

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	安全	災害防止計画綴	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全衛生表彰関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全表彰事業場等名簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	全国安全（労働衛生）週間関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	有期事業場設置計画届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	継続事業場設置届等受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	建設工事・土石採取計画届綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	機械等設置届綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	工事着手差止め命令等綴	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全（衛生）管理特別指導事業場関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全（衛生）関係復命書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全（衛生）集団指導復命書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	各種安全衛生協議会関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	その他の庁外業務（会議・研修等）綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	特定元方事業者事業開始報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	共同企業体代表者届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	統括管理状況等報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	災害統計綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	石綿関係復命書綴【アスベスト関連文書】	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	計画届・作業届受理簿（石綿）【アスベスト関連文書】	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係適用除外許可関係綴	特定日以後10年（裁決・決定）	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿除く）	30年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿）	常用	移管	—
安全衛生	衛生管理	じん肺健康管理実施状況報告綴（石綿）【アスベスト関連文書】	常用	移管	—
安全衛生	衛生管理	じん肺健康管理実施状況報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	石綿健康診断結果報告書綴【アスベスト関連文書】	常用	移管	—
安全衛生	衛生管理	健康診断結果報告綴（一般）	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	特殊健康診断結果報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	有害物ばく露作業報告書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査・書替・再交付申請処理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器検査・書替・再交付申請処理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	検査・試験	クレーン等設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ゴンドラ設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	第一種圧力容器設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等設置報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	小型ボイラー設置報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械落成・変更検査申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械検査証書替・再交付申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械検査等関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械休・廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械移管関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	小型ボイラー設置報告簿	10年	廃棄	—
安全衛生	事業附属寄宿舎	寄宿舎設置届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害調査等処理経過簿	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害調査復命書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	労働者死傷病報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	事故報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	無災害記録関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全（衛生）関係例規等通達綴	10年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全（衛生）関係報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	石綿関係文書綴【アスベスト関連文書】	常用	移管	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	2. 監督関係通達綴（各種通達綴）（保存年限5年）	5年	廃棄	—
監督	監督業務	3. 監督関係通達綴（各種通達綴）（保存年限3年）	3年	廃棄	—
監督	監督業務	4. 監督関係通達綴（各種通達綴）（保存年限1年）	1年	廃棄	—
監督	監督業務	5. 監督関係連絡綴	1年	廃棄	—
監督	監督業務	6. 監督関係参考資料綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	7. 監督関係会議等綴（各種会議綴）	3年	廃棄	—
監督	監督業務	8. 監督関係照会回答綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	9. 司法関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	10. 関係団体綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	11. 監督関係報告綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	12. 行政運営綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	13. 集団指導に関する書類綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	14. 監督計画綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	監督業務	15. 月別監督計画綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	16. 月別監督指導実績綴	1年	廃棄	—
監督	監督業務	17. 通報関係綴	1年	廃棄	—
監督	監督業務	18. 公益通報処理台帳索引簿	3年	廃棄	—
監督	監督業務	19. 相談等記録票綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	21. 監督復命書綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	22. 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）	5年	廃棄	—
監督	監督業務	23. 監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	廃棄	—
監督	監督業務	24. 要監理事業場台帳	3年	廃棄	—
監督	監督業務	25. 申告処理台帳索引簿	3年	廃棄	—
監督	監督業務	26. 申告処理台帳完結綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	27. 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）	5年	廃棄	○ 11(3), 12(3)
監督	監督業務	28. 立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄	—
監督	監督業務	29. 許可・認定管理台帳	常用	廃棄	○ 22(1)
監督	監督業務	30. 監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	○ 12(2)
監督	監督業務	31. 断続的な宿直又は日直許可申請書綴	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	○ 12(2)
監督	監督業務	32. 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	34. 適用事業報告綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	35. 有期事業適用事業報告綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	47. 貯蓄金管理協定綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	48. 預金管理状況報告綴	3年	廃棄	—
監督	行政監察	20. 監察関係綴	10年	廃棄	—
監督	就業環境	33. 解雇予告除外認定綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	36. 就業規則届出綴	5年	廃棄	—
監督	就業環境	37. 時間外休日労働協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	38. 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	39. 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	40. 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	41. 非常災害時間延長届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	42. 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	43. 事業場外労働に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	44. 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	45. 企画業務型専門裁量労働制に関する決議届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	46. 企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3年	廃棄	—
監督	事業附属寄宿舍	49. 寄宿舍規則綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	最低賃金・平均賃金	50. 賃金関係例規通達綴	10年	廃棄	—
監督	最低賃金・平均賃金	51. 最低賃金・家内労働関係綴	5年	廃棄	—
監督	最低賃金・平均賃金	52. 最賃履行確保監督関係綴	1年	廃棄	—
監督	最低賃金・平均賃金	53. 最低賃金の減額特例許可関係綴	5年	廃棄	○ 12(2)
監督	最低賃金・平均賃金	54. 委託状況届綴	3年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	勤務時間の指定表	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	週休日の振替命令簿・代休指定簿綴	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	出勤簿【非常勤職員】	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	出張伺・業務命令外出伺【業務命令外出伺】	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	出張伺・業務命令外出伺【出張伺】	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	出張復命書綴	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	庁舎管理簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	超過勤務命令簿綴	6年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	年次休暇簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	非常勤職員関係綴	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	病気・特別休暇簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	旅行命令簿	5年	廃棄	—
監督	庶務	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄	—
監督	文書	公印使用簿	3年	廃棄	—
監督	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴（10年保存）	10年	廃棄	—
監督	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴（1年保存）	1年	廃棄	—
監督	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴（3年保存）	3年	廃棄	—
監督	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴（5年保存）	5年	廃棄	—
監督	会計	基準給与簿	5年	廃棄	—
監督	会計	給与関係実績報告綴	5年	廃棄	—
監督	経理・出納	郵便切手等使用明細請求書綴	5年	廃棄	—
監督	経理・出納	料金受取人払返信封筒收受簿綴	5年	廃棄	—
監督	検査	会計検査・監査・受検関係綴	7年	廃棄	—
監督	検査	会計関係検査書綴	7年	廃棄	—
監督	職員の服務	海外渡航承認関係	3年	廃棄	—
監督	物品管理	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1年	廃棄	—
監督	物品管理	備品整理簿	常用	廃棄	—
監督	物品管理	物品管理換協議書・管理換物品引渡通知書綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	物品管理	物品管理簿（レターパック）	常用	廃棄	—
監督	物品管理	物品管理簿（現金領収証書関係）	常用	廃棄	—
監督	物品管理	物品管理簿（重要物品・備品）	常用	廃棄	—
監督	物品管理	物品納品書綴	1年	廃棄	—
監督	物品管理	物品管理簿（消耗品）	常用	廃棄	—
監督	文書台帳	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
監督	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿綴	5年	廃棄	—
監督	文書台帳	郵便料金表示額記録簿綴	5年	廃棄	—
監督	文書台帳	收受文書台帳	5年	廃棄	—
監督	文書台帳	発議文書台帳	30年	廃棄	—
監督	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	—
監督	文書台帳	廃棄実施簿	30年	廃棄	—
監督	総務関係業務	総務関係通達・文書関係綴（1年保存）	1年	廃棄	—
監督	総務関係業務	総務関係通達・文書関係綴（3年保存）	3年	廃棄	—
監督	総務関係業務	総務関係通達・文書関係綴（5年保存）	5年	廃棄	—
監督	事務分掌	事務分掌綴	3年	廃棄	—
監督	職員の諸手当	特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	6年	廃棄	—
監督	庶務	各種会議綴	3年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	五号等入力結果一覧表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	短期給付関係リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	審査関係リスト	1年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書他署回送綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	専門医意見書依頼関係綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書不備返戻綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	審査関係綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	労災保険支給決定証明書綴	1年	廃棄	—
労災	保険給付	費用徴収関係綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書取下げ願綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害処理経過簿	7年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害届綴	7年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害届受付台帳	7年	廃棄	—
労災	保険給付	年金証書交付処理簿	常用	廃棄	—
労災	保険給付	受給者別年金関係綴	常用	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴（アスベスト）	常用	移管	—
労災	保険給付	療養（補償）給付請求書綴	5年	廃棄	—
労災	文書	労災関係通達等綴	5年	廃棄	—
労災	文書	事務引継書綴	3年	廃棄	—
労災	内部監察	監察関係綴	5年	廃棄	—
労災	徴収	主任収入官吏・主任歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5年	廃棄	—
労災	徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄	—
労災	徴収	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5年	廃棄	—
労災	徴収	収入官吏現金出納簿	5年	廃棄	—
労災	徴収	主任事務取扱補助者命免簿	5年	廃棄	—
労災	賃金に関する調査	平均賃金決定関係綴	5年	廃棄	—
労災	賃金に関する調査	平均賃金決定関係綴（アスベスト）	常用	移管	—
労災	適用	特別加入時健康診断関係綴	5年	廃棄	—
労災	適用	継続一括申請関係文書	3年	廃棄	—
労災	適用	代理人選任解任届関係文書	3年	廃棄	—
労災	適用	労働保険継続事業一括認可等確認照会票	1年	廃棄	—
労災	適用	労災保険加入証明願	1年	廃棄	—
労災	適用	労働保険事務組合委託解除届	5年	廃棄	—
労災	適用	年度更新申告書受理・送付台帳	3年	廃棄	—
労災	適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	廃棄	—
労災	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3年	廃棄	—
労災	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	保険料・一般拠出金算定基礎調査書綴	3年	廃棄	—
労災	適用	保険関係成立届関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	特別加入申請書送達綴	1年	廃棄	—
労災	保険給付	支払済請求書関係綴	5年	廃棄	—