**【大卒等求人】求人内容チェックシート**

事業所名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所番号（130　－　　　　　　－　　）

前回求人番号（13010－　　　　　　　）

≪仕事の内容≫

変更範囲：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**→仕事の内容に記載**

※記載例　会社内での全ての業務／〇〇業務／変更なし

≪（有期労働契約の場合）契約更新の可能性≫

　あり（　原則更新　・　条件付きで更新あり　）　・　なし

更新上限：　あり（通算契約期間上限　　　年／更新回数　　　回）　・　なし

条件付きで更新ありの場合→契約更新の条件：　　　　　　　　　　　　　　　　　**→補足事項に記載**

≪試用期間≫　あり（　　ヶ月）　・　なし

ありの場合→同条件　・　異なる（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**→補足事項に記載**

≪転勤の可能性≫　あり　・　なし

※転居の有無にかかわらず、就業場所が変更になる場合は「あり」となります。

ありの場合→転勤の範囲（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**→補足事項に記載**

≪固定残業代≫　あり　・　なし

ありの場合→　　　　時間分の固定残業代として支給**→固定残業代に関する特記事項に記載**

≪36協定における特別条項の有無≫　あり　・　なし

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　のときは、年　　回を限度として

月　　　時間まで、年　　　　時間まで延長できる。（６０文字）

≪受付方法≫

　郵送　・　電話　・　ＦＡＸ　・　Ｅメール　・　ホームページ　・　マイページ

その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**→補足事項に記載**

≪選考方法≫書類選考　　あり　・　なし

ありの場合→書類到着後　　　日（以内　・　程度）で連絡**→補足事項に記載**

**≪年間総労働時間≫　　　　　　　　　時間**

**【一般的な計算方法】（365　－　年間休日数）×1日の所定労働時間**

**※時間額換算し、最低賃金の確認に使用します。**

**※求人票の特記事項や補足事項に記載する場合があります。**

**≪時間額≫　　　　　　　　　円**

ご担当者：　　　　　　　　　　　　様

ご連絡先：　　　－　　　　－

≪職員記入欄≫