



求人番号

13010- 3234251

事業所番号

1301-222896-8

受付年月日 令和7年1月9日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z26 | J73 | | B02 | B79 |
| | A38 | | A04 | A00 | |

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都千代田区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| |
| |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 392 | 情報処理・提供サービス業 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|--------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャエスピーケン 株式会社エスピー研 |
| 所在地 | 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目11-20 SPビル |
| ホームページ | http://www.sp-ken.co.jp/home/ |

2 仕事内容

| | | |
|-------|--|-----------|
| 職種 | 【1/30若年者就職面接会】一般事務 | |
| 仕事内容 | 総務課内での内勤事務の仕事です。 *機器・備品管理(事務用品、コピー用紙、封筒などの発注) *請求書の作成・発行 *来客・電話対応(電話対応は取り次ぎがメインです) *他部署の手伝い(書類整理や書類の並び替え、ファイリング・メール対応など) *社内行事の企画運営(行事の準備や買い出しなど) *書類作成・分析(社長が確認する経営に関する資料の作成、対前年度との状況比較分析) *郵便物の仕分け・開封 [変更範囲: 会社の定める業務] | |
| 雇用形態 | 正社員 | 正社員以外の名称 |
| 派遣負・等 | 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし | 契約更新の条件 |

| | | | |
|---------|---|--------|----|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目11-20 SPビル JR・地下鉄 飯田橋駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 不可 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり(39歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇 | | |
| 学歴 | 必須 大学以上 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要スキル | Word、Excel操作 *フォーマットへの入力メインです。 関数が使えなくても問題ありません。 | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 220,000円 ~ 250,000円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 220,000円 ~ 250,000円 |
| 月平均労働日数(20.0日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) |
| 固定残業代に関する特記事項 | |
| その他手当付記事項 | ・皆勤手当 5,000円/月 ・家族手当 ・住宅手当 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 |
| 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 30,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末以外) 毎月 15日 |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 当月 25日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 2.00% ~ 3.00%(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分(前年度実績) |



13010- 3234251

事業所番号



1301-222896-8 (2/2)

| | |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社エスピー研 |
|------|-----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 12/30~1/3 (カレンダーによって異なる可能性があります) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|--------------------|---------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 73歳まで) |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | 勤務延長 あり (上限 73歳まで) | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 50人 就業場所 32人 (うち女性 7人) (うちパート 13人) | 設立年 昭和47年 資本金 3,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | イベント事業：量販店・スーパー等への各種デモンストレーション 調査事業：社会調査・マーケティングリサーチ交通量調査及び都市基礎調査 | |
| 会社の特長 | 東京本社・大阪支店を拠点とし、全国の販促業務（デモンストレーション）及び調査・業務を行っています。 創業52年の活気あふれる会社です。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 安良岡 慶太 | 法人番号 4010001012139 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

- 研修制度あり：新入社員研修（会社概要、会社組織について、就業規則、社員心得、電話研修）、OJT
- 福利厚生：健康診断（入社2年目より）・保養所（軽井沢）・会員制リゾートクラブ（ウィスタリアンライフクラブ）・財形貯蓄
- 社内行事あり：1月 鏡開き、4月 お花見、7月 大掃除・BBQ、12月 大掃除・忘年会

【文の京 若年者向け就職面接会】参加企業8社
日時：令和7年1月30日（木）*入退場自由
受付12:15~15:00 企業PR12:40~13:00
面接13:00~16:00
会場：文京シビックセンター2階 小ホール
(文京区春日1-16-21)
○事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。
○当日は複数の企業と面接ができます。応募書類を複数枚ご用意ください。また、12:40から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。

7 選考等

| | | | |
|-------|---|--------------------|-----------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他 [1/30 (木) 12:40~16:00] | | |
| 選考場所 | 〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター2階 小ホール 地下鉄春日駅・後楽園駅 直結/JR線水道橋駅東口 徒歩9分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職務経歴書又は自己PR書] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 担当者 | ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線 (32#) FAX Eメール | | |