

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
6005	7月	東三河（新城市）	しんしろドリーム荘 研修室	初級

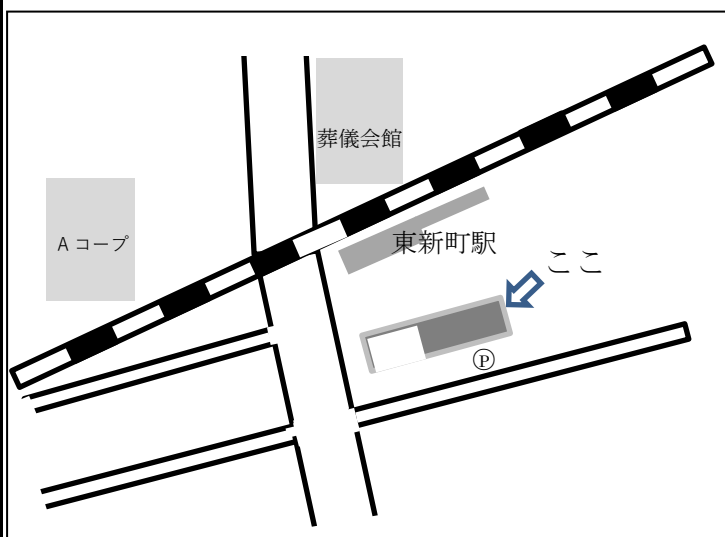
# パソコン職業能力向上コース



訓練期間	令和6年7月2日(火)～8月30日(金)
訓練時間	午後1時～午後5時05分（うち休憩時間20分） 7/2は、午後1時～午後3時10分（うち休憩時間10分） 8/30は、午後1時～午後4時10分（うち休憩時間10分）

募集締切日	令和6年5月31日(金)
選考日	令和6年6月17日(月) 午後1時30分～（個別に通知します。）
選考方法	面接
募集定員	6名（最少開講人数1名）
受講料	受講料無料〔教材費無料〕
目指す資格	Excel表計算処理技能認定試験 Word文書処理技能認定（サーティファイ）〔任意〕
想定される 就職先職種	在宅事務、事務職等

## 選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

**しんしろドリーム荘 研修室**

新城市平井字若杉1-3コーポテラ1F東  
0536-22-0802（担当：山本）

Email: info@dreamso.jp

交通機関

JR飯田線 東新町駅下車、徒歩1分。  
自家用車の駐車は可能です。

HPはこちら



委託訓練機関

特定非営利活動法人しんしろドリーム荘

7月

8月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31

★網掛けの日は訓練休校日です

<p>●コースの内容 パソコンの基本的情報処理の知識や MS-Office 操作、在宅テレワーク技能の習得を目指し、今後の求人・求職のニーズとして拡大するテレワークに対応できることを目標とした訓練を実施します。</p> <p>●コースの目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン処理能力 (OS (Windows11)、事務処理 (MS-office2021)、ファイル管理の基本操作、パソコントラブルを解決する能力の習得を目指します。</li> <li>・通信処理能力の習得 (インターネット、Wi-Fi、メール操作、ウィルス対策などの基本操作を習得し、オンライン面接やテレワークを可能にします。)</li> <li>・ビジネスマナーの習得 (報告・連絡・相談の対話や文書作成の基本技術を習得します。)</li> <li>・Excel、Word においてはサーティファイ認定試験 (任意受験) に挑戦できるレベルのスキルを目指します。</li> </ul> <p>●独自の就職支援活動 キャリアコンサルティング (個別面談)、求人企業担当者に依頼しての説明会の実施、求人情報の提供 (ネット検索、ハローワーク求人情報 等)、気に入られる求職者となるための就職支援講座と実技の実施。就業後に継続できるための就業支援講座を実施します。</p> <p>●訓練に用いる主な設備等 ノートパソコン (Windows11)、カラー複合機、65inch モニター、トラックボールマウス、UD トーク ※自宅パソコンの持ち込み可。</p> <p>●使用教材 パソコン訓練教材、就職支援教材、就業支援教材 (自社作成)</p>		<p>◆受講条件等 身体障害・知的障害・精神障害・発達障害・難病等の方。 ※トイレは手すり付洋式トイレとなります。</p> <p>◆選考方法 面接</p> <p>◆選考の合格基準※ 面接官2名に、「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とします。 ※詳細は表外下部に記載</p> <p>◆教科書代等自己負担 自己負担はありません。</p> <p>◆サーティファイ認定試験料は別途必要です。</p> <p>◆サーティファイ認定試験は当教室が試験会場のため、慣れた環境で受験できます。</p>	
科目名	科目の内容	時間数	
学科	就職支援講座	職安訪問などによる就職情報の確保、および就職試験の心構え等の座学	17
		小計	17
実技	情報処理の基礎	パソコンやインターネットの仕組み、プログラミングの基礎など、様々な就業の場面に自力で対応できる技能を習得する	25
	MS-Office の操作	求人条件によくあるマイクロソフトオフィス (ワード・エクセル・パワーポイント) の操作を習得する	100
	オンライン処理の操作	オンライン就活やテレワーク実務に必要なインターネット、Wi-Fi、メール操作、ウィルス対策などの操作を習得する	23
	就業支援 (テレワーク等の疑似体験)	訓練実施施設を企業に見立て、Zoom、ChatGPT を体験し、就業における素養を習得する	23
		小計	171
合計		188	
行事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験の「A」「B」「C」の三段階評価

[評価方法] 面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の5項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行います。

【6005】