

※本様式は、ハローワークに求人を申し込む際にご提出ください。

(メールでの提出も可 報告先email : adachi\_gakuki@mhlw.go.jp)

# 令和5年3月中学・高校卒就職者の就業状況報告

[記入上の注意]

- 令和5年4月～令和6年3月の間に採用した、新規学卒者について記入してください。  
※令和5年3月卒業者に限る。ただし、令和5年3月中に入社した者も含む。
- 従業員規模、産業欄は該当するものに○をつけてください。
- 下欄はそれぞれの人数を計上してください。
- 住み込み採用者には社員寮からの通勤者を含みます。
- 3欄には、新規学校卒業者に係る職場定着に関する取組内容(好事例・問題点)などを記入してください。

(令和6年3月31日現在)

事業所名	事業所番号					
	TEL					
従業員規模	1	1～	29人	産 業	1	製 造 業
	2	30～	99人		2	卸 ・ 小 売 業
	3	100～	499人		3	サ ー ビ ス 業
	4	500人以上			4	建 設 業
				5	そ の 他	

## 1. 採用・退職状況

中 卒 者												高 卒 者											
通 勤 採 用						住 込 採 用						通 勤 採 用						住 込 採 用					
就職者数			離職者数			就職者数			離職者数			就職者数			離職者数			就職者数			離職者数		
計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女
			※						※						※						※		

## 2. 個票 (離職者)

	① 性別	② 学校	③ 入社月	④ 離職月	⑤ 離職理由	⑥ 職種	⑦ 通勤方法
(例)	1	2	4	12	1	4	1 ←
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

[記入方法]

項目①～⑦それぞれに該当する番号を下から選び、枠内に記載してください。  
なお、2の個票(離職者)に記載された人数と1の離職者数の合計(※欄の合計)は必ず一致させてください。  
また、左記の票に書ききれない場合は、本用紙をコピーのうえ記載してください。

[記載例]

- ①男性
- ②高等学校卒業(全日制)
- ③4月1日
- ④12月中旬
- ⑤仕事が合わず退職
- ⑥サービス業
- ⑦通勤者

① 性別	② 学校	③ 入社月	④ 離職月	⑤ 離職理由		⑥ 職種	⑦ 通勤方法
1. 男 2. 女	1. 中学校 2. 高校(全日制) 3. 高校(定時制) 4. 高校(単位制) 5. 高校(通信制)	入社した月を記載してください。 (例) 3月30日に入社…3 4月1日に入社…4	離職した月を記載してください。 (例) 7月31日に離職…7 12月1日に離職…12	1. 仕事が合わない 2. 就労意欲が乏しい 3. 人間関係がうまくいかない 4. 希望条件と労働条件の相違 5. 職場環境が合わない	6. 家庭の事情 7. 他からの働きかけによる転職 8. ホームシック 9. 傷病等健康上の理由 10. 進学等のため 11. その他	1. 専門・技術 2. 事務 3. 販売 4. サービス 5. 生産工程 6. 運搬・技術・包装等 7. その他	1. 通勤 2. 住込

## 3. 中卒・高卒の新卒者に係る職場定着に関する取組内容(好事例・問題点)など