

# 「同居の親族」雇用実態証明書

|          |                              |                  |                |                |
|----------|------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| フリガナ     |                              | 性別               | 生年月日・年齢        | 事業主との続柄        |
| 氏名       |                              | 男・女              | 昭和<br>平成<br>令和 | 年 月 日生<br>( 歳) |
| 被保険者番号   | - - - - -                    |                  |                |                |
| 役員就任の有無  | 取締役等役員になって(いる・いない)<br>役職名( ) |                  | 従事している業務       |                |
| 適用事業所番号  | - - - - -                    | 事業所名             |                |                |
| 常用雇用労働者数 | 人                            | 労働者のうち<br>親族以外の者 | 人              |                |

|                  |   |   |             |                    |    |            |
|------------------|---|---|-------------|--------------------|----|------------|
| 服<br>務<br>態<br>様 | 就業規則等の有無  | 有・無                                     | 就業規則等の適用の有無 | 有・無・一部適用(適用除外条項: ) |    |            |
|                  | 指揮命令権者  |   |             |                    |    |            |
|                  | 出退勤確認   | 有 (出勤簿・タイムカード・その他)・無                    |             |                    |    |            |
|                  | 労働時間  | 時 分 ~ 時 分 まで (休憩 分)                     |             |                    |    |            |
|                  | 有給休暇  | 有 (年間 日付与)・無                            |             |                    |    |            |
| 給<br>与<br>等      | 給与規程等の有無  | 有・無                                     | 給与規程等の適用の有無 | 有・無・一部適用(適用除外条項: ) |    |            |
|                  | 賃金形態  | 年棒・月給・日給月給・日給・時間給・出来高給・その他( )           |             |                    |    |            |
|                  | 基本給支払内訳(月額)   | 一般給与 円                                  |             | 役員報酬 円             |    |            |
|                  | 諸手当   | 時間外手当・交通費・その他( )                        |             |                    |    |            |
|                  | 退職金制度の適用  | 有・無                                     | 欠勤控除        | 有・無                | 昇給 | 有(年 回 月)・無 |
|                  | 賞与  | 有(年 回 ヶ月 円)・無                           |             |                    |    |            |
| そ<br>の<br>他      | 加入済みの社会保険   | 労災保険・健康保険・厚生年金保険・その他( )                 |             |                    |    |            |
|                  | 諸帳簿等への登録整備状況  | 労働者名簿・賃金台帳・出勤簿・雇用契約書・身分証明書の交付<br>その他( ) |             |                    |    |            |
|                  | 特記事項<br>上記の条件及びその他の就<br>労条件について、他の労働者<br>と異なった取扱いがある場合<br>はその内容を記入すること。 | 他の労働者と異なった取扱いの有無(有・無)                   |             |                    |    |            |

上記の者に係る記載内容について、事実と相違ないことを証明するとともに、記載内容に変更が生じた場合には、速やかに再提出します。

また、被保険者資格を喪失すべき状態となった場合には、速やかに資格喪失届を提出します。

住 所

令和 年 月 日

事業主 氏 名

電 話 番 号

公共職業安定所長 殿

|                                 |  |              |    |
|---------------------------------|--|--------------|----|
| ※<br>安<br>定<br>所<br>記<br>入<br>欄 | 確認資料   | 被保険者性        | 備考 |
|                                 | 雇用契約書・労働者名簿・賃金台帳(本人・他の従業員)・<br>登記事項証明書・出勤簿(本人・他の従業員)・就業規則・<br>給与規程・定款・議事録・寄付行為・人事組織図<br>その他( ) | あり<br><br>なし |    |

|    |    |   |
|----|----|---|
| 課長 | 係長 | 係 |
|    |    |   |