

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
会計	経理・出納	会計事務補助者命免関係	5年	廃棄	—
会計	検査	会計関係検査・内部監査実施関係綴	5年	廃棄	—
会計	検査	会計検査・監査・受検関係綴	7年	廃棄	—
会計	国有財産管理	宿舍・庁舎新営（移転）関係綴	常用	廃棄	—
会計	国有財産管理	建物実態調査綴	3年	廃棄	—
会計	国有財産管理	国有財産関係綴	10年	廃棄	—
会計	国有財産管理	国有財産使用許可綴	30年	廃棄	—
会計	国有財産管理	国有財産関係報告綴	5年	廃棄	—
会計	国有財産管理	国有財産実地監査関係綴	10年	廃棄	—
会計	国有財産管理	国有財産増減及び現在額計算書	5年	廃棄	—
会計	国有財産管理	国有財産廃止関係綴	10年	廃棄	—
会計	国有財産管理	国有財産売払関係綴	常用	廃棄	—
会計	国有財産管理	不動産賃貸借契約関係綴	7年	廃棄	—
会計	国有財産管理	国有財産見込額現在額報告書	5年	廃棄	—
会計	収入・支出	支出負担行為差引簿	5年	廃棄	—
会計	収入・支出	支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5年	廃棄	—
会計	収入・支出	役務関係綴	5年	廃棄	—
会計	情報セキュリティ	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄	—
会計	情報セキュリティ	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	廃棄	—
会計	情報セキュリティ	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	給与の口座振込申出・変更申出書	常用	廃棄	—
会計	職員の給与	給与等（修正）報告書	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	源泉徴取票関係綴	7年	廃棄	—
会計	職員の給与	国家公務員給与振込明細票	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	支給関係（基準給与簿）	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	支給関係（職員別給与簿）	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書綴	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	住民税特別徴収額の変更通知書綴	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	給与関係通知・事務連絡	1年	廃棄	—
会計	職員の給与	過年度支出関係	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	地方税・所得税調査関係	5年	廃棄	—
会計	職員の給与	国の債務に関する計算書（供託等）関係	7年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	旅行依頼簿	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
会計	職員の出張及び官用車使用	出張伺	5年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	旅費精算請求書（写）	5年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	業務命令外出伺	3年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	ICカードチャージ依頼書	1年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	ICカード関係事務連絡	1年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	ICカード紛失・誤使用関係	5年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	旅費関係通達	5年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	駅すばあと年間サポート契約関係	7年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	旅行件数実績報告	3年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	勤務時間中に行う赴任に伴う諸手続きについて（承認願）	5年	廃棄	—
会計	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	廃棄	—
会計	職員の諸手当	扶養手当認定関係 要件喪失者	6年	廃棄	—
会計	職員の諸手当	住居手当認定関係 要件喪失者	6年	廃棄	—
会計	職員の諸手当	通勤手当認定関係 転出・退職者	6年	廃棄	—
会計	職員の諸手当	単身赴任手当認定関係 要件喪失者	6年	廃棄	—
会計	職員の諸手当	各種手当関係事務連絡	1年	廃棄	—
会計	職員研修	会計課職員研修等雑件	1年	廃棄	—
会計	調達	契約関係綴	7年	廃棄	—
会計	調達	公共調達審査会・監視委員会関係綴	5年	廃棄	—
会計	非常勤職員	非常勤職員の勤務指定表	5年	廃棄	—
会計	非常勤職員	非常勤職員関係綴	1年	廃棄	—
会計	非常勤職員	退職相談員通勤手当綴	6年	廃棄	—
会計	非常勤職員	口座振込同意書（基準系）	常用	廃棄	—
会計	非常勤職員	口座振込同意書（安定系）	常用	廃棄	—
会計	物品管理	物品関係綴	5年	廃棄	—
会計	物品管理	物品不用決定関係	5年	未定	—
会計	文書	事務分掌綴	3年	廃棄	—
会計	文書	行政保存文書関係	3年	廃棄	—
会計	予算・決算	NHK契約関係	7年	廃棄	—
会計	予算・決算	予算係関係事務連絡綴（5年保存）	5年	廃棄	—
会計	予算・決算	本省報告関係綴	7年	廃棄	—
会計	予算・決算	決算関係事務連絡綴（5年保存）	5年	廃棄	—

## 東京労働局総務部会計課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

R6

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
会計	予算・決算	委託事業に係る確定通知書及び返還命令書	5年	廃棄	—
会計	予算・決算	不正経理等再発防止関係綴	5年	廃棄	—
会計	予算・決算	決算関係事務連絡綴（1年保存）	1年	廃棄	—
会計	予算・決算	公共職業安定所予算配賦書綴	5年	廃棄	—
会計	予算・決算	本省からの予算配賦書綴	5年	廃棄	—
会計	予算・決算	外国送金関係綴	5年	廃棄	—
会計	予算執行	雇用安定等給付金支給決定報告綴	5年	廃棄	—