

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	安全	安全（衛生）関係集団指導復命書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全（衛生）関係復命書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全管理・総括安全衛生管理者選任報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全表彰事業場等名簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	共同企業体代表者届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	災害統計綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	災害防止計画綴	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	全国安全週間関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	総括管理状況等報告書	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	有期事業場設置計画届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	特定元方事業者事業開始報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生管理者・産業医選任報告書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	有害物ばく露作業報告書関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	心理的な負担の程度を把握するための検査結果等報告書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	労働衛生関係定例報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	全国労働衛生週間関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	建築物解体等作業（石綿関係）綴	常用	移管	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係報告（定期・随時・臨時）綴	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係復命書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係適用除外許可関係綴	特定日以後5年 又は10年（事業終了）	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生管理者・産業医・安全管理者台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	その他労働衛生関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	健康管理	工業中毒特殊疾病報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	健康管理	特殊健康診断結果報告綴（石綿）	常用	移管	—
安全衛生	健康管理	特殊健康診断結果報告綴（石綿以外）	3年	廃棄	—
安全衛生	健康管理	健康診断結果報告綴（一般）	3年	廃棄	—
安全衛生	健康管理	じん肺健康管理実施状況報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械検査省略関係	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査申請書（省略）関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械等移管関係綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	検査・試験	第1種圧力容器台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	第1種圧力容器設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	小型ボイラー設置報告簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	工事着手差止め命令等綴	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	建設物・機械等計画届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	建設工事・土石採取計画届綴（石綿以外）	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	継続事業場設置届等受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	移動式クレーン台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー第1種圧力容器落成変更等検査等申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー第1種圧力容器落成変更等検査等申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー第1種圧力容器休・廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ゴンドラ台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ゴンドラ設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等設置報告簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	有期事業場設置計画届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	労働者死傷病報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害事故報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	無災害記録関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害防止協議会関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害調査復命書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害速報簿	3年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	安特・下混・災害多発事業場関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	防災団体等関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	文書	ダイオキシン関連文書綴	常用	廃棄	—
安全衛生	文書	各種会議綴	3年	廃棄	—
安全衛生	文書	保有個人情報開示請求関係等綴	5年	廃棄	—
安全衛生	労働災害	災害速報簿	3年	廃棄	—
安全衛生	文書	アスベスト関連文書綴	常用	移管	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	安全	安全（衛生）管理特別指導関係綴	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	郵便料金計器揭示額報告書関係綴	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	特殊取扱郵便物等收受簿	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	收受文書	1年	廃棄	—
業務	文書台帳	收受文書	3年	廃棄	—
業務	文書台帳	收受文書	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	收受文書	10年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	出勤簿 職員用	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	出勤簿 非常勤	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	休暇簿 職員	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	休暇簿 非常勤	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	代休日指定簿・週休日の振替命令簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	休息时间変更事由申出書・育児時間承認請求書	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務時間管理表	6年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務命令簿	6年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	非常勤職員活動報告・出勤日数報告綴	6年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務実施伺・超過勤務報告書	6年	廃棄	—
業務	職員の服務	海外渡航申請書綴	3年	廃棄	—
業務	情報セキュリティ	情報セキュリティ（システム）綴	10年	廃棄	—
業務	行政監察	行政監察綴（総務課・会計課）綴	10年	廃棄	—
業務	防災	防火管理関係綴	3年	廃棄	—
業務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄	—
業務	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	廃棄	—
業務	職員の出張及び官用車使用	出張伺	5年	廃棄	—
業務	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿・特殊勤務実績簿	6年	廃棄	—
業務	会計	基準給与簿	5年	廃棄	—
業務	会計	レターパック・現金領収証書に係る自主点検チェックリスト綴	5年	廃棄	—
業務	会計	郵便切手簿使用明細請求綴	5年	廃棄	—
業務	会計	ICカードチャージ依頼書綴	5年	廃棄	—
業務	会計	ハスラー使用簿	5年	廃棄	—
業務	会計	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	施錠管理記録簿（機械警備記録含）	5年	廃棄	—
業務	物品管理	物品管理簿	常用	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
業務	物品管理	備品供用整理簿	常用	廃棄	—
業務	庁舎管理	庁舎管理関係	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	解雇予告除外認定綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監視・断続的労働許可綴	特定日以後5年 (許認可等)	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督計画綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督復命書綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	使用停止等命令事案に係る監督復命書綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	許可・認定管理台帳	30年	廃棄	—
第一方面	監督業務	月別監督計画綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	行政運営綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	使用許可綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	断続的な宿直又は日直許可綴	特定日以後5年 (許認可等)	廃棄	—
第一方面	監督業務	出頭要求簿	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	申告処理台帳完結綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	申告処理台帳索引簿	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	相談等記録票綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	貯蓄金管理協定綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	通報関係綴	1年	廃棄	—
第一方面	監督業務	適用事業報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	預金管理状況報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	立替払認定及び確認台帳	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	集団指導に関する書類綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係各種会議綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係参考資料綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	司法関係綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係照会回答綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	月別監督指導実績綴	1年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	労働基準行政システム関係綴	3年	廃棄	—
第一方面	個別労働紛争	個別労働紛争	5年	廃棄	—
第一方面	就業	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	1箇月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
第一方面	就業	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	専門業務型裁量労働制に関する協定届	3年	廃棄	—
第一方面	就業	事業場外労働に関する協定届	3年	廃棄	—
第一方面	就業	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	高度プロフェッショナル制度に関する報告届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	時間外休日労働協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	就業規則届出綴	5年	廃棄	—
第一方面	文書	各種通達綴	5年	廃棄	—
第一方面	文書	各種例規通達綴	10年	廃棄	—
第一方面	内部監査	監察関係綴	10年	廃棄	—
第一方面	文書	各種復命書綴	3年	廃棄	—
第一方面	文書	監督指導業務処理要領綴	10年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	業務処理日報	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	月計表	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	年計表	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	受付状況件数リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	支払状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	五号等入力結果一覧表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	五号等未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	保留区分入力一覧表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	全給付保留状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	全給付保留解除処理状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	保険関係の成立直後請求チェックリスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	療養なし休業請求書等チェックリスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（適正給付管理関係）	適正給付管理カード	5年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（適正給付管理関係）	適正給付管理名簿	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	業務処理日報	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	月計表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	年計表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	審査関係リスト	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	審査関係要求票メッセージリスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	受付状況件数リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	支払状況リスト	1年	廃棄	—
労災	徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄	—
労災	徴収	現金払込書・領収証書	5年	廃棄	—
労災	徴収	現金領収証書原符	5年	廃棄	—
労災	徴収	収入官吏現金出納簿	5年	廃棄	—
労災	賃金に関する調査	平均賃金決定関係綴	5年	廃棄	—
労災	適用	特別加入申請書送達綴	1年	廃棄	—
労災	適用	特別加入に関する報告書・脱退申請書変更届（第三種を含む）送達綴	1年	廃棄	—
労災	適用	保険料・一般拠出金算定基礎調査書綴	3年	廃棄	—
労災	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	保険料申告書関係文書（年度更新関係）	3年	廃棄	—
労災	適用	労働保険事務組合委託解除届	5年	廃棄	—
労災	適用	保険料申告書関係文書（適用関係）	3年	廃棄	—
労災	適用	特別加入時健康診断関係綴	5年	廃棄	—
労災	適用	年更りリスト綴（一人親方継続者名簿）	3年	廃棄	—
労災	適用	保険関係成立届関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	廃棄	—
労災	保険給付	職業病相談票綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害届受付台帳	7年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害届綴	7年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害処理経過簿	7年	廃棄	—
労災	保険給付	年次業務計画綴	1年	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	受給者別年金関係綴	常用	廃棄	—
労災	保険給付	受給者別年金関係綴（失権分）	5年	廃棄	—
労災	保険給付	業務上疾病処理経過一覧表	3年	廃棄	—
労災	保険給付	社会復帰関係綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書取下げ願綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書未処理状況調綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	専門医意見書依頼関係綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	保険給付	他局署調査依頼・回答綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	治ゆ認定通知綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	陳情関係	1年	廃棄	—
労災	保険給付	年金関係諸報告書綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	訪問看護費用請求書受付処理簿	3年	廃棄	—
労災	保険給付	審査関係	10年	廃棄	—
労災	保険給付	行政訴訟事件整理簿	10年	廃棄	—
労災	保険給付	研修報告綴	1年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書回送（5号・16号の3以外）処理簿	3年	廃棄	—
労災	保険給付	診療費・薬剤費回収綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書不備返戻処理簿	3年	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付（診療費等以外）回収綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	支払調査票（未到達送金・振込通知書処理簿）	3年	廃棄	—
労災	保険給付	療養（補償）給付請求書綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	支払調査票（保有個人情報開示請求書受理通知書）	3年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	業務処理日報	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年計表	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	月計表	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	内払・充当未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	失権差額一時金・未支給年金処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金決議書未入力リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（登録）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（変更）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（訂正）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	受給権者金融機関変更リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	指定年齢到達予定者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払取消リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払回収データリスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払事故通知リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払事故未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支給停止解除予定者リスト	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	年金給付リスト	年金・一時金データ登記未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払差止者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金支払明細表	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金額等変更リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	所在不明差止者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	定期報告書未提出者リスト	1年	廃棄	—
労災	内部監査関係綴	監察関係綴	5年	廃棄	—
労災	文書	請求書未処理状況調綴（労災補償課分室からの調査依頼）	3年	廃棄	—
労災	文書	労災関係通達・事務連絡綴	5年	廃棄	—
労災	文書	労災関係会議綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	労働保険業務統計報告綴	3年	廃棄	—