



株式会社 KMユナイテッド

企業情報
はコチラ
▶▶



会社の特徴

厚生労働省「働きやすく生産性の高い企業・職場表彰」最優秀賞受賞。
独自のトレーニングプログラムを構築し、女性をはじめ多様な人材が活躍するベンチャー企業です。
『建設アシスト』事業をコアビジネスとしながらも、人材育成システムを導入して様々なテックビジネスを展開中

企業PR

- 正社員採用！**
- 業界未経験OK！**
- 完全週休2日制！**
- 残業ほぼなし！**
- 研修・勉強会充実！**
- 時短勤務相談可能！**

スキルアップとプライベートを両立した働き方をしませんか？
駅チカのサテライトオフィスから、リモートで建設現場の書類業務をサポートする新しい働き方です！

ここが
魅力です

仕事内容

現場書類作成・申請サポート業務（使用ソフト：Excel、Word基本操作）、8割がExcel業務です！
CAD業務が必要になる場合は、会社でお教えするため未経験でも安心です。
基本的には駅チカオフィスでの事務業務。週に1～2回程度現場事務所にチームで出向いて事務仕事をします。
建設業界で活躍されたレジェンド講師による勉強会や研修が充実しているので、働きながら知識を身に付けられます。
未経験からスタートした先輩社員多数在籍中！ 長く安心して活躍できる環境が整っています。

- 事務職A・・・建設現場の建物についての書類業務
- 事務職B・・・建設現場で働く人についての書類業務



建設アシスト
by KMUnited

先輩社員の声・採用担当者メッセージ

ルーティーンワークじゃ物足りない方、新しいことにチャレンジしたい方！
KMユナイテッドでは年齢も経験も異なる様々な方が幅広く活躍しています！

「**未経験でも1年後に成長を実感できる企業**」と一緒に働きませんか？

右記のQRコードから『建設アシスト』として活躍する先輩の声をご紹介します♪ ▶▶



▶『建設アシスト』の
魅力はこちら☆

