

求人番号



13130- 184708

受付年月日 令和2年10月15日

受付安定所 木場公共職業安定所

事業所番号



1313-615569-0

求人票 (大卒等)

公開希望：ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
地方自治体 民間人材ビジネス共に不可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 **留学生**

※留学生採用実績、外国人雇用状況届出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

事業所名	カブシキガイシャ ハクホウドウデワイアイオー				従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	株式会社 博報堂DYアイ・オー					155人	140人	90人	3人
所在地	〒135-8617 東京都江東区豊洲5-6-15 NBF豊洲ガーデンフロント5階				事業内容	グループ各社の経理全般および媒体支払等の受託業務。伝票照合、チェック、CM放送確認書照合。office365サイト開発、データ処理、文書電子化、名刺作成など			
	東京メトロ 有楽町線 豊洲駅 から 徒歩10分					会社の特長	広告代理店グループ(株)博報堂DYホールディングスが全額出資して設立した特例子会社です。障害者と健常者が共に働き、各々が能力を十分に発揮できる会社です。福利厚生も充実しています。		
代表者名	代表取締役社長		興津 健		設立	平成元年	資本金	5,000万円	
法人番号	3010601035770	ホームページ	http://www.hio.co.jp/index.html						

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	(障) 一般事務 〔面接会参加求人〕	求人数	3人				
仕事の内容	※本求人 は 障害のある方 のための 求人 です。				履修科目	不問				
	経理関連 (伝票作成、発注書発行、チェックなど)、媒体社への支払業務、ファイリング、データ入力、データ処理、CM放送確認書照合、文書電子化、名刺作成など				免許・必要資格	必須 基本的なパソコン操作スキル (エクセル・ワード等)				
広告代理店グループ博報堂DYホールディングスの特例子会社で聴覚障害者が多数いて、手話が飛び交う職場で障害者と健常者が協働しています。福利厚生も充実しています。				契約更新の可能性						
雇用期間の定めなし					転動の可能性	なし	試用期間	あり	労働条件	異なる
就業場所	〒135-8617 東京都江東区豊洲5-6-15 NBF豊洲ガーデンフロント5階				屋内の受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)			ビル内に共同の喫煙ルームあり		
所	東京メトロ 有楽町線 豊洲駅 から 徒歩10分									

3 労働条件等

区分 \ 学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校		
	賃金形態	月給	月給	月給	月給	月給		
基本給 (a)	196,000 円	196,000 円	190,000 円	190,000 円	190,000 円	190,000 円		
賃金 (税込)	定額手当	円	円	円	円	円		
	手当	円	円	円	円	円		
	手当	円	円	円	円	円		
	手当	円	円	円	円	円		
固定残業代 (c)	なし	なし	なし	なし	なし	なし		
計 (税込) (a+b+c)	196,000 円	196,000 円	190,000 円	190,000 円	190,000 円	190,000 円		
固定残業代に関する特記事項								
賞与	(新規学卒者の前年度実績) あり 年1回 5万円 ~ 万円 又は ヶ月分			(新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 昇給 あり 3,000円 又は %				
	(一般労働者の前年度実績) あり 年1回 万円 ~ 万円 又は 1.20ヶ月分			通勤手当 実費支給 (上限なし) マイカー通勤 不可 〔車椅子使用者は応相談〕				
福利厚生等	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		定年制 あり (一律 60歳)	取得実績	育児 あり	賃金締切日 月末	その他	
	退職金共済 加入 退職金制度 なし		再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 なし	育児 あり 介護 あり 看護 あり	賃金支払日 当月 25日	その他		
就業時間	時間外 あり 月平均 5時間		労働組合 なし				就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
	休憩時間 60分		36協定における特別条項 あり					特別な事情・期間等 〔超えるおそれのある場合は協議の上同意を得た場合年6回を限度として1ヶ月75時間1年450時間まで延長〕
	入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし							
休日等	休日 土日祝 その他		入社時	12日				その他の休日・週休二日制 〔年末年始休暇あり ・当社規定による連続休暇制度あり〕
	週休二日制 毎週 年間休日数 120日		6ヶ月経過後	0日				



求人票 (大卒等)

事業所名	株式会社 博報堂DYアイ・オー
------	-----------------

4 選考

(2/2)

受付期間	11月6日 ~ 11月20日	説明会	日時・場所		選考日	11月26日
選考方法	書類選考 面接 適性検査 その他 筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]	書類提出先	面接会時持参	応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 その他の応募書類	自己PR書
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄		既卒応募	可 (卒業後概ね 3年以内)	中退者応募	不可
選考場所	〒 163-0721 東京都新宿区西新宿 2-7-1 小田急第一生命ビル 2 1 階 東京新卒応援ハローワーク「出会いのフロア」 新宿駅から徒歩 10 分 都庁前駅から徒歩 2 分 西新宿駅 から 徒歩 5 分		既卒者	随時	その他	[]
担当者	課係名 役職名 経営計画課	氏名	採用チーム			
	電話番号 03-5144-7157	内線 []	F A X	03-5144-7159		
	Eメール					

5 補足事項・特記事項

補足事項	<p>1. 福利厚生：博報堂健康保険組合 各保養施設・診療所、食堂 2. 各種制度：功労金制度（勤続5年、10年、20年）等 ・試用期間5ヶ月間（賞与、連続休暇について別途規定有） ※メールアドレスがある方は可能であれば履歴書に記載願います。 面接通過後のフロー：筆記試験（その他）、適正検査、作文 ※筆記試験（その他）：簡単な計算問題、PC実技（エクセルの表計算、ワードの文字入力） ・社員155名のうち、聴覚49名、視覚15名、肢体8名、精神・発達9名 ・通勤手当は当社規程による。</p>	<p>か 求 か 人 の 条 件 記 に 事 項</p>	<p>・有給休暇の付与は、入社時より（当社規定による）12日 ・年次有給休暇の他、5日間連続休暇など特別休暇もあります。 ・就業時間7時間の働き易い会社です。 ※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。【施設状況】・電話対応：あり（困難な方はなし）・出入り口段差：なし・階段手すり：片側あり・エレベーター：あり・トイレ：車椅子用あり・建物内車椅子移動：可・マイカー通勤：不可（車椅子使用者は応相談）・フレックスタイム制：なし</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

		企業全体の情報							
		新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数	新卒等採用者数	(うち男性)	(うち女性)	新卒等離職者数
(1)	平成31年度	1人	0人	1人	0人	人	人	人	人
	平成30年度	3人	1人	2人	0人	人	人	人	人
	平成29年度	3人	1人	2人	0人	人	人	人	人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		7.1年	36.0歳			年	歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり 新人マナー研修、OJT、ダイバシティ特性理解研修、社内ホームステイ研修、新任管理職研修等
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり 業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の補助
(3)	メンター制度の有無	あり
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 希望する社員に対しキャリア相談を実施
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	なし

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報							
		取得者数	女性	男性	女性	男性	女性	男性	
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	5.7時間			13.0日	時間	日		
(2)	前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	女性	3人	男性	1人	女性	人	男性	人
		女性	3人	男性	0人	女性	人	男性	人
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	0.0%	管理職	6.2%				

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 392 情報処理・提供サービス業 就業場所住所 東京都江東区

職業分類 257-01 識別欄 247 Y35 I43

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。