

事前  
予約制

# 三二面接会

10月22日(火)

## 株式会社昭和

募集職種：**経理・総務事務**（正社員）

売上管理、購入材料の支払い管理、勤怠管理等を担当します。

- ・ 請求書の作成・支払い伝票の作成・ソフト入力業務
- ・ 備品管理・電話、来客対応・事務所の清掃 等



日時

令和6年10月22日(火)

13時30分～16時30分

面接会場

**船堀ワークプラザ**

都営新宿線 **船堀駅** 徒歩**1分**

江戸川区船堀3-7-17 第5トヨダビル



最寄りのハローワークにて  
事前予約をお願いいたします

求人の詳細は  
こちらから！

【問合せ・申込先】

ハローワーク木場

事業所第一部門TEL：03-3643-8605

受付時間：月～金曜日 8：30～17：15

# 求人詳細

求人番号13130-26647541

## 賃金

月給制：20万～30万

通勤手当 実費支給

賞与 あり 昇給 あり

## 就業時間

8時30分～17時30分  
休憩60分

## その他

- ・定年60歳/再雇用65歳
- ・社会保険/労働保険 加入

## 休日

基本は土日祝休み  
祝日のある週は土曜日出勤  
年間休日数113日

年未年始休 あり

夏期休暇 あり

PC基本操作 スキル  
(ワード、エクセル)  
会計ソフト  
(弥生販売、弥生会計)

## 会社情報

リサイクル関連の機械メーカーで  
働いてみませんか！！



当社は、1971年創立の古紙プレス機シュアNo.1の  
機械メーカーです。

日本の古紙回収率は80%超え！世界トップクラスです。  
これからの社会においてリサイクルは、必要不可欠な産業です。  
当社のメイン機種である古紙プレス機は紙のリサイクルで重要  
な役割を果たしています。