

システム変更後各項目チェックシート

受付日 令和 年 月 日

事業所名 _____ 前回求人番号 (13010- _____)

《雇用形態》

- 正社員
 正社員以外

契約社員 ・ アルバイト ・ 有期/無期派遣 ・ パート ・ 有期/無期派遣パート

正社員登用 あり ・ なし

過去3年間における登用の実績: _____ 名登用の実績あり

《契約期間》 定めなし ・ 定めあり (_____ ヶ月 / _____ ~ _____)

原則更新 ・ 条件あり (_____)

《転勤の可能性》 なし ・ あり (転勤範囲: _____)

《屋内の受動喫煙対策》 あり ・ なし (喫煙可) ・ その他 ↓

あり or その他 → 禁煙 ・ 喫煙室あり (内容: _____)

《マイカー通勤》 不可 ・ 可 (駐車場 あり ・ なし)

《固定残業代》 なし ・ あり (_____ 円 ~ _____ 円)

時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、 _____ 時間を超える時間外労働は追加で支給。

い 《昇給制度》 あり ・ なし → 前年度実績 あり ・ なし

ず { 金額 → 1月・1時間 → _____ 円 ~ _____ 円

れ { 昇給率 → 1月・1時間 → _____ % ~ _____ %

か

い 《賞与制度》 あり ・ なし → 前年度実績 あり ・ なし

ず { 月数 → 年 _____ 回 → _____ ヶ月分

れ { 金額 → 年 _____ 回 → _____ 円 ~ _____ 円

か

《36協定における特別条項の有無》 あり ・ なし

_____ のときは、1日 _____ 時間まで、 _____ 回を限度として
1ヶ月 _____ 時間まで、1年 _____ 時間まで延長できる。

《募集理由》

- 1. 欠員 2. 増員 3. 新規事業所設立 4. その他

(その他の場合: _____)

《選考後結果通知時期》

書類選考 あり ・ なし ありの場合 → 到達後 _____ 日以内
面接の場合 → _____ 日以内 面接予定回数 _____ 回

《選考場所》

- 事業所所在地
 就業場所
 その他 → (_____)

《応募書類の送付方法》

郵送 → 送付先: 事業所所在地 ・ 就業場所 ・ その他

(その他の場合: _____)

Eメール

→ (_____ @ _____)

その他 → (面接時に持参 ・ 面接前に送付 ・ _____)

《採用担当》

インターネット上への担当者氏名の掲載

→ 不可 ・ 可

課係名、役職名: _____、担当者名: _____

※不可の場合、採用担当者とする。

インターネット上へのメールアドレスの掲載

→ 不可 ・ 可 ※送付方法でEメールを選択している場合必ず可

安定所職員記載欄: A , 公開: 1・2・3・4 / オンライン提供: Z01, Z02, Z03, Z04