



求人番号

13140-2956041

事業所番号



1314-305714-0

受付年月日 令和6年2月20日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票 (パートタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z26 | I13 | Z77 | B02 | |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都日野市 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 042-03 |
| 098-01 |
| 098-02 |

産業分類

| | |
|-----|----------------|
| 491 | 郵便業 (信書便事業を含む) |
|-----|----------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | ニッポンユウビンケンカブシキガイシャ ヒノユウビンキョク 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 日野郵便局 |
| 所在地 | 〒191-8799 東京都日野市宮345 ホームページ http://www.post.japanpost.jp/index.html |

2 仕事内容

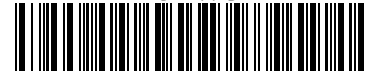
| | |
|--------|---|
| 職種 | 【3/8ミニ面接会】郵便物仕分け作業 |
| 仕事内容 | ・郵便物の仕分けを黙々と行って頂く業務になります。 ○長期勤務できる方を募集しています。 ○未経験の方も歓迎します。 ○勤務日は相談も可能です。 *パートタイムですが、時給制契約社員となります。 |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒191-0013 東京都日野市宮345 JR日野駅 JR日野駅から京王バスに乗りし「エプソン前」下車 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 電子タバコと紙タバコ、それぞれに喫煙場所を設定。 |
| マイ通勤 | 不可 転可勤働の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要スキル | |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 時間額 (a+b) | 1,140 円 ~ 1,300 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,140 円 ~ 1,300 円 |
| 賃金の支払われる手当 (b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | 経験を考慮し、賃金を決定します。 |
| 賃形態金等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円 |
| 賃締切金日 | 固定 (月末) |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 24 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 160 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 130,000 円 (前年度実績) |



13140-2956041

事業所番号



1314-305714-0 (2/2)

| | |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 日野郵便局 |
|------|------------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 05時 50分 ~ 09時 05分 (2) 14時 50分 ~ 19時 05分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)と(2)の就業時間は、選択制です。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 175,950人 就業場所 290人 (うち女性 80人) (うちパート 170人) | 設立年 平成19年 資本金 4,000億円 労働組合 あり | |
| 事業内容 | 郵便・貯金・保険の業務及び各種物品等販売 | | |
| 会社の特長 | 創業から国の事業として運営され、現在は民営化し公共的なサービスを提供している。 | | |
| 役員/代表者名 | 局長 高野 利明 | 法人番号 1010001112577 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

☆【ミニ面接会 専用求人】(予約制)
・日 時: 令和6年3月8日(金) 14時~16時
・会 場: 日野市立福祉支援センター1階 面談室
【東京都日野市高幡1011】
○面接を希望される方は下記宛面接事前予約の上ご来場ください。
◇ご予約先: ハローワーク八王子 事業所部門
TEL: 042-648-8681

【事業所からのメッセージ】

*有給休暇・加入保険・休憩時間は法定通り
*雇い止め規定あり
*雇用期間: 試用期間2ヶ月契約の後、3月・9月を区切りに6ヶ月毎の更新可能性あり。

7 選考等

| | | | |
|------------|---|------|----|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 | | |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 日以内 面接後 7日以内 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | | |
| 日時 | その他 [3月8日(金) 14:00~16:00] | | |
| 選考場所 | 〒191-0031 東京都日野市高幡1011 日野市立福祉支援センター1階 面談室 多摩モノレール 高幡不動駅 から 徒歩3分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ () 面接会当日 会場持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却 | | |
| 選考に関する特記事項 | | | |
| 担当者 | 採用担当者 電話番号 042-648-8681 内線 () FAX 042-648-8613 Eメール | | |