

事業所別外国人雇用状況届出一覧（写）交付請求書

標記について、確認したいので、外国人雇用状況届出に基づく在籍中外国人労働者リスト一覧表の出力を希望します。

雇用保険適用事業所番号（ユーザーID）： _____ - _____ - _____

利用目的： _____ のため

出力希望リスト

- 1 出力媒体・形式： 紙媒体エクセル形式で交付します（電子媒体での交付はしていません）
- 2 出力順序： 50音順・雇用年月日順・生年月日順（**在職中の方に限ります**）
※希望する順序に○を1つ付けてください。
- 3 出力項目：氏名（ローマ字または漢字）・氏名（カタカナ）・性別・国籍・生年月日・在留資格・雇用年月日
※希望する項目に○を付けてください（複数可）。

年 月 日

公共職業安定所長 殿

所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号 (_____) _____ 内線 _____

担当者氏名 _____

※代理人に請求を委任する場合には、下記にも記入ください。

下記の2の者を代理人として、下記1に規定する権限を委任します。

記

- 1 権限 事業所別外国人雇用状況届出書一覧（写）の情報を請求することについての一切の権限
- 2 代理人
(住所)
(氏名)

(事業主)

所在地：

名称：

代表者氏名 _____

以下は公共職業安定所記入欄です。

請求書受付	交付日・交付方法（窓口・郵送）

適正な申請を受けたので、別添一覧を申請事業所あてに、（窓口・登録済事業所所在地へ郵送）いたしました。

所長	次長	統括・課長	担当