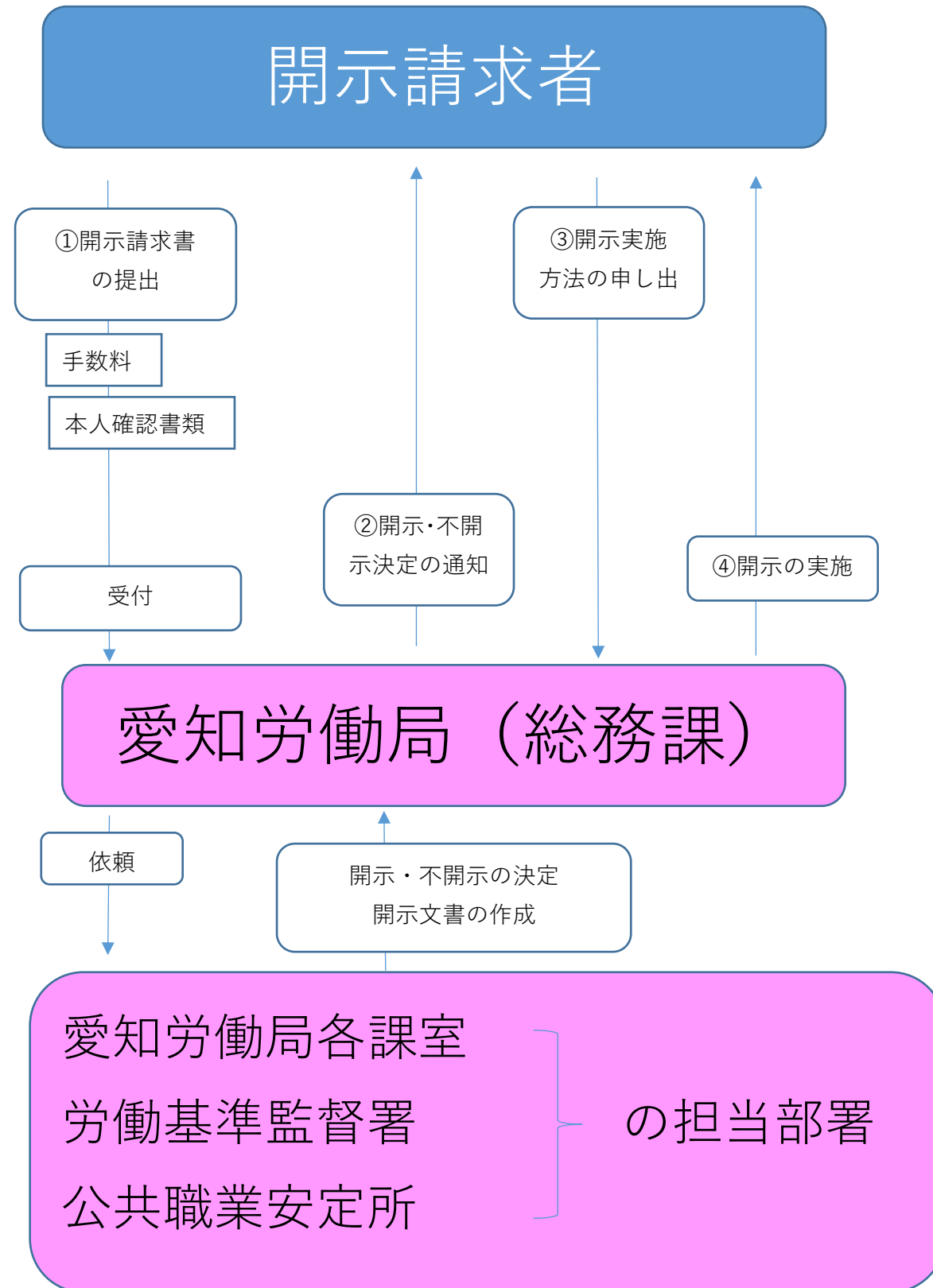


開示請求手続の流れ



行政機関の保有する個人情報の開示請求

- ① 開示請求書の提出**

開示請求書に必要な事項を記載して、労働局総務課あて提出(郵送可)してください。
開示請求にあたっては、1件につき300円の開示請求手数料が必要になりますので、必要な金額(件数×300円)の収入印紙を貼付してください。
また、本人確認書類として、現住所の確認できる**運転免許証**又は**健康保険証**(記号番号・保険者番号をマスキングしてください)等のコピーと、郵送で請求される場合は住民票(原本かつ請求日前30日以内に交付されたもの)を同封してください。
令和4年4月から任意代理人による開示請求が可能になりました。詳細は下記までお問い合わせください。
- ② 開示・不開示決定の通知**

原則として、開示請求を受理した日から**30日以内**に開示不開示の決定を行い、ご本人様に通知をさせていただくこととなりますが、開示不開示の審査に時間を要する場合等、開示期限の延長決定を行う場合もあります。
なお、開示請求をいただきましたも、個人情報の保護に関する法律の規定により、不開示又は一部のみの開示となる場合もありますので、あらかじめご承知ください。
また、開示する文書の写しを郵送希望されておられる場合は、**開示決定通知の際に郵送に必要な切手の額についてお知らせ**いたします。
- ③ 開示実施方法の申し出**

「開示の実施方法等申出書」を労働局総務課あて提出又は郵送していただき、閲覧・写しの送付など、開示の実施方法をご指定いただきます。
写しの送付をご希望の場合は、開示決定通知の際にお知らせした必要な郵送料分の切手をお送りいただきます。
なお、場合によっては上記「申出書」の提出が不要な場合もあります。
- ④ 開示の実施**

窓口での閲覧、写しの送付など、ご指定いただきました開示方法で開示を実施いたします。

開示請求先・お問い合わせ：愛知労働局総務課
〒460-8507 名古屋市中区三の丸2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館
TEL (052) 972-0251

「1 開示を請求する保有個人情報」の記載例 (以下「・」1つで1件)

- 労災保険関係の記載例 (通勤災害の場合は、各給付名の「補償」を削除してください)
- ・ 令和〇年〇月〇日に被災した労災事故に係るレセプト全て
 - ・ 令和〇年〇月〇日に被災した労災事故に関し、〇〇労働基準監督署へ提出した療養補償給付たる療養の給付請求書、調査復命書及び添付書類一式
 - ・ 令和〇年〇月〇日に被災した労災事故に関し、〇〇労働基準監督署へ提出した療養補償給付たる療養の費用請求書、調査復命書及び添付書類一式 (決議書含む)
 - ・ 令和〇年〇月〇日に被災した労災事故に関し、〇〇労働基準監督署へ提出した休業補償給付支給請求書、調査復命書及び添付書類一式 (決議書含む)
 - ・ 令和〇年〇月〇日に被災した労災事故に関し、〇〇労働基準監督署へ提出した障害補償給付支給請求書、調査復命書及び添付書類一式 (決議書含む)
 - ・ 〇〇が令和〇年〇月〇日に被災した労災事故に関し、〇〇労働基準監督署へ提出した遺族補償年金支給請求書、調査復命書及び添付書類一式 (決議書含む)

安全衛生関係の記載例 (事業場名を正しく記載ください)

- ・ 令和〇年〇月〇日に発生した労災事故についての労働者死傷病報告 (提出先 〇〇労働基準監督署 〇〇会社分 (事業場名))

労働基準監督署での相談・申告等の記載例 (相談年度を記載ください)

- ・ 令和〇年度に私が〇〇労働基準監督署に相談した労働相談票及び添付書類一式
- ・ 令和〇年〇月〇日に私が〇〇労働基準監督署に申告した〇〇会社 (住所) に係る申告処理台帳及び添付書類一式

あっせん・助言指導関係の記載例

- ・ 令和〇年〇月〇日に私が愛知労働局長あてに行ったあっせん申請に係るあっせん処理票、事情聴取票及び添付書類一式
- ・ 令和〇年〇月〇日に私が〇〇会社の件で愛知労働局長に申し出た口頭助言に係る助言・指導処理票及び添付書類一式

公共職業安定所での職業相談関係の記載例 (相談年度を記載ください)

- ・ 令和〇年度に〇〇公共職業安定所で職業相談した内容が記載された求職管理情報

「2 求める開示の実施方法等」について (開示文書の受け取り方法)

- 愛知労働局総務課に来所されて開示文書の交付 (受取り) を希望される方はアに○をし、「写しの交付」にチェックをしてください。
- 郵送にて開示文書の交付 (受取り) を希望される方はイに○をしてください。この場合、別途郵送に必要な切手が必要となります。切手の額は後日、開示決定の通知の際にお知らせいたします。

※ どちらに○印をして頂いても、後で変更できます。

<標準様式第2-1> 開示請求書

保有個人情報開示請求書

令和 年 月 日

愛知労働局長 殿
(行政機関の長)

通知や連絡に必要なため正しく記載してください。
(ふりがな) (代理人が請求される場合には、代理人の氏名等を記載してください)

氏名 _____
住所又は居所 _____
〒 _____ TEL () _____
_____ 携帯電話 _____

個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第57号) 第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報 (具体的に特定してください。)

請求する個人情報が特定できるよう、右記の記載例を参考に、具体的に記載してください。記載方法が分からない場合はお問い合わせください。※ 複数件請求される場合、対象文書が重複する場合もあるため、重複した文書が不要な場合は「重複した文書を除く」と記載してください。

2 求める開示の実施方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他 (_____)
<実施の希望日> 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

イ 写しの送付を希望する。 開示の実施方法等希望がある場合は記載してください

3 手数料

手数料 (1件300円)	1件の請求につき300円分の収入印紙を貼ってください。 ここに収入印紙を貼ってください。	(請求受付印)
-----------------	---	---------

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類 (請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの)
運転免許証 健康保険被保険者証
個人番号カード又は住民基本台帳カード (住所記載のあるもの)
在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
その他 (_____)
 ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し (開示請求日以前30日以内に市区町村から交付されたもの) を添付してください。

ウ 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

運転免許証、健康保険被保険者証等 (健康保険被保険者証は記号番号・保険者番号をマスキングしてください)、本人が確認できる書類が必要で、郵送により請求する場合は、本人確認書類のコピーと、併せて住民票の写し (原本) を併せて提出してください。
令和4年4月から任意代理人による開示請求が可能になりました。添付書類等、詳細はお問い合わせください。