

オンラインセミナー参加留意事項

参加に当たっては以下の事項をご確認願います。注意事項をお守りいただけない場合は管理者により退出処理を行い、セミナーへの参加をご遠慮いただく場合があります。あらかじめご了承ください。

なお、参加をキャンセルされる場合は速やかにご連絡願います。

【事前確認】

1. オンラインセミナー利用規約を必ず事前にご確認ください。利用規約に則ってご利用願います。
2. 「Zoom」のアプリケーションを、ご視聴いただく端末へインストールしておいてください。今回のセミナーはブラウザでの参加は出来ませんのでご注意ください。
3. 参加は無料ですが、端末費用、通信費用等は参加者の自己負担になります。
4. 個別のインターネット環境、端末の使用方法等に関するご相談・お問い合わせには対応しかねます。ご了承ください。

【当日の参加方法とセミナー開催中の注意事項】

1. ご予約時に入力したメールアドレスにミーティング ID、パスワード、セミナー資料 URL を送信しますので、メールの保存をお願いします。
2. セミナー資料についてはセミナー開催日の1週間前からダウンロードできます。
3. セミナー開始5分前までにログインをお願いします。途中入室はできません。以下の情報を入力し入室してください。①ミーティング ID、②パスワード、③スクリーンネーム、④ご自身のメールアドレス
4. スクリーンネーム（表示名）はご自身のフルネームを入力ください（参加確認のために利用します。氏名が確認できない場合は、失業給付の就職活動として認められません。）※参加者の氏名、メールアドレス、画像、音声は主催者以外には公開されません。
5. セミナー開催中は参加者のマイクを強制的にオフにしております。
6. セミナーの録画・録音は、理由・方法を問わず禁止とさせていただきます。
7. 公衆無線 LAN(フリーWi-Fi)へ接続した状態での参加は禁止とさせていただきます。
8. セミナーの講演内容に関する質問は、当日はお受けしません。オンラインにて職業相談・紹介等もできますので、ハローワーク町田マザーズコーナーをご利用ください。