

< 参考 > 求人申込みに係る箇所のみ抜粋 >

過去に大卒、高卒、フルタイム求人を提出したことがある場合は
15P以降の「転用」を活用するとスムーズに入力可能です。

求人者マイページ 操作ガイドブック

求人者マイページをご利用いただく皆さまへ

本書では、ハローワークへ求人申し込みをされる全ての求人者の皆様が、
求人者マイページを活用することで、採用活動にかかる時間・手間・コストを削減
できるよう、操作方法を「目的ごと」「簡単に」「わかりやすく」まとめております。

実際の画面を使った操作ガイド付きで、どなたでもわかる内容となりますので、

求人者マイページをご利用の際には、ぜひご活用ください。

より詳しい内容は、『求人者マイページ利用者マニュアル』をご確認ください。

『ハローワークインターネットサービス』

※トップページが表示されます。

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>



『求人者マイページ利用者マニュアル』

(第1.6版)

※PDF形式で表示されます。

※表示されるまで多少お時間がかかります。



厚生労働省 都道府県労働局 ハローワーク

2022年12月 作成 (第1.4版)

問い合わせ先

- マイページの操作方法に関するご質問や、システム不具合などに関するご連絡は、以下のヘルプデスクまでご連絡ください。

<ヘルプデスク>

電話によるお問い合わせの場合

☎ 0570-077450

受付日時：月曜～金曜（年末年始・祝日除く）9:30～18:00

メールによるお問い合わせの場合

✉ helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

- 求人申し込み・求人内容に関するご相談や、求人者マイページの開設希望の際のお問い合わせは、事業所の管轄するハローワークまでご連絡ください。

右の二次元コードを読み取り、各都道府県の労働局から管轄するハローワークを確認してください。



二次元コードでの読み取りができない方は、Web から各都道府県の労働局を検索してください。

各都道府県の労働局が運営するHP より、ハローワークの情報をご確認いただけます。

求人申込み（求人仮登録）

◆ 新しい求人を申し込む

操作ガイド

求人者マイページホーム

求人／応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人全てを表示

有効中求人

求人区分	求人件数	採用人数
一般	29	96
学卒	0	0
障害者	0	0

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

求人者マイページへログイン後、
「新規求人情報を登録」をクリック！

1

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人／応募管理)

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選択することができます。
①新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)
②これまで申し込み済みの求人情報を転用して仮登録する(申し込み済みの求人情報をもとに、異なる項目を設定することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)
また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期限内中に求人情報を登録・仮登録することになります。ご注意ください。

転用可能な求人一覧

表示件数 30件

6件中 1~6 件を表示

転職先 訪問介護員

求人区分 フルタイム
就業場所 東京都千代田区
雇用形態 正社員
提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可
求人番号 13010-00099999
公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

詳細を表示 この求人情報を転用して登録

「新規求人情報を登録」
をクリック！

2

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人／応募管理)

求人仮登録

求人情報を入力(求人仮登録)手続き後、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて求人情報を確認のうえ、求人が受理(求人本登録)・公開されます。

次のいずれかに該当する場合は、求人申し込み(求人情報を入力・求人仮登録)後、事業所の所在地を管轄するハローワークにお申し込みいただき、窓口で求人登録の手続きが必要です。

- 初めてのマイページを通じてハローワークに求人申し込みする場合(※)
- 初めてハローワークに障害者雇用求人申し込みする場合(※)
- 初めてハローワークにトライアル雇用求人申し込みする場合(※)
- 過去1年間でハローワークに求人申し込みがない場合(※)
- 派遣・請負求人申し込みの場合

(※)2020年1月以降、この要件に該当する場合は、窓口での手続きが必要になります。

このほかにも、求人本登録の手続きのために、ハローワークにお申し込みいただく必要がある場合があります。該当する場合には、個別にハローワーク(ハローワークインターネットサービスを含む。)からご連絡させていただきます。

求人申し込みにあたって

- 求人は、職種別・雇用形態別に申し込みください。
- 法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でないもの、必要な条件が明示されていないものは受理できません。
- この入力フォームはあくまで応募条件となることから掲載されています。求職者に分かりやすく説明のないように、入力説明をお願いします。

求人情報を入力

「求人情報を入力」
をクリック！

3

3

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等
7.求人票情報 8.選考方法

求人区分等登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前面面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

※と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

区分1 ①
● 一般 ○ 新規学卒者等 ○ 季節 ○ 出稼ぎ

オンライン自主応募の受付 ②
○ オンライン自主応募を受け付ける
○ オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)

オンライン自主応募に関する注意文
・ オンライン自主応募とは、求職者でイベックを開通する求職者が、求職者マイページから求人票でイベックを通じて求人主に直接応募する方法になります。
・ オンライン自主応募は求職者の自主的な応募活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
・ 求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に部分のみ、ハローワーク等の職業紹介を要する特定で職業希望期間が定められています。
・ オンライン自主応募に伴って主送メール等については応募欄上で対応することになります。
□上記の注意文を確認し、内容に同意します。

オンライン提供を不可とする機関 ③
□ 民間人材ビジネス □ 地方自治体(地方版ハローワーク)

リーフレット(要同意書)(pdf)をダウンロード
□リーフレットの内容を確認し、同意します。
地方版ハローワークは、地方自治体が発行する無料職業紹介サービス(民間人材ビジネス等、地方自治体共に提供を希望する場合は、チェックは不要です)。

求人票情報・事業所名の公開範囲
公開範囲について

求人票情報の希望
(地方自治体・地方版ハローワーク/
民間人材ビジネスへの提供)
求人票情報について

次へ進む

求人情報の登録について
各項目が入力できましたら、
「次へ進む」をクリック！

4

選考方法登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前面面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

※と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

採用人数 ① (半角数字)
人

ハローワークへの連絡事項 ② (任意)

求人票登録完了にあたり、ハローワークへ連絡しない希望がある場合に「完了」をクリックし、求人票には表示されません。

求人票を表示
完了

求人仮登録を完了する前に

「仮求人票を表示」をクリックすると、
入力した求人票を確認することができます。

[1.求人区分等] ~ [8.選考方法] の
各項目について入力が終わりましたら、
「完了」をクリック！

5

求人仮登録完了

求人票の仮登録が完了しました。
1月30日(月) ※(仮登録日の翌日から14日以内)までに 飯田橋公共安定所(事業所所在地を管轄するハローワーク)にお越しの際は、求人受理(求人票登録)の手続きを行ってください。

※表示された期日(ハローワーク閉庁日(土日祝祭日の場合は、前営業日まで)にお越しください。
求人受理(求人票登録)の手続きには、申し込み内容の確認等のため、お越しの日当日に求人公開出来ぬ場合もありますので、お早めにお越しください。

ホームへ戻る

こちらの画面が表示されましたら終了です。
管轄のハローワークにて仮登録データを確認
の上、求人を受理させていただきますので、
しばらくお待ちください。
※ハローワークへの来所は不要です。

◆ 過去の求人転用して申し込む (求人更新はこちらから!)

操作ガイド

求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人全てを表示

職種 訪問介護員

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム 求人番号 13010-00099999

就業場所 東京都千代田区 公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働なし 週休二日制(土日休) 転勤なし

申込(徒歩10分以内) マイカー通勤可 U/Iターン歓迎 トライアル雇用希望

求人数:1名 充足数:1名 不採用数:2名 紹介中数:1名 自主応募中数:1名

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示

職種 介護福祉士

求人者マイページへログイン後、「新規求人情報を登録」をクリック!

1

新規求人登録

転用可能な求人一覧

表示件数 4件中 1~6件を表示 30件

職種 訪問介護員

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

求人区分 フルタイム

就業場所 東京都千代田区

雇用形態 正社員

提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人番号 13010-00099999

公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

詳細を表示

この求人情報を転用して登録

2

転用可能な求人詳細

この求人情報を転用して登録

求人番号	13010-00099999
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
受理安定所	飯田橋公共職業安定所
求人区分	フルタイム
オンライン自主応募の受付	可
PRマーク	
産業分類	老人福祉・介護事業
トライアル雇用併用の希望	希望する

求人事業所

事業所番号 1301-99999-9

この求人情報を転用して登録

過去の求人内容を確認し、「この求人情報を転用して登録」をクリック!

3

3

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等
7. 求人PR情報 8. 選考方法

求人区分等登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

区分1 ①
● 一般 ○ 新規学卒者等 ○ 季節 ○ 出稼ぎ

オンライン自主応募の受付 ②
○ オンライン自主応募を受け付ける
○ オンライン自主応募を受け付けない(ハローワーク紹介に限る)

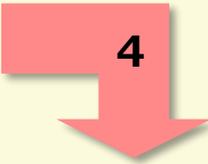
オンライン自主応募に関する注意文
・「オンライン自主応募」は、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法も可能です。
・「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
・求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
・オンライン自主応募に伴って生じたトラブル等については当事者同士で対応することとなります。
□上記の注意文を確認し、内容に同意します。

オンライン提供を不可とする機関 ②
□ 民間人材ビジネス □ 地方自治体(地方版ハローワーク)

求人情報提供の希望(地方自治体・地方版ハローワーク/民間人材ビジネスへの提供) ②
□ リンク先(撤回同意書)PDFをダウンロード
□ リンク先の内容を確認し、同意します。
地方版ハローワークは、地方自治体が自ら運営する無料職業紹介もいます(民間人材ビジネス/地方自治体共に提供を希望する場合は、チェックは不要です)。

次へ進む

求人情報の登録について
各項目が入力できましたら、
「次へ進む」をクリック！



求人仮登録を完了する前に
「仮求人票を表示」をクリックすると、
入力した求人票を確認することができます。

[1. 求人区分等] ~ [8. 選考方法] の
各項目について入力が終わりましたら、
「完了」をクリック！

5

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等
7. 求人PR情報 8. 選考方法

選考方法登録

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「事業所・求人情報の入力方法」をご覧ください。

採用人数 ① (雇用人数)
人

ハローワークへの連絡事項 ②

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください(求人票には表示されません)。

前へ戻る 完了

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録完了

求人仮登録が完了しました。
1月20日(月) ※ (仮登録日の翌日から14日以内)までに 新田橋公共安定所(事業所所在地を管轄するハローワーク)にお越しのうえ、求人受理(求人本登録)の手続きを行ってください。

※表示された期間内ハローワーク(オンライン自主応募)の場合は、前営業日までお越しください。
求人受理(求人本登録)の手続きには、申し込み内容の確認等のため、お越しいただいた日に求人公開出来ない場合もありますので、お早めにお越しください。

ホームへ戻る

こちらの画面が表示されましたら終了です。
管轄のハローワークにて仮登録データを確認の上、
求人を受理させていただきますので、
しばらくお待ちください。
※ハローワークへの来所は不要です。

◆ 区分ごと（一般求人&学卒求人）の求人申込み

一般求人（フルタイム・パート・季節・出稼ぎ・障害者）を申し込む場合

操作ガイド トサービス

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人PR情報 8.選考方法

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

※表示されている項目は、必ず入力してください。

※表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

求人区分

いずれかの区分より選択

- 一般**…通常の中途採用求人
- 季節**…季節的な要因で一定期間に限定して雇用する求人
- 出稼ぎ**…1ヶ月以上1年未満居住地を離れて就労する者を雇用する求人（就労後は居住地に帰るもの）

*上記いずれかを選択の上、**障害者**に限定する場合は、**障害者**ヘチェックを入れる。

区分1

一般 新規学卒者等 季節 出稼ぎ 障害者（任意）

区分1詳細

大卒等詳細

1つ以上選択してください。

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校

全て選択 全て解除

高卒

区分2

フルタイム パート

フルタイム：正社員のほか、雇用形態や社内での呼称にかかわらず、就業時間が正社員と同じものです
パート：正社員よりも就業時間が短いものです。

※出稼ぎを選択した場合、入力する求人項目が一部追加されます。

新規学卒者等求人（大卒等・高卒）を申し込む場合

操作ガイド トサービス

ホーム > 求人登録

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人PR情報 8.選考方法

一時保存

※「前へ戻る」や上部のナビゲーションバーで前画面に戻り「一時保存」した場合、「一時保存」した画面までの情報が保存されます。情報を保存させたい画面まで進んでいただき「一時保存」してください。

※表示されている項目は、必ず入力してください。

※表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

求人区分

新規学校卒業予定者（卒業後3年以内を含む）に限定した求人を申し込む場合

- 大卒等**…大学院・大学・短大・高専・専修学校・能開校のうち、対象とする学校を選択（複数選択可）
- 高卒**…高校の方を対象とする場合選択

区分1

一般 新規学卒者等 季節 出稼ぎ 障害者（任意）

区分1詳細

大卒等詳細

1つ以上選択してください。

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校

全て選択 全て解除

高卒

区分2

フルタイム パート

フルタイム：正社員のほか、雇用形態や社内での呼称にかかわらず、就業時間が正社員と同じものです
パート：正社員よりも就業時間が短いものです。

※新規学卒者等の求人（大卒等及び高卒）を選択した場合、一般求人にな入力する求人項目が多くなります。