

# 【高卒】 求人内容チェックシート

<b>事業所名</b>  担当者名： _____	<b>事業所番号</b> 13170- _____
連絡先： _____	

試用期間	あり（ _____ カ月：同条件・異なる _____ ） ・ なし
就業場所欄以外の勤務先	あり（ _____ ） ・ なし ※「〇〇事業所（住所）」「〇〇事業所 当社HP参照」等を補足事項に記載します。
転勤の可能性	あり（転勤の範囲： _____ ） ・ なし ※転勤の有無にかかわらず、就業場所が変更になる場合は「あり」となります。
固定残業代	あり（ _____ 円） ・ なし 基本給となる賃金月額： _____ 円 固定残業代（名称「 _____ 」手当）は、時間外労働の有無にかかわらず、 _____ 時間分の固定残業代として支給し、これを超える時間外労働分は別途法定通り支給
36協定における特別条項の有無 (全角60字以内)	あり ・ なし _____ の場合、 _____ 回を限度として、1 カ月 _____ 時間、1 年 _____ 時間まで延長できる。 ※ありの場合は、労働基準監督署へ提出済の協定書の「写し」を添付しご提出ください。 (FAX可：0422-76-1951)
入居可能住宅	あり（単身用・世帯用）： 宿舎費 _____ 円 ・ なし
赴任旅費	あり（実費・上限額： _____ 円） ・ なし
選考旅費	あり（実費・上限額： _____ 円） ・ なし
応募前職場見学の旅費	あり（実費・上限額： _____ 円） ・ なし
選考方法	面接回数： _____ 回 適性検査：検査名 _____ 「その他」の場合 _____ ※面接や選考試験を複数回実施する場合は、選考の流れを補足事項に記載してください。 選考過程： _____
年間総労働時間	_____ 時間 一般的な計算方法 (365 - 年間休日数) x 1日の所定労働時間 ※時給換算し、最低賃金の確認に使用します。 ※求人票の特記事項や補足事項に記載する場合があります。
時給	_____ 円