

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災補償	労災保険事業	外科後処置申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	義肢等支給（修理）申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	健康管理手帳交付報告綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	職能回復援護台帳	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	振動障害者雇用援護金支給申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	振動障害者雇用援護金支給整理台帳	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	振動障害者社会復帰援護金支給申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	振動障害者社会復帰援護金支給整理簿	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	長期療養者職業復帰援護金支給申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	年次業務計画綴	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	労災はり・きゅう特別援護措置原簿綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	労災はり・きゅう特別援護措置申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	労災監察結果綴	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	労災特別援護措置申請関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報綴	10年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	労災補償業務監察実施計画綴	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険事業	労働福祉事業原票	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	義肢採型指導医指定関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	局・健診給付病院等別支払件数・支払金額一覧表	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	柔道整復師指名申請書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等給付債権管理状況リスト（年次）	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等給付請求書処理結果一覧表	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等給付請求書綴	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等帳票別受付日報	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用債権引継リスト	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用債権管理状況リスト（月次）	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用債権未確認リスト	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用支出調書（国庫内移換用）	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用審査確認書	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用請求書綴	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用請求内訳書綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用組入・繰越対象債権リスト	5年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	二次健康診断等費用未処理事案一覧表	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災はり・きゅう特別援護措置実施施術所関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施術所指名申請書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災指定医療機関台帳	常用	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災診療協議会等関係綴	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指定医療機関申請書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指定医療機関廃止綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指定医療機関変更報告書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指定訪問看護事業者申請書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指定薬局指定関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指定薬局変更報告書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指名柔道整復師廃止綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険指名柔道整復師変更報告書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険二次健診等給付医療機関休止・辞退届綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険二次健診等給付医療機関指定申請書綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労災保険二次健診等給付医療機関変更届綴	3年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書（〇円通知書）	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	労働者災害補償保険二次健康診断等費用審査確認内訳書	1年	廃棄	—
労災補償	労災保険指定医療機関等	療養の費用請求書審査関係綴	5年	廃棄	—
労災補償	予算・決算	本省からの予算配賦書綴	5年	廃棄	—
労災補償	予算・決算	各種支払関係綴	5年	廃棄	—
労災補償	予算・決算	庁費支出関係綴	5年	廃棄	—
労災補償	報告書	地方労災医員協議実施報告書綴	3年	廃棄	—
労災補償	報告書	文書報告書 様式（1）	3年	廃棄	—
労災補償	報告書	労災補償関係各種報告綴（補504を除く）	3年	廃棄	—
労災補償	保険給付管理	債権管理票	5年	廃棄	—
労災補償	保険給付管理	債権管理簿（求償差し控え該当事案）	5年	廃棄	—
労災補償	保険給付管理	費用徴収関係綴	5年	廃棄	—
労災補償	保険給付管理	不納欠損整理簿	3年	廃棄	—
労災補償	保険給付管理	不納欠損決議書綴	3年	廃棄	—
労災補償	保険給付管理	公表関連文書	5年	廃棄	—
労災補償	文書	アスベスト関連文書綴	常用	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災補償	文書	事務分掌綴	3年	廃棄	—
労災補償	文書	事務引継書綴	3年	廃棄	—
労災補償	文書	労災補償関係本省通達綴	5年	廃棄	—
労災補償	特定個人情報	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3年	廃棄	—
労災補償	特定個人情報	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5年	廃棄	—
労災補償	短期給付リスト（診療費関係）	債権確認書入力リスト	5年	廃棄	—
労災補償	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定決議書（求償差し控え該当事案）綴	5年	廃棄	—
労災補償	第三者行為災害	第三者行為災害関係綴	5年	廃棄	—
労災補償	訴訟	判決文	特定日以後10年（訴訟）	廃棄	—
労災補償	訴訟	判決文（副本）	特定日以後10年（訴訟）	廃棄	—
労災補償	訴訟	行政事件訴訟関係綴（判決文を除く）（石綿関連文書を除く）	特定日以後10年（訴訟）	廃棄	—
労災補償	訴訟	行政事件訴訟関係綴（判決文を除く）（石綿関連文書）	常用	移管	—
労災補償	訴訟	行政事件訴訟記録簿	5年	廃棄	—
労災補償	審査	決定書関係綴	10年	廃棄	—
労災補償	審査	審査参与推薦関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	審査	審査請求文書受付・送付簿	1年	廃棄	—
労災補償	審査	労災保険審査参与会関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	審査	決定書（石綿関連）関係綴	常用	廃棄	—
労災補償	職員の服務	各種委員等任免関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	職員の服務	各種相談員等任免関係綴	3年	廃棄	—
労災補償	職員の勤務時間	休暇簿	5年	廃棄	—
労災補償	職員の勤務時間	勤務時間の指定表	5年	廃棄	—
労災補償	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	廃棄	—
労災補償	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄	—
労災補償	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
労災補償	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
労災補償	職員の勤務時間	業務命令外出伺	3年	廃棄	—
労災補償	情報公開	行政文書開示請求・決定書（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄	—
労災補償	情報公開	行政文書開示請求・決定書（石綿関連文書）	常用	廃棄	—
労災補償	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴	10年	廃棄	—
労災補償	庶務	庁舎管理簿	5年	廃棄	—
労災補償	庶務	各種表彰感謝状等綴	10年	廃棄	—
労災補償	行政機関等個人情報保護	個人情報保護法開示請求・決定書（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄	—
労災補償	行政機関等個人情報保護	個人情報保護法開示請求・決定書（石綿関連文書）	常用	廃棄	—
労災補償	広報関係	各種広報関係綴	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災補償	公益通報	公益通報関係書類	3年	廃棄	—
労災補償	会議	労災補償関係会議綴	3年	廃棄	—
労災補償	レセプト	レセプト	5年	廃棄	—