

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全	安全関係業務会議	各種会議	3年	廃棄	—
安全	安全関係業務通達	各種通達	5年	廃棄	—
安全	安全関係業務復命書	各種復命書	3年	廃棄	—
安全	安全関係業務報告	各種報告関係	3年	廃棄	—
安全	安全関係業務例規通達	各種例規通達	10年	廃棄	—
安全	安全関係広報綴	各種広報関係綴	1年	廃棄	—
安全	事務分掌	事務分掌綴	3年	廃棄	—
安全	情報公開	開示請求・決定書	特定日以後5年(許認可等)	廃棄	—
安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10年	廃棄	20
安全	労働安全	安全週間関係綴	5年	廃棄	—
安全	労働安全	安全関係綴	3年	廃棄	—
安全	労働安全	共同企業体代表者(変更)届綴	5年	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	常用	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	技能講習修了証交付台帳関係	常用	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	構造及び製造検査台帳関係	常用	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係	常用	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	溶接検査台帳関係	常用	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	登録(旧指定)教習機関指定名簿	常用	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	登録(旧指定)教習機関関係綴	5年	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5年	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	特定機械等の検査関係綴	5年	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	欠陥機械関係綴	10年	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	検査業者名簿	常用	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	検査業者登録等申請綴	特定日以後5年(許認可等)	廃棄	12(2)
安全	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告綴	特定日以後5年(許認可等)	廃棄	—
安全	労働安全検査・試験	検査(代行)機関等検査関係綴	5年	廃棄	—
安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	常用	廃棄	—
安全	労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画届等綴(石綿関連文書を除く)	5年	廃棄	—
安全	労働災害(労働安全)	死亡災害綴	5年	廃棄	—
安全	労働災害(労働安全)	災害防止計画綴	5年	廃棄	—
安全	労働災害(労働安全)	無災害記録関係綴	5年	廃棄	—
安全	労働災害(労働安全)	特別安全管理等指導関係綴	5年	廃棄	—