



## 募集職種

### コールセンター

郵便局内のコールセンターで、お客さまからの問い合わせの対応や、再配達・集荷依頼の対応など、電話対応業務を担当するお仕事です。  
パソコンを使用して、簡単なデータ入力をします。基本的な文字入力ができるれば問題ありません。



### 郵便物・ゆうパックの仕分け

郵便局での郵便物等の受付や、郵便物・ゆうパックを宛先別に仕分けるお仕事です。基本的には立ち仕事となり、台車やパレットを利用して郵便物等のケース移動を行います。ゆうパックは最大30kgあり、重たい荷物の仕分け作業もあります。  
(年少者の就労制限あり)



### 郵便窓口スタッフ

郵便局窓口で、切手・はがき・商品等の販売及び郵便物等の引受けを担当するお仕事です。  
郵便物等の受付や電話対応、窓口機器(パソコンを含む)操作や日々の経理処理を行います。



### 郵便物の配達

自転車・台車を使用して、郵便物、ゆうパック等の配達及び配達前の仕分けをするお仕事です。  
携帯端末及びバーコードリーダーを使用する、簡単な機械操作業務も伴います。慣れるまで指導いたしますのでご安心下さい。  
※1ヶ月未満の短期雇用になります。

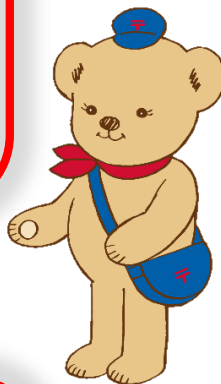


日本郵便株式会社 深川郵便局  
〒135-8799  
東京都江東区東陽4-4-2  
◆アクセス  
東京メトロ東西線  
東陽町駅 徒歩1分



## 採用担当者からのメッセージ

未経験でも活躍できる環境です！  
お仕事はイチから丁寧にお教えします。  
はじめての方も、ブランクがある方も安心して始められます。困ったときにはフォローしあえる協力体制が整っています。  
人と話すのが好きな方、安心して長く働きたい方、大歓迎です。  
ぜひ、私たちと一緒に働きませんか。



長期雇用の場合  
正社員登用制度あり

駅から近い  
郵便局

長期雇用の場合  
ボーナス年2回あり  
※当社規定による

## 教育・研修体制

入社後、深川郵便局にて1日間「基礎研修（動画視聴）」を行います。研修終了後、上司や先輩などのOJT担当者が、実際の現場で必要な知識や、具体的な業務の進め方を丁寧に指導します。

わからないことは気軽に質問できる、職場環境が整っているので、安心して業務に取り組むことができます。



日本郵便株式会社 深川郵便局  
〒135-8799  
東京都江東区東陽4-4-2  
◆アクセス  
東京メトロ東西線  
東陽町駅 徒歩1分