



求人番号

13040-43057151

事業所番号

1304-259699-9

受付年月日 令和7年3月25日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | A40 | J90 | Y70 | Y10 | B79 |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|-------|
| 東京都港区 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 042-03 |
| 038-02 |
| 040-99 |

産業分類

| | |
|-----|-----|
| 861 | 郵便局 |
|-----|-----|

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | ニッポンユウビンカブシキガイシャ ニシアザブユウビンキョウ 日本郵便株式会社 西麻布郵便局 |
| 所在地 | 〒106-0031 東京都港区西麻布1丁目13-14 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 事務 (郵便局窓口) / 六本木駅・乃木坂駅利用可 / 土日祝休み |
| 仕事内容 | 郵便局の窓口にて、お客様サービスを行っていただきます。主に、郵便物の受付や切手等の販売です。郵便物の中には、国際郵便物等も含まれます。 ※当初、研修所で4日間の研修を行ないますので、未経験の方でも大丈夫です。 ※本人の意向や能力により、貯金窓口や保険窓口等を行って頂くことと手当がつきます。 ※定期的な昇給の機会には年に2回、正社員登用制度もあります。 [変更範囲: 変更なし] |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 時給制契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務評価による |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒106-0031 東京都港区西麻布1丁目13-14 日比谷線 六本木駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要PCスキル | |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 192,304 円 ~ 192,304 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 192,304 円 ~ 192,304 円 |
| 手当 (b) | 月平均労働日数 (20.2 日) |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | 月額 = 時給 × 8h × 20.2日 |
| 賃形態等 | 時給 1,190 円 ~ 1,190 円 その他内容 |
| 通手当 | 実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 24 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績) |

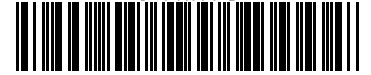
求人票 (フルタイム)

求人番号



13040-43057151

事業所番号



1304-259699-9 (2/2)

| | |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 西麻布郵便局 |
|------|-----------------|

4 労働時間

| | |
|--------------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 50分 ~ 17時 35分 |
| | (2) ~ |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 45分 年間休日数 122日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末・年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|--------------|--|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | なし | なし |
| 利用可能託児施設 | なし | なし | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 171,804人 就業場所 7人 (うち女性 1人) (うちパート 0人) | 設立年 平成19年 資本金 4,000億円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 郵便事業、銀行窓口業務、印紙の販売、地方公共団体からの受託業務、物販業など。 | |
| 会社の特長 | 全国津々浦々の郵便局と配達網等を活用して、人々の生活を生涯に渡って支援することで触れ合いあふれる豊かな暮らしの実現に貢献します。 | |
| 役職/代表者名 | 代表取締役社長 千田 哲也 | 法人番号 1010001112577 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 | あり | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| 看護休暇取得実績 | あり | |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

*契約更新は3月末、9月末となります。以降6ヶ月毎の更新となります。
*昇給・賞与は勤務評価による。(年2回昇給査定があります。業務習熟度によっては大幅な昇給となります)
*雇止め規定あり。
*一年間勤務された方には、産休・育休制度が適用されます。
*通勤手当は1勤務上限(当社規程による)
*既卒の方の応募可。

応募の際は必ず事前連絡をください。面接日時を決定いたします。面接時に、履歴書・職歴あれば職務経歴書及び紹介状を持参してください。

#23区

7 選考等

| | | | |
|-------|--|----------------------------------|----------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 電話 Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒106-0031 東京都港区西麻布1丁目13-14 日比谷線 六本木駅 から 徒歩10分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他 職歴あれば職務経歴書] | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ | | |
| | 郵送の送付場所 〒 | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 郵便局長 ウエジマ ヨシオ 上嶋 義夫 電話番号 03-3408-3543 内線 () FAX Eメール | | |