



求人番号

13040-43061751

事業所番号

1304-238838-9

受付年月日 令和7年3月25日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A40	I44	Y70	Y10	

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都港区

職業分類

042-03
034-01
040-99

産業分類

861	郵便局
-----	-----

## 1 求人事業所

事業所名	ニホンユウビンカブシキガイシャ アカサカナナユウビンキョウ 日本郵便株式会社 赤坂七郵便局
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂7-6-38 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	事務 (郵便局窓口) / 乃木坂駅3分 / 土日祝休み
仕事内容	郵便局の窓口にて、お客様サービスを行っていただきます。主に、郵便物の受付や切手等の販売です。郵便物の中には、国際郵便物等も含まれます。※研修所で4日間の研修を行ないますので、未経験の方でも大丈夫です。※本人の意向や能力により、貯金窓口や保険窓口等を行って頂くとお手当がつきます。※定期的な昇給の機会は年に2回、正社員登用制度もあります。 [変更範囲: 変更なし]
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 時給制契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒107-0052 東京都港区赤坂7-6-38 東京メトロ 赤坂駅/乃木坂駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	192,304 円 ~ 192,304 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 192,304 円 ~ 192,304 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.2 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	月額 = 時給 × 8 時間 × 20.2 日で表示
賃形態等	時給 1,190 円 ~ 1,190 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績)



事業所名	日本郵便株式会社 赤坂七郵便局
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 20分 ~ 17時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [ ]		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [ ]		
休憩時間	60分	年間休日数	122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [ ] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 [ ]		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> [ ]		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 [ ]		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 200,516人 就業場所 6人 (うち女性 4人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	郵便・貯金・保険等の販売・窓口・受託業務	
会社の特長	日本郵政グループのお客さま接点として、郵便、貯金、保険のグループ3社の商品を中心とした生活に密着したサービスをユニバーサルサービスとして提供していきます。	
役員/代表者名	代表取締役社長 千田 哲也	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[ ]	

#### 求人に関する特記事項

\*契約更新条件：勤務評価による（更新は3月末、9月末となり以降6ヶ月更新となります）  
 \*昇給・賞与は勤務評価による（年2回昇給査定があります。業務習熟度によっては大幅な昇給になります）  
 \*雇止め規定あり  
 \*一年間勤務された方には、産休・育休制度が適用されます

◆既卒の方もご応募ください

応募の際は必ず事前連絡をください。面接日時を決定いたします。面接時に、履歴書・職歴あれば職務経歴書及び紹介状を持参してください。

# 2 3 区

### 7 選考等

採用人数	1人			募集理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	[ ]		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時 [ ]				
選考場所	〒 107-0052 東京都港区赤坂 7-6-38 [ ] 東京メトロ 赤坂駅/乃木坂駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 職歴ある方は職務経歴書 ] [ ] 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ [ ] [ ] 郵送の送付場所 〒 107-0052 東京都港区赤坂 7-6-38 [ ] 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 [ ]				
担当者	局長 カトウ 加藤 電話番号 03-3584-9758 内線 ( ) FAX 03-3588-8768 Eメール				