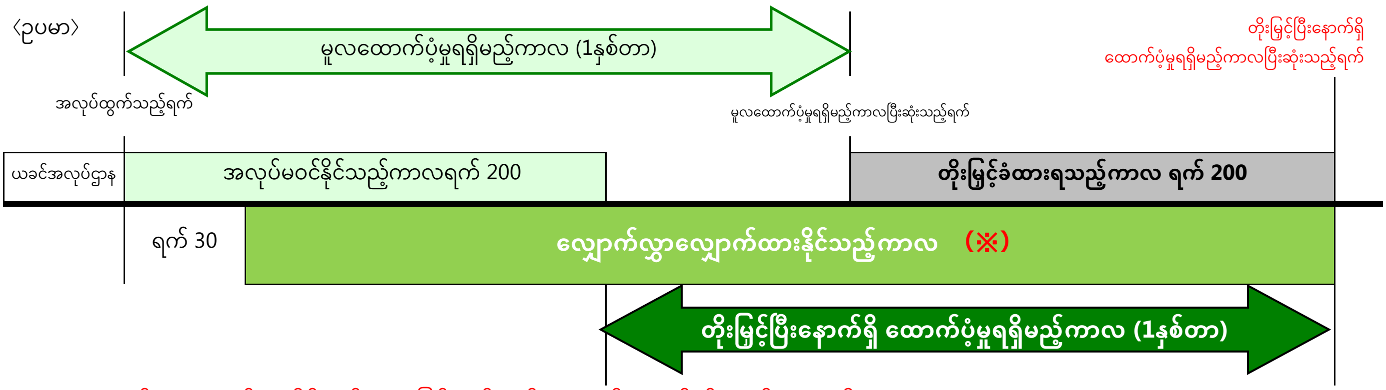
③ ဆွေမျိုးများ၏နာမကျန်းပြုစုစောင့်ရှောက်မှုအတွက် အလုပ်မလုပ်နိုင်ခြင်း

④ 60 နှစ်နှင့်အထက်သက်ပြည့်အငြိမ်းစားယူခြင်းစသည်တို့ကြောင့် အလုပ်ထွက်ပြီး ခဏတာအနားယူနေခြင်း (သဘော်သားဖြစ်ပါက အသက်လိုအပ်ချက် ကွာခြားမှုရှိပါသည်)

ထောက်ပံ့မှုရရှိရန်ကာလတိုးမြှင့်မှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

တိုးမြှင့်ရခြင်းအကြောင်းပြချက်	နာမကျန်းဖြစ်ခြင်းနှင့်ဒဏ်ရာရခြင်း၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်ခြင်း၊ ကလေးမွေးဖွားခြင်း၊ ဆွေမျိုးများကိုနာမကျန်းပြုစုစောင့်ရှောက်ခြင်းစသည်	60 နှစ်နှင့်အထက်သက်ပြည့်အငြိမ်းစားယူခြင်းစသည်
လျှောက်လွှာကာလ	အလုပ်ထွက်သည့်ရက် (အလုပ်မလုပ်နိုင်တော့သည့်ရက်) ၏နောက်တစ်ရက်မှစ၍ ရက် 30 ကျော်ပြီးနောက် စောစီးစွာ လျှောက်လွှာတင်ရမည်မှာ အခြေခံမူဖြစ်သော်လည်း တိုးမြှင့်ပြီးနောက်ရှိ ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလ၏နောက်ဆုံးရက်မတိုင်မီအတွင်းဖြစ်ပါက လျှောက်ထား၍ရနိုင်	အလုပ်ထွက်သည့်ရက်၏နောက်တစ်ရက်မှစ၍ 2 လတာအတွင်း
တိုးမြှင့်ကာလ	(မူလထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလ) 1နှစ် + **(အလုပ်မလုပ်နိုင်တော့သည့်ကာလ) အရှည်ဆုံး 3နှစ်တာ**	(မူလထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလ) 1နှစ် + **(အနားယူချင်သည့်ကာလ) အရှည်ဆုံး 3နှစ်တာ**
တင်ပြရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ	ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလတိုးမြှင့်မှုလျှောက်လွှာ၊ အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြား-2၊ ကာယကံရှင်၏တံဆိပ်တုံး (တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုတံဆိပ်တုံးရ၊ Stampတံဆိပ်မှအပ)	
	တိုးမြှင့်ရခြင်းအကြောင်းပြချက်ကိုသက်သေပြနိုင်သည့်စာရွက်စာတမ်းများ	
တင်ပြရမည့်နည်းလမ်း	ကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင်ရုံးသို့လာရောက်ခြင်း၊ စာတိုက်မှပေးပို့ခြင်း၊ ကိုယ်စားလှယ် (ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာလိုအပ်ပါသည်)	အခြေခံမူအားဖြင့်ကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင်ရုံးသို့လာရောက်ခြင်း
တင်ပြရမည့်နေရာ	နေရပ်လိပ်စာကို စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိHello Work (ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆုံးဖြတ်ခြင်းနောက်ပိုင်းဖြစ်ပါက ထိုထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုဆုံးဖြတ်ခြင်းအားပြုလုပ်ခဲ့သည့် Hello Work)	

〈ဥပမာ〉



※ လျှောက်လွှာလျှောက်ထားနိုင်သည့်ကာလဖြစ်သော်လည်း လျှောက်လွှာတင်ရန်နောက်ကျသွားပါက ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလတိုးမြှင့်ခြင်းကိုပြုလုပ်သော်လည်း အခြေခံခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်အကျိုးခံစားခွင့်ရက်အရေအတွက်အားလုံးကို ထောက်ပံ့မှုမရရှိနိုင်ခြေရှိသည့်အတွက် သတိပြုပါ။

★ သက်ကြီးရွယ်အိုအာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို ထောက်ပံ့သည့် သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ရှာဖွေသူအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ၊ ကာလတိုအထူးအာမခံထားရှိသူဖြစ်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို ထောက်ပံ့သည့် အထူးပေးချေသောတစ်လုံးတစ်ခဲတည်းငွေနှင့်ပတ်သက်၍ ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကန့်သတ်ချက်ကာလ (ထောက်ပံ့မှုရရှိနိုင်သည့်ကန့်သတ်ချက်ကာလ) တိုးမြှင့်ခြင်းကို မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါ။

⑪ ပင်စင်နှင့်အတူပေါင်းစပ်ထောက်ပံ့ခြင်းညှိနှိုင်းမှုနှင့်ပတ်သက်၍

65 နှစ်မပြည့်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များကို ထောက်ပံ့မည့်အထူးထောက်ပံ့မှုဖြစ်သည့် သက်ကြီးလူမှုဖူလုံရေးပင်စင်ငွေ၊ အငြိမ်းစားအပြန်အလှန်ကူညီရေးပင်စင်ငွေနှင့် အလုပ်အာမခံမှအခြေခံခံစား ခွင့်တို့ကို တစ်ပြိုင်တည်းတွင် ရရှိနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ အခြေခံခံစားခွင့် ထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အတွက် အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်လိုက်ပါက အခြေခံခံစားခွင့်ထောက်ပံ့မှုရရှိခြင်း ပြီးဆုံးသည် အထိကာလအတွင်း သက်ကြီးလူမှုဖူလုံရေးပင်စင်ငွေ၊ အငြိမ်းစားအပြန်အလှန်ကူညီရေးပင်စင်ငွေတို့အတွက် ထောက်ပံ့မှုငွေပမာဏအားလုံးကို ရပ်ဆိုင်းထားပါမည်။

အသေးစိတ်ကို အနီးအနားရှိ **ဂျပန်ပင်စင်အဖွဲ့အစည်း၏ ပင်စင်ရုံးများ**ထံသို့ အတည်ပြုပါ။

⑫ အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံကြေး(အခွန်) လျှော့ချခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍

အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ၊ အထူးအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ထွက်ခဲ့သူအဖြစ် အခြေခံခံစားခွင့်ကိုရရှိမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များတွင် အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံကြေး (အခွန်) လျှော့ချခြင်းခံရမည့်စနစ်ရှိပါသည်။ (သက်ကြီးရွယ်အိုထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ၊ အထူးထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူသည် လျှော့ချခြင်းစနစ်တွင် အကျုံးမဝင်ပါ)

လျှော့ချခြင်းကိုရရှိရန်အတွက် အစီရင်ခံရန် လိုအပ်ပါသည်။ အသေးစိတ်ကို **နေရပ်လိပ်စာရှိ မြို့နယ်ကျေးရွာတို့မှ အမျိုးသားကျန်းမာရေးအာမခံတာဝန်ရှိသူ**ထံတွင် အတည်ပြုစစ်ဆေးပါ။

⑬ ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအဆင့်ဆင့်

အလုပ်ထွက်ထားခြင်း

↓

အလုပ်ရှာဖွေခြင်းအတွက်လျှောက်လွှာတင်ခြင်းနှင့် ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း

ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းလုပ်ဆောင်ရာတွင် ကာယကံရှင်သည် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို Hello Work သို့ယူဆောင်လာခဲ့ပါ။ Hello Work တွင် တင်ပြလာသည့် စာရွက်စာတမ်းစသည်တို့ဖြင့် ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအတွက် အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်တို့ လုပ်ဆောင်ပါမည်။

↓

အလုပ်အာမခံရှင်းလင်းပွဲ

ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူလက်မှတ်စသည့် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများအားလွှဲပေးပါမည်။
တစ်ဖန် အလုပ်အာမခံမှထောက်ပံ့မှုရရှိရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နည်းနှင့် အလုပ်ရှာဖွေခြင်း လှုပ်ရှားမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းပြပါမည်။
※အလုပ်အာမခံရှင်းလင်းပွဲသည် စောင့်ဆိုင်းကာလပြီးဆုံးသည့်နောက်မှလည်း ဖြစ်တတ်ပါသည်။

↓

စောင့်ဆိုင်းကာလပြီးဆုံးခြင်း

ထောက်ပံ့မှုလက်ခံရရှိရန်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုအတွက်အဆုံးအဖြတ်ရယူသည့်နေ့မှစ၍ အလုပ်လက်မဲ့အခြေအနေ စုစုပေါင်း 7 ရက်ကျော်သည်အထိကို "စောင့်ဆိုင်းကာလ" ဟုခေါ် ပြီး ထိုကာလသည် အလုပ်အာမခံထောက်ပံ့ခြင်းအတွက်အကျုံးမဝင်ပါ။

↓

အကျိုးခံစားခွင့်ကန့်သတ်ချက်

မိမိအခြေအနေစသည်ကြောင့်အလုပ်ထွက်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် စောင့်ဆိုင်းကာလပြီးဆုံးသည့်နောက်တစ်ရက်မှစ၍ နောက်ထပ် 3 လအတွင်း အခြေခံခံစားခွင့် ထောက်ပံ့ခြင်းမခံရပါ။ ဤသည်ကို "အကျိုးခံစားခွင့်ကန့်သတ်ချက်" ဟုခေါ်ပါသည်။

↓

အလုပ်လက်မဲ့အဖြစ်ထောက်ခံချက်ပေးခြင်း

ထောက်ခံချက်ပေးသည့်ရက်တိုင်း (ယေဘုယျစည်းမျဉ်းအနေဖြင့် 4 ပတ်လျှင် 1 ကြိမ်) တွင် အလုပ်လက်မဲ့ထောက်ခံချက်တောင်းခံလွှာကို တင်ပြပါ။
အလုပ်လုပ်နေခြင်း ရှိ/မရှိ၊ အလုပ်ရှာဖွေခြင်းလှုပ်ရှားမှု၏ အမှန်တကယ်ရလဒ်စသည်တို့ကိုအတည်ပြုစစ်ဆေးပြီး အလုပ်လက်မဲ့အဖြစ်ထောက်ခံချက်ပေးခြင်းကို လုပ်ဆောင်ပါသည်။

↓

အခြေခံခံစားခွင့်ပေးချေခြင်း

အလုပ်လက်မဲ့အဖြစ်ထောက်ခံချက်ရရှိခဲ့သည့်နေ့အရေအတွက်စာ၏ အခြေခံခံစားခွင့်ကို သင်၏ပုံမှန်ငွေစုဘဏ်အကောင့်ထဲသို့ လွှဲထည့်ပေးပါမည်။ (ငွေလွှဲထည့်ပြီးသည်အထိ အချိန်ကာလသည် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းများအပေါ်မူတည်၍ ကွဲပြားမှုရှိပါသော်လည်း အကြမ်းဖျင်းအားဖြင့် 1 ပတ်ခန့်ကြာမြင့်တတ်သည့်အတွက်ကြောင့် နားလည်ပေးပါ)

↓

အခြေခံမှုအားဖြင့် 4 ပတ်ကြာတိုင်းတွင် သင့်အတွက်ထောက်ခံချက်ပေးသည့်ရက် သတ်မှတ်ပေးပါမည်။

အလုပ်အကိုင်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်းကို အသုံးပြုပါ

အလုပ်ခေါ်ဆိုမှုရှာဖွေဖတ်ရှုခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း စသည်တို့သည် ထောက်ခံချက်ပေးသည့်နေ့အပြင် အခြားရက်များတွင်လည်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
တက်ကြွသော အလုပ်ရှာဖွေခြင်းလှုပ်ရှားမှုဖြင့် 1 ရက်ပဲဖြစ်ဖြစ်မြန်မြန် အလုပ်သစ်ပြန်လုပ်ခြင်းသို့။

↓

အလုပ်ဝင်ခြင်း

အလုပ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေအနေဖြင့် အလုပ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းခံစားခွင့်၊ အလုပ်အကိုင်မြှင့်တင်ရေးသတ်မှတ်ထားသည့်ထောက်ပံ့ကြေး၊ အလုပ်အကိုင်ခံစားခွင့်၊ ပုံမှန်အလုပ်အကိုင်ထောက်ပံ့မှုခံစားခွင့်၊ သက်ကြီးရွယ်အို အလုပ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းအကျိုးခံစားခွင့်ငွေစသည်တို့ကို လျှောက်ထားနိုင်သည့်အခါများ ရှိပါသည်။

↓

ထောက်ပံ့မှုပြီးဆုံးခြင်း

ထောက်ပံ့မှုပြီးဆုံးသွားသည့်နောက်တွင်လည်း အလုပ်အကိုင်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်းကို အသုံးပြုနိုင် ပါသည်။
အားမနာဘဲ Hello Work သို့ ကြွလှမ်းခဲ့ပါ။

⑭ အစောပိုင်းကာလ၏အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းတွင်ထောက်ပံ့မှုခံရသည့်ခံစားခွင့်

Hello Work တွင် အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်ထား (အလုပ်ထွက်ထားကြောင်းကဒ်ပြားတင်ပြခြင်း) ပြီး၊ စောင့်ဆိုင်းကာလကိုကျော်လွန်ပြီးနောက် အစောပိုင်းကာလတွင် တည်ငြိမ်မှုရှိသည့်အလုပ်သို့ဝင်ရောက်ခဲ့သည့်(※)ပုဂ္ဂိုလ်များသို့ **အလုပ်သစ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းခံစားခွင့်**ကို ထောက်ပံ့ပါမည်။ အလုပ်ဝင်သည့်ရက်၏ ရှေ့တစ်ရက်အထိ အလုပ်လက်မဲ့ထောက်ခံချက်ပေးခြင်းကိုရရှိထားပြီး ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလအတွင်းတွင်ကျန်ရှိနေသည့်အခြေခံခံစားခွင့်၏ ထောက်ပံ့မှုရက်အရေအတွက် (ထောက်ပံ့မှုကျန်ရှိသည့်ရက်အရေ အတွက်) သည် သတ်မှတ်ထားသည့်အကျိုးခံစားခွင့်ရက်အရေအတွက်၏ 3 ပုံ 1 ပုံနှင့်အထက် " 3 ပုံ 2 ပုံနှင့်အထက်" ရှိပါက ထောက်ပံ့မှုကျန်ရှိသည့်ရက်အရေအတွက်၏ 60 ရာခိုင်နှုန်း "70 ရာခိုင်နှုန်း" နှင့်ညီမျှသောရက်အရေအတွက်တွင် အခြေခံခံစားခွင့်တစ်ရက်ပမာဏကို မြှောက်ထားသည့်ပမာဏ (1 ယန်းမပြည့်သည့်ပမာဏကို ဖြတ်တောက်ပါမည်) ကို ထောက်ပံ့မှု ရရှိနိုင်ပါသည်။ ထောက်ပံ့မှုရရှိရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီရန်လိုအပ်ပါသည်။

※ အလုပ်အာမခံတွင် အာမခံထားရှိသူဖြစ်လာသည့်အခြေအနေနှင့် အလုပ်ရှင်ဖြစ်လာပြီး အလုပ်အာမခံတွင် အာမခံထားရှိသူကို အလုပ်ခန့်ရသည့်အခြေအနေစသည်။

တစ်ဖန် အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်မှုခံစားခွင့်အတွက် ထောက်ပံ့မှုကိုရရှိခဲ့သူသည် ဆက်လက်၍ ထိုအလုပ်အသစ်နေရာတွင် 6 လနှင့်အထက်အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းခံရပြီး အလုပ်အသစ်နေရာတွင် 6 လအတွင်းပေးချေခံခဲ့ရသည့်လုပ်အားခသည် အလုပ်အာမခံအကျိုးခံစားခွင့်မရရှိမီ၏လုပ်အားခနှင့်နှိုင်းယှဉ်သည့်အခါ နိမ့်ကျနေပါက **အလုပ်အကိုင်မြင့်တင် ရေး သတ်မှတ်ထားသည့်ထောက်ပံ့ကြေး**အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရရှိနိုင်ပါသည်။

ထို့နောက် ထောက်ပံ့မှုရရှိမည့်ကာလအတွင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အကျိုးခံစားခွင့်ရက်အရေအတွက်၏ 3 ပုံ 1 ပုံနှင့်အထက် နှင့် 45 ရက်နှင့်အထက်ကို ချန်လုပ်ထားပြီး အလုပ်သစ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းခံစားခွင့်အတွက် ထောက်ပံ့ခြင်းနှင့်အကျုံးဝင်မှုမဖြစ်သည့် ပုံမှန်အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မှုစသည်မှအပ အခြားပုံစံများ (1 နှစ်ကိုကျော်လွန်ဖွယ်မရှိသော အလုပ်အကိုင်ခန့်အပ်မှု) ဖြင့်အလုပ်ဝင်ခဲ့ပါက ထိုအလုပ်ဝင်ခဲ့သည့်ရက်တိုင်းတွင် အခြေခံခံစားခွင့်တစ်ရက်ပမာဏ၏ 3 ရာခိုင်နှုန်း (1 ယန်းမပြည့်သည့်ပမာဏကို ဖြတ်တောက်ပါမည်) **အလုပ်ဝင်မှုခံစားခွင့်**ကို ထောက်ပံ့ခြင်းခံရပါမည်။

တစ်ဖန် မည်သည့်ခံစားခွင့်မဆို အသက်အလိုက် အခြေခံခံစားခွင့်တစ်ရက်ပမာဏတွင် အများဆုံးကန့်သတ်ပမာဏ ရှိပါသည်။

အလုပ်ထွက်ရခြင်းအကြောင်းပြချက်များကြောင့် အကျိုးခံစားခွင့်မှကန့်သတ်ခံထားရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် စောင့်ဆိုင်းကာလပြီးဆုံးပြီးနောက် 1 လအတွင်းတွင် Hello Work သို့မဟုတ် အလုပ်မိတ်ဆက်ပေးသည့်အလုပ်ရှင်၏မိတ်ဆက်ပေးမှုဖြင့် အလုပ်ဝင်ခဲ့သည့်အခြေအနေတွင်သာလျှင် အလုပ်သစ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းခံစားခွင့်၊ အလုပ်ဝင်မှုခံစားခွင့်ကို ထောက်ပံ့မှုခံရပါမည်။

အထက်ပါခံစားခွင့်များအပြင်လည်း "ပုံမှန်အလုပ်ဝင်ရောက်မှုကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်းခံစားခွင့်" ရှိပါသည်။
မည်သည့်ခံစားခွင့်မဆို ထောက်ပံ့မှုလိုအပ်ချက်စသည့်အသေးစိတ်နှင့်ပတ်သက်၍ Hello Workသို့ စုံစမ်းမေးမြန်းပါ။

60နှစ်ကျော်ပြီးနောက်တွင် အလုပ်အသစ်သို့ဝင်ရောက်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက်...

သတ်မှတ်ထားသည့်လိုအပ်ချက်များပြည့်စုံထားသည့် 60 နှစ်နှင့်အထက် 65 နှစ်မပြည့်သည့် （※）အလုပ်အာမခံတွင် အာမခံထားရှိသူများအတွက် သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ဆက်လက်လုပ်ကိုင်မှုအကျိုးခံစားခွင့်ကို ထောက်ပံ့ခြင်းခံရပါမည်။ ※သင်္ဘောသားများနှင့်ပတ်သက်၍ မွေးသက္ကရာဇ်ပေါ်မူတည်၍ 55 နှစ်နှင့်အထက် 60 နှစ်မပြည့်သည့် အခါမျိုးရှိနိုင်ပါသည်။

သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ဆက်လက်လုပ်ကိုင်မှုအကျိုးခံစားခွင့်တွင် **သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ဆက်လက်လုပ်ကိုင်မှုအခြေခံအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ** နှင့် **သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်သစ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းအကျိုးခံစားခွင့်ငွေ** ဟူ၍ အမျိုးအစား2မျိုး ရှိပါသည်။

သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်ဆက်လက်လုပ်ကိုင်မှုအခြေခံအကျိုးခံစားခွင့်ငွေသည် အလုပ်အာမခံမှ အခြေခံခံစားခွင့်စသည့် (အလုပ်သစ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းခံစားခွင့်စသည့် အခြေခံခံစားခွင့် ကိုထောက်ပံ့ခဲ့သည်ဟုယူဆရသည့် အကျိုးခံစားခွင့်ပါဝင်သည်) ထောက်ပံ့ခြင်းကိုမရရှိဘဲ အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခဲ့သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ အကျုံးဝင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေဖြစ်ပါသည်။ 60နှစ်ပြည့်ပြီးနောက်၏ တစ်လချင်းစီ၏ လုပ်အားခသည် 60နှစ်ပြည့်သည့်အချိန်၏ လုပ်အားခနှင့်နှိုင်းယှဉ်လျှင် 75%မပြည့်ပါက ထောက်ပံ့ခြင်းခံရပါမည် (ထောက်ပံ့မှုပမာဏသည် လတိုင်းတွင်ပေးချေခြင်းခံရသည့် လုပ်အားခ၏ 15%အဖြစ် ကန့်သတ်ထားပြီး လုပ်အားခ၏ကျဆင်းမှုနှုန်းနှင့်လိုက်၍ ပေးချေခြင်းခံရပါမည်)။

သက်ကြီးရွယ်အိုအလုပ်သစ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခြင်းအကျိုးခံစားခွင့်ငွေသည် အလုပ်ထွက်ပြီးနောက်တွင် အခြေခံခံစားခွင့်မှ ထောက်ပံ့မှုရရှိနေသည့် 60နှစ်နှင့်အထက် 65နှစ်မပြည့်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ထောက်ပံ့မှုရက်အရေအတွက် 100ရက်နှင့်အထက်ကျန်ရှိနေသည့်အခြေအနေတွင် အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက် (1နှစ်ကျော်အလုပ်လုပ်ရန်အစီအစဉ်ရှိခြင်း) ပြီး အလုပ်အသစ်သို့ဝင်ရောက်ပြီးနောက်၏ လစဉ်လုပ်အားခသည် လုပ်အားခတစ်ရက်ပမာဏ၏ 30ရက်စာနှင့် နှိုင်းယှဉ်လျှင် 75%မပြည့်ပါက ထောက်ပံ့ခြင်း ခံရပါမည် (ထောက်ပံ့မှုပမာဏသည် လတိုင်းတွင်ပေးချေခြင်းခံရသည့် လုပ်အားခ၏ 15%အဖြစ် ကန့်သတ်ထားပြီး လုပ်အားခ၏ကျဆင်းမှုနှုန်းနှင့်လိုက်၍ ပေးချေခြင်းခံရပါမည်)။ သို့သော် အလုပ်ပြန်လည်ဝင်ရောက်မှုခံစားခွင့် (အထက်ပါ⑭) နှင့် တစ်ပြိုင်တည်းရရှိနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်မှု၏ ပထမခြေလှမ်းသည် ပထမဦးစွာ မိမိကိုယ်ကိုယ်ကောင်းစွာ သိခြင်းမှ စတင်ပါသည်။
Hello Workတွင် ယခုထက်ထိလုပ်ခဲ့သည့်အလုပ်အတွေ့အကြုံများကို စာရင်းပြုစုခြင်းစသည်၊ ဆန္ဒရှိသည့်အလိုက် အလုပ်အကိုင်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊ အလုပ်ခေါ်ဆိုမှုသတင်းအချက်အလက်များပေးအပ်ခြင်း၊ အလုပ်လျှောက်ထားသည့်စာရွက်စာတမ်းများပြုလုပ်မှုအကြံပေးခြင်း၊ အလုပ်မိတ်ဆက်ပေးခြင်းစသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်လျက်ရှိပါသည်။

အလုပ်အသစ်သို့ပြန်လည်ဝင်ရောက်မှု အတွက် Hello Workကို အသုံးပြုပြီး အလုပ်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုကို ပြုလုပ်ကြရအောင်!!

အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းလမ်းညွှန်

အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို မည်သည့်Hello Workတွင်မဆို လက်ခံလျက်ရှိပါသည်။
သို့သော် အလုပ်အာမခံထောက်ပံ့မှုရရှိရန်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းစသည်ကို လုပ်ဆောင်လိုပါက နေရပ်လိပ်စာကို စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိ Hello Workတွင်သာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ လုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်သည်။

~ 2020 ခုနှစ် 1 လ 6 ရက်မှစ၍ အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းနည်းလမ်းသည် ပြောင်းလဲပါမည် ~

လျှောက်လွှာတင်ခြင်းနည်းလမ်း① : Hello Workအတွင်းတွင် တပ်ဆင်ထားသည့် ကွန်ပျူတာ (ရှာဖွေခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက်ကွန်ပျူတာအစုံလိုက်) ဖြင့် အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပြီး (ယာယီမှတ်ပုံတင်ခြင်း) နောက်တွင် ကောင်တာတွင် လျှောက်လွှာတင်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်ပါမည်။

※ အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာစာရွက် (လက်ရေးဖြင့်ဖြည့်ရသည့်ပုံစံ) ကိုလည်း ပြင်ဆင်ထားပါသည်။

လျှောက်လွှာတင်ခြင်းနည်းလမ်း② :မိမိအိမ်မှ ကွန်ပျူတာများ၊ tabletများ၊ စမတ်ဖုန်းများမှ "Hello Work Internet Service" သို့ဝင်ရောက်ပြီး ကြိုတင်၍ အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းပြီး (ယာယီမှတ်ပုံတင်ခြင်း) နောက်တွင် Hello Workသို့သွားရောက်၍ လျှောက်လွှာတင်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုပ်ဆောင်ပါမည်။

※ ထည့်သွင်းခြင်း (ယာယီမှတ်ပုံတင်ခြင်း) ပြီးဆုံးပြီးနောက် **14ရက်အတွင်း** (နောက်ဆုံးရက်သည် ရုံးပိတ်ရက်ဖြစ်ပါက ရုံးပိတ်ရက်မတိုင်မီရှေ့တစ်ရက်) တွင် Hello Work သို့လာရောက်ပါ။

※ မိမိအိမ်စသည်တွင် ကြိုတင်၍ယာယီမှတ်ပုံတင်ခြင်းဖြင့် Hello Workသို့လာရောက်နိုင်သည့်အချိန်တွင် ချောချောမွေ့မွေ့ဖြင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလုပ်ဆောင်နိုင်ပါမည်။

အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းအဆင့်ဆင့်

① Hello Workအတွင်းရှိ ကွန်ပျူတာ (ရှာဖွေခြင်း၊ မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက်ကွန်ပျူတာအစုံလိုက်) ဖြင့် အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းခြင်း (ယာယီမှတ်ပုံတင်ခြင်း)
※ "အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာစာရွက်" (လက်ရေးဖြင့်ဖြည့်ရသည့်ပုံစံ) ကိုလည်း ပြင်ဆင်ထားပါသည်။

② မိမိအိမ်မှ ကွန်ပျူတာများ၊ tabletများ၊ စမတ်ဖုန်းများမှ "Hello Work Internet Service" သို့ဝင်ရောက်ပြီး အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းခြင်း (ယာယီမှတ်ပုံတင်ခြင်း)

※ ထည့်သွင်းခြင်း ပြီးဆုံးပြီးနောက် **14ရက်အတွင်း**တွင် Hello Work သို့

<ကောင်တာ>

↓

အလုပ်ရှာဖွေမှုလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလုပ်ဆောင်ခြင်း
(လျှောက်လွှာအကြောင်းအရာနှင့်ဆန္ဒရှိသည့်သတ်မှတ်ချက်များကိုအတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်းစသည်)

↓

အလုပ်ရှာဖွေမှုလျှောက်လွှာတင်ခြင်းလက်ခံမှုပြီးဆုံးခြင်း (Hello Work၏လက်ခံစာရွက်ကိုထုတ်ပေးခြင်း)

↓

(ဆန္ဒရှိပါက) အလုပ်ရှာဖွေသူMy Pageကို ဖွင့်ပေးခြင်း

↓

အလုပ်အကိုင်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊ အလုပ်ခေါ်ဆိုမှုသတင်းအချက်အလက်များပေးအပ်ခြင်း၊ အလုပ်လျှောက်ထားသည့်စာရွက်စာတမ်းများပြုလုပ်မှုအကြံပေးခြင်း၊ အလုပ်မိတ်ဆက်ပေးခြင်းစသည့် အမျိုးမျိုးသောဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

အလုပ်ရှာဖွေသူMy Pageလမ်းညွှန် (2020 ခုနှစ် 1 လ 6 ရက် ~)

Hello Work Internet Serviceအပေါ်တွင် **"အလုပ်ရှာဖွေသူMy Page"** ကို ဖွင့်လိုက်ပါက မိမိအိမ်ရှိကွန်ပျူတာ၊ tablet၊ စမတ်ဖုန်းတို့မှ အောက်ပါဝန်ဆောင်မှုများကိုအသုံးပြုနိုင်ပြီး၊ အလုပ်ရှာဖွေခြင်းသည်ပို၍အဆင်ပြေလာပါမည်။ ဖွင့်ရန်ဆန္ဒရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် 2020ခုနှစ်1လ6ရက်နောက်ပိုင်းတွင် ကောင်တာသို့ လျှောက်ထားပါ။

○ **အလုပ်ခေါ်ယူခြင်းရှာဖွေမှုသတ်မှတ်ချက်များနှင့် သဘောကျသည့်အလုပ်ခေါ်ယူခြင်းများကို သိမ်းဆည်းထား**နိုင်ပါသည်။

○ Hello Workတွင် မိတ်ဆက်ပေးခဲ့သည့် အလုပ်ခေါ်ယူခြင်းအကြောင်းအရာနှင့် အလုပ်လျှောက်ခြင်းမှတ်တမ်းကို အတည်ပြုစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

○ Messageလုပ်ဆောင်ချက်ဖြင့် အလုပ်လျှောက်ထားခဲ့သည့်အလုပ်ခေါ်ယူခြင်းမှ တာဝန်ခံနှင့် စာပေးစာယူဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ Hello Workမှ အလုပ်ရှာဖွေမှုသတင်းအချက်အလက်များနှင့် အသိပေးကြေညာချက်များကို ပေးပို့သည့်အခါများလည်း ရှိပါသည်။

<သတိပြုရမည့်အချက်များ>

- အလုပ်ရှာဖွေသူMy Page သည် Hello Workနှင့် Hello Work Internet Serviceကိုအသုံးပြုပြီးအလုပ်ရှာဖွေခြင်းလှုပ်ရှားမှုများကို ပြုလုပ်ရန်ရည်ရွယ်သူများကို ပစ်မှတ်ထား၍ အလုပ်ခေါ်ယူမှုသတင်းအချက် အလက်များရှာဖွေခြင်း၊ ကြည့်ရှုခြင်းများစသည့်အလုပ်ရှာဖွေခြင်းအတွက် လိုအပ်သည့်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်သည့် အရာဖြစ်ပါသည်။
- "အလုပ်ရှာဖွေသူMy Page" ကို ဖွင့်ရန်အတွက် Hello Work တွင် အလုပ်ရှာဖွေမှုမှတ်ပုံတင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ အလုပ်ရှာဖွေမှု သက်တမ်းကုန်သွားပါက ဝန်ဆောင်မှုတစ်ချို့ ကိုအသုံးပြုနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။
- My Pageကို ဖွင့်ရန်အတွက် Login accountအဖြစ်အသုံးပြုမည့် email address (ကွန်ပျူတာ၊ စမတ်ဖုန်းစသည်) လိုအပ်သည့်အတွက်ကြောင့် ကောင်တာတွင်မှတ်ပုံတင်ပါ။ တစ်ဖန်အသုံးပြုမှုစည်းမျဉ်းများနှင့် Privacy Policyကို သဘောတူရန်လိုအပ်ပါသည်။

ဆက်သွယ်ရန်နေရာများ စာရင်း

နေအိမ်နှင့်နီးရာ Hello Work ကို အောက်ပါ ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

https://www.mhlw.go.jp/content/000637894.pdf

စကားပြန်ရှိသည့် Hello Work ကို ရှာဖွေရန်

https://www.mhlw.go.jp/content/000592865.pdf

အလုပ်ဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးလိုသည့်အခါ

https://www.check-roudou.mhlw.go.jp/soudan/foreigner_eng.html