

令和5年度 愛知労働局 一宮労働基準監督署 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係綴（失権分）	労災	労災課	年金給付関係綴（年金ファイル）（失権分）	10年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1箇月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	監督	1箇月単位の変形労働時間制に関する協定届	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	監督	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	監督	監督	1年単位の変形労働時間制に関する協定届	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可綴（保存期間が5年のもの）	許認可綴（保存期間が5年のもの）	監督	監督	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	特定日以後5年	12(2)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	行政運営関係	行政運営綴	監督	監督	行政運営綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳	監督	監督	許可・認定管理台帳	常用	22	廃棄
監督に関する事項	就業環境	許認可綴（保存期間が3年のもの）	集団指導に関する書類綴	監督	監督	集団指導に関する書類綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書	申告処理台帳索引簿	監督	監督	申告処理台帳索引簿	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	専門業務型裁量労働に関する協定届関係	専門業務型裁量労働に関する協定届綴	監督	監督	専門業務型裁量労働に関する協定届	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	監督	監督	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	有期特措法に基づく認定関係	有期特措法に基づく認定関係綴	監督	監督	有期特措法に基づく認定関係綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	各種復命書	一般復命書	監督	監督	一般復命書綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	許認可綴（保存期間が3年のもの）	許認可綴（保存期間が3年のもの）	監督	監督	解雇予告除外認定綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監察	監察関係綴	監督	監督	監察関係綴	10年	-	廃棄
監督に係る事項	監督業務通達	各種例規通達	通達・事務連絡綴	監督	監督	監督関係通達綴（事務連絡）	10年	-	廃棄
監督に係る事項	監督業務通達	各種例規通達	通達・事務連絡綴	監督	監督	監督関係通達綴（通達）	10年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督関係報告	監督関係報告綴	監督	監督	監督関係報告綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督計画	監督計画綴	監督	監督	監督計画綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書	監督復命書完結綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	監督	監督	監督復命書綴（石綿関連及び不利益処分除く）	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働に関する決議届関係	企画業務型裁量労働に関する決議届綴	監督	監督	企画業務型裁量労働に関する決議届	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	企画業務型裁量労働に関する報告届関係	企画業務型裁量労働に関する報告届綴	監督	監督	企画業務型裁量労働に関する報告	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	月別監督計画	月別監督計画綴	監督	監督	月別監督計画綴	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許可・認定管理台帳	最低賃金減額特例許可申請受付・処理経過簿	監督	監督	最低賃金減額特例許可綴	5年	12(2)	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可綴（保存期間が効力消滅後5年のもの）	許認可綴（保存期間が効力消滅後5年のもの）	監督	監督	最低賃金減額特例許可申請経過簿	5年	12(2)	廃棄
監督に関する事項	監督業務	監督復命書	監督復命書完結綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	監督	監督	災害時監督等処理簿	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴	監督	監督	事業場外労働に関する協定届	3年	-	廃棄
13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務報告関係	非常勤職員勤務報告書	監督	監督	時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴	1年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	時間外休日労働協定届関係	時間外休日労働協定届綴	監督	監督	時間外労働・休日労働に関する協定届	3年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	監督	監督	就業規則受理索引簿	30年	-	廃棄
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	監督	監督	就業規則届出綴	5年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	申告処理台帳完結	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	監督	監督	申告処理台帳完結綴（石綿関連及び不利益処分事案を除く）	3年	-	廃棄
監督に関する事項	就業環境	フレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	監督	監督	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	相談等記録票	相談・情報等記録票綴	監督	監督	相談等記録票綴	3年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	通報関係綴	通報関係綴	監督	監督	通報関係綴	1年	-	廃棄
監督に関する事項	監督業務	適用事業報告関係	適用事業報告綴	監督	監督	適用事業報告	3年	-	廃棄

13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務報告関係	非常勤職員勤務報告書	監督	監督	未払賃金等調査補助員勤務報告綴	1年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	預金管理状況報告	預金管理状況報告綴	監督	監督	預金管理状況報告綴	3年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	立替払認定及び確認復命書	立替払認定及び確認復命書	監督	監督	立替払認定及び確認復命書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	業務記録	作成した災害調査の処理経過簿	安全衛生関係	業務記録	災害調査処理経過簿	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	業務記録	局から送付される統計資料、署で独自作成した統計資料など	安全衛生関係	業務記録	災害統計・疾病統計綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	業務記録	作成した設置報告書受付簿	安全衛生関係	業務記録	設置報告書受付簿	10年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	業務記録	事業者からの相談や、情報、署からの回答など	安全衛生関係	業務記録	相談、情報等記録綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	業務記録	健診等督促や局or署自主点検等、起案～発送～回答文書を一連に。	安全衛生関係	業務記録	通信による調査・督促等	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	業務記録	統括管理命令・状況報告綴	安全衛生関係	業務記録	統括管理命令・状況報告綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	業務記録	復命書、作成した調査資料、局署間の連絡文書等	安全衛生関係	業務記録	表彰関係綴	10年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	業務記録	進達～局からの通知～事業所への伝達通知を一連に。	安全衛生関係	業務記録	無災害記録関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	業務記録	決裁～文書発送～回答文書を一連に。	安全衛生関係	業務記録	労働災害再発防止対策書関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	局報告等	関係行政機関、事業場等からの災害情報、新聞情報や局へ報告した参考の災害速報等。	安全衛生関係	局報告等	災害速報綴(事業場等→署・署→局)	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	局報告等	年報ほか、局の報告指示文書～署からの報告を一連に編綴	安全衛生関係	局報告等	年報・諸報告綴	5年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	施策・業務計画等	局業務指導、中央監査など。	安全衛生関係	施策・業務記録等	業務監察関係綴	10年	-	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	施策・業務計画等	災害防止計画、木工、プレス、粉じん、金属など中長期の計画。関連文書を一連に。	安全衛生関係	施策・業務記録等	災害防止計画綴	10年	-	廃棄
	監督に関する事項	監督業務	施策・業務計画等	署における年間業務計画。指示文書等もあわせて編綴	安全衛生関係	施策・業務記録等	年間業務計画綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	受理文書	局からのじん肺管理区分通知文書。保存対象は通知の事務連絡のみ	安全衛生関係	受理文書	じん肺健康管理区分決定関係綴	3年	-	廃棄
	安全衛生に係る事項	安全衛生	受理文書	教習機関、講習実施機関からの講習案内、その他パンフレット等	安全衛生関係	受理文書	雑件綴	3年	-	廃棄
	安全衛生に係る事項	労働安全・労働衛生業務通達	受理文書	各種通達事務連絡（専用ファイルに編綴される通達（例「年間業務計画綴」「指定事業場関係」「災害防止計画綴」「欠陥機械等通報綴」「安全週間・衛生週間綴」「通達・事務連絡綴（石綿関係）」）を除く）	安全衛生関係	受理文書	通達・事務連絡綴	10年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	受理報告書	受理報告書綴	安全衛生関係	受理報告書	受理報告書綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	受理報告書	受理した管理体制報告、他署回送記録	安全衛生関係	受理報告書	安全衛生管理体制報告綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	受理報告書	廃止報告+検査証/休止報告	安全衛生関係	受理報告書	休止報告・返還検査証綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	受理報告書	受理した共同企業体代表者届、労働局への報告文書	安全衛生関係	受理報告書	共同企業体代表者届綴	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者の健康管理	受理報告書	定期健診・特殊健診等（石綿を除く）・有害物ばく露作業報告・ストレスチェック結果報告、他署回送記録	安全衛生関係	受理報告書	健康診断等結果報告綴	3年	-	廃棄

12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	受理報告書	検査申請書/書替再交付申請書/検査証交付局への回送記録(移動式クレーン・ゴンドラ等)	安全衛生関係	受理報告書	検査・書換申請書等綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	受理報告書	労働安全衛生規則96条に基づく「事故報告」	安全衛生関係	受理報告書	事故報告書綴(事業場→署)	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	受理報告書	受理した計画届、設置届、ガンマ線作業届	安全衛生関係	受理報告書	設置届・計画届綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	受理報告書	受理した設置報告書	安全衛生関係	受理報告書	設置報告書綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	受理報告書	受理した特定元方事業者等事業開始報告	安全衛生関係	受理報告書	特定元方事業開始報告綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯, 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	受理報告書	法令に基づくものではないが、事業者から提出を受けたもの	安全衛生関係	受理報告書	年間安全衛生管理計画綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	受理報告書	廃止報告+検査証/休止報告	安全衛生関係	受理報告書	廃止事業場記録等報告書綴	30年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	受理報告書	受理した労働者死傷病報告のほか、派遣先署への情報回送処理、派遣先事業場通知処理、月次統計、電子申請の印刷物等	安全衛生関係	受理報告書	労働者死傷病報告綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	業務	庶務関係	庶務業務関係復命書綴	5年	-	廃棄
	庶務に係る事項	庶務業務通達・事務連絡	各種通達	各種通達綴	業務	庶務関係	その他各課関係綴	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計検査、監査、受験	会計検査、監査、受験関係綴	業務	庶務関係	会計監査・検査関係綴	10年	15(2)	廃棄
	会計に係る事項	会計業務通達・事務連絡	各種通達	各種通達	業務	庶務関係	会計関係綴	5年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	改ざん防止(司法用SDカード)記録媒体保管簿	業務	庶務関係	改ざん防止(司法用SDカード)記録媒体保管簿	10年	-	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	外部電磁的記録媒体登録簿、外部電磁的記録媒体許可簿	業務	庶務関係	外部電磁的記録媒体登録簿・貸出許可簿・取扱注意文書管理簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告	官用車使用要求書及び事後報告書	業務	庶務関係	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	休暇簿	年次休暇	業務	庶務関係	休暇簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	業務	庶務関係	業務命令外出簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	旅行命令簿	業務	庶務関係	業務命令外出簿兼ICカード使用管理簿	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	勤務時間報告書	業務	庶務関係	勤務時間報告書綴	6年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	郵便物発送	郵便物発送簿	業務	庶務関係	後納郵便発送関係綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	庶務業務	厚生関係	厚生関係綴	業務	庶務関係	厚生関係綴	3年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書(廃棄に関する決裁等を含む。)	業務	庶務関係	行政文書ファイル(廃棄リスト)	30年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	週休日の振替等命令簿	業務	庶務関係	週休日の振替等命令・代休指定簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間	出勤簿	業務	庶務関係	出勤簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	旅行命令	出張伺	業務	庶務関係	出張伺及び事後報告書・旅行命令(依頼)簿	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	地方税、所得税、共済掛金控除	地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	業務	庶務関係	所属職員の服務と勤務の承認・処理などに関する綴	5年	-	廃棄
	人事に係る事項	人事業務通達・事務連絡	各種通達	各種通達	業務	庶務関係	人事関係綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	庶務業務	総務関係	総務関係綴	業務	庶務関係	総務関係綴	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産管理	庁舎鍵・セキュリティーキー貸与・貸出記録簿	業務	庶務関係	庁舎管理関係綴	3年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当認定簿	業務	庶務関係	通勤手当認定綴	6年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	特殊取扱郵便等受付送付	特殊取扱郵便等受付送付簿	業務	庶務関係	特殊取扱郵便等収受簿	5年	-	廃棄
	庶務に係る事項	特定個人情報の保護	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	業務	庶務関係	特定個人情報等取扱者名簿・管理簿	5年	-	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理等を行うための帳簿	発議文書台帳	業務	庶務関係	特例文書発議台帳	30年	22	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	地方税、所得税、共済掛金控除	地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	業務	庶務関係	非常勤職員の服務と勤務の承認・処理などに関する綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	非常勤職員	非常勤職員関係	業務	庶務関係	非常勤職員採用関係	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品供用	備品供用簿(備品)	業務	庶務関係	備品供用整理簿	常用	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理換通知書	物品管理換通知書綴	業務	庶務関係	物品異動関係綴	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理	物品管理簿(備品)	業務	庶務関係	物品管理簿	常用	-	廃棄

	監督に関する事項	システム	労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴	業務	庶務関係	本省システム関係綴	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算に係る執行状況報告	業務	庶務関係	予算関係綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	石綿関係	事前調査結果等報告綴	安全衛生関係	石綿関係	事前調査結果等報告綴	常用	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	石綿関係	石綿健診報告	安全衛生関係	石綿関係	その他情報綴(石綿関係)	常用	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	石綿関係	石綿関連の各種指導結果の復命書	安全衛生関係	石綿関係	安全衛生指導・集団指導綴(石綿関係)	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	石綿関係	石綿関連の計画届、作業届受付簿(電子媒体)	安全衛生関係	石綿関係	計画届・作業届受付・処理経過簿(石綿関係)	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	石綿関係	石綿関連の計画届、作業届	安全衛生関係	石綿関係	計画届・作業届綴(石綿関係)	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	石綿関係	廃止報告+検査証/休止報告	安全衛生関係	石綿関係	廃止事業場記録、石綿分析試料等製造・輸入・使用届、石綿含有製品に係る報告書類等綴(石綿関係)	常用	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	復命等	事前調査結果等報告綴	安全衛生関係	復命等	安全衛生指導復命書綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全・労働衛生管理	復命等	週間実施の指示文書～企画立案～復命書を一連に。	安全衛生関係	復命等	安全週間・労働衛生週間綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	復命等	局からの指示文書、事業場の選定・進達等から各事業場の指導復命書、指導書、改善報告、月報などを一連に。	安全衛生関係	復命等	安特・衛特綴	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全	復命等	防災団体指導綴	安全衛生関係	復命等	一般復命書綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全・労働衛生業務復命書	復命等	統括管理命令・状況報告綴	安全衛生関係	復命等	局署会議復命等綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	検査・試験	復命等	欠陥機械についての局からの指示文書～実際の復命書を一連に。有害物表示制度通報関係も。	安全衛生関係	復命等	欠陥機械等通報綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	復命等	実施した災害調査の復命書	安全衛生関係	復命等	災害調査復命書綴	5年	-	廃棄
	安全衛生に係る事項	労働安全・労働衛生管理	復命等	防災団体指導綴	安全衛生関係	復命等	防災団体指導綴	5年	-	廃棄
	安全衛生に係る事項	労働安全・労働衛生管理	復命等	企画立案～復命書を一連に。	安全衛生関係	復命等	集団指導綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	社会復帰促進事業	アフターケア・義肢申請・更新報告	アフターケア・義肢申請・更新報告綴	労災	労災課	アフターケア・義肢申請・更新報告綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	修正帳票・登録帳票綴	修正帳票・登録帳票綴	労災	労災課	修正帳票・登録帳票綴	1年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	スタンプ領収	スタンプ領収関係綴	労災	労災課	スタンプ領収関係綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	療養(補償)給付請求書綴	療養(補償)給付請求書綴	労災	労災課	療養(補償)給付請求書綴	5年	-	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	出張復命書関係	出張復命書	労災	労災課	会議・研修復命書綴	3年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求等関係	開示請求等関係綴	労災	労災課	開示請求等関係綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	各種台帳(番号簿)	各種台帳(番号簿)	労災	労災課	各種台帳(番号簿)	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	休業給付基礎日額の算定に用いる通算スライド率早見表	休業給付基礎日額の算定に用いる通算スライド率早見表	労災	労災課	休業給付基礎日額の算定に用いる通算スライド率早見表	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	求償権取得・債権発生通知書	求償権取得・債権発生通知書綴	労災	労災課	求償権取得・債権発生通知書綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	継続一括申請書関係	継続一括申請書関係綴	労災	労災課	継続一括申請書関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金出納簿(収入官吏)	現金出納計算書綴	労災	労災課	現金出納計算書綴	3年	-	廃棄

12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金出納簿（収入官吏）	現金出納簿（収入官吏）	労災	労災課	現金出納簿（収入官吏）	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書	労災	労災課	現金払込仕訳書	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書	現金領収証書	労災	労災課	現金領収証書	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	現金領収証書等引継書	現金領収証書等引継書	労災	労災課	現金領収証書等引継書	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	国庫金振込不能未対応リスト処理関係	労災	労災課	国庫金振込不能未対応リスト処理関係	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	債権確認決議書	労災	労災課	債権確認決議書	5年	-	廃棄
11,12	個人の権利義務の得喪及びその経緯，法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	三者復命書	三者復命書	労災	労災課	三者復命書	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	支給決定証明願及び支給決定証明書	支給決定証明願及び支給決定証明書	労災	労災課	支給決定証明願及び支給決定証明書	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	資料等借用返却管理簿	資料等借用返却管理簿	労災	労災課	資料等借用返却管理簿	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	労災	労災課	実地調査復命書	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	取下げ書	修正帳票・登録帳票	労災	労災課	取下げ書	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	就学援護費・介護・未支給金等請求書受付簿	就学援護費・介護・未支給金等請求書受付簿	労災	労災課	就学援護費・介護・未支給金等請求書受付簿	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	傷病年金移行に関する診断書発送簿（18条の2）（19条の2）	傷病年金移行に関する診断書発送簿（18条の2）（19条の2）	労災	労災課	傷病年金移行に関する診断書発送簿（18条の2）（19条の2）	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	症状照会管理簿	症状照会管理簿	労災	労災課	症状照会管理簿	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	審査請求	審査請求関係	労災	労災課	審査請求関係	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	診療費（レセ要調・不支給・一部支給）報告書等	診療費（レセ要調・不支給・一部支給）報告書等	労災	労災課	診療費（レセ要調・不支給・一部支給）報告書等	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	診療費の給付キー等の変更	診療費の給付キー等の変更	労災	労災課	診療費の給付キー等の変更	1年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	請求書他署回送	請求書他署回送	労災	労災課	請求書他署回送	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	石綿関連文書	石綿関連文書	労災	労災課	石綿関連文書	常用	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	専門医等に対する意見書等依頼	専門医等に対する意見書等依頼	労災	労災課	専門医等に対する意見書等依頼	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付、労働保険適用	代理人選任・解任届	代理人選任・解任届	労災	労災課	代理人選任・解任届	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	労災	労災課	第三者行為災害関係（ファイル）	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳	労災	労災課	第三者行為災害届受付台帳	7年	-	廃棄
	労働保険徴収に係る事項	労働保険徴収業務通達	徴収	徴収関係	労災	労災課	徴収関係	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理	適管対象者処理状況表	労災	労災課	適管対象者処理状況表	3年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	適正給付管理	適正給付管理業務計画・実施表	労災	労災課	適正給付管理業務計画・実施表	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理	適正給付管理名簿	労災	労災課	適正給付管理名簿	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	適正給付管理	適正給付対象者名簿	労災	労災課	適正給付対象者名簿	10年	-	廃棄
	労働保険適用に係る事項	労働保険適用業務通達	適用・事務組合	適用・事務組合関係	労災	労災課	適用・事務組合関係	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	適用徴収関係送付書	適用徴収関係送付書	労災	労災課	適用徴収関係送付書	3年	-	廃棄
	労働保険徴収に関する事項	労働保険特別加入	特別加入時健康診断	特別加入時健康診断関係	労災	労災課	特別加入時健康診断関係	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入保険料申告内訳	特別加入保険料申告内訳	労災	労災課	特別加入保険料申告内訳	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災補償業務通達	各種通達	年金関係通達	労災	労災課	年金関係通達	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	受給者別年金関係	受給者別年金関係	労災	労災課	年金給付関係（年金ファイル）	常用	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿	労災	労災課	年金証書交付処理簿	常用	-	廃棄

	労災補償に関する事項	労災保険給付	年金証書番号振出簿	年金証書番号振出簿	労災	労災課	年金証書番号振出簿	常用	-	廃棄
12	適用に係る事項	労働保険適用業務通達	年度更新関係	年度更新関係綴	労災	労災課	年度更新関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	費用徴収	費用徴収関係綴	労災	労災課	費用徴収関係綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	不支給	不支給綴	労災	労災課	不支給綴	10年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	不正受給防止対策	不正受給防止対策綴	労災	労災課	不正受給防止対策綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	不備返戻・保険給付請求書受付簿	症状照会管理簿	労災	労災課	不備返戻・保険給付請求書受付簿	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	不備返戻取消	労災補償関係リスト類	労災	労災課	不備返戻取消綴	常用	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定通知書	平均賃金決定通知書綴	労災	労災課	平均賃金決定通知書綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	保管期間の過ぎた現金領収書等の廃棄 起案	保管期間の過ぎた現金領収書等の廃棄 起案	労災	労災課	保管期間の過ぎた現金領収書等の廃棄起案	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届	保険関係成立届綴	労災	労災課	保険関係成立届綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	保険請求受付簿	保険請求受付簿	労災	労災課	保険請求受付簿	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料算定基礎調査復命書	保険料算定基礎調査復命書綴	労災	労災課	保険料算定基礎調査復命書綴	3年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険料申告書内訳	保険料申告書内訳綴	労災	労災課	保険料申告書内訳綴	3年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	補504「労災保険の情報の速報」について	補504「労災保険の情報の速報」について	労災	労災課	補504「労災保険の情報の速報」について	5年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	未到達等送金・振込通知書処理簿	労災	労災課	未到達等送金・振込通知書処理簿	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	名称・所在地等変更届	名称・所在地等変更届綴	労災	労災課	名称・所在地等変更届綴	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	療養の給付請求書送付票	療養の給付請求書送付票綴	労災	労災課	療養の給付請求書送付票綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	療養の費用請求書審査依頼報告	療養の費用請求書審査依頼報告綴	労災	労災課	療養の費用請求書審査依頼報告綴	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	労災協力医に対する意見書依頼	労災協力医に対する意見書依頼関係綴	労災	労災課	労災協力医に対する意見書依頼関係綴	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	証拠書類（支払決議書）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付に関するもの）	労災	労災課	労災保険給付支払済証拠書類綴	10年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労災保険率調査復命書	労災保険率調査復命書綴	労災	労災課	労災保険率調査復命書綴	5年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災保険給付	労災補償関係リスト類	労災補償関係リスト類	労災	労災課	労災補償関係リスト類	1年	-	廃棄
	労災補償に関する事項	労災補償業務通達	各種通達	労災補償関係通達綴	労災	労災課	労災補償関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険加入証明・継続一括確認照会	労働保険加入証明・継続一括確認照会綴	労災	労災課	労働保険加入証明・継続一括確認照会綴	1年	-	廃棄
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労働保険適用徴収・労災補償業務実施計画	労働保険適用徴収・労災補償業務実施計画	労災	労災課	労働保険適用徴収・労災補償業務実施計画	5年	-	廃棄
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労働保険適用徴収・労災補償業務実地監察・業務指導関係綴	労働保険適用徴収・労災補償業務実地監察・業務指導関係綴	労災	労災課	労働保険適用徴収・労災補償業務実地監察・業務指導関係綴	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出	労働保険番号振出簿	労災	労災課	労働保険番号振出簿	常用	-	廃棄