



求人番号

13010-1668841

事業所番号



1301-670934-6

受付年月日 令和6年1月4日

紹介期限日 令和6年3月31日

## 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I45	Z77	B02	B79
	A79		A00		Z86

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-02

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ニッコンホールディングス株式会社
所在地	〒104-0044 東京都中央区明石町6番17号
ホームページ	http://www.nikkon-hd.co.jp

## 2 仕事内容

職種	【1/30面接会求人】人事事務（給与等）/パート/中央区
仕事内容	<p>*給与業務など人事に関する事務を行っていただきます。 ・給与業務（給与計算、年末調整など、ソフトはやよい給与を利用） ・入社時の手続き ・その他、人事関連業務</p> <p>*今回、体制強化のための増員募集。経験に応じ本社機能を担う重要なポジションと一緒に働きましょう。丁寧に指導いたします。</p> <p>*1日4時間以上から、週3日からの募集です</p> <p>【仕事と子育てが両立しやすい求人】 #マザーズ #レディGO</p>
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣先	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-300154
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒104-0044 東京都中央区明石町6番22号 築地ニッコンビル5階 当社 HR統括部
通勤手段	有楽町線 新富町駅 から 徒歩8分
就業場所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 空調設備あり 電子タバコ限定の喫煙室です。
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年65歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 給与計算、年末調整などの業務経験
必要スキル	基本的なスキル
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,300円 ~ 1,500円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,300円 ~ 1,500円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時給額は経験に応じ決定いたします
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年回 (前年度実績)

事業所名	ニッコンホールディングス株式会社
------	------------------

## 求人票 (パートタイム)



13010-1668841

事業所番号



1301-670934-6 (2/2)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 以上 就業時間に関する特記事項 * (1) は参考例。1日4時間以上、週3日以上で相談に応じます * 休憩時間は法定通りに付与します
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について 相談可
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 冬期休暇 (年末年始等)、夏季休暇、GW休暇、その他

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 埼玉県狭山市

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 44人 設立年 昭和28年 就業場所 2人 資本金 113億1,600万円 (うち女性 1人) (うちパート 0人) 労働組合 なし
事業内容	当社グループは、当社及び関係会社74社で構成され運送事業、倉庫事業、梱包事業、テスト事業を主な内容とし、更にこれらに附帯する業務を併せて行っております。
会社の特長	当社は東証プライム市場上場企業、ニッコングループの純粋持株会社です。
役員/代表者名	代表取締役社長 黒岩 正勝 法人番号 7010001035005
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

\*雇用保険、健康保険、厚生年金保険などは、労働条件により該当する保険にご加入いただき、有給休暇は法定通り付与します。  
\*当社は東京証券取引所プライム市場上場企業で、日本梱包運輸倉庫等51社を連結子会社とするニッコングループの純粋持株会社です。グループ従業員数約2万名、創業70周年を迎える総合物流サービス企業です。  
\*転勤はありません。  
\*有給取得の推奨など社員の働きやすさを大切にしています。

【仕事と子育て両立支援合同就職面接会専用】  
日時：令和6年1月30日(火)  
11:35~14:30 (受付9:45~14:00)  
会場：渋谷ヒカリエ 9階 ヒカリエホール ホールA  
●面接会ホームページにて参加申込み受付中  
<https://readygo-plus.metro.tokyo.lg.jp>  
※当日参加可ですが、事前にお申込み頂くと当日の受付がスムーズです  
●入退場自由 ●面接会場にてセミナー・トークショーを同時開催  
※セミナー等のみの参加も可

## 7 選考等

採用人数	1人 募集 増員 理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接 (予定 3回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [ 1/30 (火) 11:35~14:30 ]
選考場所	〒150-8510 東京都渋谷区渋谷2-21-1 渋谷ヒカリエ9階 JR・京王井の頭線「渋谷駅」と2階連絡通路で直結
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接会当日持参 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	HR統括部 採用担当者 電話番号 03-3541-5330 内線 ( ) FAX 03-3546-3659 Eメール hr_recruit@nikkon.co.jp

選考に関する特記事項  
面接会場内は保育スタッフによる託児スペースあり【事前予約制】  
託児を希望する場合は面接会ホームページからお申込みください