

※事前に記入をお願いします。

記入例（一般・特定）

元号

- 2：大正
- 3：昭和
- 4：平成
- 5：令和

様式第33号の2（第101条の2の11、第101条の2の11の2関係）（第1面）
教育訓練給付金支給申請書

1. 個人番号 90000000000000000000
 2. 被保険者番号 5000-90000000-0
 3. 姓（漢字） 町田
 4. 名（漢字） 太郎
 5. フリガナ（カタカナ） マチタ タロウ
 6. 生年月日 4-040401
 7. 指定番号 13000000-00000000000000000000
 8. 受講開始年月日（基準日） 5-050401
 9. 受講終了年月日 5-050531
 10. 教育訓練経費 1000000
 11. キャリアコンサルティングを受けた年月日
 12. キャリアコンサルティングの費用
 13. 郵便番号 194-0000
 14. 住所（漢字）※市・区・郡及び町村名 町田市森野
 住所（漢字）※丁目・番地 2-28-14
 住所（漢字）※アパート、マンション名等 森野マンション102号室
 15. 決定年月日
 16. 未支給区分
 17. 支払区分
 18. 金融機関・店舗コード 口座番号
 特定一般区分
 19. 払込希望金融機関
 フリガナ ハローワークギンコ マチダシアン
 名称 ハローワーク銀行 町田 本店支店
 金融機関コード 0999 店舗コード 001
 銀行等（ゆうちょ銀行以外） 口座番号（普通） 100000000000000000
 ゆうちょ銀行 記号番号（総合） -

申請書提出日 令和5年6月16日
 申請者 町田公共職業安定所長 殿 氏名 町田 太郎
 電話番号 030-1000-9000

19.	フリガナ	ハローワークギンコ マチダシアン	金融機関コード	店舗コード
払込希望	名称	ハローワーク銀行 町田 本店支店	0999	001
金融機関	銀行等（ゆうちょ銀行以外）	口座番号（普通）	100000000000000000	
	ゆうちょ銀行	記号番号（総合）	-	

1～6 個人情報
 ● 支給申請期間は、受講終了日の算日から1ヵ月以内です。

1：個人番号（マイナンバー）を記入します。
 2：雇用保険の被保険者番号を記入します。不明な場合は、申請窓口でも調べられます。
 3：姓（漢字）を左詰めで記入します。
 4：名（漢字）を左詰めで記入します。
 5：名前のフリガナを記入します。
 6：生年月日を記入します。

7～10 施設情報

7～10 学校から交付された「教育訓練修了証明書」に基づいて記入してください。

13～14 個人情報

13：居住地の郵便番号を記入します。
 14：自分の住所を町田市から記入します。

申請書提出日・電話番号・氏名を記入します。

19. 口座情報

振込希望の金融機関口座の情報を記入します。
 ※特定一般の支給申請の方は、事前登録時に登録済みのため記入省略。