

1/15

(月)

44歳以下

三二面接会

株式会社ウツキ 東京支店

職種：営業事務（正社員）

求人番号：13130-35082431

時間 13:30~16:00  
事前予約制

未経験大歓迎！

場所 ハローワーク木場  
深川セントラルビル6F 大会議室  
(江東区木場2-19-15)

<当社製品>



【問合せ・申込先】

ハローワーク木場 事業所第一部門

TEL：03-3643-8605

受付時間：月～金曜日の8：30～17：15

\*最寄りのハローワークを通じて事前予約をお願いいたします



# 営業事務業務



## 仕事内容

得意先様からの注文（主にFAX、メール）に対して注文書を作成し、当社工場、仕入先様へ手配していただきます。  
 その際に手配先への在庫確認や得意先様への納期回答も行っております。  
 注文書への入力には主にExcelを使用しています。  
 また、販売管理ソフトへの入力、納品書の発行を行います。  
 その他電話対応、来客対応、軽量物のサンプル出荷手配など様々な業務に携わっていただきます。

こちらから求人をご覧いただけます。

## 雇用形態

正社員



## 勤務時間

9時～17時45分（休憩45分）



## 賃金

月給制：20万～24万5千円（手当込み）  
 昇給あり、賞与（年2回）あり

## 休日

完全週休二日制、土日祝休み、  
 年末年始、夏期休暇あり（年間休日125日）

## 各種制度

定年60歳、再雇用上限65歳まで  
 退職金制度あり：勤続2年以上

# 株式会社ウツキ



当社は、半世紀に亘る産業包装資材の開発・製造・販売で培ったノウハウを基に、素材の特性に独創的なアイデアを織り込んだ製品を提案・提供してお客様のニーズにお応えしています。  
 また、地球環境保全と汚染予防が経営の最重要課題であると認識し、事業活動のあらゆる面で環境の保全に配慮し「快適な環境」造りに貢献しています。

