



会社概要

都市部のランドマークを中心に建造物の塗装やマンションの大規模修繕工事を手掛ける企業でございます。
文京区湯島の本社にて「営業事務」を募集しています。営業先に同行することはありません！
残業も少なく、時差出勤制度もございますので、ワークライフバランス重視で働いていただけます！



1日のスケジュール

- 8:30 出社・勤務開始
メール対応・見積書作成事務
- 12:00 お昼休憩 15分
- 13:00 午後勤務開始
伝票整理・現地調査サポート
- 17:00 退社
基本定時で上がれます。
時差出勤制度を利用すれば
最短16時に退社可能です！



採用担当者より

当社PRシートをご覧くださいありがとうございます。
当社の事務社員は、他業種から就職した方が殆どです。
有休消化平均日数も17日(同職種平均)と
家族との時間や趣味を大切にしながら、
仕事にも情熱を傾けたいという方、ぜひご応募ください。

会社HP

