



求人番号

13010- 293641

事業所番号



1301-667356-1

受付年月日 令和6年1月4日

紹介期限日 令和6年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | J77 |     | B02 | B79 |
|      | A76               |     | A05 | Y70 | A00 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都文京区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 010-02 |
| 010-06 |
|        |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ メイセンネットワーク<br>株式会社 名川ネットワーク  |
| 所在地  | 〒113-0033<br>東京都文京区本郷2丁目19-7 ブルービル5F<br>ホームページ <a href="http://www.meisenjp.com">www.meisenjp.com</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |            |
|--------|--|------------|
| 職種     | 【1/25若年者就職面接会】ITインフラエンジニア  |            |
| 仕事内容   | ネットワーク/サーバー設計・構築及び運用・保守の業務に携わります。主な業務は以下の通りです。<br>○Windowsベースサーバー設計構築<br>○Linuxベースサーバー仮想化設計・構築<br>○クラウド(AWS)、Sharepoint、office365、Exchange サーバ等設計・構築<br>○Powershell、script関係、等<br>(上記のいずれか)<br>●技術的なことは個別に指導いたしますのでご安心下さい。<br>●各種研修やOJTなどの社内教育に力を入れています。<br>●在宅勤務を積極的に導入しています。<br>●職業訓練修了生の応募も歓迎します。 |            |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |            |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号   | 派13-309468 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |            |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒113-0033<br>東京都文京区本郷2丁目19-7 ブルービル5F<br>水戸橋駅6分 / 丸ノ内線・大江戸線 本郷三丁目駅 から 徒歩3分<br>在宅勤務の場合もある(テレワーク、リモートワーク)<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤     | 不可   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり(39歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>経験不問・新卒者と同等の処遇  |        |    |
| 学歴       | 必須 専修学校以上<br>令和6年3月卒新卒者応募可。職業能力開発校(職業訓練校)及び専門学校卒業の場合は、IT関連を専攻していると尚可。  |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必要スキル    | エクセル、ワード、パワーポイント等、PC基本操作必須。<br>バーチャル系サーバー、セキュリティ関係、クラウド関係の知識があれば尚可。  |        |    |
| 必要な免許・資格 | CCNA、CCNP等資格 あれば歓迎   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|           |  |                                     |          |
|-----------|--|-------------------------------------|----------|
| 賃金        | 月額(a+b)  | 220,000円 ~ 385,000円                 |          |
|           | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)  |                                     |          |
|           | 基本給(月額平均)又は時間額   | 200,000円 ~                          | 330,000円 |
|           | 月平均労働日数(20.2日)   |                                     |          |
| 手当        | 手当   | 円 ~                                 | 円        |
|           | 手当   | 円 ~                                 | 円        |
|           | 手当   | 円 ~                                 | 円        |
|           | 手当   | 円 ~                                 | 円        |
| 固定残業代     | あり (20,000円 ~ 55,000円)   | 固定残業代に関する特記事項                       |          |
|           | 時間外労働の有無に関わらず10時間~21時間分の手当として定額支給し、それを超える時間外労働分は追加で支給。時間数は固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込や実績を示すものではありません。 |                                     |          |
| その他手当付記事項 | *皆勤手当: 0円~5,000円<br>*賃金は経験・能力によって優遇いたします。  |                                     |          |
|           | <年収モデル><br>2年目24歳 年収350万円(月給25万円+賞与)<br>8年目29歳 年収500万円(月給34万円+賞与)  |                                     |          |
| 賃形態等      | 月給   | 円 ~                                 | 円        |
| 通手動当      | 実費支給(上限あり)   | 月額 30,000円                          |          |
| 賃締切日      | 固定(月末)   |                                     |          |
| 賃支払日      | 固定(月末以外) 翌月 15日  |                                     |          |
| 昇給        | あり(前年度実績 あり)   | 金額 1月あたり 10,000円 ~ 30,000円(前年度実績)   |          |
| 賞与        | あり(前年度実績 あり)   | 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績) |          |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 名川ネットワーク |
|------|---------------|

## 求人票（フルタイム）



13010- 293641

事業所番号



1301-667356-1 (2/2)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期は、1日4時間まで、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年720時間まで延長できる。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>特別休暇あり（慶弔・出産等）<br>年末年始休暇5日間<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                         |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |
|----------|--|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 なし                  |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 会社借上住宅応相談<br>世帯用 あり (会社規定有り)                                    |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |

## 6 会社の情報

|          |   |
|----------|---|
| 企業情報     | 従業員数 38人 就業場所 21人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)<br>設立年 平成17年 資本金 1,500万円 労働組合 なし                   |
| 事業内容     | *当社はコンピュータシステムの設計・開発、及び基盤系の設計構築/運用・保守等を行っております<br>*現在 AI・IOT・RPA新しい事業を推進中です。              |
| 会社の特長    | 大手S I E Rや自動車メーカー等の取引実績を多数持ち、システム設計・開発が得意。AI関連業務も増え、テレワーク、フルリモートも導入、社員が幸せに働ける環境と温かい社風を誇る。 |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 張 伝炎 法人番号 5013301022855   |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり<br>職務給制度 なし 復職制度 なし  |
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  | あり U I J ターン歓迎  |

## 求人に関する特記事項

- はじめはWindows, Linuxサーバーの基礎知識を習得して頂き、作業手順書の作成や構築、検証を行います。
  - 資格取得支援制度があり、業務に関連する資格の受験費用を会社が負担します。
  - 入社後はOJTに加え、ビジネスマナー研修やIT知識研修などの研修制度が充実しています。
  - 有給取得率は8割程度で、仕事とプライベートを両立できます。
  - 職業訓練修生の応募も歓迎します。
  - 日本語が母語でない方はN2以上必須です
- 【文の京 若年者向け就職面接会】参加企業8社  
日時：令和6年1月25日(木) \*入退場自由  
受付12:15~15:00 企業PR12:40~13:00  
面接13:00~16:00  
会場：文京シビックセンター2階小ホール  
(文京区春日1-16-21)  
○事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。  
○当日は複数の企業と面接ができます。応募書類を複数枚ご用意ください。また、12:40から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。

## 7 選考等

|       |  |
|-------|--|
| 採用人数  | 1人 募集理由 増員   |
| 選考方法  | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 日以内 面接後 7日以内   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他   |
| 日時    | その他 1/25(木) 12:40~16:00  |
| 選考場所  | 〒112-8555<br>東京都文京区春日1-16-21<br>文京シビックセンター2階 小ホール<br>地下鉄春日駅・後楽園駅 直結/JR線水道橋駅東口 徒歩9分   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 職歴があれば、職務経歴書<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 面談会当日持参<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| 担当者   | ハローワーク 飯田橋<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3812-8609 内線(32#)<br>FAX<br>Eメール  |