

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
マザーズハローワーク東京	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	3年	廃棄	—
マザーズハローワーク東京	職員の勤務時間	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
マザーズハローワーク東京	一般職業紹介	マザーズ求人関係	3年	廃棄	—
管理	雇用保険	雇用保険業務担当職員の面談	3年	廃棄	—
管理	職員の倫理	贈与等報告書	10年	廃棄	—
雇用開発	業務報告	PDCA管理	3年	廃棄	—
雇用開発	一般職業紹介	公正採用選考関係書類	5年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者雇入計画関係書類	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	子会社特例認定関係書類	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者及び高年齢者雇用状況報告対象企業の移管について	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	合理的配慮関係	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者就職面接会	3年	廃棄	—
雇用開発	高齢者雇用対策	高年齢者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
雇用開発	高齢者雇用対策	高年齢者雇用確保措置指導等関係	3年	廃棄	—
雇用開発	雇用問題連絡会議	雇用問題連絡会議	3年	廃棄	—
雇用開発	広報関係	広報関係	1年	廃棄	—
雇用開発	再就職援助計画	再就職援助計画	5年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付業務に関するサンプリング調査の実施について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	過誤払金返納通知書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	調査対象受給資格者の調査について（回答）	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給調査に係る住所照会について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	雇用保険における失業等給付の支給停止通知及び返還命令書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給調査	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給に関する出頭命令書の交付について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	提訴等に係る受給資格決定状況報告	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	確認書類の照合省略	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	資格取得届出確認照会回答書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	性同一性障害書類関係	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	離職証明書コンピューター作成	10年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	労働保険未手続事業一掃に係る報告	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事業所非該当申請書	常用	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	労働保険事務組合業務運営に係る取組み	1年	廃棄	○ 11, 12

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険適用	適用	労働保険事務組合台帳	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	労働保険事務組合認可申請関係綴（労働保険事務組合認可申請書含む）	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	確認請求調査対象事業所に係る法人登記事項証明書の交付申請	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	労働保険未手続事業一掃強化期間業務に係る文書	5年	廃棄	○ 12
雇用保険適用	適用	雇用保険未手続き事業所関係	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	労働保険事務組合業務運営にかかる取組み	1年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	過誤払金回収	3年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	受給証明	1年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	雑件	5年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	過誤払金回収	3年	廃棄	—
雇用保険適用	支給	未支給失業等給付請求内容証明書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	過誤払金回収	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	受給証明	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	電子申請アドバイザー実施結果報告	1年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	後援名義使用許可	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	一般被保険者等への切替え状況報告（日雇雇用保険）について	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（なくなったこと）確認請求（聴取）書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	人事異動に伴う受付日付印の指定番号について	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	庁費支弁非常勤職員予算執行見込	1年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付金の支給期間の延長の係の見直しの周知等について	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人業務関係書類	5年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用事業所訪問指導結果報告	10年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況の報告について	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒就職者向けセミナー関係	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	公正採用選考関係	5年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	管内事業主あて求人申込勧奨（高卒・大卒）	5年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	内定取消・募集中止・入職時期繰り下げ関係	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	高等学校職業安定担当者連絡会議	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	各種報告	3年	廃棄	—
事業所第二	雇用関係給付金	各種報告	3年	廃棄	—
庶務	文書台帳	証明交付簿	5年	廃棄	—
庶務	会計	給与雑件	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	会計	基準給与簿（一般）	5年	廃棄	—
庶務	会計	職員別給与簿	5年	廃棄	—
庶務	監察	職業安定監察関係綴	5年	廃棄	—
庶務	監察	雇用保険監察関係綴	10年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務手当に係る自己点検チェックリスト	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	期末・勤勉手当にかかる在職期間別割合及び期間率の報告	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	定例報告	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務実績時間数等報告	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	育児休業/産休・育休代替関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	年次休暇取得状況報告書	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	各種報告	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	早出遅出勤務請求書	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	休憩時間変更事由申出書	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	育児時間承認請求書	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務手当執行計画	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	勤務時間報告書	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	休暇簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	フレックスタイム 申告・割振り簿	3年	廃棄	—
庶務	経理・出納	出納官吏検査記録調書	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権住所・口座照会等	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権関係文書	5年	廃棄	—
庶務	職員の服務	病気休職関係	5年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	厚生雑件	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	生命保険・オーロラ保険	3年	廃棄	○ 13
庶務	物品管理	外部借上げ関係	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	希望調査各種報告書	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	—
庶務	事務分掌	事務分掌・処務細則・代決・内部けん制綴	3年	廃棄	—
庶務	文書	文書雑件	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴	10年	廃棄	—
庶務	照会	捜査関係事項照会	3年	廃棄	—
庶務	研修・会議・職員派遣	各種会議・職員派遣	3年	廃棄	—
庶務	庶務関係	相談員関係	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	政府職員等失業者退職手当支給関係	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	庶務関係	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	施設関係	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	中央研修	3年	廃棄	—
庶務	庶務関係	非常勤職員 進達書類	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	ハラスメント関係	3年	廃棄	—
庶務	庶務関係	就業禁止措置関係（相談員・非常勤職員）	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	ハローワークシステム関係	3年	廃棄	—
庶務	庶務関係	ハローワークシステム関係【点検関係】	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	施設関係【修繕関係】	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	局 研修	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	特定個人情報等取扱者名簿	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	事業経費申請	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	各種報告【安定部】	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	各種報告【総務部】	5年	廃棄	—
庶務	庶務関係	内部監査・総務関係事務指導	5年	廃棄	—
庶務	共済組合	組合員証関係	5年	廃棄	—
庶務	旅費	ICカードチャージ依頼	5年	廃棄	—
庶務	旅費	旅費差引簿	5年	廃棄	—
庶務	旅費	業務命令外出伺	5年	廃棄	—
庶務	旅費	旅費精算請求書（外部講師）	5年	廃棄	—
庶務	旅費	ICカード誤使用・紛失事案	5年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	公務災害関係綴	5年	廃棄	—
庶務	情報セキュリティ	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	廃棄	—
庶務	行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	—
庶務	情報セキュリティ	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	重要物品管理簿	常用	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品を除く）	常用	廃棄	—
庶務	旅費	旅行命令簿	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	重要物品（取得価格50万円以上）リスト	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	物品供用整理簿	常用	廃棄	—
庶務	行政監察	行政監察綴	10年	廃棄	—
庶務	防災・災害	防災関係綴	3年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品管理換関係	5年	廃棄	—
庶務	庶務職員の出張	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄	—
庶務	会計	基準給与簿（雇用）	5年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5年	廃棄	—
職業相談第三	求職者支援	就職支援計画書関係書類	5年	廃棄	—
職業相談第三	求職者支援	不正受給関係	3年	廃棄	—
職業相談第三	企画関係業務	報告関係	3年	廃棄	—
職業相談第三	公共職業訓練	公共職業訓練関係書類	3年	廃棄	—
職業相談第三	公共職業訓練	職業訓練受講給付金不正受給調査実施状況	3年	廃棄	—
職業相談第二	一般職業紹介	一般職業紹介関係	5年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者職業訓練受講指示関係綴	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者求職票の移管について	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	重度知的障害判定の実施について	1年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	知的障害に係る判定結果の情報提供について	1年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者解雇届	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者就職面接会関係綴	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	労働相談について	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者トライアル雇用実施状況報告書の提出について	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	令和5年度国立職業リハビリテーションセンターが行う職業訓練応募に伴う予備評価の実施について（依頼）	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	各種報告関係	オンライン職業相談実績報告	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	HP・SNS更新関係	HP・SNS更新関係渋谷	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	各種報告関係	定着支援実施状況報告	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	各種イベント関係	セミナー関係	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	各種イベント関係	面接会関係	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	HP・SNS更新関係	SNS関係利用許可申請	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	周知・広報関係	オンライン登録者に対する周知	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
東京わかものハローワーク	周知・広報関係	雇用保険受給者に対する周知	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	各種報告関係	フリーター等ナビの担当制支援実績	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	各種報告関係	フリーターに対する定着支援の実施等の状況について	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	各種報告関係	わかものハローワーク実績報告	3年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	一般職業紹介	求職申込書及び求職申込に類する書類	1年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	一般職業紹介	採否通知書	1年	廃棄	—
東京わかものハローワーク	一般職業紹介	トライアル雇用事業関係書類	3年	廃棄	—