



マイページ開設申し込み用紙

事業所名			
事業所番号	1 3 1 3 -		
メールアドレス	*できる限り採用専用のメールアドレスをご準備していただくことをお勧めします。		
ご担当者	部署名		氏名
電話番号			

☰ 事業所台帳追加項目

事業所名 _____

事業所番号 **1313** - _____ - _____

1 代表者の役職 _____

2 代表者名 (フリガナ) _____

3 労働者派遣事業の許可の有無及び許可番号 (いずれか選択)

無 有 許可番号 (_____)

4 従業員数

(事業所全体 _____ 人、うち女性 _____ 人、うちパート _____ 人)

5 職務給制度の有無 (いずれか選択) 無 有

※基本給の決定要素が専ら職務給 (職務・職種などの仕事の内容) に基づき賃金を決定している場合は有として下さい。

6 復職制度の有無 (いずれか選択) 無 有

※育児や介護、疾病等により一旦離職した場合に復職する制度がある場合に有として下さい。

7 退職金制度の有無 (いずれか選択) 無 有 (勤続年数 不問

_____ 年以上)

【問い合わせ先】
ハローワーク木場

事業所第二部門

TEL 03-3643-8612

FAX 03-5245-5074

マイページ開設手順（ハローワークでメールアドレス登録完了後）

- (1) インターネット端末より「ハローワークインターネットサービス」にアクセス
- (2) トップ画面の事業主「事業所の方」の中から「求人者マイページ開設（パスワード登録）」をクリック
- (3) 「求人者マイページ利用規約確認」画面で確認・同意
- (4) メールアドレスの入力（必ず「マイページ開設申し込み用紙」にご入力いただいたメールアドレスを入力してください。）
- (5) 登録メールアドレスに「パスワード登録申込受付通知」が届いたら、「パスワード登録」画面で、パスワード、認証キーを入力
- (6) パスワード登録完了
- (7) 「ハローワークインターネットサービス」上の「事業主の方」の中から「ログイン（求人者マイページ）」より、登録したアカウント（メールアドレスとパスワード）でログインすると、求人者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

*「2024年（令和6年）3月卒業」の高卒求人者の入力（求人仮登録）は6月1日から可能になります。

*求人者マイページの操作方法に関するお問い合わせは、下記連絡先でお受けしております。

【電話によるお問い合わせ】

電話番号：0570-077450

受付日時：月曜～金曜 9：30～18：00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。

※お客様がご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

【メールによるお問い合わせ】

E-Mail：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp