

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用開発	高齢者雇用対策	高齢者雇用アドバイザー関係	3年	廃棄	—
雇用開発	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等関係	3年	廃棄	—
雇用開発	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
雇用開発	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
雇用開発	高齢者雇用対策	高齢者多数離職届	5年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	企業向けチーム支援事業実施状況報告	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	雇用率達成指導・求人受理状況等報告	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	差別禁止・合理的配慮関係業務実施状況報告	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	子会社特例等認定関係書類	3年	廃棄	—
雇用開発	地域雇用対策	雇用失業情勢報告	5年	廃棄	—
雇用開発	地域雇用対策	雇用問題連絡会議について	5年	廃棄	—
雇用開発	地域雇用対策	広報	5年	廃棄	—
雇用開発	業務月報	業務月報（業務統計おもり）	3年	廃棄	—
雇用開発	業務月報	賃金情報バランスシート	5年	廃棄	—
雇用開発	業務月報	ハローワーク通信の作成について	3年	廃棄	—
雇用開発	業務月報	職業安定行政定例業務報告	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者雇入計画関係	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者雇用指導関係	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	雇用率達成指導・求人受理状況等報告	3年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	5年	廃棄	—
雇用開発	障害者雇用対策	特定身体障害者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
雇用開発	事業報告	業務運営基本計画	3年	廃棄	—
雇用開発	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員研修会	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	国庫金振込又は送金取消申請書	5年	廃棄	—
雇用保険給付	審査請求	雇用保険審査関係	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	一般・特定一般教育訓練給付及び専門実践教育訓練給付制度関係書類請求書	1年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	一般教育訓練給付申請取下げ願い	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練の受講の成果等について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付サンプリング調査(起案)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付サンプリング調査記録簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金(サンプリング調査販売代理店等)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)及び教育訓練支援給付金受給資格者証再交付申請書	1年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)受講者氏名・住所・電話番号変更届	1年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金(第101条の2の7第3号関係)支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給要件照会処理簿	1年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金等不支給決定綴	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付支給申請処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練支援給付金受講証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認処理簿	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付金処理簿	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付制度受給資格取下げ願	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	特定一般教育訓練給付金支給申請処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	特定一般教育訓練給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	特定一般教育訓練給付金受給資格確認票	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	特定一般教育訓練給付金受給資格確認票処理簿	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	不正受給容疑者等処理簿(教育訓練給付)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書	1年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用被保険者資格	補正関係	5年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	0番キー使用データ一覧表	1年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	延長等入力帳票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	基本手当等要調査対象者一覧表	3年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	支給台帳完結一覧表	1年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	循環的離職者不正受給チェックリスト	3年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	日計表	1年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	日報	3年	廃棄	—
雇用保険給付	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	要調査対象者一覧表	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	過誤払処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	過誤払立案文書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	回収・返還入力票	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	求職活動実績サンプリング調査記録簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	給付関係文書(5年)	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	給付関係文書(10年)	10年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険給付	支給	給付関係文書（1年）	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	給付関係文書（3年）	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	給付関係文書（他）	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	雇用保険追加給付関係	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	公印使用簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	受給期間延長申請書	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	就業手当サンプリング調査記録簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	振込不能処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	操作者印番号の指定について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	調査対象受給資格者の調査について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	特定事業所調査の実施について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	日本年金機構からの照会に基づく雇用保険の支給期間等の確認について	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	認定日別出頭予定者数一覧表	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給・発見活動計画実施関係書類	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給情報提供	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給通報	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	部外者等通報受理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	払渡希望金融機関指定届	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	未交付受給資格者証処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	未支給失業等給付請求書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	要調査対象者整理簿・不正受給処理状況	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	労災（補償）給付との併給の可能性のある者の一覧表の配信について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	監察	会計検査関係書類	5年	廃棄	—
雇用保険給付	資格決定	仮決定申請受理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	資格決定	雇用保険受給資格不決定処分	3年	廃棄	—
雇用保険給付	資格決定	雇用保険離職票 - 1・2	3年	廃棄	—
雇用保険給付	資格決定	受給資格決定取消簿	5年	廃棄	—
雇用保険給付	資格決定	受給資格不決定処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	資格決定	住所・氏名変更届	1年	廃棄	—
雇用保険給付	資格決定	雇用保険受給資格不決定処分	3年	廃棄	—
雇用保険給付	資格決定	補正処理簿	1年	廃棄	—
雇用保険給付	延長	受給期間・教育訓練給付適用対象期間延長申請書	20年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険給付	延長	受給期間・教育訓練給付適用対象期間延長申請受理簿	20年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	その他証明書関係受理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	雇用保険法32条給付制限処分伺	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	雇用保険法4条3項不該当	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	採用証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	失業認定申告書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	受給期間延長申請・解除申請書(支給開始後)	5年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	就労証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	傷病手当金支給申請処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	傷病手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	条件付給付関係	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	退職証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	認定日変更理由書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	認定	面接証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	政府退職者	国家公務員退職票	5年	廃棄	—
雇用保険給付	政府退職者	(政)受給期間延長申請書	5年	廃棄	—
雇用保険給付	政府退職者	(政)失業認定申告書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	政府退職者	(政)支給台帳	5年	廃棄	—
雇用保険給付	政府退職者	(政)再就職手当申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	政府退職者	(政)各種証明書(採用・退職等)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	移転費支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	移転費支給申請書処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	広域活動費支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	広域活動費支給申請書処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	再就職手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	再就職手当支給申請書処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業手当支給申請処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業促進給付(再手・常手・定着)取り下げ願	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業促進給付不支給決定簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業促進給付未処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業促進手当サンプリング調査記録簿	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険給付	就業促進手当	役務利用費申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	未適通報簿	1年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	未取得通報綴り	1年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	認定のみ申告書受付簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	常用就職支度手当支給申請処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	常用就職手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業促進定着手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業促進定着手当支給申請処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	就業促進手当	就業促進定着手当案内文送付リスト	3年	廃棄	—
雇用保険給付	訓練	訓 委嘱発(他所へ証送付)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	訓練	訓練延長給付(終了後手当)決定伺	1年	廃棄	—
雇用保険給付	訓練	訓練延長給付審査記録票(終了後手当)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	訓練	公共職業訓練等受講・通所届	3年	廃棄	—
雇用保険給付	訓練	公共職業訓練等受講証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	訓練	受講指示連絡票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	訓練	中途退校連絡票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	その他	各種起案文書(認定印・受理印指定・条件付給付現況把握)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	その他	個別延長給付審査記録票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	その他	受給資格者証再交付申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	その他	受給証明書	1年	廃棄	—
雇用保険給付	その他	被保険者証再交付	1年	廃棄	—
雇用保険給付	その他	郵送処理簿	5年	廃棄	—
雇用保険給付	その他	離職票(写)交付申請書	1年	廃棄	—
雇用保険給付	照会	雇用保険支給状況照会関係	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	失業等給付不正受給調査書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となった令和5年度 こと(被保険者でなくなったこと)の確認請求(聴取)書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者住所変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	印紙購入通帳交付簿	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	印紙保険料納付状況報告書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険印紙の消印に使用する認印の印影届出書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事業所非該当申請書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険適用事業所廃止届	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	労働保険事務組合台帳委託事業主名簿	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	サンプリング調査における離職証明書記載内容点検の結果について	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	確認書類の照合省略に係る申出に対する通知について	常用	廃棄	—
雇用保険適用	適用	確認請求に基づく離職票の交付について	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	照合省略対象事業主等に対するサンプリング調査	常用	廃棄	—
雇用保険適用	適用	代理人選任解任届関係文書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	保険関係成立届関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	保険関係消滅申請関係文書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	本社一括申請における照合事務省略申請書の送付について	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	確認請求に基づく離職票の交付について	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	日雇二重取得チェックリスト	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険トータルシステム事務処理要領通知	要調査対象者一覧表（高年齢雇用継続給付関係・育児・介護休業給付関係）	3年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付延長申請書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	10年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付追給入力票	5年	廃棄	—
雇用保険適用	支給	改印届	3年	廃棄	—
雇用保険適用	証明	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	継続給付	振込不能	3年	廃棄	—
雇用保険適用	継続給付	国庫金振込又は送金取消申請書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	継続給付	未支給	3年	廃棄	—
雇用保険適用	継続給付	過誤払金処理簿（雇用継続給付）	3年	廃棄	—
雇用保険適用	照会	雇用保険加入状況回答	3年	廃棄	—
雇用保険適用	その他	各種起案文書	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	マッチング会議録	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	マッチング強化事業等実施状況報告	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係(1年)	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係(3年)	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係(5年)	5年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	介護就職デイにおける面接会に係る就職状況報告について	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	開拓対象求人一覧表	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人開拓業務実施状況報告	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人受理簿	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人申込書及び求人申込書に類する書類	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人票	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人票の記載内容と採用条件の相違についての集計・報告について	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人票苦情等報告	1年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	苦情処理関係書類	5年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	雇用型訓練求人受理報告書	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	就職氷河期世代支援対策状況報告	3年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書	5年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書	5年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出書受理・入力状況	5年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間関係書類	5年	廃棄	—
事業所第一	外国人雇用対策	不突合雇用情報一覧	3年	廃棄	—
事業所第一	求人窓口(開拓関係)	求人開拓業務実施状況報告	3年	廃棄	—
事業所第一	求人窓口	ハローワークシステム刷新に係る事業主向け周知リーフレットの送付について	1年	廃棄	—
事業所第一	求人窓口	苦情処理関係書類	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
事業所第一	求人窓口	人材確保支援に係るモデル事業 実施状況報告	3年	廃棄	—
事業所第一	吸収率対策	公共事業関係取扱状況報告	5年	廃棄	—
事業所第一	吸収率対策	公共事業施行通知書	5年	廃棄	—
事業所第一	吸収率対策	公共事業遵守証明書	5年	廃棄	—
事業所第一	出稼労働関係	出稼労働者職業紹介状況報告等	1年	廃棄	—
事業所第一	日雇対策	日雇労働対策実施状況報告	1年	廃棄	—
事業所第一	面接会等	面接会	3年	廃棄	—
事業所第一	一般職業紹介	求人不受理関係	5年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	ナビゲーター活動実績報告書	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	応募前職場見学実施予定表綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学校・企業訪問記録票	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止・変更）	常用	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業報告書	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学校名簿	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒関係通達・文書綴	5年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒関係報告綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人一覧表（中卒）	1年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人受理簿（高卒）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人受理簿（大卒等）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人受理簿（中卒）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人申込説明会関係綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人票（高卒）	1年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人票（大卒等）	1年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒求人票（中卒）	1年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	監督署への照会	1年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	求職申込書（大卒等）	1年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	高校生のための合同企業説明会関係綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	高卒求人索引簿	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	高卒求人推薦依頼高校一覧綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	高卒用職業相談票	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
事業所第二	若年者雇用	職業安定法第26条及び第27条の規定に係る通知書	10年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	職場適応相談指導実施状況報告書	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学卒者関係実施原簿綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規学卒者職業紹介状況報告（年報）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規高卒求人採用内定状況報告書綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規高卒就職（内定）者名簿・職業紹介状況調査綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規大卒者等合同企業面接関係綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規大卒等求人採用内定状況報告書綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	大田区立中学校生徒職場体験関係綴	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	無料職業紹介事業届出受理簿	3年	廃棄	—
事業所第二	若年者雇用	東京都立職業能力開発センター推薦入校選考応募者一覧表綴	1年	廃棄	—
事業所第二	雇用関係給付金	各種助成金関係文書	5年	廃棄	—
事業所第二	雇用関係給付金	各種助成金取扱状況報告	5年	廃棄	—
事業所第二	雇用関係給付金	雇調金実地調査	5年	廃棄	—
事業所第二	雇用関係給付金	特開金雇入登録票	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	その他勤務時間に関する書類	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	異動者（出勤簿・休暇簿）	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	育児時間承認請求書	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	蒲田ワークプラザ勤務状況	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	蒲田ワークプラザ出勤状況表	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	管理職員超過勤務実績表	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	管理職員特別勤務手当	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	休暇簿（相談員・賃職）	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	休暇簿（年次・病欠・特別休暇）	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	休憩時間変更事由申出書	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	職員の勤務時間	勤務時間変更に関する届	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	出勤簿(相談員・賃職)	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	障害者である職員の早出遅出勤務の取扱いについて	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	職員の勤務状況報告書及び住所変更報告書	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	申告・割振り簿	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	節目休暇管理表	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	相談員勤務指定一覧表	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	退職者(出勤簿・休暇簿)相談員・賃職	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	退職者・出向者(出勤簿・休暇簿)	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務時間管理票(相談員)	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務時間調査票	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務実施伺	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務実施伺(相談員)	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務実績時間数報告	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務手当に係る自主点検	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿(非常勤職員)	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務予算執行計画表	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	特別休暇・病気休暇等確認書類	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	年次休暇取得状況報告	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	令和6年度における東京労働局職員に係る超過勤務命令の上限について	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	職員の早出遅出勤務の取扱いについて	3年	廃棄	—
庶務	債権管理	現金管理簿	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	現金払込仕訳書	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	現金払込書・領収証書	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理・回収強化月間	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理年間計画	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理補助簿(過誤)	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理補助簿(不納欠損)	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理補助簿(返納金・損害賠償金)	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	債権管理	債権関係（文書）	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権事務補助者命免簿	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	出納官吏検査記録調書	5年	廃棄	—
庶務	職員の服務	海外渡航承認・海外出張関係	3年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品希望報告関係	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	重要物品リスト	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	重要物品管理簿	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	消耗品リスト	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	納品書綴	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品管理簿	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	物品供用整理簿	常用	廃棄	—
庶務	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品受入払出決議書	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品請求書	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品不用決定関係	5年	廃棄	—
庶務	物品管理	物品亡失・損傷等報告書	5年	廃棄	—
庶務	防災・災害・防犯	「都道府県労働局に対する安否確認サービス」の導入	10年	廃棄	—
庶務	防災・災害・防犯	災害発生時における緊急連絡先の登録について	10年	廃棄	—
庶務	防災・災害・防犯	防災関係綴	3年	廃棄	—
庶務	情報セキュリティ	厚生労働省情報セキュリティポリシーに基づく各種報告	10年	廃棄	—
庶務	情報セキュリティ	厚生労働省情報セキュリティ対策教育計画	10年	廃棄	—
庶務	庶務	ハラスメント相談員関係	3年	廃棄	—
庶務	庶務	外部電磁的記録媒体貸出管理・許可簿	5年	廃棄	—
庶務	庶務	各種証票	1年	廃棄	—
庶務	庶務	庶務関係（各種報告含む）（10年保存）	10年	廃棄	—
庶務	庶務	庶務関係（各種報告含む）（1年保存）	1年	廃棄	—
庶務	庶務	庶務関係（各種報告含む）（3年保存）	3年	廃棄	—
庶務	庶務	庶務関係（各種報告含む）（5年保存）	5年	廃棄	—
庶務	庶務	水道・ガス使用実績報告書	1年	廃棄	—
庶務	庶務	贈与等の報告	10年	廃棄	—
庶務	庶務	地方選出議員等に対する積極的な情報提供等の報告	3年	廃棄	—
庶務	庶務	庁舎管理簿	5年	廃棄	—
庶務	庶務	庁舎鍵管理簿	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	庶務	特定個人情報等取扱者名簿	5年	廃棄	—
庶務	庶務	内部監査・監察・検査関係（10年保存）	10年	廃棄	—
庶務	庶務	内部監査・監察・検査関係（1年保存）	1年	廃棄	—
庶務	庶務	内部監査・監察・検査関係（5年保存）	5年	廃棄	—
庶務	庶務	名義使用の承認	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	—
庶務	文書台帳	事務分掌・処務細則綴	3年	廃棄	—
庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	標準文書保存期間基準準則	30年	廃棄	—
庶務	文書台帳	不在時における代行者、内部けん制体系表	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	郵便物発送簿	5年	廃棄	—
庶務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	—
庶務	総務関係業務通達	公印使用簿	3年	廃棄	—
庶務	旅費	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
庶務	旅費	ICカードチャージ依頼書	5年	廃棄	—
庶務	旅費	業務外出時における立替払請求書	5年	廃棄	—
庶務	旅費	業務命令外出伺（職員）	5年	廃棄	—
庶務	旅費	業務命令外出伺（相談員）	5年	廃棄	—
庶務	旅費	出張伺	5年	廃棄	—
庶務	旅費	赴任旅費・中央研修等	5年	廃棄	—
庶務	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄	—
庶務	旅費	旅費差引簿	5年	廃棄	—
庶務	旅費	旅費精算請求書	5年	廃棄	—
庶務	研修	研修会議関係（1年保存）	1年	廃棄	—
庶務	研修	研修会議関係（3年保存）	3年	廃棄	—
庶務	研修	研修会議関係（5年保存）	5年	廃棄	—
庶務	研修	中央研修関係	1年	廃棄	—
庶務	給与	基準給与簿	5年	廃棄	—
庶務	給与	給与関係文書	5年	廃棄	—
庶務	給与	給与簿（修正）報告書	5年	廃棄	—
庶務	給与	源泉徴収票（職員）	7年	廃棄	—
庶務	給与	職員別給与簿	5年	廃棄	—
庶務	給与	年末調整関係（職員）	7年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	給与	扶養控除・保険料控除・基礎控除等申告書（職員）	7年	廃棄	—
庶務	相談員関係	給与関係文書（非常勤）	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	社会保険手続関係	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	相談員各種証明依頼	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	相談員活動結果報告書	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	相談員給与追給・回収	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	相談員給与報告	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	相談員採用・退職関係書類	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	相談員支給台帳	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	相談員人事関係文書	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	相談員通勤手当事後確認	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	退職相談員通勤届	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	賃金職員採用・退職関係書類	5年	廃棄	—
庶務	相談員関係	年末調整関係（相談員）	7年	廃棄	—
庶務	相談員関係	扶養控除・保険料控除・基礎控除等申告書（相談員）	7年	廃棄	—
庶務	厚生関係	オーロラ保険関係	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	メンタルヘルス研修・カウンセリング	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	幹旋事業リーフレット	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	共済組合員給付関係	5年	廃棄	—
庶務	厚生関係	共済組合証関係	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	健康安全管理委員会・東職福利厚生会	5年	廃棄	—
庶務	厚生関係	個人型確定拠出年金	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	公務災害	5年	廃棄	—
庶務	厚生関係	厚生関係（マイナンバー その他）	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	財産形成貯蓄関係	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	児童手当	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	住宅事情調査	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	職場環境報告	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	人間ドック・婦人科検診・一般定期検診	5年	廃棄	—
庶務	厚生関係	組合員証等の検認関係	5年	廃棄	—
庶務	厚生関係	貸付関係	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	団体積立関係	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	特定保健指導対象者に係る「実績（終了時）評価」受診状況の把握について	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	厚生関係	特定保健指導対象者に係る予約状況及び初回面接実施状況の把握について	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	訃報・遺児育英資金	3年	廃棄	—
庶務	厚生関係	訃報（献花・弔電関係）	3年	廃棄	—
庶務	予算	会場借上報告	3年	廃棄	—
庶務	予算	研修講師謝金・旅費関係報告	3年	廃棄	—
庶務	予算	次年度に係る事業計画及び所要経費	5年	廃棄	—
庶務	予算	郵送関係報告	5年	廃棄	—
庶務	予算	予算関係	5年	廃棄	—
庶務	施設	営繕計画書（令和8年度計画分）	5年	廃棄	—
庶務	施設	工事関係	5年	廃棄	—
庶務	施設	国有財産監査関係	7年	廃棄	—
庶務	施設	工事関係	5年	廃棄	—
庶務	施設	社会保険労務士会・労働保険事務組合 掲示板許可	5年	廃棄	—
庶務	施設	施設保守点検票・検査調書	5年	廃棄	—
庶務	施設	施設関係報告	5年	廃棄	—
庶務	照会	捜査関係事項照会	3年	廃棄	—
庶務	給付金	失業等給付金現金払関係	5年	廃棄	—
庶務	給付金	職業転換給付金関係	5年	廃棄	—
庶務	給付金	政府職員退職手当関係	5年	廃棄	—
庶務	諸手当	諸手当認定連絡表	5年	廃棄	—
庶務	人事	異動者関係書類 転出（再任用含む）	5年	廃棄	—
庶務	人事	異動者関係書類 転入（再任用含む）	5年	廃棄	—
庶務	人事	異動者通勤届	5年	廃棄	—
庶務	人事	週休日代休起案・代休日指定簿	5年	廃棄	—
庶務	人事	住居・扶養手当認定簿（退職・転出・完結）	5年	廃棄	—
庶務	人事	障害のある職員を支援する取組等について	3年	廃棄	—
庶務	人事	人事関係報告	5年	廃棄	—
庶務	人事	総務関係報告	5年	廃棄	—
庶務	人事	転出・転入連絡票	5年	廃棄	—
庶務	人事	転出者通勤認定簿	5年	廃棄	—
庶務	人事	都道府県労働局に所属する地方籍に係る早期退職者募集について	3年	廃棄	—
庶務	人事	内示	5年	廃棄	—
庶務	人事	発令関係	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	システム	G I M A 関係	3年	廃棄	—
庶務	システム	コールセンター関係	3年	廃棄	—
庶務	システム	ハローワークシステム関係	3年	廃棄	—
庶務	システム	ファイル転送管理簿	3年	廃棄	—
庶務	システム	共働支援システム関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄	—
庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車修理要求書	3年	廃棄	—
庶務	文書管理	文書管理関係（報告等）	5年	廃棄	—
庶務	防災・災害・防犯	防犯関係	3年	廃棄	—
庶務	相談員関係	源泉徴収票（相談員）	7年	廃棄	—
庶務	文書台帳	文書收受台帳	5年	廃棄	—
庶務	人事	職員の進達（病気休職）	5年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係（1年）	1年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係（3年）	3年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係（5年）	5年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	求職申込書及び求職申込書に類する書類	1年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	求職票（付属施設等の類似の書類を含む）	1年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む）	1年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	人材確保対策推進事業関係	3年	廃棄	—
職業相談第一	マザーズハローワーク事業	マザーズセミナー関係	3年	廃棄	—
職業相談第一	マザーズハローワーク事業	マザーズハローワーク事業関係	3年	廃棄	—
職業相談第一	監察	職業安定監察関係綴	7年	廃棄	—
職業相談第一	事業報告	わかもの窓口報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	事業報告	マザーズ報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	事業報告	就職支援ナビゲーター業務取扱状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	事業報告	人材確保対策推進事業実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	若年雇用対策	わかものセミナー関係	3年	廃棄	—
職業相談第一	文書	職業紹介関係会議復命書	5年	廃棄	—
職業相談第三	定例外報告	各種報告（定例外）	3年	廃棄	—
職業相談第三	定例報告	サービス提供時間延長実施状況報告	1年	廃棄	—
職業相談第三	定例報告	庁舎外窓口（ハローワークプラザ）関係業務に係る印刷物の作成希望調査について	1年	廃棄	—
職業相談第三	定例報告	付属施設の業務運営に係る現況把握の実施について	3年	廃棄	—
職業相談第二	職業訓練	職業訓練受講指示・受講推薦関係書類	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
職業相談第二	職業訓練	公的職業訓練関係報告（定例報告含む）	3年	廃棄	—
職業相談第二	求職者支援	不正受給関係書類（求職者支援制度業務取扱業務取扱要領様式）	10年	廃棄	—
職業相談第二	求職者支援	職業訓練受講給付金支給関係書類（求職者支援制度業務取扱業務取扱要領様式）	10年	廃棄	—
職業相談第二	求職者支援	職業訓練受講給付金支給・不支給決定関係書類	10年	廃棄	—
職業相談第二	求職者支援	求職者支援資金融資関係書類（求職者支援制度業務取扱業務取扱要領様式）	10年	廃棄	—
職業相談第二	求職者支援	就職支援計画書関係書類（求職者支援制度業務取扱業務取扱要領様式）	3年	廃棄	—
専門援助第一	雇用関係給付金	トライアル雇用実施計画書等	3年	廃棄	—
専門援助第一	事業報告	生活保護受給者等就労自立促進事業実施状況報告（生活福祉課への報告）	1年	廃棄	—
専門援助第一	事業報告	生涯現役支援窓口事業実施報告	3年	廃棄	—
専門援助第一	事業報告	外国人求職者に係る在留資格別職業紹介状況報告	3年	廃棄	—
専門援助第一	事業報告	トライアル雇用実施状況報告	1年	廃棄	—
専門援助第一	特定離職者等雇用対策	駐留軍関係離職者の再就職自立等状況報告	5年	廃棄	—
専門援助第一	住居喪失離職者等対策	住居喪失離職者対策関係書類	10年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	チーム支援関係報告	1年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	個人番号登録・変更届出関係	1年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	手話相談事業確認書の提出について	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	就労パスポート関係	5年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者セミナー関係	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者解雇届	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者関係報告	常用又は5年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者差別・合理的配慮・虐待防止関係書類	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者就職相談会報告	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者就職面接会関係	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者登録状況変更一覧表	10年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者登録台帳	10年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者登録票台帳移管関係	10年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	職業訓練受講指示関係綴	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	精神障害者雇用トータルサポート関係報告	5年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	知的障害者の重度判定依頼関係	1年	廃棄	—