**★高卒求人の内容に関するチェックリスト及び確認票（提出用）★**

**◎事業所名　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所番号1311－　　　　　－**

****以下の質問にご回答をお願いします。

**◎今までに高卒求人募集活動のルールについて説明を受けたことがありますか？**

□いいえ **□はい**➡ **□**説明会で **□**窓口で  **□**その他（　　　　　）

**（重要！）以下の項目を確認し、チェックをお願いします。**

**□ 求人数は「高校卒業者の採用人数」であり、他の求人（大卒、中途採用）と併せていない。**

**□ 原則、求人内容の変更・取消・削減は出来ない。**

**□ 学校訪問（学校への求人送付）は、7月1日から可能となること。**

1. **「従事すべき業務の変更の範囲」について（**将来的に配置転換等で従事する可能性がある業務範囲）

**□変更の可能性なし**

**□変更の可能性あり**

□当社業務全般　　□業務変更の範囲（　　　　　　　　　　　　）

1. **「試用期間」について**

　試用期間：　□無　・　□有（　　　ヶ月）※「補足事項欄」に記載します

　　「**有」の場合の条件**：□同条件　　□異なる→（内容：　　　　　　　　　　　　）

1. **就業場所以外の勤務先について**

**□ あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

※「〇〇事業所（住所）」「〇〇事業所/当社HP参照」等→「補足事項欄」に記載

**□ なし**

1. **転勤の可能性について**

**□ あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

※「〇〇事業所（住所）」「〇〇事業所/当社HP参照」等→「補足事項欄」に記載

**□ なし**

1. **固定残業代について**

**□ あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

基本となる賃金月額　　　　　　円

「固定残業代（名称「　　　　　」手当）は、時間外労働の有無に関わらず　　時間分の固定残業代とし　て支給し、これを超える時間外労働分については追加で支給。」→「固定残業代に関する特記事項欄」に記載

**□ なし**

1. **３６協定における特別条項の有無について**

**□ あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

のときは、　　回を限度として１ヶ月　　時間まで、１年　　時間まで延長で

きる。→特別な事情・期間等に記載

**□ なし**

1. **入居可能住宅について**

**□ あり**宿舎費　　　　　円／光熱費　　　　　円　→「補足事項欄」に記載

**□ なし**

1. **赴任旅費・選考旅費について**

**□ あり**実費　・上限額　　　　円　→「補足事項欄」に記載

**□ なし**

1. **選考方法について**

**□適性検査あり　検査名（　　　　　　　　　　　　）**→「補足事項欄」に記載

**□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**→「その他」に記載

**□学科試験　その他（　　　　　　　　　　　　　　）**→「補足事項欄」に記載

**□面接回数について　１回　／　２回以上→（　　　回）→**選考の流れを「補足事項」に記入

**⑩ 「入社日」について**

　　　入社日：令和　　年　　月　　日　→「補足事項欄」に記載

**⑪ 今年度の月平均労働日数を計算して下さい。**

３６５日―年間休日数（　　　）日÷１２か月＝（　　　）日（小数点第２位を切捨て表記）

**⑫ 変形労働時間制は導入していますか？（労使協定の届出及び就業規則に記載されていることが必要）**

□導入していない

□**導入している**　　　□１か月単位／　□１年単位　／□その他（　　　　　）

**⑬**　「マイカー通勤」について

□可　無料駐車場　有 ／ 無→　駐車場代　　　　　円／その他（　　　　　　　）

□不可

**◆参　考◆**

**《一般的な年間総労働時間の計算方法》**

**（３６５－年間休日数）×１日の所定労働時**

**＊時給換算し、最低賃金の確認に使用します。**

**《一般的な時給換算の計算方法》**

①上記計算で求めた時間÷１２＝１ヶ月の労働時間　②(基本給+定額的に支払われる手当)÷１ヶ月の労働時間

ご担当者様　　　　　　　　　　　　　 ご連絡先