

◆高卒採用の流れ◆

6月
高卒求人
申込開始

- ① 求人申込【6月1日以降】
ハローワークのマイページからお申込みください。郵送や窓口でも対応します。
(FAXでの申し込みは不可)
* 高卒採用枠を必ず設けてください。 (一般や大卒枠とは別)

7月
高卒求人
公開・運辰

- ② 求人票交付【7月1日以降】 * 令和5年度は7月3日以降となります。
公開希望求人のみ、インターネット上(高卒就職情報WEB提供サービス)で
求人票を公開します。

夏休み
職場見学

- ③ 募集を希望する学校(推薦依頼校)がある場合は、求人票(ハローワークの確認印のあるもの)と「推薦依頼高校一覧」の「写」を作成し、各推薦依頼校へ送付してください。
学校に直接訪問することも可能です。訪問の際は、事前に学校へ電話連絡をしてください。

- ④ 求人公開後、見学希望者がいた場合、学校から見学希望の連絡があります。
担当教諭と見学日時を決定していただきます。
職場見学参加にあたっては、生徒は「職場見学のお願い・職場見学確認書」のみを持参します。

職場見学は採用選考の場ではありませんので、特に次の点にご留意ください

- * 高校・生徒に対して「職場見学のお願い・職場見学確認書」以外の書類提出を求めないでください。
- * 高校との面談機会においては、会社の説明のみとしていただき、生徒本人状況等を聴取する等採用選考類似の行為を行わないようにしてください。

9月
応募開始

- ⑤ 応募者がいる学校から、9月5日以降に応募書類(全国高等学校統一用紙)が到達。
* 応募を受付次第、選考日程を速やかに高校及び応募者に連絡してください。
応募者に対して、既定の応募書類(履歴書、調査書)以外の用紙(社用紙等)を
求めることはできません。

- ⑥ 採用選考【9月16日以降】
* 高校生の場合、書類選考は行わず、必ず面接試験等を実施してください。
* 採用選考の方法・スケジュールが生徒に伝わるよう、求人申込書(補足事項、求人条件にかかる特記事項欄)に詳しく記入してください。

- ⑦ 採否は選考後速やかに決定し、学校及び学校を通じて本人に通知してください。
(極力7日以内)
* 不採用通知が遅れると生徒が他社へ応募する機会が失われます。
* 不採用通知には応募者が納得できるよう、明確な理由を付してください。

内定
10月

- ⑧ 内定者が決まった際は、「**新規高卒者採用内定状況報告書**」をハローワーク三鷹宛にFAXにてお送りください。
* 充足以外での募集終了は出来ませんのでご注意ください。

入社日 ※ 卒業日の翌日以降