

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	安全	安全（衛生）管理特別指導関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全管理・総括安全衛生管理者選任報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	共同企業体代表者届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	継続事業場設置届等受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	有期事業場設置計画届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	有期事業場計画届等綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	災害統計綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	全国安全週間関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	総括管理状況等報告書	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	第三次産業対策関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	14次防総合対策等綴	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	渋谷・世田谷安全衛生推進大会関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	個別指導復命書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	実地調査復命書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	その他の庁外業務関係復命書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	労働災害再発防止講習会関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	建設業災害防止講習会関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	建設工事関係者連絡会議綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	継続事業場設置届等綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	各種安全衛生協議会関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	表彰調査関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全衛生表彰事業場等名簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全・衛生関係集団指導綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	健康診断結果報告綴（一般）	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	特殊健康診断結果報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	心理的な負担の程度を把握するための検査結果等報告書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	石綿関係工事計画変更命令書・勧告書・指導書綴	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	各種健康診断等督促作業関係	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	労働衛生関係許可認定関係綴	10年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	全国労働衛生週間関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	移動式クレーン台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	エレベーター台帳	常用	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	検査・試験	ゴンドラ台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	建設用リフト台帳	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ性能検査結果報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ落成・変更等検査等申請書	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等設置報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器検査申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	第一種圧力容器台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器休・廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器性能検査結果報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー第一種圧力容器落成・変更等検査等申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	工事計画変更命令等綴	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	小型ボイラー設置報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ゴンドラ設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器性能検査結果報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー第一種圧力容器落成・変更等検査等申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	工事計画変更命令等綴	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	第一種圧力容器設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械等移管関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	工事計画変更勧告書・指導書等綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害事故報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害速報簿	3年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害調査復命書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害防止協議会関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	防災団体等関係綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	事故・災害	無災害記録関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	労働災害動向調査綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	労働者死傷病報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害調査等処理経過簿	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	安全・衛生関係集団指導綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全・衛生関係例規・通達綴	10年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全・衛生関係事務連絡綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全衛生関係報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	石綿関連文書綴	常用	廃棄	—
安全衛生	文書	安全衛生業務計画関係綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	01. 監督業務例規綴（各種例規通達綴）	10年	廃棄	—
第一方面	監督業務	12. 集団指導に関する書類綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	14. 月別監督計画綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	37. 立替払認定及び確認復命書（2023年度）	5年	廃棄	—
第一方面	就業環境	48. 就業規則届出綴	5年	廃棄	—
第一方面	就業環境	52. 時間外休日労働協定届綴 62・63、決議届を含む	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	53. 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	54. 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	55. 1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	57. 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	58. 事業場外労働制に関する協定届	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	59. 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	60. 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 61. 報告綴を含む	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	51. 解雇予告除外認定綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	37. 立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	09. 監督関係参考資料綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	19. 監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	—
第一方面	監督業務	20. 断続的な宿直又は日直許可申請書綴（2024年）	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	—
第一方面	監督業務	21. 使用許可綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	26. 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	30. 監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	31. 監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	33. 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
第一方面	監督業務	34. 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	36. 立替払認定及び確認台帳	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	37. 立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	38. 適用事業報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	39. 有期事業適用事業報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	45. 相談等記録票綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	48. 就業規則届出綴	5年	廃棄	—
第一方面	就業環境	51. 解雇予告除外認定綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	52. 時間外休日労働協定届綴 を含む 62・63	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	53. 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	54. 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	55. 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	56. 非常災害時間延長届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	57. 清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	58. 事業場外労働制に関する協定届	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	59. 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	60. 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴 1. 報告綴を含む 6	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	61. 企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	02. 監督関係会議等綴（各種会議綴）	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	04. 労働基準行政システム関係綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	06. 監督関係照会回答綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	07. 司法関係綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	10. 監督関係報告綴（各種報告関係）	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	18. 監察関係綴	10年	廃棄	—
第一方面	監督業務	33. 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	34. 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	36. 立替払認定及び確認台帳	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	37. 立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄	—
第一方面	就業環境	51. 解雇予告除外認定綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業環境	61. 企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	16. 通報関係綴	1年	廃棄	—
第一方面	監督業務	02. 監督関係会議等綴（各種会議綴）	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	33. 申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
第一方面	監督業務	34. 申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	03. 監督関係通達綴（各種通達綴）	5年	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	77. 賃金関係例規通達綴	10年	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	78. 最低賃金・家内労働関係綴	その他（1又は5年）	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	81. 最低賃金の減額特例許可関係綴	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	77. 賃金関係例規通達綴	10年	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	78. 最低賃金・家内労働関係綴	その他（1年または5年）	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	81. 最低賃金の減額特例許可関係綴	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	81. 最低賃金の減額特例許可関係綴	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	83. 委託状況届綴及び委託状況届等処理経過簿	5年	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	79. 最賃履行確保監督関係綴	1年	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	渋谷・世田谷情報産業労働基準研究会綴	5年	廃棄	—
第四方面	最低賃金・平均賃金・家内労働	78. 最低賃金・家内労働関係綴（2023年度）	その他	廃棄	—
労災第一	文書	監察関係綴	3年	廃棄	—
労災第一	賃金に関する調査	平均賃金決定関係綴	5年	廃棄	—
労災第一	徴収	費用徴収関係綴	3年	廃棄	—
労災第一	保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	廃棄	—
労災第一	保険給付	適正給付管理名簿	10年	廃棄	—
労災第一	保険給付	療養（補償）給付請求書綴	5年	廃棄	—
労災第一	文書	療養の給付請求書等の送付について	1年	廃棄	—
労災第一	文書	給付キー等の訂正依頼について	1年	廃棄	—
労災第一	文書	報告関係	1年	廃棄	—
労災第一	保険給付	審査請求関係綴	10年	廃棄	—
労災第一	賃金に関する調査	平均賃金決定関係綴	5年	廃棄	—
労災第一	保険給付	第三者行為災害届綴	3年	廃棄	—
労災第一	保険給付	第三者行為災害処理経過簿	3年	廃棄	—
労災第一	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴	5年	廃棄	—
労災第一	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴（アスベスト）	常用	廃棄	—
労災第一	保険給付	社会復帰関係綴	3年	廃棄	—
労災第一	文書	裁判所等の回答について	1年	廃棄	—
労災第一	年金給付リスト	削除データチェックリスト	3年	廃棄	—
労災第一	保険給付	求償権差し控え送達綴	5年	廃棄	—
労災第一	保険給付	求償権取得完結綴	5年	廃棄	—



大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災第一	保険給付	業務上疾病関係整理簿	3年	廃棄	—
労災第一	保険給付	治ゆ認定通知綴	3年	廃棄	—
労災第一	保険給付	職業病相談票綴	1年	廃棄	—
労災第一	保険給付	請求書取下げ願綴	3年	廃棄	—
労災第一	保険給付	専門医意見書依頼関係綴	3年	廃棄	—
労災第二	文書	報告関係	1年	廃棄	—
労災第二	文書	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3年	廃棄	—
労災第二	徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄	—
労災第二	文書	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5年	廃棄	—
労災第二	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書	5年	廃棄	—
労災第二	徴収	収入官吏現金出納簿	5年	廃棄	—
労災第二	適用	労働保険番号振出関係帳簿	常用	廃棄	—
労災第二	保険給付	費用徴収関係綴	5年	廃棄	—
労災第二	適用	保険関係成立届関係文書	5年	廃棄	—
労災第二	保険給付	年金関係未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災第二	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
労災第二	適用	保険料算定基礎調査書綴	3年	廃棄	—
労災第二	適用	代理人選任・解任届綴	3年	廃棄	—
労災第二	適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	廃棄	—
労災第二	徴収	現金払込書	5年	廃棄	—
労災第二	文書	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3年	廃棄	—
労災第二	文書	特定個人情報フファイル簿	常用	未定	—
労災第二	徴収	現金領収証書	5年	廃棄	—
労災第二	文書	適用徴収関係チェックリスト	3年	廃棄	—
労災第二	徴収	収入金現金出納計算書	3年	廃棄	—
労災第二	文書	労災保険の特別加入者に係る不正受給報告	3年	廃棄	—
労災第二	徴収	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5年	廃棄	—
労災第二	文書	社会保険・労働保険徴収事務センター関係	3年	廃棄	—