令和　　年３月卒業生対象

受理日　　　担当

／　　受付番号

　・

高卒求人チェックリスト　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**※安定所記入欄**

事業所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所番号1308-　　　　　　　　　　‐

役職：　　　　　　　担当者名：　　　　　　　　　　電話番号

返戻方法：　窓口希望　　/　　郵送希望　　　**※学校へ求人を送付等する場合、確認印を受けたものが必要となります**

**①《雇用形態》**・正社員　　・正社員以外（名称　　　　　　　　　）　　・派遣　　　・請負

※派遣・請負求人の場合、就業が確認できる契約書（写）等の確認をさせていただきます。　安定所欄→□確認

**②《仕事の内容》**将来的に異なる業務に配置される可能性　　　あり　　・　　なし

ありの場合→（変更範囲）

**③《有期労働契約の場合》**契約更新の可能性　　あり（　原則更新　・　条件付き　）　・　なし

更新上限ありの場合→　通算契約期間上限　　　年／更新回数　　　　回

条件付きで更新ありの場合→（更新条件）

**④《転勤》**将来的に異なる場所に配置される可能性　　　あり　　・　　なし

ありの場合→（転勤範囲）

**⑤《試用期間》**あり（　　ヶ月）　・　なし

ありの場合→　同条件　・　異なる（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**⑥《変形時間労働制について》**あり（１ヶ月・１年・その他（　　　　　　　　　　））　・　なし

**⑦《３６協定における特別条項の有無》**あり　・　なし

ありの場合→

特別な事情：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　の場合、年　　　回を限度として

月　　　　　　時間まで、年　　　　　　時間まで勤務時間を延長できる（６０文字）

※賃金が最も低い

時間額をご記入ください。

地域別最低賃金額に注意！

**⑧《賃金について》**

年間総労働時間時間　／　賃金時間額　　　　　　　　　円

**⑨《固定残業代について》**あり　・　なし

ありの場合→　　　　　　時間分の固定残業代として　　　　　　　円支給する

**⑩《既卒者の応募》**可（　　　年以内）　・　否

労働条件変更　　あり　・　なし

ありの場合→

**⑪《中退者の応募》**可（　　　年以内）　・　否

労働条件変更　　あり　・　なし

ありの場合→

**⑫《適性検査について》**あり　・　なし

ありの場合→（検査名称）

**⑬《入社日について》**令和　　年　　月　　日

**（参考）**

年間総労働時間　＝（365日－年間休日数）×　１日の所定労働時間

賃金時間額　＝　年収見込み額（毎月の賃金総額（固定残業代を除く）×12ヶ月）÷　年間総労働時間

固定残業代　＝　賃金時間額　×　時間数　×　割増賃金率（1.25または1.50）　　　 　　　　　　　　R6.2

**新規高等学校卒業者の募集に関するチェックリスト**

**内容を確認し、チェック☑をお願いいたします。**

* 充足に満たない場合は翌年度６月３０日までの公開となること、充足前の求人取消は基本的におこなえないことを理解している。
* 求人公開は７月１日からなので、学校訪問も７月１日以降となることを理解している。
* 職場見学の開始も７月１日以降であり、見学時には選考と受け取られかねない質問やアンケートや感想文などを求めてはいけないことを理解している。
* 応募開始は９月５日からであり、応募者からは全国統一応募用紙（履歴書・調査書）以外（社用紙等）を求めてはいけないことを理解している。
* 選考開始は９月１６日からであり、必ず面接を含めた選考を行うことを理解している。
* 求人票に記載していない適性検査・作文・学科試験・一般常識等は実施してはいけないことを理解している。
* 適性検査等の実施も選考開始の９月１６日以降であり、インターネット等で事前実施は出来ないことを理解している。
* 面接では本人の能力・適性以外（家族構成・家族の職業・尊敬する人物・愛読書など）の質問をしてはいけないことを理解している。
* 採用内定は９月１６日以降に行い、「就職承諾書」以外の書類提出を求めてはいけないことを理解している。
* 入社日は卒業式後であり、それまでは原則、研修・懇談会に呼び出すこと、レポート提出などを求めることができないことを理解している。
* 内定が決まった場合は、新卒応援ハローワークに「新規高卒者採用内定状況報告書」の提出が必要なことを理解している。