



受付年月日 令和7年2月5日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

神奈川県相模原市中央区

職業分類

034-01

(静)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 I19

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	三菱UFJビジネスパートナー カブシキガイシャ 三菱UFJビジネスパートナー 株式会社 (三菱UFJ銀行特例子会社)
所在地	〒252-0231 神奈川県相模原市中央区相模原3-2-1 ホームページ http://www.bk.mufg.jp/mubp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務: 3 / 1 1 (火) ハローワーク町田ミニ面接会
仕事内容	雇用開始は、令和7年7月1日からとなります。 ◇専用端末機へのデータ入力や照会 (パソコン初心者でも問題なく取り組める簡単な業務) ◇銀行宛照会事項への回答書作成、書類の仕分・整理 ◇銀行顧客宛各種書類や行員宛案内状等の発送 ◇その他、一般事務作業 ※仕事の内容は入社後、丁寧にお教えしますのでご安心ください。 ※聴覚障害の方に電話対応をお願いすることはありません。 <障害者用設備> ・エレベーター: 有 ・建物内車椅子移動: 可 ・階段手すり: 有 (両側) ・出入口段差: 無 ・出入口ドア: 自動 ・障害者用トイレ: 有 ・対人業務: 無 ※障がい者の特性に配慮した空調設備有
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒252-0231 神奈川県相模原市中央区相模原3-2-1 J R横浜線 相模原駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
------	--

マイ通カ所	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 東京業務部 東京都目黒区青葉台4-8-6
-------	----------	--------	------------------------------------

年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として当該年齢未満の方を募集するため
----	--

学歴	不問
----	----

必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
-------	-----------------

必要PCスキル	
---------	--

必要免許・資格	不問
---------	----

試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件
------	---------------------------------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)	190,000 円 ~ 210,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.3 日) 180,000 円 ~ 200,000 円
定額の手当 (b)	昼食 手当 10,000 円 ~ 10,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	扶養手当: (配偶者等) 35,000 ~ 50,000 円 (最高) 家賃補助: 60,000 円 (最高) 特任手当: 20,000 円 (最高)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 41,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.30ヶ月分 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	三菱UFJビジネスパートナー 株式会社 (三菱UFJ銀行特例子会社)
------	---------------------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 10分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 121日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 12月31日~1月3日 7月1日~翌年3月31日迄の9か月間の有給休暇12日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 466人 就業場所 216人 (うち女性 87人) (うちパート 0人)	設立年 平成 8年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	主として三菱UFJ銀行からの委託による銀行関連業務	
会社の特長	三菱UFJ銀行100%出資の特例子会社。障がいのある方に安心して働いていただける様、様々なバリアフリー設備を整えています。	
役員/代表者名	代表取締役 小林 純	法人番号 6180001052199
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項	<p>【完全予約制での開催となります】</p> <ul style="list-style-type: none"> 面接時間は予約受付時にお知らせします。 支援機関の同行面接を希望する場合には、面接予約時に申し出てください。 当日の持ち物、注意点等は予約時にご案内します。 当日は予約時間の15分前にハローワーク町田2階会議室迄、ご来所ください。 <p>*業務遂行上の合理的配慮確認のため、障がいの状況(障がい種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記載してください。 *同意頂ければ面接時に障がい者手帳の写しをご提出ください。 *聴覚障害の方に電話対応をお願いすることはありません。 *紹介するハローワークから「ハローワーク町田専門援助部門」宛に事前連絡の上、3月11日(火)の面接時間の予約をして下さい。 *賞与の前年度実績：7月入社は1回目0.9ヶ月。既存社員の実績上位者は4.4ヶ月(2回合計)になります。 *【変更の範囲】：会社の定める業務</p>
------------	--

7 選考等

採用人数	3人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 日以内 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [3/11(火)ハローワーク町田ミニ面接会(完全予約制)]	
選考場所	〒194-0022 東京都町田市森野2-28-14 ハローワーク町田 2階会議室 JR線 町田/小田急線 町田駅 から 徒歩13分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 求人に関する特記事項参照]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接会時持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	[選考に関する特記事項 適正テスト(単語の暗記・算数：計算問題・間違い探し)]	
担当者	ハローワーク町田 専門援助部門 予約先 電話番号 042-732-7316 内線(32#) FAX 042-862-0090 Eメール	