

ハローワーク大森 就職ガイドブック

ハローワーク大森
(大森公共職業安定所)

【開庁日時】月曜～金曜
8:30～17:15

【閉庁日】土曜・日曜・祝日

〒143-8588

大田区大森北4-16-7

電話 03-5493-8609

あなたの
就職活動
サポート
します。



ハローワーク大森公式マスコットキャラクター
カモノハシの「はしわたしくん」
お仕事をお探しの皆さんと事業所の方との
“はしわたし”のお手伝いをしています

ハローワーク大森 ホームページ

『面接会、セミナーなど情報掲載』

<https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-hellowork/list/oomori.html>



ハローワーク大森 X (旧Twitter)

『ハローワーク大森からのお知らせを発信』

@hw_oomori



ハローワークインターネットサービス

『全国の求人情報を検索できます』

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>



蒲田ワークプラザもご利用ください

J R 蒲田駅 東口 徒歩 2 分 とても便利な駅前ハローワークです

蒲田ワークプラザ

〒144-0052 大田区蒲田5-15-8 蒲田月村ビル4階 電話：03(5711)8609

- 蒲田ワークプラザは、ハローワーク大森の附属施設です
- 求人情報の提供からお仕事の相談・紹介を行っています
- 窓口で一緒に仕事探しをお手伝いしています
- 求人検索機(パソコン)を使ってご自分で探すこともできます

※ 失業給付受給手続き、職業訓練の相談・申込、事業主の手続きなどは取り扱いしておりません
これらの業務は、大森本庁舎で行っています



【開庁日・時間】

月曜～金曜 9:00～17:00

第1・3土曜 10:00～17:00

※ 土曜は【予約相談】を行っています
予約等に関わるお問い合わせは、
平日の開庁時間中に蒲田ワーク
プラザまでご連絡ください

【閉庁日】

第2・4・5土曜、日曜、祝日

※ご利用時間・閉庁日が変更になる場
合があります

庁舎内の掲示やハローワーク大森の
ホームページにてご確認ください

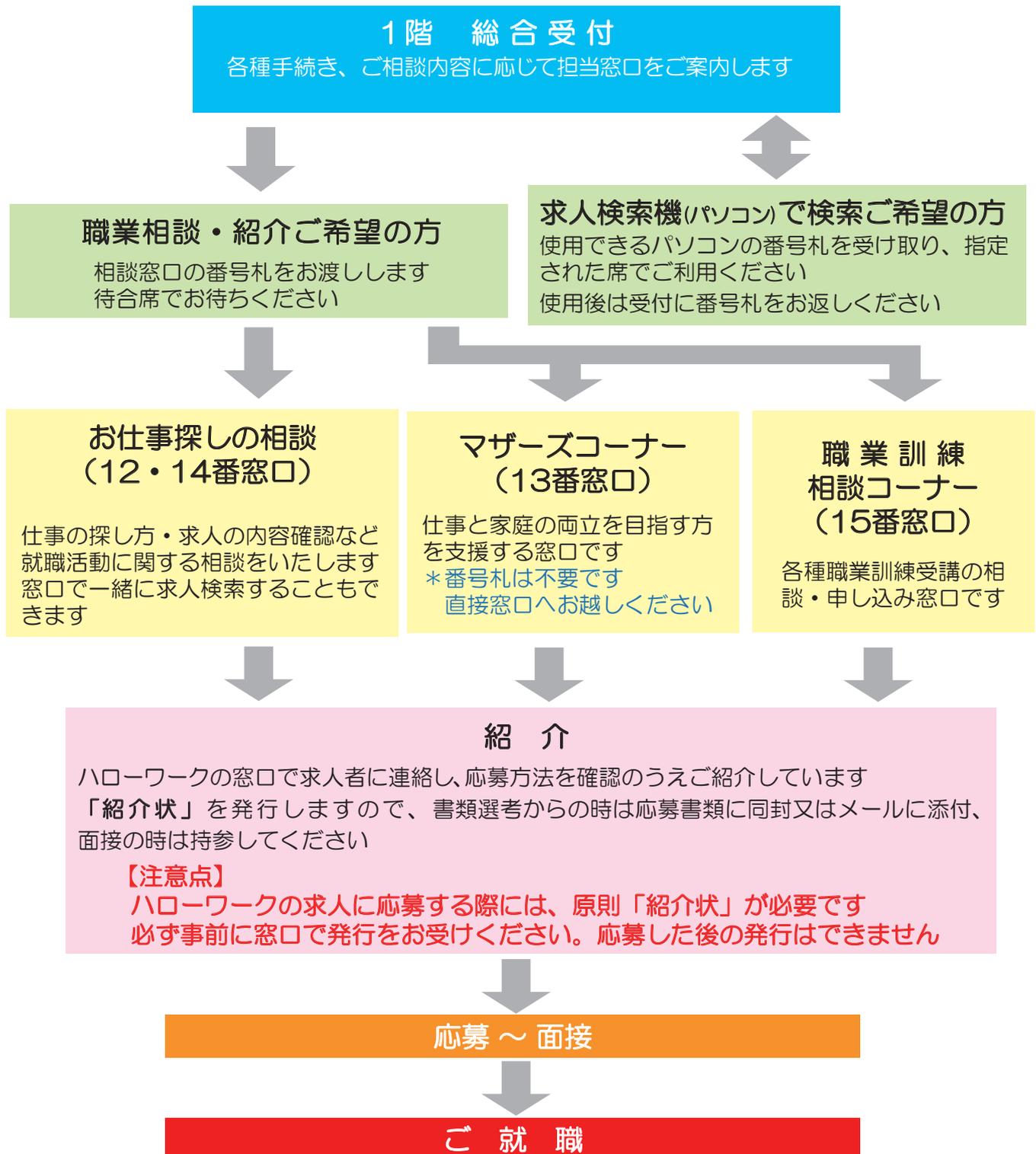
1

早期の再就職を目指して

有利な再就職を果たすためには、離職後3ヶ月が目安とされています。採用側は職歴の空白期間を嫌う傾向にあることから、空白期間が長くなるほど再就職しにくくなるため、計画的な早めの就職活動が大切になります。

ハローワーク大森はお仕事探しのバックアップをいたします。

ハローワーク大森でのお仕事探し



再就職サポートサービス（個別就職支援）

予約制のマンツーマン相談サービスにより「ひとり一人にしっかり向き合い」就職活動を応援しています。

応募書類の添削

履歴書・職務経歴書・送付状・お礼状などの添削や、応募先に合わせた書類作成の相談を行っています。

マザーズコーナー

仕事と家庭の両立に向け、個々の状況に応じたきめ細やかな職業相談・紹介をしています。お子様がいない方のご利用も可能です。

わかもの支援窓口

34歳以下の方の就職活動をサポートしています。適性検査の実施や自己分析の振り返り等ニーズに合わせたサービスを提供しています。

シニア応援コーナー（生涯現役支援窓口）

おおむね65歳以上の方を重点的にサポートしています。再就職支援セミナーも開催しています。

公的職業訓練（ハロートレーニング）

公的職業訓練（ハロートレーニング）とは、受講料原則無料で、就職に必要なスキルを身に付けられる制度です。また、一定の要件を満たす方には、雇用保険の各種手当や給付金が支給されます。詳しくは職業訓練窓口でご相談いただくか、ホームページ「東京労働局 ハロトレ」でご確認ください。

各種就職セミナー

就職活動の方法や準備の進め方、応募書類の作成や面接のポイント、自己アピールやコミュニケーションスキルアップなどのセミナーを開催しています。

就職面接会

多数の企業が参加する合同面接会や、小規模の予約面接会、会社見学会などを開催しています。

各種情報展示

1階の入口ホールなどに、大田区の最新の求人情報や、セミナー・面接会・職業訓練などのチラシ・パンフレットを掲示しています。

3

職業相談サービスについて

あなたの希望するお仕事を探してみよう

- 窓口で一緒に仕事探しをお手伝いいたします。
- ご自分で求人検索機(パソコン)を使って探すこともできます。
- 就職活動が久しぶりの方や、就職活動がうまくいかずにお困りの方、就職活動の進め方にお悩みの方も、お気軽にご相談ください。窓口でさまざまな求人をご提案いたします。

例えば・・・

- ▶自分にはどのような仕事が適しているのかわからない
- ▶希望する求人の応募状況を知りたい
- ▶希望する求人とご自身の年齢や経験等の条件が合わない
- ▶求人票の見方がわからない。内容を詳しく聞きたい
- ▶求人検索機(パソコン)の使い方がわからない
- ▶求人検索機(パソコン)で希望条件に合う求人が見つけれない
- ▶履歴書や職務経歴書の書き方がわからない
- ▶履歴書や職務経歴書を添削してほしい
- ▶面接を受ける際のアドバイスをしてほしい

など、就職に対する不安、お悩み、ご不明な点等ございましたらお気軽にご相談ください。

*職業相談・紹介は、お電話でも行っています。

自分で探してみる

- 求人検索機(パソコン)で全国のハローワークの求人を検索できます。全国100万件以上の求人情報を、ご希望の職種、就業場所、賃金、休日等の条件を入力して情報を収集することができます。
- 1階廊下にて近隣の求人情報などを展示しています。ハローワークのおすすめ求人ですので、ぜひご覧ください。
- ご希望の求人が見つかりましたら、総合受付へお越しください。相談窓口へご案内します。

4

ハローワークインターネットサービスのご案内

ハローワークインターネットサービス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>



求職者マイページを開設済みの方は、

求職者マイページにログイン

ボタンからお入りください

求職者マイページを開設していない方は、

求人情報検索

ボタンからお入りください

- スマートフォンやご自宅のパソコン・タブレットで、全国のハローワークで受け付けた求人を検索できます。（インターネット公開を了承された事業所のみ）ハローワーク内にある求人検索機(パソコン)と同じ情報を検索・閲覧できます。
- 【求職番号】の欄でご自分の求職番号を入力すると、ハローワークの求職登録者限定の事業所名等の求人情報も見ることができます。
（求人者が事業所名等の公開を希望していない場合は見ることはできません）
* 【求職番号】は「ハローワーク受付票」のバーコードの上に記載されています
- [求職者マイページ]を開設すると、求人検索条件の保存など、より便利なサービスをご利用いただけます。
- ハローワークがあっせんする職業訓練(ハロートレーニング)情報を検索できます。
- その他、ハローワークの利用方法や雇用保険手続きなどについてご案内しています。

応募の際には、原則ハローワークが発行する「紹介状」が必要となります。

直接応募された場合は、ハローワークによる紹介を要件とする助成金、給付制限を受けた方が待期期間後1ヵ月間はハローワークの紹介就職を要件とする再就職手当及び就業手当、常用就職支度金、移転費及び広域求職活動費は支給対象となりませんのでご注意ください。

5

求職者マイページのご案内

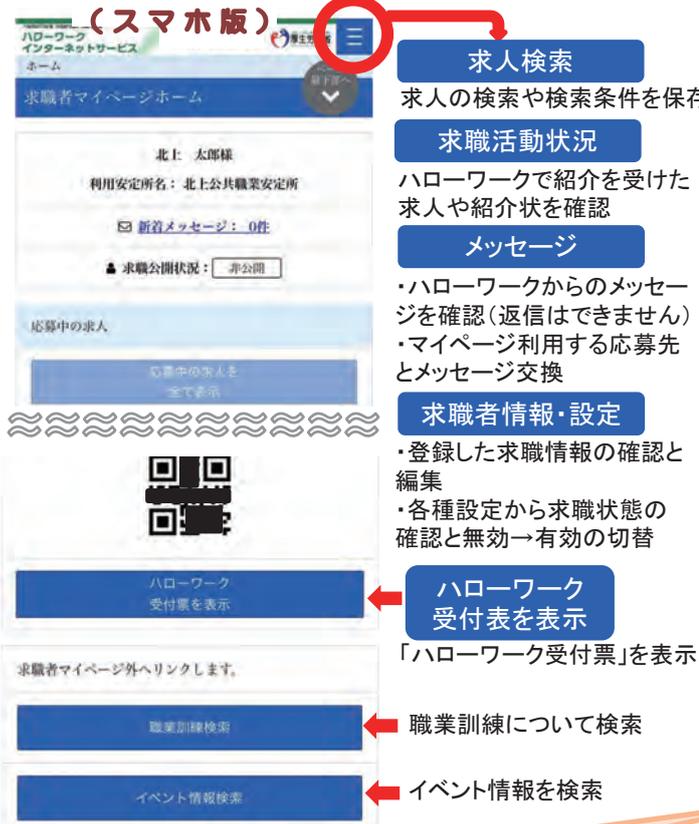
ハローワークインターネットサービスをご利用するにあたり、「求職者マイページ」を開設すると、ご自宅のパソコンやタブレット、スマートフォンから、求人検索条件の保存などのサービスが利用でき、お仕事探しがより便利になります。

求職者マイページでできること

- ハローワークからおすすめ求人情報をネットで受け取ることができる
- 登録した求職情報を確認・修正できる
- 求人検索条件や気になった求人を保存できる
- ハローワーク紹介の求人内容や応募履歴確認、紹介状の確認・印刷ができる
- 無効になった求職状態を有効に切り替えることができる

次の機能は、求人者マイページを利用している求人事業所の場合に限られます

- ハローワークからオンラインでご紹介する求人への応募ができる（オンラインハローワーク紹介）
- 求人に直接応募することができる（オンライン自主応募）
- メッセージ機能で、応募した求人の担当者とやりとりができる
- 求職公開をした場合、求人者から直接リクエストを受けることができ、オンライン自主応募で応募ができる



[求職者マイページログイン]画面を「お気に入り」に登録しましょう

求職者マイページを開設しましょう

1 ハローワークの職業相談窓口であなたの「メールアドレス」を登録

2 ハローワークインターネットサービスにアクセスして **ハローワークをご利用中の方のマイページ開設** をクリック



<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>

3 「プライバシーポリシー」と「マイページ利用規約」の内容を確認し、[同意します]にチェックして、**次に進む** をクリック

* 「プライバシーポリシー」と「マイページ利用規約」を最後まで確認しないと、チェックができません

4 ハローワークの職業相談窓口で登録した「メールアドレス」と「生年月日」を入力して、**次に進む** をクリック

* メールの設定で受信制限をしている方はクリックする前に[system@mail.hellowork.mhlw.go.jp]の受信許可をしてください

5 登録したメールアドレスに[パスワード登録申込受付通知]が届くのでメールを開く。そこに記載されている「認証キー」をメモする

* 認証キーの有効時間は50分です

6 ブラウザアプリに戻り、「パスワード」とメモした「認証キー」を入力して、**完了** をクリック

7 [パスワード登録完了]画面に進んだら、**ログイン画面に進む** をクリック

求職者マイページログイン 画面に移ったら、「メールアドレス」と前画面で入力した「パスワード」を入れて **ログイン** をクリックして、**開設完了です**

6

求人票の見方

「仕事の内容」

求人票で重要な項目のひとつです。
仕事の内容について、ご不明な点はハローワークの相談窓口にお尋ねください。
ハローワークの職員が求人事業所に電話し、詳しい内容を確認することもできます。

「賃金」(税引き前)

◆フルタイム求人の場合

月額(換算額)で表示されます。

◆パートタイム求人の場合

時間額が表示されます。日給制や月給制の場合も平均的な勤務時間により時間額に換算されて表示されます。

「固定残業代(c)」

固定残業代とは、時間外労働の有無にかかわらず固定的に支給されるものです。「あり」の場合はその内容(固定残業代に相当する時間など)をよくご確認ください。

求人番号
13010-3551
1301-123456-8

受付年月日 令和元年5月18日 紹介期限日 令和元年7月31日

求人票(フルタイム)

公開 事業所名等を含む求人情報を公開する
特約欄

就業地住所 東京都千代田区 職業分類 361-01
産業分類 854 老人福祉・介護事業

就業地住所 東京都千代田区 職業分類 361-01
産業分類 854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名 株式会社 ハローワークア
〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X
ホームページ https://www.hello-work.co.jp

2 仕事内容

職種 介護福祉士
仕事内容 グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活先での介護サービスを提供いたします。
(主な業務)
- 移動、食事、入浴(2人体制)、排溺など日常生活の介助
- 介護記録作成
- 誕生日会などレクリエーション開催
- 買い物代行や、食材の買い出し
- 機能訓練 など
※社用車(普通車1BOX:AT車)の運転をお願いすることがあります。

雇用形態 正社員
試用期間 契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 285,000円 ~ 290,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(月額平均)又は時間額 月額平均労働日数(21.5日)
基本給 185,000円 ~ 255,000円
資格手当 5,000円 ~ 10,000円
超過改善手当 15,000円 ~ 25,000円
固定残業代(c) なし(円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項
その他手当(注) 基本給は資格及び同一職種の経験年数に応じて決定します。
- 深夜手当: 6,000円/1回 ※月4回程度
- 深夜手当(月4回)を含めると月額229,000円 ~ 314,000円となります。

賞与 あり(前年度実績あり)
金額 1月あたり0円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与月数 計4.00ヶ月分(前年度実績)

「雇用形態」 この欄の表示には以下の種類があります。

◆フルタイムの求人の場合

- ①「正社員」: 直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの
- ②「正社員以外」: 契約社員、準社員、嘱託など正社員以外のもの
- ③「有期雇用派遣」: 期間を定めて雇用される派遣労働者のこと。なお、労働者派遣事業者(派遣会社)に登録して、仕事がある時だけ雇用契約を結び、派遣先で働くいわゆる「登録型派遣」については、既に派遣先が決まっている場合のみ、ハローワークで取り扱っています。
- ④「無期雇用派遣」: 期間を定めずに雇用される派遣労働者のこと。

(注) フルタイム=正社員とは限りません。

◆パートタイムの求人の場合

- ①「パート労働者」: 正社員より就業時間が短いもの
- ②「有期雇用派遣パート」: 期間を定めて雇用される派遣労働者のこと。なお、労働者派遣事業者(派遣会社)に登録して、仕事がある時だけ雇用契約を結び、派遣先で働くいわゆる「登録型派遣」については、既に派遣先が決まっている場合のみ、ハローワークで取り扱っています。
- ③「無期雇用派遣パート」: 期間を定めずに雇用される派遣労働者のこと。

「昇給」「賞与」(前年度実績)

実際に支給される金額は、会社・個人の業績により変動することがあります。

「試用期間」

多くの事業所で試用期間を設けています。試用期間中は賃金等の労働条件が異なることがあります。よく確認しましょう。

オンライン自主応募は事業所が「応募可」にしている求人のみ応募できます。

求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。

フルタイム：正社員の他、正社員と同じ就業時間の従業員を募集する求人は、雇用形態にかかわらずフルタイム求人になります。

パートタイム：正社員より就業時間が短い従業員を募集する求人は、パートタイム求人になります。

(注) [月給制=フルタイム]、[時給制=パートタイム]ではありません。

「求人番号」

ハローワークはこの番号を使って求人を整えています。求人番号が分かれば全国どのハローワークでも求人内容を確認できます。

お問い合わせの際は、求人番号を窓口にお知らせください。

受付年月日 令和元年5月18日 紹介期満日 令和元年7月21日

求人票 (フルタイム)

求人番号: 1301-123456-B (2/2)

事業所名: 株式会社 ハローワークア

4 労働時間

変形労働時間制 (1ヶ月単位)
 (1) -
 (2) -
 (3) -
 又は - の間の 時間
 就業時間に関する特記事項
 変形労働時間制により、(1) 7:00~16:00、(2) 10:00~19:00、(3) 16:00~翌10:00とし、シフト表で決定する。(3)は休憩120分

時間外労働時間
 時間外労働あり 月平均 100時間
 36協定における特別事項 なし
 特別な事情・期間等

休憩時間 60分 年間休日数 100日

休日等
 その他 週休二日制 その他
 4週8休 シフト制
 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険
 雇用 労災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
 あり あり
 未加入 (勤続 3年以上)

企業年金
 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
 (一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅
 単身用あり
 世帯用あり

利用可能託児施設 なし
 託児施設に関する特記事項 00000000000000

6 会社の情報

企業情報
 従業員数 110人 設立年 昭和58年
 就業場所 25人 資本金 3,000万円
 (うち女性 13人) 他業種比率 9%

事業内容
 介護付き有料老人ホーム・住宅型有料老人ホーム・認知症対応型共同生活介護施設(グループホーム)の運営

会社の特長
 「ご利用者やご家族、地域の方に満足していただくため、「社員が生き生きと働くこと」を大切にしています。現在、東京都内に〇施設を運営。子育て休暇等、福利厚生にも力を入れています。

代表者
 代表取締役 春風 敬 法人番号 6012345678901

就業規則 フルタイム あり パートタイム あり
 職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
 5101
 ・制服は貸与します。
 ・駐車場の利用費用は無料です。
 ・職場は25名体制で、20代から60代まで、幅広い年齢層の方が活躍されています。
 ※「資格は取得したが、業務経験がない」という方も歓迎します。丁寧にOJTを行いますので安心して応募ください。

7 選考等

採用人数 1人 募集理由 欠員補充

選考方法
 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知
 書類選考結果通知 面接選考結果通知
 書類到着後 1週間以内 面接後 7日以内 その他

通知方法
 郵送 電話 FAX その他

日時
 随時

選考場所
 〒100-0000
 東京都千代田区〇〇〇1-X-X
 〇〇ビル〇〇号 から 徒歩10分

送付方法
 郵送

郵送の送り先
 〒100-0000
 東京都千代田区〇〇〇1-X-X

選考に関する特記事項
 ハローワークから電話連絡の上、面接日前までに履歴書、職務経歴書(又は自己PR)、ハローワーク紹介状を郵送してください。

人事課 人事係長
 ハシモト ハナコ
 橋本 花子
 電話番号 99-9999-9999 内線 ()
 FAX 99-9999-9999
 Eメール xxxxxxx@xxxxxx.co.jp

ハローワークより、求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

「賃金形態」 この欄の表示には以下の種類があります。

- ①月給：月額が決められて支給。
- ②日給：日額×勤務日数で支払われる。
- ③時間給：時間額×勤務時間数で支払われる。
- ④年俸制：年額が決められ、各月に分けて支給される。各月の支給額の分け方はいろいろ。

「通勤手当」

- 「実費 (上限なし)」：実際に通勤にかかる費用が全額支給されます。
 - 「実費 (上限あり)」：上限額を限度に、実際に通勤にかかる費用が支給されます。
 - 「一定額」：表記された一定額が支給されます。
 - 「なし」：通勤手当は支給されません。
- (注) 通勤手当が実費ではなく、会社規定の計算方法により支給される場合があります。

「事業内容」「会社の特長」

仕事の内容や労働条件だけでなく、会社の事業内容や特長も確認しましょう。

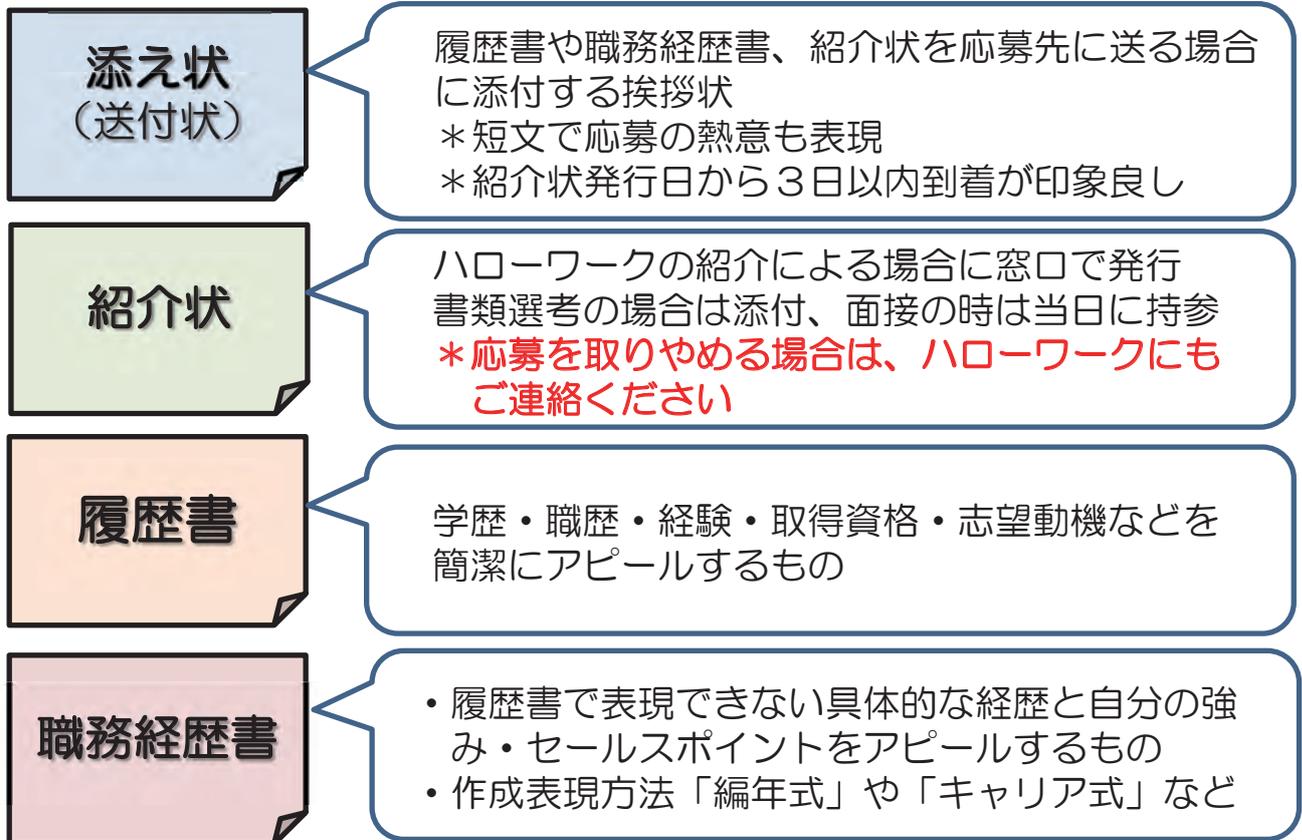
「求人に関する特記事項」

労働条件や応募条件など重要なことが記載されている場合があります。漏らさず確認しましょう。

「就業場所・選考場所の地図」

就業場所や選考場所の地図は、ハローワーク内に設置されたパソコン(検索・登録用端末)や、ご自宅のパソコン、スマートフォンからハローワークインターネットサービスで確認できます。また、窓口で求人をご紹介する際にお渡しします。

応募書類の基本セット



いざ作ろうとすると手間と時間が掛かるものです。事前にひな型を作成しておきましょう。

【履歴書様式のダウンロードができます】

ハローワークインターネットサービス▶仕事をお探しの方▶[ハローワークを利用する]の履歴書・職務経歴書の書き方▶[応募書類の作り方パンフレット]の厚生労働省履歴書様式例 (Excel版又はPDF版)

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/member/career_doc01.html

職業相談窓口では、各種応募書類の添削・アドバイスも行っています。

「**応募書類の作り方**」と「**職務経歴書の作り方**」のパンフレットも職業相談窓口ご利用の際に差し上げています。

ぜひ、ご利用ください。



8

面接のチェックポイント

面接前

- 面接場所の所在地・交通機関経路、会社の業務内容を確認しておきましょう
- 志望動機と予想される質問について整理しておきましょう
明確に返答できるよう回答内容を整理しておきましょう
- 持参する物を確認しておきましょう
- 服装・身だしなみは、清潔感を第一にしましょう

面接日

- 面接時間に遅れないよう余裕を持って 開始時間10分前には到着しましょう
もし、遅れそうな時は、すぐに会社の担当者に連絡をしましょう
- 会社に入った時点から面接は始まっています
挨拶は元気よく、待機中も落ち着いて足組などだらしない印象にならないよう
気を付け、面接が終わり会社を出るまでは気を抜かずに

★ 面接に行けなくなった時は、会社側の担当者は時間を割いて待っていますので
判った時点ですぐに辞退の電話連絡をご自身でしましょう
日時の変更が可能な場合もありますので、相談してみましょう

面接中

面接者は、入室時・面接中・退室時にこんな所を観ています

- 入室時は、ドアをノックし「どうぞ」の声があってから「失礼します」の一声
かけドアを開けて入り、静かにドアを閉めましょう
- 会釈して椅子の横に立ち、「〇〇(フルネーム)と申します。よろしくお願ひいた
します」と挨拶しましょう
- 「どうぞお掛けください」と言われてから着席しましょう
- 椅子に浅く腰掛け、背もたれにもたれず背筋を伸ばし、顎を引き面接者にまっす
ぐ顔を向け、手は机の上ではなく膝の上に置きましょう
- 面接者の目を見て、質問内容以外の余計な話や自慢話ばかりせず的確に簡潔に
明るく元気にハッキリとした声で答えましょう
- 丁寧な言葉づかいで話しましょう
面接者が砕けた口調で話して来ても乗らないように気を付けましょう
- 表現力、誠実さ、責任感、信頼性、協調性、仕事への前向きな意欲などがチェッ
クされています
- 質問の意味が解らない時は、いい加減に答えず的外れな答えにならぬよう聞き返
し確認してから答えましょう
- 面接が終了したら、「はい」と返事をし椅子の横に立ち「ありがとうございました
」と挨拶しましょう
- 退室時は、ドアの前に立ち「失礼します」の挨拶と会釈をして退室しましょう
最後まで気を抜かないで

主にこんなことが聞かれます

- Q なぜ当社に応募されたのですか？
A その会社の良い点、自分が貢献できる具体的なことを答えましょう
- Q 当社の事業内容をご存じですか？
A 会社のHPでポイントとなる点をチェックしておきましょう
- Q (転職が多い場合は) 何度か転職をされているようですが？
A 経験したことを踏まえ自己分析した結果、何をしたいのか明確に示せるよう
にしましょう 退職理由は、反省点を盛り込んで説明できるよう整理しておきま
しょう 印象が悪くなりがちなので前社の批判はしないようにしましょう

その他には… 「自己紹介をしてください」「仕事で大切にしていることは何です
か？」「あなたの短所と長所は？」「退職後は何をされていましたか？」「経験と
スキルを当社でどの様に活かせますか？」「あなたの実績や成功体験をお聞かせく
ださい」「仕事のやりがいや喜びは何ですか？」「他に応募している会社はありま
すか？」など

9

公的職業訓練(ハロートレーニング)のご案内

職業訓練に関する入校案内、受付、相談等の業務を行っています

公共職業訓練

- ★東京都立職業能力開発センター
都内に13校あり、機械・建築・電気等の技術・技能分野系と、介護・警備などのコースがあります。訓練期間は2カ月～2年間のコースがあり、6カ月のコースが中心です。
 - ★民間教育機関での職業訓練
東京都が、民間の教育訓練機関に委託して実施する3カ月間等の訓練。情報・福祉・医療・事務等の分野を行っています。
 - ★主な対象者
雇用保険を受給している方
- 👉 TOKYOはたらくネット で検索

求職者支援訓練

- ★民間教育訓練機関が、厚生労働大臣の認定を受け実施する訓練です。
就職に必要な基礎的な技能や知識を習得するための基礎コースと、医療・介護・福祉・IT等の分野で求められる基礎的および実践的な技能や知識を習得するための実践コースがあります。
- ★主な対象者
雇用保険に加入できなかった方、雇用保険受給中の再就職なく支給終了した方、雇用保険の加入期間が足りず受給できない方、自営業の方、学卒未就職の方など。

👉 ハロトレ で検索

募集について

- ★募集期間中にコース説明会を行いますので、積極的に説明会に参加し、コース内容を十分検討のうえお申し込みください。(注意：併願はできません)
- ★最低実施人数に満たないコースについては、訓練が中止される場合があります。
- ★入学金・受講料は無料ですが、テキスト代などは本人負担となります。ただし、1年以上のコースについては、受講料が必要なコースもあります。
- ★選者があります。

求職者支援制度

- ★「求職者支援訓練」、「公共職業訓練」ともご利用できます。
- ★訓練期間中および訓練終了後も、ハローワークが積極的な就職支援を行います。
- ★一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」を支給します。

職業訓練入校のご相談は、ハローワーク受付票を持参のうえ1階15番窓口までおこしてください。

求職公開のご案内

ハローワークに求人を申し込んでいる事業所に、求職登録したあなたの情報をハローワークやハローワークインターネットサービスを通じて提供し、面接のリクエストがあった場合ご連絡します。

<求職公開のメリット>

- ◆あなたの経歴、専門知識、資格や希望条件などを求人事業所にPRできます。
- ◆思いもしなかった求人事業所からアプローチ（リクエスト、求人への応募依頼）を受けるチャンスが広がります。マイページを通じて、求人者からリクエストを直接受けられるようになります。
- ◆求人事業所からアプローチを受けることで、今まで気が付かなかった自分の可能性を発見できます。

<応募を決めるまではハローワーク経由でのやりとりのため安心>

- ◆公開する情報は、個人が特定されない範囲の情報です。また、どの情報を公開するかは事前に選択できます。
- ◆求人事業所から、ハローワークへ「あなたに応募してほしい」とリクエスト（求人への応募依頼）があった場合は、希望条件を確認のうえハローワークからあなたにご連絡をしますので、求人内容をご確認ください。希望に合うものであれば面接等に進むことになります。希望に合わないものであれば、お断りいただいてもかまいません。

求職情報提供サービス

厚生労働省の求人・求職情報提供サービスサイトを通じて、あなたの求職情報を地方自治体・地方版ハローワーク(※)、民間職業紹介事業者などに提供することによって、希望に応じて提供先から職業紹介などのサービスを受けることができます。サービスの利用には申し込みが必要です。

※地方版ハローワークは、地方自治体が自ら実施する無料職業紹介をいいます。

- ◆サービスの利用を希望した場合、氏名や連絡先などの個人を特定できる情報を除く求職情報がハローワークインターネットサービス上の求人・求職情報提供サービスサイトに掲載されます。掲載された情報は労働局の承諾を受けた地方自治体・地方版ハローワーク、民間職業紹介事業者などの利用団体が、閲覧することができます。
- ◆求職情報を閲覧した地方自治体・地方版ハローワーク、民間職業紹介事業者などから、求人・求職情報提供サービスサイトを通じて、求職者マイページに職業紹介や就職支援サービスの案内などが行われます。
- ◆このサービスの利用期間は、ハローワークへの求職申込みの有効期間と同じで、原則として求職申込日の翌々月の末日までとなります。

<利用のメリット>

地方自治体・地方版ハローワーク、民間職業紹介事業者などから、ハローワークに提出されていない求人の紹介や就職のための支援を受けることによって、より条件に合った求人へ応募できる機会が広がります。

(例1) 地方自治体・地方版ハローワークが提供する、Uターン支援や就業支援イベント等の情報を入手できるようになります。

(例2) 民間職業紹介事業者が専門としている業種などの求人や地方自治体が扱う地元就職希望者などを対象とした求人などへの応募ができるようになります。

ハローワークの職業相談・職業紹介サービスを利用する際は、以下の事項にご留意ください。

※ハローワークインターネットサービスなどの個別のサービスについて、別途利用規約等への同意が必要である場合もありますので、各サービスの利用に際しては、個別に確認をお願いします。

全体版→



1 求職登録

- 求職登録は、利用しやすいハローワークで行うことができます。ただし、雇用保険の受給資格者等が求職申込みを行う場合は、原則としてその住所または居所を管轄するハローワークで行う必要があります。なお、**求職活動はどのハローワークでも行うことができます。**
- ハローワークでは、原則として求職の申込みはすべて受理しますが、**求職者の適職を紹介できるよう、また、法令に違反することのないよう、求職申込みの内容を確認します。**
- 求職登録は、所定の求職申込み様式にご登録いただき、その内容を踏まえて職業相談・職業紹介を行います。**正確かつ最新の内容を登録してください。**
- その他の記載上の注意事項や記載方法はハローワークが配布しているリーフレット等を参照してください。

2 職業紹介

- ハローワークでは、求職者に対してその能力に適合する職業を紹介し、求人者に対してその雇用条件に適合する求職者を紹介します。
- **求職情報の公開を希望する場合、公開情報の自由記述欄に個人情報や誹謗中傷など他者の権利を侵害する情報等の問題のある内容がないかなど、特に注意してください。**
これらの問題を把握した場合、予告なく求職情報の公開を停止することがあります。
- 求職情報を公開すると、ハローワークから求人者に提供する場合があります。また、求人者マイページを開設している求人者から検索・閲覧が可能となります。
- 自由記述欄を含め、求職情報の公開内容の責任は求職者自身にあり、公開内容により生じた不利益については、自ら責任を負うこととなります。
- **ハローワークから職業紹介を受けた後、何らかの理由で応募を辞退する場合は、必ず事前に、ご自身で求人者とハローワークにご連絡ください。**
- **求人票は雇用契約書ではありません。**採用条件は面接の際、求人者によくご確認ください。
- 雇用契約締結時にご自身が同意して契約した場合、その契約内容が雇用条件になります。使用者は労働者に書面等で労働条件を明示する義務があります。**採用時には必ず使用者との間で労働条件を確認してください。**

3 職業相談・職業紹介に係るその他のサービス

- ハローワークは、**職業紹介をより効果的に実施できるよう、求職者に向けた多様な支援サービスを用意しています。**
提供する支援サービスは、職業相談を通じて把握した求職者の方の状況や課題、労働市場の状況といった地域の実情等をふまえ、就職のために必要と認められるものの中から、効果を勘案して提供させていただきます。

4 個人情報等の取扱い

- ハローワークでは、政府の行う無料の職業紹介事業として提供するサービスの円滑な運営その他厚生労働省職業安定局と人材開発統括官、都道府県労働局とハローワークが行う**業務の遂行に必要な範囲で、利用者の情報を収集し、保管、使用します。**
- 具体的な収集する情報の範囲、使用目的と使用する範囲、使用と提供の制限、安全確保の措置、適用範囲等は、**プライバシーポリシー** →  別途「プライバシーポリシー」を参照してください。

5 窓口利用に当たっての注意事項

- ハローワークでは、職業相談・職業紹介の窓口で、混雑状況や予約状況等を勘案し、相談・紹介に一定の上限時間を設けたり、待ち時間が生じる場合があります。
- 利用者の皆さまには、十分な相談時間をとって対応していますが、利用者が多数の場合は、予約相談等の計画的な利用をご案内することがあります。特に電話については、窓口の混雑状況やご相談の内容等を勘案し、一定の上限時間を設ける場合がありますので、ご了承ください。

ハローワーク大森 マザーズコーナー

仕事と家庭の両立を目指す方のサポートします!!



担当制によるきめ細かいサポート

仕事と家庭の両立に向け、個々の状況に応じ、職業相談や紹介のほか応募書類の添削など、きめ細かな就職支援を実施しております。ご希望の方には個別予約によるご相談も受付けております。



これからのお仕事に向けて
「キャリアチェンジを考えている」「ブランクがあるけど大丈夫？」
など、幅広い悩みに応じた相談を行っています。



個別相談は予約制です

マザーズコーナーは
1階13番窓口です。

お問い合わせ・ご予約は

03-5493-8612



関連施設のご案内

大田年金事務所

社会保険関係の相談

電話：03-3733-4141

所在地：大田区南蒲田2-16-1 テクノポートカマタセンタービル3階

大田労働基準監督署

賃金、労働時間、解雇等の法令違反の相談、労災保険の相談

電話：03-3732-0174

所在地：大田区蒲田5-40-3 TT蒲田駅前ビル8・9階

東京労働局 需給調整事業部

派遣就業に係る相談

電話：03-3452-1474

所在地：港区海岸3-9-45 東京労働局 海岸庁舎

東京労働局 総合労働相談コーナー

解雇、労働条件、セクハラ等労働問題の相談

電話03-3512-1608

フリーダイヤル：0120-601-556(有楽町総合労働相談コーナー)

所在地：千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎14階

ハローワーク求人ホットライン

ハローワークの求人の内容・条件が実際と異なった場合

電話：03-6858-8609

東京外国人雇用サービスセンター

留学生、専門・技術分野の在留資格の方の職業相談・紹介

電話：03-5361-8722

所在地：新宿区四谷1-6-1 コモレ四谷 四谷タワー13階

新宿外国人雇用支援・指導センター

就労制限のない日本人の配偶者等、定住者などの方、アルバイトを探す留学生の方の職業相談・紹介

電話：03-3204-8609

所在地：新宿区歌舞伎町2-42-10 ハローワーク新宿 歌舞伎町庁舎1階

[ハローワークインターネットサービス]や[求職者マイページ]の操作方法などのお問い合わせ先

電話：0570-077450 (ナビダイヤル*通話料が掛かります)

E-mailアドレス：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

* TOPページにある[求職者マイページ利用者マニュアル]で詳しい操作方法をご覧ください。

TOPページの最下部にある問い合わせの多い[よくあるご質問]もあわせてご覧ください。