

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	職員関係	再任用短時間勤務職員関係	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	勤務時間関係（特休・病休確認書類）	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	定例報告	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	育児時間承認請求書	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	育児休業承認請求書	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	育児休業関係報告	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	諸報告	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	勤務時間関係（フレックスタイム制適用）	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	任期付採用職員関係	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	週休日の振替起案	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	フレックスタイム制適用	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	シフト勤務表	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	休暇簿（年次休暇）	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	休暇簿（病気休暇）	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	休暇簿（特別休暇）	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	週休日の振替命令簿	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	節日休暇	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	休暇予定・実績表	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	基準給与簿	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	扶養・住居手当認定簿（支給終了）	6年	廃棄	—
庶務	職員関係	配置換職員関係	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	超過勤務実績時間数等報告	6年	廃棄	—
庶務	職員関係	超過勤務時間管理表	6年	廃棄	—
庶務	職員関係	代休起案・代休日指定簿	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	通勤届（退職者・転出者）	6年	廃棄	—
庶務	職員関係	通勤手当認定簿（退職者・転出者）	6年	廃棄	—
庶務	職員関係	保健指導又は健康診査を受けるため勤務しないことの承認願	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	休憩時間変更事由申出書	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	妊産婦通勤緩和承認願	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	休暇簿（介護休暇）	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	短期従事許可申請書	5年	廃棄	—
庶務	職員関係	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員更新関係 R5～R6	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	非常勤職員関係	相談員社会保険関係	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	賃職関係報告	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員関係報告（採用関係）	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員関係報告	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員業務委託日指定表	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	非常勤職員 年末調整関係・源泉徴収票	7年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	非常勤職員 扶養控除等（異動）申告書	7年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	非常勤職員 保険料控除申告書	7年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	非常勤職員給与支給台帳	3年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員活動結果報告	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	電子申請アドバイザー関係	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員病気休暇簿（終了分）	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員超勤実施伺	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員超勤命令簿	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	非常勤職員任用条件通知書	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員勤務日数変更関係	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	賃職 任用条件通知書・口座振込同意書 他	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	非常勤職員関係文書	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	非常勤職員通勤手当関係	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	相談員超勤管理表	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員関係	育児時間承認請求書	5年	廃棄	—
庶務	文書	所内関係文書1年	1年	廃棄	—
庶務	文書	所内関係文書3年	3年	廃棄	—
庶務	文書	所内関係文書5年	5年	廃棄	—
庶務	文書	所内関係文書10年	10年	廃棄	—
庶務	文書	所内関係文書30年	30年	廃棄	—
庶務	文書	所内関係文書（新型コロナウイルス関係）	常用	廃棄	—
庶務	文書	公印使用簿	3年	廃棄	—
庶務	文書	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄	—
庶務	文書	郵便物発送簿	5年	廃棄	—
庶務	文書	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	—
庶務	文書	外部電磁的記録媒体貸出許可簿・外部電磁的記録媒体登録簿・取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	10年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	共済組合給付金関係	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	職員の福利厚生	人事異動・退職者関係（厚生）	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	被扶養者・児童手当関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	共済組合関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	健康診断・人間ドック関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	遺児育英資金募金	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	財形貯蓄・貸付関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	厚生関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	オーロラ保険・団体積立年金・斡旋事業等	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	公務災害・通勤災害関係	5年	廃棄	—
庶務	庶務	捜査関係事項等各種照会	5年	廃棄	—
庶務	庶務	中央研修関係綴	1年	廃棄	—
庶務	庶務	木場公共職業安定所（事務分掌表・処務細則）	3年	廃棄	—
庶務	庶務	安定部関係報告綴	1年	廃棄	—
庶務	庶務	総務部（安定部以外・他機関含む）関係報告綴	1年	廃棄	—
庶務	庶務	訃報	1年	廃棄	—
庶務	庶務	所内研修関係綴	1年	廃棄	—
庶務	庶務	ハローワークサービスの自主点検	3年	廃棄	—
庶務	庶務	海外渡航申請	3年	廃棄	—
庶務	庶務	特定個人情報等取扱者名簿	5年	廃棄	—
庶務	給与関係	給与等（修正）報告書	5年	廃棄	—
庶務	給与関係	基準給与簿	5年	廃棄	—
庶務	給与関係	超過勤務手当関係綴	6年	廃棄	—
庶務	給与関係	超過勤務手当予算関係	5年	廃棄	—
庶務	債権関係	財産調査・住民票等	5年	廃棄	—
庶務	債権関係	報告等	5年	廃棄	—
庶務	債権関係	現金払込仕訳書・領収証書	5年	廃棄	—
庶務	債権関係	債権発生伺	5年	廃棄	—
庶務	債権関係	督促請求・住所変更・不能欠損・自力執行	5年	廃棄	—
庶務	債権関係	出納官吏検査記録調書	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納関係	政府職員等失業者退職手当	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納関係	職業転換給付金	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納関係	現金払関係	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納関係	内部けん制体系表	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	物品関係	物品取得・修繕伺	5年	廃棄	—
庶務	物品関係	物品不用決定関係	5年	廃棄	—
庶務	物品関係	物品管理換協議書・管理換物品引渡通知書	5年	廃棄	—
庶務	物品関係	物品管理簿	常用	廃棄	—
庶務	物品関係	物品請求書	5年	廃棄	—
庶務	物品関係	履行確認書	5年	廃棄	—
庶務	物品関係	検収済み納品書	5年	廃棄	—
庶務	物品関係	所要数調査 その他	5年	廃棄	—
庶務	物品関係	証紙類の重要物品に係る自主点検チェックリスト	5年	廃棄	—
庶務	物品関係	物品管理簿（証紙類）	常用	廃棄	—
庶務	防災関係・施設管理関係	工事依頼書関係綴（営繕計画含む）	5年	廃棄	—
庶務	防災関係・施設管理関係	施設保守にかかる作業報告書関係綴	5年	廃棄	—
庶務	庶務課長	贈与報告書の送付について	5年	廃棄	—
庶務	旅費・出張関係	旅費整理表・請求書・旅費差引簿	5年	廃棄	—
庶務	旅費・出張関係	外出伺（職員）	5年	廃棄	—
庶務	旅費・出張関係	外出伺（委員等）	5年	廃棄	—
庶務	旅費・出張関係	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
庶務	旅費・出張関係	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄	—
庶務	旅費・出張関係	チャージ依頼書	5年	廃棄	—
庶務	旅費・出張関係	旅費関係	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	印紙状況報告書の提出について	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	印紙購入通帳事業所名簿の送付について	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	印紙購入通帳関係起案綴	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	未支給継続給付支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	高年齢継続・育児休業・介護休過誤払金返納通知書	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	受理日付印の登録番号の指定綴	常用	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	非該当承認申請書	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	サンプリング調査	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	雇用保険被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書他所分	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	照合省略事業所関係綴	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	雇用継続給付照合事務省略（取消）関係	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	事務組合指導記録票・育成状況報告	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険適用課	起案文書等	労働保険事務組合代表者会議綴	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	年金記録照会	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	雇用保険被保険者記録・性別・氏名変更届	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	団体運営状況報告 綴	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	日雇から一般への切替関係綴り 実地調査（他所への回答）	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	高・育・介 照会・閉鎖・雑件	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	労働保険加入勧奨状況報告書綴	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	報奨金 綴	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	国土交通省関係	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	審査請求	10年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	雇用保険事務手続説明会の開催について	1年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	日雇雑件	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	労働保険未手続事業一掃強化期間	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	事務組合報奨金	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	第8次労働保険未手続一掃対策3か年計画	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	所内交換研修の実施について	1年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	労働保険未加入状況調査	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	事務組合台帳	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	庁費支弁賃金職員関係綴	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	雇用保険被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書自所分	3年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	適用促進部会綴	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	認定印使用者命免簿	常用	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	雇用保険不正受給防止発見活動実施計画の策定について	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	離職票	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	過誤払調書	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	返還命令書等	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	通所届送付	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	住民票交付申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	未交付受給資格者証廃棄処分起案綴	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	他所からの調査依頼	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	未支給失業給付	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	教育訓練給付サンプリング調査	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険給付課	起案文書等	特定事業所調査	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	日雇月報	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	日雇労働求職者に係る事業所調査について	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	日雇関係	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	雇用保険給付関係業務サンプリング調査実施計画	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	部外者通報	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	出頭命令	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	研修計画・研修日誌	5年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	不正調査関係	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	審査請求	10年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	会計検査関係	5年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	雑件（給調官）	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	給付課雑件	1年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	条件付給付	常用	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	申告書押印者命免	常用	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	外国人関係 通達等 文書	5年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	求人開拓実施状況報告	3年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	外国人雇用対策関係業務取扱状況	1年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	雇用対策法に基づく事業主指導の実施報告	5年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	求人者支援員業務関係綴	1年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	業務報告関係綴	1年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	求人受理関係業務	1年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	不受理関係	5年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	原議綴	1年	廃棄	—
事業所第一部門	起案文書等	難民・民間誘導・駐留軍	5年	廃棄	—
事業所第二部門	起案文書等	報告文書等	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	職業安定法に基づく職業紹介の業務分担について（通知）	10年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	ハラスメント的な行為についての相談状況報告	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	就職支援ナビゲーター活動実績報告 学卒求人等開拓実績報告 保護者への支援実績報告	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	その他の報告	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	未内定者の就職状況他・定例報告関係（半期・四半期毎）	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	中卒求人一覧表	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
事業所第二部門	学卒関係	就職未内定状況調査（10～3月）	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	新規学卒就職者就業状況調査	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	中学校職業安定担当者会議	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	青少年雇用情報に関する指導等の状況に係る報告	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	都立職業能力開発センター関係	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	高卒求人の取消・削減	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	定着支援の実施等の状況報告（取りまとめ職一）	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	求人申込説明会 関係	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	140号C・150号（雇用情報係への）報告	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	不受理関係	5年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	その他の起案	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	高等学校職業安定担当者会議 関係	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	高等学校における職業意識形成支援事業実施計画・実施結果	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	求職者動向調査 関係	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	非常勤職員の募集・採用について	5年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	中卒用職業相談票	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	無料職業紹介事業報告書	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	新規学卒者の採用選考に係る事実確認及び事業所指導関係文書綴	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	合同企業説明会・面接会関係	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	講師派遣依頼関係	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	職場体験学習	1年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	全国高等学校便覧・担当者名簿作成関係	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	学卒求人受理簿（中卒・高卒）	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	学卒求人受理簿（大卒）	3年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	不受理関係（不受理解除完了綴）	5年	廃棄	—
事業所第二部門	学卒関係	新規高卒内定者名簿	3年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	業務日報	1年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	求人受理簿	1年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	ホームページ関係	1年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	職業紹介業務取扱状況報告（業務日報）	1年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	雇用失業情勢報告	3年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	署・所長の首長等への訪問状況報告	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
産業雇用情報官	起案文書等	各種業務報告（定例）	3年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	各種業務報告（定例外）	1年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	職業紹介状況（月報・年報）	3年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	雇用保険・日雇関係（月報・半年報・年報）	3年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	業務運営基本計画策定関係	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	公共職業安定所のマッチング機能に関する業務関係（PDCA）	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	業務年度報作成関係	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	業務運営基本計画進捗状況	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	職業紹介・雇用保険月別推移	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	地域雇用問題連絡会議	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	各区との就労支援事業打合せ会議	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	京葉マッチング関係	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	職業安定監察関係	5年	廃棄	—
産業雇用情報官	起案文書等	雇用調整情報	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	雇用状況報告書関係	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	庁費支弁賃金職員関係綴	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	障害者雇用率達成指導関係	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	雇用の分野における間接差別等の相談事例の報告について	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	障害者差別禁止・合理的配慮関係業務実施状況報告	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	障害者雇用率達成指導関係報告	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	使用者による障害者虐待に係る事案の報告について	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	障害者特例認定関係	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	雇用率達成指導状況・求人受理状況報告	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	高年齢者及び障害者雇用状況報告を提出していない企業に対する督促について	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	高年齢者雇用確保措置実施指導関係	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	併任需給調整指導官が行う実地調査訪問記録票	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	併任需給調整指導官が行う実地調査訪問記録票	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	再就職援助計画	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	子会社特例認定関係書類	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	大量雇用変動（大量離職届）	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	企業向けチーム支援事業の実施状況報告について	3年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	多数離職届	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	公正採用選考人権啓発推進員選任状況関係綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用指導官	起案文書等	公正採用選考人権啓発推進員研修会関係綴	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	同和対策事業所カード 移管（発）	5年	廃棄	—
雇用指導官	起案文書等	雇用主研修会関係綴	5年	廃棄	—
雇用開発	起案文書等	京葉マッチング会議綴	1年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	単発報告	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	マッチング強化事業等実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	若年者関係報告	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	若年ミニセミナー実施報告綴	1年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	新卒及び若年関係文書	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	高年齢者就労総合支援事業実施報告	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	生涯現役ミニ面接会綴	1年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	外部委託 就職支援セミナー	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	就職支援セミナーの実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	就職支援ナビゲーター業務取扱状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	外国人就労定着支援研修事業推薦 その他外国人に係る職業紹介関係綴	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	オンライン就職支援コーナー関係報告	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	労働法制の普及に関する取組	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	就職ガイダンスセミナー関係	3年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	業務報告関係綴	1年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	難民・民間誘導・駐留軍	5年	廃棄	—
職業相談第一部門	起案文書等	外国人定着就労支援研修事業推薦	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	職業訓練受講給付金支給決定申請書	10年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	職業訓練受講指示・受講推薦関係書類	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	職業訓練セミナー実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	雇用保険適用就職確認業務	10年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	就職支援計画書関係書類	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	ジョブカード関係実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	職業訓練受講給付金不正受給調査	10年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	公的職業訓練の終了3か月後の就職件数報告	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	公共職業訓練（委託訓練）受講者就職活動日來所者数報告書	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	障害者訓練受講申込者数・支援指示取消件数報告	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	職業訓練関係紹介・相談実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第二部門	起案文書等	職業訓練受講者向け イベント実施状況報告	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
職業相談第二部門	起案文書等	訓練実施機関との連携状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第三部門	起案文書等	マザーズセミナー（江戸川区共催）	3年	廃棄	—
職業相談第三部門	起案文書等	マザーズセミナー（江東区共催）	3年	廃棄	—
職業相談第三部門	起案文書等	広報関係文書	3年	廃棄	—
職業相談第三部門	起案文書等	事業所訪問関係	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	ツアー見学会（面接会）関係	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	セミナー関係	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	生活保護受給者等就労自立促進事業の支援候補者の選定に係る連絡書の送付について	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	生活保護受給者等就労自立促進事業実施状況について	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	生活保護受給者等就労自立促進事業における職場定着指導の実施について	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会開催状況報告について	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	就職面接会・予約面接会関係	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	刑務所出所者関係 報告	5年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	一体的実施事業月例報告（ワークサポートかさい）	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	一体的実施事業月例報告（ワークサポートこいわ）	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	一体的実施事業月例報告（江東就職サポート）24年度）	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	生活保護受給者等就労自立促進事業の各種調査について	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	人材確保就職支援関係 報告	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	求職申込み・雇用施策利用状況確認票（住居確保給付金・総合支援資金）	3年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	「出張ハローワークひとり親全力キャンペーン」の効果的な実施について（報告）	3年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	障害者移管発綴	5年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	職業評価依頼・重度判定依頼	5年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	I Q判定結果情報提供依頼	5年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	第1回 障害者面接会	5年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	第2回 障害者面接会	5年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	手話関係綴	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	障害者就職連絡綴	3年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	精神・発達障害者しごとサポーター養成講座 報告関係	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	精神障害者雇用トータルサポーターによる支援状況報告	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	チーム支援関係書類	3年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	ミニ面接会関係綴	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	解雇届綴	3年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	障害者トライアル雇用事業実施状況報告について	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
専門援助第二部門	起案文書等	城東ブロック障害者面接会綴	3年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	通報関係	5年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	職場体験保険関係綴	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	職場体験実習 保険料補助事業	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	江戸川区障害者就労支援・雇用促進フェア 障害者就職面接会関係綴	3年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	現況調査関係	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	城東ブロック会議関係	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	東京しごと財団委託訓練受講希望シート綴	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	難病患者の相談・支援について（四半期報告）	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	東障校・国リハ・能開校・委託訓練等関係綴	3年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	特別支援学校関係	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	就労支援機関連携会議関係	1年	廃棄	—
専門援助第二部門	起案文書等	報告関係	1年	廃棄	—
庶務	物品関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1年	廃棄	—
専門援助第一部門	起案文書等	ホームレス関係報告	3年	廃棄	—
庶務	債権関係	現金管理簿	5年	廃棄	—
雇用保険適用課	起案文書等	照合省略事業所関係綴	3年	廃棄	—
雇用保険給付課	起案文書等	求職活動実績サンプリング調査	3年	廃棄	—